

Suvestinė redakcija nuo 2024 m. vasario 1 d.

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto tarybos
2021 m. gruodžio 15 d. nutarimu Nr. TPN-25

VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) darbuotojų darbo užmokesčio sistemos principus ir struktūrą. Aprašo paskirtis – užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, susietą su darbuotojo sukuriama verte.

2. Šiame Apraše nustatoma Universiteto aukščiausiojo lygmens vadovų, akademinų ir neakademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemokų ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarka.

3. Darbuotojų darbo užmokesčio sistema remiasi šiais principais:

3.1. Išorinio konkurencingumo principu, užtikrinančiu siekimą pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus jiems mokant rinkos atžvilgiu konkurencingą darbo užmokestį ir išnaudojant galimybes motyvuoti darbuotojus darbo Universitete privalumais.

3.2. Vidinio konkurencingumo principu, užtikrinančiu teisingą ir kiekvienos pareigybės sukuriamą vertę atitinkantį santykį tarp skirtingo lygmens Universiteto pareigybių ir panašią vertę sukuriančių pareigybių skirtinguose Universiteto padaliniuose.

3.3. Individualaus konkurencingumo principu, užtikrinančiu diferencijuotą darbo užmokestį, kuris nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo kompetencijos lygį, darbo patirtį.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Akademiniai darbuotojai** – Universiteto dėstytojai ir mokslo (meno) darbuotojai, įskaitant darbuotojus, vienu metu užimančius tik dalį dėstytojo ir/ar mokslo darbuotojo pareigybių etato.

4.2. **Atlygio komitetas** – Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) įsakymu sudarytas komitetas, kuris Rektoriaus pavedimu sprendžia su Aprašo įgyvendinimu susijusius personalo valdymo ir darbo užmokesčio klausimus;

4.3. **Aukščiausiojo lygmens vadovai** – Rektorius, Universiteto prorektorai, Universiteto kancleris, kamieninių akademinų padalinių (toliau – KAP) vadovai, jų pavaduotojai ir šakinių akademinų padalinių (toliau – ŠAP) vadovai.

4.4. **Darbo užmokestis** – šiuo Aprašu nustatytas ir už darbą pagal darbo sutartį išmokamas atlyginimas, sudarytas iš darbuotojo tarnybinio atlyginimo, priemokų, premijų ir valandinio darbo užmokesčio.

4.5. **Dėstytojai** – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: profesorius, docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, vyresnysis lektorius, lektorius, kviestinis ir vizituojuantis dėstytojas, partnerystės profesorius ir partnerystės docentas, dėstytojas praktikas.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

4.6. **Etatas** – darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas, kuriuo Universitete nustatoma 36 valandų (6 darbo dienų) darbo savaitė dėstytojams ir 40 valandų (5 darbo dienų) darbo savaitė mokslo darbuotojams ir neakademiniams darbuotojams.

4.7. **Kompetencijos lygis** – kiekvienam neakademiniam darbuotojui nustatomas žinių, sugebėjimų, įgūdžių ir darbinės patirties visumos lygis (nuo žemiausio bazinio lygio iki aukščiausio ekspertinio lygio).

4.8. **Neakademiniai darbuotojai** – Universiteto neakademinės bendruomenės nariai, dirbantys Universitete pagal darbo sutartis.

4.9. **Mokslo (meno) darbuotojai** – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas, jaunesnysis mokslo darbuotojas, kviestinis ir vizituojantis mokslo darbuotojas, mokslininkas stažuotojas.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

4.10. **Pareigybė** – darbuotojo darbo teisių ir darbo pareigų atliekant darbo funkciją ir su tuo susijusių atsakomybių visuma.

4.11. **Pareigybių matrica** – neakademiųjų darbuotojų pareigybių sugrupavimas į lygius ir grupes.

4.12. **Pareigybių vertinimas** – neakademiniuo darbuotojo pareigybės priskyrimas vienam iš 17-os lygių, atliekamas pagal Universiteto pareigybių vertinimo metodiką.

4.13. **Premija** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui skatinti už veiklos rezultatus šiame Apraše nustatytais atvejais.

4.14. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui už papildomą darbą šiame Apraše nustatytais atvejais.

4.15. **Projektai** – valstybinio planavimo ir konkursiniai projektai, kuriuos įgyvendina Universitetas.

4.16. **Specialusis tarnybinio atlyginimo koeficientas** – Rektoriaus sprendimu išimtiniais atvejais taikomas koeficientas neakademiųjų pareigybių darbuotojų atlygio indeksavimui.

