

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto studijų prorektorius  
20\_\_ m. .... d. įsakymu Nr. R-

**(Vilniaus universiteto ketinamos vykdyti studijų programos (kai studijų programa teikiama išoriniam vertinimui) aprašo tipinė forma)**

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto senato  
20\_\_ m. .... d. nutarimu Nr.



**VILNIAUS UNIVERSITETAS**

**STUDIJŲ PROGRAMOS PAVADINIMAS**

**KETINAMOS VYKDYTI  
STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS**

Studijų prorektorius .....  
(pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis) Vardas Pavardė

Programos rengimo grupės vadovas (-ė) .....  
(pedagoginis vardas ir mokslo laipsnis) Vardas Pavardė

Vilnius  
20\_\_ m. [nurodykite studijų programos aprašo parengimo metus]

## STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠO SUVESTINĖ

[Studijų programos aprašo suvestinė pildoma tiek, kiek yra tinkama pagal įgyvendinamos studijų programos tipą, t. y. atsižvelgiant, ar rengiama nuolatinė / iššęstinių studijų programa, ar programa teikiama išoriniam vertinimui].

| Studijų programos pavadinimas | Studijų programą įgyvendinantis (-ys) kamieninis akademinis padalinys (-iai) | Programos vykdymo kalba (-os) |
|-------------------------------|--|-------------------------------|
| Lietuvių kalba:               |  | Lietuvių / Anglų / Kita       |
| Anglų kalba:                  |  |                               |

| Studijų rūšis            | Studijų programos tipas                       | Studijų pakopa | Kvalifikacijos lygis pagal LKS |
|--------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| Universitetinės studijos | nuolatinė ir (ar) iššęstinių studijų programa |                |                                |

| Studijų forma (-os) ir trukmė metais | Studijų programos apimtis kreditais | Visas studento darbo krūvis valandomis | Kontaktinio darbo valandos | Savarankiško darbo valandos |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|
|                                      |                                     |  |                            |                             |

| Studijų kryptių grupė | Studijų programos kryptis (kryptys, jei programa dviejų kryptių arba tarpkryptinė) |
|-----------------------|--|
|                       |  |

| Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra) |
|---|
|   |

| Išduodamas dokumentas |
|-----------------------|
|                       |

| Reikalavimai stojantiejiems ir priėmimo tvarka   | Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės   |
|--|---|
| <p>Pavyzdys: Į studijų programą konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.</p> <p>Anglų kalbos mokėjimas turėtų būti ne žemesnis kaip B2 lygmens pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis arba iBT TOEFL 65+ arba IELTS 5.5+ arba arba Cambridge English B2 First 160+.</p> | <p>Pasiekus studijų programos rezultatus įrodantys sukaupti kreditai gali būti perkelti (įskaitomi anksčiau studijuoti dalykai (moduliai)), palyginus ankstesnių studijų ir šios studijų programos rezultatus ir studento darbo krūvį, reikalingą jiems įgyvendinti. Sprendimą dėl sukauptų kreditų perkėlimo priima Studijų programos komitetas.</p> |

| Tolesnių studijų galimybės |
|----------------------------|
|                            |

| Numatomas studijų programos vadovas | Vadovo kontaktinė informacija |
|-------------------------------------|-------------------------------|
|                                     |                               |

