

PATVIRTINTA:  
2004-12-23 Senato komisijos  
posėdyje, protokolas Nr. 18

## VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ STAŽUOTĖS UŽSIENYJE NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto darbuotojų stažuotės užsienyje nuostatai reglamentuoja Vilniaus universiteto darbuotojų, einančių pagrindines pareigas ir vykstančių dirbti mokslinio ir (arba) pedagoginio darbo arba tobulinti profesinės kvalifikacijos į užsienio valstybių mokslo ir studijų institucijas, išvykimo, stažavimosi ir grįžimo taisykles.
2. Stažuotė užsienyje – darbuotojų kvalifikacijos ir mokslinės kompetencijos tobulinimo būdas, apimantis dalyvavimą moksliniuose tyrimuose ar eksperimentuose užsienio mokslo ir studijų institucijose pagal tarptautinius susitarimus, grantus, oficialius kvietimus, projektus, mokslo, studijų bei mokymo programas.

### II. SIUNTIMO STAŽUOTIS UŽSIENYJE TVARKA

3. Universiteto darbuotojai, pageidaujantys išvykti stažuotis į užsienį, pateikia šiuos dokumentus:
  - 3.1. prašymą Rektoriui. Prašyme privaloma nurodyti stažuotės vietą, kviečiančios institucijos pavadinimą ir adresą, stažuotės tikslus, stažuotės išlaidų finansavimo šaltinius ir terminus. Prašymas leisti vykti į stažuotę užsienyje privalo būti vizuotas šakinio ir kamieninio padalinio vadovų, patvirtinančių sutikimą išleisti darbuotoją į stažuotę užsienyje;
  - 3.2. dokumentus, patvirtinančius stažuotės užsienyje būtinumą (galimumą) – sutartis su užsienio partneriais, kvietimus, garantinius raštus ar kitus oficialius dokumentus.
4. Vilniaus universiteto darbuotojai į stažuotę užsienyje siunčiami tuo atveju, jeigu stažuotės išlaidos apmokamos kviečiančios organizacijos, tarptautinio paramos teikėjo, kamieninio padalinio ar išvykstančiojo stažuotės išlaidomis.
5. Darbuotojams, išvykusiems stažuotis užsienyje, Rektoriaus sprendimu gali būti mokama iki 100 procentų pareiginės algos (be priedų ir priemokų, išskyrus mokamus iš projektams vykdyti numatytų išlaidų dalies), bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo stažuotės pradžios.
6. Per visą stažuotės užsienyje laiką darbuotojams paliekamos pareigos (darbo vieta).

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, dienos, kurias universiteto darbuotojai praleido stažuodamiesi užsienyje, žymimos sutartiniu žymėjimu „SŽ“ (pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 143 str. 1 d. 6 p.).
8. Darbuotojams, išvykusiems į stažuotę užsienyje iki paskelbiant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 16 d. nutarimą „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 09 09 nutarimo Nr. 661 „Dėl darbuotojų stažuotės užsienyje nuostatų patvirtinimo“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“, Rektorius savo sprendimu turi teisę pratęsti stažuotės laiką, bet ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo ankstesnės stažuotės pabaigos datos.
9. Darbuotojų, išvykusių į stažuotę, kadencijos laikotarpis neilginamas ir netrumpinamas.

### III. STAŽUOTĖS TERMINAI

10. Stažuotės trukmė yra ne ilgesnė kaip 12 mėnesių, jei tarptautinės sutartys, projektų sąlygos, paramos teikėjo taisyklės nenumato kitaip.
11. Darbuotojai privalo grįžti dirbti į Universitetą ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jų kadencijos ar terminuotos darbo sutarties pabaigos ir apie tai informuoti universiteto Personalo direkcija. Darbuotojai, laiku ne-grįžę iš stažuotės užsienyje, gali būti atleidžiami iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai stažuotės užsienyje laiku privalo laikytis stažuotės įstaigos vidaus tvarkos taisyklių. Šių taisyklių laikymosi kontrolę vykdo darbuotojų kamieninių padalinių vadovai.
13. Už stažuotės užsienyje rezultatus darbuotojas atsiskaito kamieninio padalinio Tarybos nustatyta tvarka.
14. Vilniaus universiteto darbuotojų stažuotės užsienyje nuostatai gali būti papildyti ar pakeisti Senato komisijos nutarimu.

Rengėjas  
Personalo direktorius

dr. Rimantas Lukoševičius