4.17. **Standartinis mokymo laikas** – studentų ir klausytojų mokymo laiko dalis, kuri yra vienodai apskaitoma visame Universitete ir pagal kurią nustatomas dėstytojų etatų skaičius bei grindžiami konkursai dėstytojų pareigybėms. Dėstytojų standartinio mokymo laiko minimalią ir maksimalią trukmę kiekvienai pareigybei nustato Rektorius, įvertinęs Universiteto senato nuomonę.

4.18. **Suminis etatas** – iš vieno ar kelių etatų dalių sudarytas darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas.

4.19. **Tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą Universitete pagal darbo sutartį Apraše nustatyta tvarka.

4.20. **Tarnybinio atlyginimo intervalas** – neakademiniuo darbuotojo pareigybės lygiui nustatytas tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas euraiis nuo minimalaus ir maksimalaus.

4.21. **Tarnybinio atlyginimo intervalo dydis** – neakademiniam darbuotojui skiriamo tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas euraiis, nustatomas atsižvelgiant į pareigybei nustatytą tarnybinio atlyginimo intervalą ir kompetencijos lygį.

4.22. **Tarnybinio atlyginimo koeficientai** – daugikliai, kuriais yra nustatomas santykis tarp akademiųjų pareigybių ir aukščiausiojo lygmens vadovų (išskyrus Rektorių, prorektorius ir kanclerį) atlyginimų ir Universiteto bazinės mėnesinės algos. Tarnybinio atlyginimo koeficientus Rektoriaus teikimu nustato Universiteto taryba (toliau – Taryba).

4.23. **Universiteto bazinė mėnesinė alga** (toliau – BA) – minimalus profesoriaus atlyginimas, išreikštas euraiis, naudojamas kitų akademiųjų pareigybių, KAP vadovų, jų pavaduotojų ir ŠAP vadovų atlyginimams. BA dydį Rektoriaus teikimu nustato Taryba.

4.24. **Užsakomieji darbai** – mokslinių ir meno tyrimų, konsultacinių ir kitų paslaugų bei eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros darbai.

4.25. **Valandinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, mokamas pagal darbo sutartį ar pagal atskirą susitarimą dėl papildomo darbo su darbuotoju už faktiškai dirbtą laiką. Valandinis darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalų valandinį atlygį.

4.26. **Vienetinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, apskaičiuojamas remiantis Rektoriaus patvirtintomis išdirbio normomis ir įkainiais.

5. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, švenčių dienomis, naktį, viršvalandinį darbą mokamas padidintas darbo užmokestis Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

6. Darbo užmokestis mokamas iš Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų (valstybės biudžeto asignavimų, nuosavų lėšų, įskaitant lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, ir pavedimų lėšų).

7. Projektų sąmatose lėšos darbo užmokesčiui apskaičiuojamos Rektoriaus nustatyta apmokėjimo už darbą projektuose tvarka, atsižvelgiant į projektą finansuojančios institucijos reikalavimus. Užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų teikimo darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal šių veiklų sąmatas.

II SKYRIUS

AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS

AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. Aukščiausiojo lygmens vadovų – Rektoriaus, prorektorių ir kanclerio – darbo užmokestį sudaro:

8.1. tarnybinis atlyginimas;

8.2. premijos

9. Aukščiausiojo lygmens vadovų – KAP ir ŠAP vadovų ir KAP vadovų pavaduotojų – darbo užmokestį sudaro:

9.1. tarnybinis atlyginimas;

9.2. priemokos;

9.3. premijos.

10. Aukščiausiojo lygmens vadovams, išskyrus KAP vadovų pavaduotojus ir ŠAP vadovus, tarnybiniai atlyginimai, priemokos ir premijos mokami iš aukščiausiojo lygmens vadovų darbo užmokesčiui skirtų lėšų, o KAP vadovų pavaduotojams ir ŠAP vadovams – iš atitinkamo padalinio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

ANTRASIS SKIRSNIS

AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

11. Rektoriaus tarnybinio atlyginimo dydį nustato Taryba. Rektoriaus tarnybinio atlyginimo dydis yra įrašomas į darbo sutartį, kurią su išrinktu Rektoriumi Universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas. Prorektoriams ir kancleriui tarnybinius atlyginimus nustato Rektorius. Kanclerio tarnybinis atlyginimas negali viršyti 90 proc., o prorektoriaus – 85 proc. Rektoriui nustatyto tarnybinio atlyginimo.

12. KAP ir ŠAP vadovų bei KAP vadovų pavaduotojų tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas BA padauginus iš tarnybinio atlyginimo koeficiento, nurodyto Aprašo priede.