### Studijų programos rengėjas (-ai)

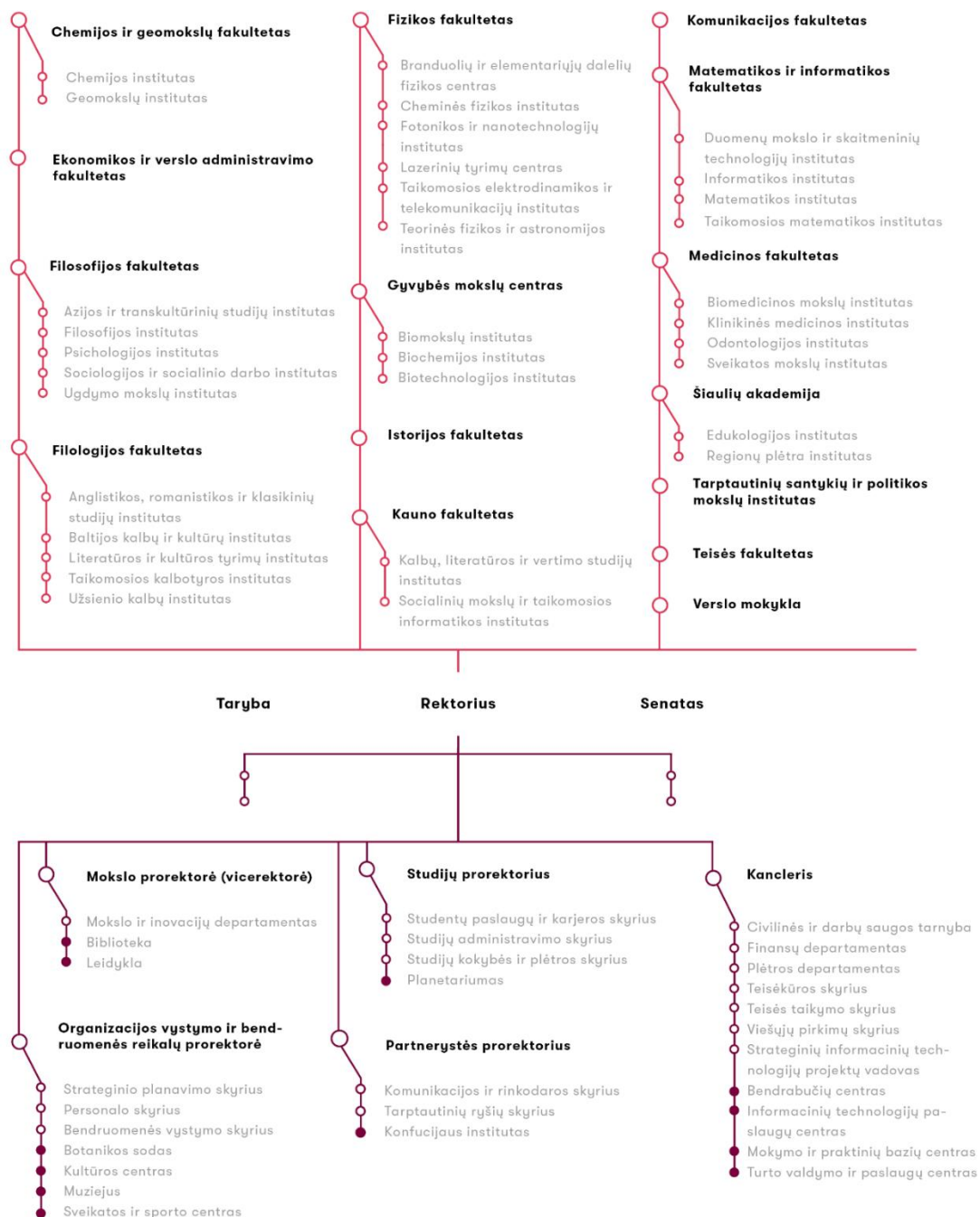
| Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė | Darbo vieta, pareigos | Telefonas (darbo, mobilusis), el. paštas |
|--|-----------------------|--|
| ....   |                       |  |

## TURINYS

|  |    |
|--|----|
| <b>IŽANGA</b> .....  | 4  |
| <b>I. STUDIJŲ TIKSLAS (-AI), REZULTATAI IR TURINYS</b> .....   | 5  |
| 1.1. Studijų programos poreikio strateginis pagrindimas siejant su šalies ir institucijos strateginiais dokumentais .....  | 5  |
| 1.2. Studijų programos atitiktis šalies ūkio ir visuomenės poreikiams, palyginimas su kitomis studijų programomis .....  | 6  |
| 1.3. Studijų programos atitiktis teisės aktų reikalavimams .....   | 7  |
| 1.4. Programos tikslo, numatomų studijų rezultatų dermė su programos dalykų ir (ar) modulių studijų rezultatais, studijų metodais ir vertinimo metodais .....      | 10 |
| 1.5. Programos turinio nuoseklumas .....   | 11 |
| <b>II. MOKSLO (MENO) IR STUDIJŲ VEIKLOS SĄSAJOS</b> .....  | 16 |
| 2.1. Naujausių mokslo (meno) ir (ar) technologijų pasiekimų integravimas į studijų programą ir sąlygų studentų gebėjimų vykdyti mokslo (meno) veiklą ugdymas ..... | 16 |
| 2.2. Studijų programos turinio sąsaja su naujausiais mokslo, meno ir technologijų pasiekimais .....  | 17 |
| <b>III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR PARAMA</b> .....   | 17 |
| 3.1. Studentų atrankos ir priėmimo proceso dermė su krypties studijų rezultatais .....   | 17 |
| 3.2. Veikianti paramos studijuojantiems sistema bei jos sąsajos su mokymosi pažanga .....  | 18 |
| <b>IV. STUDIJAVIMAS, STUDIJŲ PASIEKIMAI IR ABSOLVENTŲ UŽIMTUMAS</b> .....  | 21 |
| 4.1. Parengimas savarankiškai profesinei veiklai .....   | 21 |
| 4.2. Pasiekimų vertinimo, pažangos stebėsenos ir akademinio sąžiningumo užtikrinimo sistema .....  | 22 |
| <b>V. DĖSTYTOJAI</b> .....   | 23 |
| 5.1. Akademinio personalo tinkamumas, siekiant užtikrinti studijų krypties programų studijų rezultatų pasiekimą .....  | 23 |
| 5.2. Sąlygos dėstytojų kompetencijų tobulinimui. Periodiškas kompetencijų vertinimas .....   | 25 |
| <b>VI. STUDIJŲ MATERIALIEJI IŠTEKLIAI</b> .....  | 26 |
| 6.1. Krypties studijų fiziniai, informaciniai ir finansiniai ištekliai bei jų sąsajos su numatomais studijų rezultatais .....                                      | 26 |
| <b>VII. STUDIJŲ VIDINIS VERTINIMAS, TOBULINIMAS IR VIEŠINIMAS</b> .....  | 27 |
| 7.1. Studijų tobulinimo procesas: vidinė kokybės užtikrinimo sistema, suinteresuotų šalių įtraukimas, nuolatinė stebėseną ir viešinimas .....                      | 27 |
| <b>PRIEDAI</b> .....   | 30 |
| Priedas Nr. 1. Programos studijų dalykų (modulių) aprašai .....  | 30 |
| Priedas Nr. 2. Dėstytojų gyvenimo aprašymai (CV) .....   | 31 |
| Priedas Nr. 3. Studijų programos duomenys registrai .....  | 33 |
| Priedas Nr. 4. Aukštųjų mokyklų partnerių pasirašytos jungtinės studijų programos vykdymo sutarties kopija .....   | 35 |

