

## VILNIAUS UNIVERSITETO PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ BAIGIMO PAŽYMĖJIMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) papildomųjų studijų programų (toliau – Programos) baigimo pažymėjimų (toliau – Pažymėjimai) administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pažymėjimų formai keliamus reikalavimus ir Pažymėjimų išdavimo tvarką Universitete.
2. Aprašas parengtas remiantis Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto studijų nuostatais, Vilniaus universiteto studijų programų reglamentu, Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų administravimo tvarkos aprašu ir kitais studijas reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Programas baigusiems asmenims išduodamas Aprašo 1 priede nustatytos formos Pažymėjimas.
4. Blankų Pažymėjimams užsakymą, perėmimą iš Universiteto leidyklos, saugojimą ir apskaitą organizuoja bei vykdo Studijų direkcija (toliau – SD).
5. Pažymėjimų blankai apskaitomi papildomųjų studijų programų baigimo pažymėjimų blankų apskaitos žurnale (2 priedas). Šis žurnalas saugomas SD 5 metus, vėliau perduodamas į Archyvą.
6. Papildomųjų studijų programų baigimo pažymėjimų blankų apskaitos žurnalo rekvizitai:
  - 6.1. gautų ir perduodamų blankų skaičius;
  - 6.2. blankus gavusiojo asmens akademinis kamieninis padalinys (toliau – Padalinys), vardas, pavardė ir parašas.
7. Pažymėjimus spausdina SD, vadovaudamasi Padalinio pateiktu patvirtintu papildomųjų studijų programą baigusių klausytojų sąrašu.
8. Aprašo 1 priede nurodytos formos pažymėjimai privalo turėti šiuos rekvizitus:
  - 8.1. Universiteto ženklas. Padalinio pageidavimu Pažymėjime taip pat gali būti Padalinio ženklas;
  - 8.2. Padalinio pavadinimas;
  - 8.3. Pažymėjimo serija (serija sudaryta iš papildomųjų studijų ir padalinio pavadinimo trumpinių) ir numeris, kuris tęsiamas pagal eiliškumą;
  - 8.4. Pažymėjimo išdavimo data;
  - 8.5. klausytojo, kuris išklausė Pažymėjime nurodytą Programą, vardas ir pavardė, asmens kodas; 8.6. Programos pavadinimas;
  - 8.6. Universiteto rektoriaus įgalioto pasirašyti Pažymėjimą asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė, parašas;
  - 8.7. Padalinio antspaudas arba, tais atvejais, kai Pažymėjimą pasirašo Universiteto rektorius, Universiteto antspaudas.

9. Su Aprašo 1 priede nurodytos formos Pažymėjimu išduodamas Aprašo 3 priede nustatytos formos Pažymėjimo priedas (ant paprasto A4 lapo). Jame nurodomi dalykų, už kuriuos klausytojas atsiskaitė, pavadinimai, kreditų skaičius, įvertinimo pažymiai.
10. Pažymėjimų priedų spausdinimą organizuoja SD. Juos pasirašo Padalinio vadovas. Pažymėjimo priedas patvirtinamas Padalinio antspaudu.
11. Išrašytus ir dėl kokių nors priežasčių neišduotus Pažymėjimus ir / arba jų priedus Padaliniai perduoda SD, kur jie yra saugomi 5 metus, vėliau perduodami į Archyvą.
12. Pasitaikius klaidai Pažymėjime arba jo priede, asmens prašymu SD išduoda naują Pažymėjimą arba jo priedą su ištaisyta klaida. Pažymėjimas arba jo priedas su klaida sunaikinamas.
13. Asmeniui, nebaigusiam Programos, Padalinys gali išduoti Aprašo 4 priede nustatytos formos Pažymą apie išklaustytus dalykus.
14. Pametus ar kitaip praradus Pažymėjimą ir / arba jo priedą, asmens prašymu (5 priedas) SD išduoda Pažymėjimo ir / arba jo priedo dublikatą. Pažymėjimo arba jo priedo dublikato blanko viršutiniame dešiniajame kampe didžiosiomis raidėmis išspausdinamas įrašas „DUBLIKATAS“.
15. Šis Aprašas įsigalioja 2014 m. gegužės 1 d.

Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų baigimo pažymėjimų administravimo tvarkos aprašo 1 priedas



Akademinio  
kamieninio  
padalinio  
ženklų vieta

**VILNIAUS UNIVERSITETAS**  
**FAKULTETAS**

(akademinio kamieninio padalinio pavadinimas)

# PAŽYMĖJIMAS

Nr. PS\_F-1

2014 m.

d.

**WARDENIS PAVARDENIS (a. k. XXXXXXXXXXXXX)**

baigė papildomųjų studijų programą

„.....“

.....  
(padalinio vadovo pareigos)  
A. V.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)



Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų  
baigimo pažymėjimų administravimo tvarkos aprašo 3  
priedas

Akademinio  
kamieninio  
padalinio  
ženklų vieta

**VILNIAUS UNIVERSITETO**  
**FAKULTETAS**

(akademinio kamieninio padalinio pavadinimas)

**PAŽYMĖJIMO NR. PS- F-1 PRIEDAS**

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pažymime, kad \_\_\_\_\_ (a. k. \_\_\_\_\_) išklausė  
(vardas, pavardė)

Papildomųjų studijų programos „ \_\_\_\_\_“ dalykus:  
(programos pavadinimas)

Eil. nr.	Dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius	Įvertinimas
1.	.....	4	9 (l. gerai)
2.	.....	4	10 (puikiai)
3.	.....	4	5 (silpnai)
	Iš viso:	12	

.....  
(padalinio vadovo pareigos)  
A. V.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Šiam dokumentui patikrinti: tel. (8 5) 268 7062, mvg@cr.vu.lt

Viešoji įstaiga  
Universiteto g. 3  
LT-01513 Vilnius  
<http://www.vu.lt>

Tel. (8 5) 219 3234  
Faks.(8 5)219 3236  
El. p. studijos@cr.vu.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 211950810

Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų  
baigimo pažymėjimų administravimo tvarkos aprašo 4  
priedas

Akademinio  
kamieninio  
padalinio  
ženklų vieta

**VILNIAUS UNIVERSITETO**  
**FAKULTETAS**

(akademinio kamieninio padalinio pavadinimas)

**PAŽYMA APIE IŠKLAUSYTUS DALYKUS NR. \_\_\_\_\_**

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pažymime, kad \_\_\_\_\_ (a. k. \_\_\_\_\_) išklausė Papildomųjų  
(vardas, pavardė)  
studijų programos „\_\_\_\_\_“ ( \_\_\_\_\_ ) dalykus:  
(programos pavadinimas) (apimtis kreditais)

Eil. nr.	Dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius	Įvertinimas
1.	.....	4	9 (l. gerai)
2.	.....	4	10 (puikiai)
3.	.....	4	5 (silpnai)
	Iš viso išklaustyta:	12	

.....  
(padalinio vadovo pareigos)  
A. V.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Šiam dokumentui patikrinti: tel. (8 5) 268 7062, mvg@cr.vu.lt

Viešoji įstaiga  
Universiteto g. 3  
LT-01513 Vilnius  
<http://www.vu.lt>

Tel. (8 5) 219 3234  
Faks.(8 5)219 3236  
El. p. studijos@cr.vu.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 211950810

Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų  
baigimo pažymėjimų administravimo tvarkos aprašo 5  
priedas

Akademinio  
kamieninio  
padalinio  
ženklų vieta

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Gyv. \_\_\_\_\_ tel. / el. paštas \_\_\_\_\_

Vilniaus universiteto  
Studijų direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PAPILDOMŲJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS**  
**BAIGIMO PAŽYMĖJIMO DUBLIKATO IŠDAVIMO**

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto papildomųjų studijų programų baigimo pažymėjimų  
administravimo tvarkos aprašu, prašau išduoti papildomųjų studijų programos

„\_\_\_\_\_“

- baigimo pažymėjimo dublikatą;
- baigimo pažymėjimo priedo dublikatą.

Pažymėjimo praradimo priežastis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)