13. Šiame skirsnyje nurodyti tarnybinių atlyginimų dydžiai nustatomi visu etatu aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas einančiam asmeniui. Aukščiausiojo lygmens vadovai gali eiti pareigas etato dalimis, kaip nurodyta Aprašo priede. Jei asmuo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas eina ne visu etatu, jo tarnybinio atlyginimo dydis mažinamas proporcingai užimamo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigų etato daliai.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVAMS

14. KAP ir ŠAP vadovų bei KAP vadovų pavaduotojų priemokos einamiesiems metams skiriamos nurodant konkretų priemokos mokėjimo terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei ŠAP vadovas arba KAP vadovo pavaduotojas pareigas eina ne visu etatu, jo priemokos dydis mažinamas proporcingai užimamo etato daliai. Priemokos, atsižvelgiant į Aprašo priede nustatytus koeficientus, nustatomos taip:

14.1. Iki einamųjų metų sausio 15 d. Rektorius nustato kiekvieno KAP vadovo priemokos dydį, kuris apskaičiuojamas pagal Padalinio praėjusių metų spalio 1 d. darbuotojų etatų skaičių (D) ir studentų skaičių (S). KAP vadovui nustatomas priemokos dydis apskaičiuojamas pagal formulę $(D+S) \times 0,00022 \times BA$, bet ne daugiau kaip $0,74 \times BA$.

14.2. KAP vadovo pavaduotojo priemokos dydis nustatomas Rektoriaus sprendimu KAP vadovo teikimu, atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, priemoka yra ne didesnė nei $0,37 \times BA$.

14.3. ŠAP vadovo priemokos dydis nustatomas Rektoriaus sprendimu KAP vadovo teikimu, atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, priemoka yra ne didesnė nei $0,15 \times BA$.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PREMIJOS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVAMS

15. Rektoriaus sprendimu už gerus metų veiklos rezultatus prorektoriams ir kancleriui gali būti skiriama iki dviejų mėnesių tarnybinio atlyginimo dydžio premija.

16. Už pasiekimus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgdamas į metinių (ir tarpinių) veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus, Rektorius vieną kartą per metus gali skirti KAP vadovui iki dviejų mėnesių jo tarnybinio atlyginimo dydžio premiją. Atsižvelgdamas į metinių (ir tarpinių) veiklos valdymo pokalbių metu sutartų rezultatų pasiekimus KAP vadovas vieną kartą per metus gali skirti KAP vadovo pavaduotojams ir ŠAP vadovams iki dviejų mėnesių jų tarnybinio atlyginimo dydžio premiją.

17. Jei asmuo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas eina ne visu etatu, jo maksimali metinė premija mažinama proporcingai užimamo etato daliai.

III SKYRIUS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

18. Akademinių darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 18.1. tarnybinis atlyginimas;
- 18.2. priemokos;
- 18.3. premijos;
- 18.4. valandinis darbo užmokestis.

ANTRASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

19. Universiteto akademinio darbuotojo (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija, partnerystės profesorius ir partnerystės docentus, kviestinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus, dėstytojus praktikus, mokslininkus stažuotojus) tarnybinis atlyginimas yra BA, padauginta iš tarnybinio atlyginimo koeficiento.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

20. Universiteto akademinio darbuotojo tarnybinis atlyginimas iš KAP skirtos Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalies bei KAP disponuojamų nuosavų lėšų (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) mokamas tik už vieną (suminį) etatą akademinėse pareigose.

21. Akademiniam darbuotojui gali būti mokamas tarnybinis atlyginimas iš valstybės biudžeto asignavimų, KAP disponuojamų nuosavų lėšų, skirtų tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, bei pavedimų lėšų, skirtų tiesioginiam projektų vykdymui, kuris nustatomas, atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui ir projekto ar užsakomųjų darbų vykdymo terminą.

22. Akademiniai darbuotojai gali būti papildomai įdarbinami į neakademinės pareigas iki vieno suminio neakademinio darbuotojo etato. Atitinkamas atlyginimas mokamas iš padaliniai, kuriame akademinis darbuotojas yra įdarbinamas, skirtų Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos valstybės biudžeto asignavimų dalies, padalinio disponuojamų nuosavų lėšų ir pavedimų lėšų.

23. Akademinio darbuotojo darbo laikas visose jo užimamose pareigose Universitete negali viršyti 1,5 etato.

24. Profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija tarnybinio atlyginimo koeficientą Tarybos nustatytose ribose individualiai nustato Rektorius KAP vadovo teikimu.

25. Partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento, taip pat kviestinio ir vizituojančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo, dėstytojo praktiko bei mokslininko stažuotojo tarnybinio atlyginimo koeficientą individualiai nustato Rektorius KAP vadovo teikimu.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS AKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

26. Akademiniam darbuotojui mokama priemoka:

26.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (mokslinei teminei grupei, katedrai, centrai ir kt.);

26.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetui, doktorantūros komitetui ar doktorantūros mokyklai;

26.3. už neakademiųjų pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą;

26.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams);

26.5. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą;

26.6. kai dėstymo laikas viršija standartinės mokymo laiko normos maksimumą;

26.7. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali būti mokama, kai akademinis darbuotojas yra kolegialių Universiteto valdymo organų narys ir (arba) dalyvauja kolegialių Universiteto valdymo organų arba Rektoriaus, prorektorijų, kanclerio, KAP vadovo, KAP tarybos sudarytų komitetų, komisijų ar darbo grupių veikloje.

27. Priemokos akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

27.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į vadovaujamo akademinio darinio veiklos apimtį, nuo 5 iki 20 proc. BA;

27.2. už vadovavimą vienos studijų programos komitetui ar doktorantūros komitetui skiriama nuo 10 iki 20 proc. BA; už vadovavimą studijų programų grupės komitetui ar doktorantūros mokyklai – nuo 15 iki 25 proc. BA KAP tarybos nustatyta tvarka;

27.3. už neakademiųjų pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – KAP tarybos nustatyta tvarka, neviršijant 25 proc. BA;

27.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija ir dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į užsienio kalba ir lietuvių kalba dėstomų valandų proporciją ir neviršijant 50 proc. darbuotojo užimamos pareigybės tarnybinio atlyginimo;

27.5. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą – Rektoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgiant į projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui;

27.6. kai dėstymo laikas viršija maksimalią standartinę mokymo laiko normą, už kiekvieną standartinio mokymo laiko normą viršijančią valandą 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo BA). Kai dėstoma užsienio kalba, išskyrus dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams, mokama KAP tarybos nustatyta tvarka iki 3,41 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo;

27.7. kai akademinis darbuotojas yra kolegialių Universiteto valdymo organų narys ir (arba) dalyvauja kolegialių Universiteto valdymo organų arba Rektoriaus, prorektorių, kanclerio, KAP vadovo, KAP tarybos sudarytų komitetų, komisijų ar darbo grupių veikloje – Universiteto teisės aktu nustatyta tvarka.

28. Priemokos skiriamos Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu KAP vadovo ar kito teisės aktuose nurodyto asmens teikimu, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, lėšų rūšį ir šio Aprašo punktą, kuriuo vadovaujantis skiriama priemoka.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

29. Priemoka gali būti keičiama arba panaikinama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu KAP vadovo ar kito teisės aktuose nurodyto asmens teikimu, jeigu pasikeičia sąlygos, už kurias skirta priemoka.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

KETVIRTASIS SKIRNIS PREMIJOS AKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

30. Akademiniam darbuotojui įgyvendinančiam Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą gali būti mokama premija:

30.1. už mokslo pasiekimus;

30.2. už įnašą į studijų kokybę;

30.3. už ekspertinę veiklą, Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją;

30.4. metinė Rektoriaus premija už išskirtinius akademinis pasiekimus bei įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

31. Premijos akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

31.1. už mokslo pasiekimus - vadovaujantis skatinimo už mokslo pasiekimus tvarka. Tvarka vadovaujasi KAP tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už mokslo pasiekimus tvarkas;

31.2. už įnašą į studijų kokybę - vadovaujantis skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarka. Tvarka vadovaujasi KAP tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkas;

31.3. už ekspertinę veiklą, Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją, – vadovaujantis skatinimo už ekspertinę veiklą, mokslo ir studijų komunikaciją tvarka. Tvarka vadovaujasi KAP tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už mokslo komunikaciją ir ekspertinę veiklą tvarkas;

31.4. už išskirtinius akademinis pasiekimus bei įgyvendinat Universiteto strateginį veiklos planą skiriama metinė Rektoriaus premija Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų centralizuotai valdomų lėšų.

32. Aprašo 30.1 - 30.3 papunktyje numatytos premijos skiriamos ne dažniau kaip kartą per ketvirtį KAP vadovo teikimu Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Aprašo 30.4 papunktyje numatyta premija skiriama vieną kartą per metus. Aprašo 31.1-31.3 papunkčiuose nurodytas tvarkas nustato Rektorius Tarybai pritarus.

PENKTASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS

33. Valandinis darbo užmokestis gali būti mokamas šioms akademinų darbuotojų kategorijoms:

33.1. akademiniam darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam darbui ir neturi kitos neterminuotos ar terminuotos darbo sutarties su Universitetu;

33.2. akademiniam darbuotojams, tiesiogiai vykdančiams projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus;

33.3. partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams, dėstytojams praktikams;

Papunkčio pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

33.4. kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams, mokslininkams stažuotojams;

Papunkčio pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

34. Valandiniai įkainiai apskaičiuojami šia tvarka:

34.1. akademiniam darbuotojams, samdomiems konkrečiam dėstymo darbui, už kiekvieną darbo valandą – 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo BA). Kai dėstoma užsienio kalba, išskyrus dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams, mokama KAP tarybos nustatyta tvarka iki 3,41 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo;

34.2. akademiniam darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam moksliniam darbui, už kiekvieną darbo valandą – 0,68 proc. atitinkamos darbuotojo pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui);

34.3. akademiniam darbuotojams, tiesiogiai vykdančiams projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus – pagal Rektoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintas projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatas, atsižvelgiant į šiose sąmatose numatytas lėšas darbo užmokesčiui, kurios apskaičiuotos Rektoriaus nustatyta tvarka;

34.4. dėstytojams praktikams, partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams valandinis įkainis (išskyrus atvejus, kai partnerystės profesorius ar partnerystės docentas Universiteto akademinėje veikloje dalyvauja savanoriškos veiklos pagrindu neatlygintinai) nustatomas individualiai darbo sutartyje, atsižvelgiant į darbo sutartyje numatytą dėstymo krūvį; partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento bei dėstytojo praktiko pareigybėms netaikomos standartinio mokymo laiko skaičiavimo taisyklės;

Papunkčio pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

34.5. kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams bei mokslininkams stažuotojams – Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu KAP vadovo teikimu.

Papunkčio pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

VI SKIRSNIS

KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

35. KAP akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimo pagrindas:

35.1. Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje KAP skirta valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalis, KAP disponuojamos nuosavos lėšos (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) ir lėšos iš kitų šaltinių, kurios gali būti naudojamos akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimui KAP tarybos sprendimu;

35.2. dėstytojų etatų skaičius, atitinkantis studijų programose numatytą standartinį mokymo laiką (apskaičiuotą pagal Universiteto teisės aktus) ir mokslo darbuotojų etatų skaičius;

35.3. Universiteto bazinė mėnesinė alga.

36. Akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondą sudaro:

36.1. akademinių darbuotojų (išskyrus partnerystės profesorius, partnerystės docentus, dėstytojus praktikus, kviestinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus ir mokslininkus stažuotojus) tarnybiniai atlyginimai, nustatomi pagal akademinių darbuotojų etatų skaičių ir kiekvienai tarnybinio atlyginimo kategorijai Rektoriaus teikimu Tarybos nustatytus koeficientus;

Papunkčio pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

36.2. partnerystės profesorių, partnerystės docentų, dėstytojų praktikų, kviestinių ir vizituojančių dėstytojų ar mokslo darbuotojų ir mokslininkų stažuotojų tarnybiniai atlyginimai, nustatomi pagal atitinkamų etatų skaičių ir atitinkamus Rektoriaus nustatytus tarnybinio atlyginimo koeficientus;

Papunkčio pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2024 m. sausio 31 d. nutarimu Nr. TPN-4.

36.3. valandinis darbo užmokesčio, nustatomas pagal valandinius įkainius, apskaičiuotus Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, ir numatytą darbų apimtį;

36.4. priemokos:

36.4.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturintiems akademiniams dariniams, neviršijant 3 proc. nuo KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir valandinio darbo užmokesčio sumos;

36.4.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetams, doktorantūros komitetams ar doktorantūros mokyklai – pagal KAP esančių studijų programų ir studijų programų grupių komitetų, doktorantūros komitetų ir doktorantūros mokyklų skaičių;

36.4.3. už neakademinių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – pagal darbų poreikį, tačiau neviršijant 1 proc. KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir valandinio darbo užmokesčio sumos (į 1 proc. neįskaitant darbo užmokesčio sumos už Universiteto užsakymų teikiamų paslaugų, kurios apmokamos iš centralizuotai valdomų lėšų, atlikimą Universiteto bendruomenei ir visuomenei);

36.4.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams);

36.5. premijos, kurių procentas apskaičiuojamas nuo KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų, valandinio darbo užmokesčio ir priemokų prie tarnybinių atlyginimų sumos:

36.5.1. už mokslo pasiekimus – ne mažiau kaip 5 proc. Šiame papunktyje numatytos lėšos naudojamos ir Aprašo 51.2 papunktyje nurodytoms premijoms neakademiniams darbuotojams mokėti;

36.5.2. už įnašą į studijų kokybę - ne mažiau kaip 3 proc.