## ĮŽANGA

Vilniaus universitetas (toliau – Universitetas) įkurtas 1579 m., yra seniausia ir didžiausia aukštoji mokykla Lietuvoje, veikianti kaip valstybinė viešoji įstaiga. Universiteto valdymo struktūrą apibrėžia *Vilniaus universiteto statutas*<sup>1</sup>, kuriame nurodoma, kad Universiteto bendruomenės savivaldą pagal savo kompetenciją įgyvendina Universiteto valdymo organai – *Senatas, Taryba ir rektorius*. Universitete yra 15 kamieninių akademinį padalinių (toliau – KAP) (11 fakultetų, 1 institutas, 1 centras, 1 akademija bei 1 verslo mokykla), 12 kamieninių neakademinį padalinių.



Universitete vykdomos visų pakopų studijos humanitarinių, socialinių, gamtos, medicinos ir sveikatos bei technologijos mokslų srityse: siūloma daugiau nei 90 bakalaurų ir vientisųjų bei 110 magistrantūros ir profesinių

<sup>1</sup> [https://www.vu.lt/site\\_files/Adm/statutas/VU\\_statutas\\_2021\\_11\\_01.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Adm/statutas/VU_statutas_2021_11_01.pdf)

pedagoginių studijų programų. Doktorantai gal studijuoti beveik 30 mokslo krypčių, o rezidentai daugiau nei 60 rezidentūros studijų programų. Vykdomos studijos 12 studijų krypčių grupių ir 60 studijų krypčių.

Ketinamos vykdyti krypties studijos bus vykdomos XX [nurodykite KAP], kuris įkurtas XX metais / kurie įkurti XX ir XX metais [pasirinkite tinkamą, priklausomai nuo to, keli KAP/ universitetai (jei rengiama jungtinė studijų programa) vykdys studijų programą]. Vilniaus universitete KAP veikia, vadovaudamasis (-iesi) Vilniaus universiteto statutu ir XX [nurodykite KAP] nuostatais. Pagrindiniai KAP valdymo organai – Taryba ir dekanas bei patariamąjį vaidmenį atliekanti studijų kolegija [įrašykite, jeigu veikia kiti patariamieji organai]. Teikiamos programos krypties studijas vykdančiame (-iuose) KAP šiuo metu yra XX institutų [išvardinkite], XX katedrų [išvardinkite] ir XX centrų [jei yra ir/ar kitokių padalinių, įrašykite], vykdančių atitinkamos pakraipos mokslinį darbą ir studijas. KAP mokslinių tyrimų kryptys – [nurodykite]. KAP leidžiami mokslo žurnalai [nurodykite, jei leidžiami], o kryptyje vykdomų studijų dėstytojai prisideda ir prie šių mokslo žurnalų [nurodykite, jei prisideda] leidimo. Siekiant užtikrinti mokslinių tyrimų sklaidą, bei skatinti bendradarbiavimą rengiamos nacionalinės ir tarptautinės mokslinės konferencijos, mokslo populiarinimo renginiai [galima, pvz., išnašose pateikti nuorodą į padalinio/-ių tinklapį, kur pateikiama informacija apie vykusias ar vyksiančias konferencijas, seminarus ar kt. renginius].

Ketinamą vykdyti XX [nurodykite] studijų programą numatoma priskirti XX [nurodykite] studijų krypčiai, kurioje KAP vykdo XX studijų programų. Ketinama suteikti XX [nurodykite] kvalifikacinį laipsnį ir XX [nurodykite, jei yra] profesinę kvalifikaciją.

## I. STUDIJŲ TIKSLAS (-AI), REZULTATAI IR TURINYS

[Programos aprašo įvado pavyzdys].

Šiuolaikinės visuomenės susiduria su daugybe kompleksinių globaliu mastu aktualių iššūkių. [Nurodykite, kokie visuomenės iššūkiai yra aktualiausi rengiamai programai]. Tokio tipo iššūkiai gana sunkiai sprendžiami, nes jie reikalauja bendradarbiavimo skirtinguose lygmenyse, tarp skirtingų visuomenės grupių [jei programa bus tarpdisciplininė, įvardykite, kokių sektorių bendradarbiavimas aktualus rengiamos programos rėmuose] ir skirtingų mokslo sričių specialistų, kurie anksčiau drauge dirbo nepakankamai. Taigi, šiuo metu trūksta specialistų, kurie suvoktų [įvardykite, ką turėtų suvokti/ žinoti šios programos absolventai], gebėtų į jas pažvelgti iš skirtingų disciplinų perspektyvų ir galėtų bei norėtų imtis lyderystės, burti kitus, siekdami bendro tikslo. Tam, kad tai darytų, jie turi pasižymėti tokiomis kompetencijomis, kurias apima rengiama programa [įvardykite, kokiomis kompetencijomis pasižymėtų pagal programą rengiami specialistai]. Tikimasi, kad Vilniaus universiteto rengiama programa parengs absolventus, kurie [nurodykite, kokiose srityse į darbo rinką galės įsilieti pagal programą parengti absolventai].

**Studijų programos tikslas** – [įvardykite programos tikslą ir pakomentuokite jo formulavimą].

Ketinama vykdyti studijų programa reaguojama ne tik į tam tikrų kompetencijų turinčių specialistų poreikį, tačiau ir į [įvardykite, į kokius pokyčius reaguojant kilo poreikis rengti studijų programą], [taip pat pakomentuokite, kokius Lietuvos ir Universiteto mastu keliamus tikslus padėtų įgyvendinti rengiama studijų programa, pvz.: *orientacija į tarptautiškumą aukštajame moksle (siekis didinti tarptautinių studentų tikslinį priėmimą, tarptautinti studijų programų turinį, ugdyti tarpkultūrinės kompetencijas, pritraukti užsienio šalių dėstytojų)*].

### 1.1. Studijų programos poreikio strateginis pagrindimas siejant su šalies ir institucijos strateginiais dokumentais

**Vilniaus universiteto statute** apibrėžta Universiteto misija – „iš praeities kylanti, dabarties iššūkių skatinama ir ateities kartoms perduodama nepaneigiama Universiteto pareiga ir neatimama teisė stiprinti Lietuvos ir pasaulio pažintines ir kūrybines galias, puoselėti akademinės ir kitas dvasines ir socialines vertybes, ugdyti aktyvius ir atsakingus Lietuvos valstybės piliečius ir visuomenės lyderius“ dera su ketinamos vykdyti studijų programos tikslu, kadangi [įvardykite, kokia yra sąsaja tarp rengiamos programos tikslo ir Universiteto misijos]. Taip pat itin svarbios sąsajos su šiomis programos kompetencijomis, apimančiomis [įvardykite, kokios kompetencijos ir koku būdu indikuoja programos dermę su Universiteto misija].

Šia studijų programa siekiama atliepti keletą *Vilniaus universiteto strateginiame plane 2021–2025<sup>2</sup>* numatytų ilgalaikių tikslų: [išvardykite, su kuriais Universiteto strateginiais tiksliais siejasi rengiama studijų programa, kaip ji leistų geriau įgyvendinti šiuos Universiteto tikslus].

Ketinama vykdyti studijų programa kuriama atsižvelgiant į KAP strateginiame plane numatytas kryptis [įvardykite, kaip programa siejasi su KAP strateginiu planu, kokias kryptis ir (arba) veiklas atliepia].

[Papildomai nurodykite, kaip rengiama programa dera su nacionaliniais norminiais, strateginiais dokumentais (nacionalinėmis strategijomis (mokslinės veiklos strategijos ir kt.), vyriausybės programomis ir pan.).]

## **1.2. Studijų programos atitiktis šalies ūkio ir visuomenės poreikiams, palyginimas su kitomis studijų programomis**

Ketinamos vykdyti studijų programos tikslas bei numatomi studijų rezultatai yra suformuluoti taip, kad atitiktų: (1) Lietuvos kvalifikacijų lygius, apibrėžtus per veiklos sudėtingumą, savarankiškumą ir kintamumą; (2) studijų pakopų apraše apibūdintus kiekvienai pakopai būdingus studijų rezultatus; (3) XX studijų krypties apraše apibrėžtus bendruosius ir specialiuosius studijų rezultatus [jei yra patvirtintas krypties aprašas].