36.5.3. už ekspertinę veiklą, Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją – ne mažiau kaip 0,5 proc.

36.5.4. Aprašo 36.5.1 – 36.5.3 papunkčiuose nurodytų premijų suma negali viršyti 17 proc. KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų, valandinio darbo užmokesčio ir priemokų prie tarnybinių atlyginimų sumos.

IV SKYRIUS

NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS

NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR PAREIGYBIŲ VERTINIMAS

37. Neakademinių darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

37.1. tarnybinis atlyginimas (įskaitant valandinį darbo užmokestį ir vienetinį darbo užmokestį);

37.2. priemokos;

37.3. premijos.

38. Vadovaujantis neakademinių darbuotojų pareigybių vertinimo rezultatais ir Universiteto organizacine struktūra neakademinių darbuotojų pareigybės yra grupuojamos į lygius (1 – žemiausias, 17 – aukščiausias) ir grupes bei sudaroma pareigybių matrica. Ji gali būti papildoma naujomis pareigybėmis – jas priskiriant vienam iš pareigybių matricos lygių, arba iš jos gali būti išbraukiamos nebeaktualios pareigybės, prieš tai suderinus su prorektorais bei kancleriu ne dažniau nei du kartus per metus Rektorius sprendimu. Pareigybių vertinimą atlieka ir pareigybių matricą sudaro Universiteto Centrinės administracijos Personalo skyrius (toliau – Personalo skyrius).

39. Pareigybių matricai priskirtas pareigybių sąrašas yra keičiamas, kai sukuriama nauja pareigybė, pasikeičia organizacinė struktūra ar keičiasi pareigybės turinys, funkcijos.

40. Universiteto neakademinių pareigybių skirstomos į šias grupes:

40.1. A pareigybių grupė – vadovai ir ekspertai (pareigybių lygiai nuo 11 iki 17);

40.2. B pareigybių grupė – vadovaujantys specialistai ir specialistai (pareigybių lygiai nuo 5 iki 10);

40.3. C pareigybių grupė – administracijos pagalbinių darbuotojai (3 ir 4 pareigybių lygiai);

40.4. D pareigybių grupė – ūkio darbuotojai (pareigybių lygiai nuo 1 iki 4).

41. Pagal neakademinių darbuotojų pareigybėms priskirtus pareigybės lygius ir grupes nustatomi tarnybinio atlyginimo intervalai. Kiekvienam neakademinių darbuotojų pareigybės lygiui gali būti išskiriami tarnybinio atlyginimo intervalo dydžiai.

42. IV skyriaus nuostatos nėra taikomos Universiteto aukščiausiojo lygmens vadovams.

ANTRASIS SKIRSNIS

NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

43. Tarnybinis atlyginimas neakademiniam darbuotojui nustatomas pagal jo pareigybės lygį ir kompetencijos lygį:

43.1. pirmasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis atitinka pareigybei keliamus minimalius reikalavimus;

43.2. antrasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis visiškai atitinka pareigybei keliamus reikalavimus;

43.3. trečiasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis viršija pareigybei keliamus reikalavimus;

43.4. ketvirtasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kuris pagal pareigybei keliamus reikalavimus yra pasiekęs ekspertinį kompetencijos lygį. Šiame papunktyje numatytas tarnybinio atlyginimo intervalo dydis taikomas tik A pareigybių grupei.

43.5. Išimtiniais atvejais, kai konkrečioms pagrįstiems Universiteto poreikiams būtinas darbuotojas, turintis specifines kompetencijas, arba konkrečių pareigybių darbuotojų rinkos atlygio didėjimas skiriasi nuo bendro rinkos atlygio padidėjimo daugiau nei 20 proc., Rektorius sprendimu gali būti taikomas specialusis tarnybinio atlyginimo koeficientas, iš kurio yra dauginamas pareigybės lygiui nustatytas tarnybinis atlyginimas. Sprendimą dėl taikytino specialiojo tarnybinio atlyginimo

koeficiento dydžio priima Rektorius darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymu Atlygio komitetui pritarus.

44. Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai nustatomi atsižvelgiant į atitinkamų lygių pareigybių atlygio medianą Lietuvos darbo rinkoje ir Universiteto darbo užmokesčio fondo dydį. Juos Rektoriaus teikimu tvirtina Taryba. Pareigybių tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Pasiūlymą dėl tarnybinio atlyginimo intervalų dydžių parengia ir už šių dydžių peržiūrą atsako Personalo skyrius.