Formuluojant rengiamos programos tikslą ir studijų rezultatus, buvo palyginti kitose šalies ir užsienio aukštosiose mokyklose vykdomų studijų programų tikslai ir studijų rezultatai („benchmark“); įvertinami visuomenės ir darbo rinkos poreikiai. Tai vykdoma, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais iš Lietuvos mokslo, kultūros institucijų, verslo įmonių, vizituojančiais dėstytojais iš užsienio universitetų, taip pat aktyviai dalyvaujant visuomenės gyvenime ir kultūros diskursuose, juos stebint ir vertinant. [Papildykite, kaip dar tai vykdoma].

[Nurodykite ir plačiau apibūdinkite rengiamos studijų programos unikalumą ugdomų kompetencijų ir studijų rezultatų aspektu, siejant juos su šalies ir visuomenės poreikiais].

Numatoma, kad studijų programos absolventai, visų pirma, galėtų dirbti tose organizacijose, įmonėse, kurios yra susijusios su [išvardykite numatomas absolventų įsidarbinimo sritis/ sektorius], kur įgyvendintų šias funkcijas [įvardykite ir paplėtokite, kokia veikla galėtų užsiimti pagal programą parengti specialistai( funkcijos/ užimamos pozicijos ir pan.)].

Analizuojant rinkos tendencijas buvo pasirinkta nagrinėti tiek nacionalinį, tiek tarptautinį pagal programą parengtų specialistų poreikį, įvertinant socialinių dalininkų nuomonę, esamą darbo rinkos kontekstą. [įvardykite dabartinę darbo rinkos situaciją, jos esamą būklę bei aplinkos veiksnių daromą įtaką. Išanalizuokite numatomas darbo rinkos kitimo tendencijas ir potencialą, nurodydami, koks būtų prognozuojamas ruošiamų specialistų poreikis keletui metų į priekį. Pateikite, kokie su studijų krypties lauku susiję teisiniai, politiniai, technologiniai, ekonominiai, socialiniai ir kultūriniai aspektai galėtų turėti įtakos pagal programą rengiamų specialistų poreikiui ir kokios būtų jų kitimo tendencijos].

[Jeigu numatote programą vykdyti užsienio kalba arba kaip jungtinę, atskirai pateikite tarptautinės rinkos analizę bei apibūdinkite rengiamų specialistų poreikį].

Papildomai, siekiant įvertinti rengiamos studijų programos poreikį, programų pasiskirstymą regione bei prognozuoti galimas studentų pritraukimo galimybes, buvo atlikta kitų Lietuvos ir Europos šalių universitetuose vykdomų studijų programų analizė.

Pagal Atviros informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos (AIKOS)<sup>3</sup> duomenis Lietuvoje yra registruota XX studijų programų XX kryptyje [nurodykite, jei yra]. XX iš jų yra vykdomos lietuvių, o XX – anglų ar kitomis užsienio kalbomis [nurodykite, jei vykdomos].

Universitete vykdomų į rengiamą programą panašių studijų programų skaičius yra paremtas analitiniais skaičiavimais įvertinus visuomenės ir darbo rinkos poreikius bei Universiteto galimybes, mokslinį ir pedagoginį potencialą bei turimais finansiniais, fizinius ir informacinius resursus. [Pakomentuokite, rengiamos programos

<sup>2</sup> Patvirtinta 2021 m. vasario 24 d. Vilniaus universiteto tarybos nutarimu Nr.TPN-3 „Dėl Vilniaus universiteto 2021–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“. [https://www.vu.lt/site\\_files/VILNIAUS\\_UNIVERSITETO\\_STRATEGINIS\\_PLANAS\\_20212025.pdf](https://www.vu.lt/site_files/VILNIAUS_UNIVERSITETO_STRATEGINIS_PLANAS_20212025.pdf)

<sup>3</sup> Registrai - Studijų ir mokymo programos (smm.lt)

dermę su kitomis krypties studijų programomis, vykdomomis Universitete bei dermę su vykdomomis kitų pakopų studijų programomis KAP (pvz., I pakopos studijų programos dermė ir sąsajos su jau vykdomomis II pakopos studijų programomis ir pan.). Taip pat argumentuokite, kodėl rengiama programa negalėtų būti jau vykdomos studijų programos šaka bei, kaip ketinate vengti vykdomų studijų programų dubliavimosi rizikos].

[Nurodykite, kokios kitos Lietuvos bei (ar) užsienio šalies aukštosios mokyklos vykdo tokias arba panašias studijų programas, palyginkite jas su rengiama studijų programa, nurodant rengiamos programos išskirtinumą. Lygindami ketinamą vykdyti studijų programą su užsienyje vykdomomis studijų programomis, papildomai išanalizuokite studijų programų pasiskirstymą pagal regioną (Europos, tarptautinis kontekstas) bei su tuo susiekite studentų pritraukimo į studijų programą galimybes].