45. Neakademiinių darbuotojų tarnybinis atlyginimas nustatomas su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje. Tarnybinį atlyginimą nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo padalinio vadovo teikimu, Personalo skyriui pritarus dėl tarnybinio atlyginimo dydžio atitikimo darbo užmokesčio politikai.

46. Neakademiinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų peržiūra Universitete gali būti vykdoma vieną kartą per metus (išskyrus atvejus, kai keičiamos darbuotojo pareigos ar pareigybės lygis arba pasibaigus darbuotojo išbandymo terminui), įvertinus Universiteto patvirtintą einamųjų metų darbo užmokesčio fondą, konkretaus neakademinio darbuotojo kompetencijos lygį ir veiklos rezultatus.

47. Valandinis darbo užmokestis neakademiniam darbuotojams nustatomas kaip neakademinio darbuotojo metinio tarnybinio atlyginimo, paskirto pagal individualų tarnybinio atlyginimo intervalo dydį, santykis su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu einamųjų metų darbo trukmės, išreikštos valandomis, ekvivalentu.

48. Apmokėjimas už darbą projektuose:

48.1. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą ir administravimą darbo užmokestis (etato arba valandinis) nustatomas atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui, apskaičiuotas vadovaujantis Rektoriaus nustatyta tvarka:

48.1.1. neakademiniam darbuotojams, samdomiems darbuotojams dirbantiems projektuose;

48.1.2. neakademiniam darbuotojams, kurie susitarimo dėl papildomo darbo pagrindu vykdo ar administruoja minėtus projektus, atlikdami papildomas funkcijas, kurios nėra sulygotos jo Universitete einamų pareigų darbo sutartyje;

48.2. neakademiniam darbuotojams, kurie vykdo ar administruoja projektus vykdydami savo tiesiogines darbo funkcijas (arba jų dalį), mokamas pareigybės lygį atitinkantis tarnybinis atlyginimas neatsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui. Darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokesčiai, apskaičiuoti už projekcinio darbo valandas, laikomi piniginiu Universiteto įnašu į projektą.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS NEAKADEMINIAM DARBUOTOJAMS

49. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka:

49.1. už neakademinio darbuotojo (išskyrus 49.3 papunktyje nurodytus darbuotojus) pavadavimą ligos atveju – pavaduojantiems neakademiniam darbuotojams mokama iki 30 proc. pavaduojančių darbuotojų tarnybinių atlyginimų dydžių, tačiau neviršijant pavaduojamo darbuotojo 60 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio;

49.2. už laikiną papildomą darbą ar papildomų užduočių vykdymą – neakademiniam darbuotojui mokama iki 30 proc. jo tarnybinio atlyginimo dydžio;

49.3. už darbuotojo pavadavimą C ir D pareigybių grupių neakademiniam darbuotojams, kurių fizinis darbo krūvis dėl pavadavimo padidėja - už papildomai faktiškai dirbtą laiką, tačiau neviršijant 50 proc. pavaduojančio darbuotojo tarnybinio atlyginimo dydžio.

49.4. už projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą ir administravimą - neakademiniam darbuotojui mokama iki 50 proc. jo tarnybinio atlyginimo dydžio.

50. Priemoka skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu Universiteto kamieninio padalinio arba Centrinės administracijos šakinio padalinio vadovo teikimu, suderinus su Personalo skyriumi, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PREMIJOS NEAKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

51. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama premija:

51.1. už individualius darbo rezultatus, o jeigu pagal Universiteto teisės aktus vykdomas neakademiniio darbuotojo veiklos vertinimas – už pasiekimus, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir padalinio veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) neakademinių darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimą;

51.2. už mokslo pasiekimus;

51.3. metinė Rektoriaus premija už išskirtinius rezultatus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą.

52. Aprašo 51.1 papunktyje nurodytų premijų mokėjimo tvarka:

52.1. Premijos gali būti mokamos tik tiems neakademiniams darbuotojams, kurie pasiekė arba viršijo individualius metinius tikslus ir per paskutinius šešis mėnesius nepadarė darbo pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimų ir Universitete dirbo ne trumpiau nei šešis mėnesius.

52.2. Premijos dydis nustatomas atsižvelgiant į neakademiniio darbuotojo veiklos rezultatus:

52.2.1. Neakademiniam darbuotojui, pasiekusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 8 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

52.2.2. Neakademiniam darbuotojui, viršijusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 15 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

52.2.3. Premija apskaičiuojama:

52.2.3.1. Pagal nustatytą pirminį premijos koeficientą (c_i) ir individualų neakademiniio darbuotojo ataskaitinio laikotarpio metinį tarnybinių atlyginimą (MTA) neakademiniam darbuotojui apskaičiuojama premijos dalis (A_i – i-tojo neakademiniio darbuotojo apskaičiuota premijos dalis):
 $A_i = MTA \times c_i$.