Bendrą poreikį naujai studijų programai indikavo KAP bendruomenė (dėstytojai, studentai, administracija, socialiniai partneriai), kuri mato sparčiai besikeičiančią realybę ir tokio tipo studijų programų nišą. Plačiau ši idėja aptarta KAP vidinėse diskusijose, strateginėse sesijose bei kituose posėdžiuose [detalizuokite, kaip gimė idėja dėl šios programos rengimo, pvz., rengiant KAP Strateginį planą ar pan.]. Kaip minėta, tikimasi, kad ši studijų programa stiprins ir plės KAP mokslinį potencialą, kadangi padės išlaikyti KAP dėstytojus, kurių moksliniai interesai yra susiję su šios programos kontekstu, ir pritraukti naujų specialistų, įgijusių praktikos užsienio mokslo ir studijų institucijose arba turinčių svarbios profesinės patirties [jei taikoma rengiamos programos atžvilgiu].

### 1.3. Studijų programos atitiktis teisės aktų reikalavimams

Ketinamos vykdyti studijų programos trukmė – XX [nurodykite] metai, apimtis – XX [nurodykite] kreditų. Baigus šią studijų programą įgyjamas XX [nurodykite] kvalifikacinis laipsnis, atitinkantis XX [nurodykite] Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygį ir Europos kvalifikacijų sąrangos lygmenį [nurodykite, jei suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (arba) XX profesinė kvalifikacija].

#### Teisės aktų, nustatančių reikalavimus įgyjamai (profesinei) kvalifikacijai (jei teikiama), sąrašas

Apibrėžiant studijų programos tikslą ir studijų rezultatus bei rengiant programos aprašą, taip pat ir apsisprendžiant dėl programos sandaros buvo remiamasi šiais instituciniais, nacionaliniais ir tarptautiniais dokumentais bei šaltiniais:

[Pateikite sąrašą dokumentų, kuriais rėmėtės rengdami studijų programos aprašą].

Studijų programa sudaryta vadovaujantis formaliais XX [nurodykite] pakopos studijų programoms keliamais reikalavimais, įtvirtintais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universitete vykdomas studijas reglamentuojančiais dokumentais (žr. 1 lentelę). [Pasirinkti tinkamą lentelę].

#### 1 lentelė. Formalieji reikalavimai pirmosios pakopos studijoms

| Reikalavimai   |  |
|--|--|
| Programos vienerių metų studijų, vykdomų nuolatine forma, apimtis sudaro 60 studijų kreditų (jeigu numatyta) vienų metų studijų, vykdomų iššėstine forma, apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per mokslo metus |  |
| Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties bakalauro laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 180 ir ne didesnė kaip 240 studijų kreditų, iš jų:  |  |
| <i>180 kreditų apimties studijų programoje, teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:</i>  |  |
| - krypties numatomiems studijų rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;   |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);   |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;  |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.  |  |
| <i>180 kreditų apimties studijų programoje, teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:</i>          |  |
| - krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;   |  |

|   |  |
|---|--|
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;   |  |
| - integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 kreditų;  |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne daugiau kaip 30 kreditų.  |  |
| <i>210 kreditų apimties studijų programoje, teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:</i>   |  |
| - krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;   |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 45 kreditai.  |  |
| <i>210 kreditų apimties studijų programoje, teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:</i> |  |
| - krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;   |  |
| - integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 kreditų;  |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.   |  |
| <i>240 kreditų apimties studijų programoje, teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:</i>   |  |
| - krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;   |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 60 kreditų.   |  |
| <i>240 kreditų apimties studijų programoje, teikiančioje vienos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją ir savo sandaroje turinčioje integruotas gretutinės krypties studijas:</i> |  |
| - krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;   |  |
| - integruotoms gretutinės krypties studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 60 kreditų;  |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų.   |  |
| <i>240 kreditų apimties studijų programoje, teikiančioje dviejų krypčių bakalauro kvalifikacinį laipsnį:</i>  |  |
| - krypčių studijų rezultatams pasiekti yra skiriama 225 kreditai;   |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;   |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama 15 kreditų.  |  |
| <i>240 kreditų apimties tarpkryptinėje studijų programoje, teikiančioje vienos (pagrindinės) krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:</i>  |  |
| - krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų, iš kurių ne mažiau kaip 80 kreditų skiriami dalykams (moduliams), integruotiems su kitų krypčių studijų rezultatais;                               |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (krypčių aprašuose nustatytais atvejais);  |  |
| - ne mažiau kaip 15 kreditų skiriama praktikai;   |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 60 kreditų.   |  |



|  |  |
|--|--|
| Modulio apimtis atitinka 5 kreditų kartotinį   |  |
| Studijų kreditą atitinka 25-30 studento darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas   |  |
| Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą, kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis laikas) – ne mažiau kaip 10 proc., studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 proc., jeigu programos krypties apraše nenustatyta kitaip |  |

### Formalieji reikalavimai antrosios pakopos studijoms

| Reikalavimai  |  |
|---|--|
| Programos vienerių metų studijų, vykdomų nuolatine forma, apimtis sudaro 60 studijų kreditų   |  |
| (jeigu numatyta) vienerių metų studijų, vykdomų iššestine forma, apimtis yra ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per mokslo metus   |  |
| Studijų programos, kurią baigus suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų ( <i>išskyrus programas teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti, kurių apimtis gali būti 60 kreditų</i> ), iš jų:   |  |
| - ne mažiau kaip 60 studijų kreditų skiriama krypties (krypčių) studijoms, per kurias įgyjami krypties apraše nustatyti studijų rezultatai ( <i>Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti – ne mažiau kaip 45 kreditai</i> );   |  |
| - ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose) ( <i>Teisės magistro (LL.M.) arba verslo administravimo magistro (MBA) laipsniui įgyti baigiamasis darbas (projektas) neprivalomas</i> );   |  |
| - ne daugiau kaip 30 studijų kreditų skiriama universiteto nustatytoms arba studento pasirinktomis studijoms (gilesnėms krypties studijoms ir (ar) tiriamajam darbui (meno kūriniui), papildomai praktikai, kitos krypties dalykams (moduliams), gretutinės krypties studijoms, skaitmeninės kompetencijos, kitų bendrųjų gebėjimų ugdymui ir pan.).  |  |
| Modulio apimtis atitinka 5 kreditų kartotinį  |  |
| Studijų kreditą atitinka 25-30 studento darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas  |  |
| Antrosios pakopos ir vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios antrąją studijų pakopą, kontaktinio darbo (įskaitant nuotolinį) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis laikas) – ne mažiau kaip 5 proc., studento savarankiško darbo apimtis turi būti ne mažesnė kaip 50 proc., jeigu programos krypties apraše nenustatyta kitaip |  |

### Formalieji reikalavimai vientisosioms studijoms

| Reikalavimai  |  |
|---|--|
| Numatyti studijų programų rezultatai atitinka VII kvalifikacinį lygį  |  |
| Programos vienerių metų studijų, vykdomų nuolatine forma, apimtis sudaro 60 studijų kreditų   |  |
| Vientisosios studijų programos, kurią baigus suteikiamas krypties magistro laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 studijų kreditų |  |
| <i>vientisųjų studijų programos, teikiančios magistro kvalifikacinį laipsnį arba magistro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją:</i>                       |  |
| - pirmąją pakopą atitinkančioje dalyje krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 120 kreditų;                                   |  |
| - individualiosioms studijoms yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų;   |  |
| - antrąją pakopą atitinkančioje dalyje krypties numatomiems rezultatams pasiekti yra skiriama ne mažiau kaip 90 kreditų;                                    |  |
| - ne mažiau kaip 20 kreditų skiriama praktikai;   |  |

|  |  |
|--|--|
| - ne mažiau kaip 30 kreditų yra skiriama baigiamajam darbui (projektui) arba baigiamajam darbui (projektui) ir baigiamiesiems egzaminams (jeigu tai numatyta studijų krypties apraše), išskyrus tuos atvejus kai studijų krypties aprašas nustato kitaip.  |  |
| Studijų dalyko (modulio) apimtis atitinka 5 kreditų kartotinį  |  |
| Studijų kreditą atitinka 25-30 studento darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas   |  |
| Vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios pirmąją studijų pakopą, kontaktinio darbo (įskaitant nuotolini) apimtis yra ne mažesnė kaip 20 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis laikas) – ne mažesnė kaip 10 proc., studento savarankiško darbo apimtis yra ne mažesnė kaip 30 proc. |  |
| Vientisųjų studijų programos dalies, atitinkančios antrąją studijų pakopą, kontaktinio darbo (įskaitant nuotolini) apimtis yra ne mažesnė kaip 10 procentų, o tiesiogiai dalyvaujant dėstytojams ir studentams (ne nuotolinis kontaktinis laikas) – ne mažesnė kaip 5 proc., studento savarankiško darbo apimtis yra ne mažesnė kaip 50 proc.  |  |