52.2.3.2. Visų neakademinių darbuotojų premijos dalies svoriai (t_i – i-tojo neakademiniio darbuotojo premijos dalies svoris) apskaičiuojami pagal formulę: $t_i = A_i / \sum A_i$.

52.2.3.3. Neakademinių darbuotojų premijų fondas (F) padalijamas premijos skyrimo kriterijus tenkinantiems neakademiniams darbuotojams (K_i – i-tojo darbuotojo galutinės premijos dydis) pagal formulę: $K_i = t_i \times F$.

52.3. Premijos neakademiniams darbuotojams negali viršyti dviejų neakademiniio darbuotojo tarnybinių atlyginimų per metus.

52.4. Premija skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu Universiteto Centrinės administracijos padalinio ar kamieninio padalinio vadovo teikimu A, B ir C pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams – vieną kartą per metus, o D pareigybių grupės neakademiniams darbuotojams – ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, bet premijų suma negali viršyti Aprašo 52.3 papunktyje nurodyto maksimalaus premijos dydžio.

52.5. Universiteto Centrinės administracijos šakinių padalinių, kamieninių neakademinių padalinių ir kamieninių akademinių padalinių neakademinių darbuotojų premijoms skirtas darbo užmokesčio fondas sudaromas ir tvirtinamas kartu su Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmata ir yra jos sudėtinė dalis.

53. Aprašo 51.2 papunktyje nurodyta premija mokama Aprašo 31.1, 32 ir 36.5.1 papunkčiuose nustatyta tvarka.

54. Aprašo 51.3 papunktyje nurodyta premija skiriama ne dažniau kaip kartą per metus ir mokama iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų centralizuotai valdomų lėšų.

V SKYRIUS PAPILDOMOS IŠMOKOS IR NAUDOS

55. Šiame skyriuje nurodytos papildomos išmokos ir naudos gali būti suteikiamos kiekvienam Universiteto darbuotojui, nepriklausomai nuo jo einamų pareigų, o jų suteikimas paremtas skaidrumu, lygiateisiškumu ir teisingumu.

56. Darbuotojui gali būti skiriamos šios papildomos piniginės išmokos:

56.1. išmoka mirus darbuotojui, darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, globotiniui, tėvams, tėviams, globėjams);

56.2. išmoka netekus gyvenamojo būsto ir turto dėl potvynio, gaisro ar kitų ekstremalių įvykių;

56.3. išmoka esant sunkiai materialinei padėčiai ar pablogėjus darbuotojo, jo šeimos nario sveikatai sunkios ligos, būtino operacinio ar reabilitacinio gydymo išlaidoms (jų daliai) kompensuoti, esant nustatytam poreikiui darbuotojui įsigyti techninės pagalbos priemonių, kompensuoti šių priemonių įsigijimo išlaidas tais atvejais, kai jų įsigijimas nekompensuojamas teisės aktų nustatyta tvarka, arba skiriamos kompensacijos nepakanka reikalingų priemonių įsigijimui;

56.4. išmoka už kiekvieną gimusį ar įvaikintą vaiką skiriama darbuotojui, išdirbusiam Universitete ne mažiau nei vienerius metus.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto tarybos 2023 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. TPN-12.

57. Universiteto senato nustatyta tvarka darbuotojams gali būti taikomos specialios (iki 70 proc. mažesnės) darbuotojo pasirinktų Universitete vykdomų vientisųjų, pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos ir profesinių studijų kainos.

58. Aprašo 56 punkte nurodytų papildomų išmokų mokėjimo tvarką ir dydžius nustato Rektorius.

Vilniaus universiteto darbuotojų darbo
užmokesčio tvarkos aprašo
priedas

**VILNIAUS UNIVERSITETO AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ TARNYBINIŲ
ATLYGINIMŲ KOEFICIENTAI IR PRIEMOKŲ KOEFICIENTAI**

Pareigybės pavadinimas	Etato dalis	Tarnybinio atlyginimo koeficientas	Priemokos koeficientas
KAP vadovas	1,00	1,78	$(D+S) * x 0.00022$, bet ne didesnis nei 0,74
KAP vadovo pavaduotojas	0,5–1,00	1,41	Skiriamas atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, bet ne didesnis nei 0,37
ŠAP vadovas	0,5–1,00	1,26	Skiriamas atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, be ne didesnis nei 0,15

*D – darbuotojų etatų skaičius, S – studentų skaičius