### Formalieji reikalavimai pedagoginėms profesinėms studijoms

| Reikalavimai  |  |
|---|--|
| Pedagogikos profesinių studijų programos apimtis yra 60 kreditų   |  |
| Pedagogo kvalifikacijai įgyti reikalingiems dalykams (moduliams) yra skiriama ne daugiau kaip 30 kreditų  |  |
| Pedagoginės specializacijos modulio arba mokomojo dalyko modulio apimtis yra 60 arba 90 kreditų   |  |
| Pedagogikos profesinių studijų, pedagoginės specializacijos arba mokomojo dalyko modulių programose pedagoginei profesinei praktikai yra skiriama ne mažiau kaip 30 kreditų |  |
| Pedagoginės studijos baigiamos teoriją ir praktiką integruojančiu ne daugiau kaip 3 studijų kreditų apimties pedagoginių studijų baigiamuoju darbu ir jo viešu gynimu       |  |

#### 1.4. Programos tikslo, numatomų studijų rezultatų dermė su programos dalykų ir (ar) modulių studijų rezultatais, studijų metodais ir vertinimo metodais

[Pakomentuokite rengiamos programos tikslo, numatomų studijų rezultatų dermė su programos dalykų ir (ar) modulių studijų rezultatais, studijų metodais ir vertinimo metodais].

Studijų programos pavadinimas – XX [nurodykite] – yra tiesiogiai susijęs su 1 lentelėje pateikiamu studijų programos tikslu ir atspindi [pakomentuokite, kokia yra pagrindinė studijų programos pavadinimo ir tikslo sąsaja, kam jie skirti]. Studijų programos tikslas ir struktūra pagrįsti siekiamų ugdyti bendrųjų bei dalykinių kompetencijų kryptingu derinimu, kuris išreikštas nuosekliai suformuluotais studijų programos rezultatais, atitinka studijų rūšies, pirmosios / antrosios pakopos studijų akademinius bei profesinius reikalavimus.

Studijų programos rezultatai aprašyti pagal Studijų pakopų aprašo<sup>4</sup> kategorijas, derinant su programos studijų pakopai būdingais studijų rezultatais.

Struktūriškai programa užtikrina studijų rezultatų, numatytų pagal reglamentuojančius (aukščiau pateikiamus) teisės aktus ir dalykinę specifiką, pasiekimą. Faktinį SP atitikties šiems reikalavimams įgyvendinimą užtikrina programų vykdymo Universitete sistema ir tai, kad jas vykdančios dėstytojai yra aktyvūs aukščiausio nacionalinio ir tarptautinio lygio mokslininkai (žr. V Programos aprašo dalį „Dėstytojai“).

Studijų programos tikslas ir studijų rezultatai buvo formuluoti remiantis konsultacijomis su dėstytojais, socialiniais partneriais, taip pat buvo siejami su XX [nurodykite] krypties aprašu [nurodykite, jei yra parengtas ir patvirtintas studijų krypties aprašas, su kuriuo turėtų būti suderinama rengiama studijų programa]. Išskirtos profesinėje veikloje svarbiausios žinios, gebėjimai ir vertybės: dalykinės žinios, susijusios su gebėjimais savarankiškai atlikti tyrimus bei taikyti įgytas žinias praktikoje, asmeniniais ir socialiniais (komunikacijos, tarpasmeninio bendravimo bei

<sup>4</sup> Patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1012 „Dėl Studijų pakopų aprašo patvirtinimo“, <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/775fbb90ac0711e6b844f0f29024f5ac/asr>

bendradarbiavimo įgūdžiais, asmeninio tobulėjimo ir mokymosi gebėjimai) [įvardykite, kokios dalykinės žinios atspindimos programos studijų rezultatuose atitinkamai pagal studijų pakopos aprašo studijų rezultatus] (žr. 1 lentelė).

**1 lentelė. Studijų programos tikslo, studijų pakopos studijų rezultatų sąsajos su numatomais programos studijų rezultatais ir studijų dalykais (moduliais)**

| Programos tikslas   |                     |                                       |  |
|---|---------------------|---------------------------------------|--|
| Studijų pakopos aprašo kompetencijų aprašymas* <sup>5</sup>   |                     | Numatomi programos studijų rezultatai |  |
| <b>Studijų programos dalykinės kompetencijos</b>  |                     |                                       |  |
| 1. Žinios ir jų taikymas  |                     | 1.1                                   |  |
|   |                     | 1.2                                   |  |
| 2. Gebėjimai vykdyti tyrimus  |                     | 2.1                                   |  |
|   |                     | 2.2                                   |  |
| 3. Specialieji gebėjimai  |                     | 3.1                                   |  |
|   |                     | 3.2                                   |  |
| <b>Studijų programos bendrosios kompetencijos (socialiniai ir asmeniniai gebėjimai)<sup>6</sup></b> |                     |                                       |  |
| 4. Universiteto bendrosios kompetencijos  | Bendradarbiavimas   | 4.1                                   |  |
|   | Atsakingumas        | 4.2                                   |  |
|   | Tarpkultūriškumas   | 4.3                                   |  |
|   | Problemų sprendimas | 4.4                                   |  |
|   | Atvirumas pokyčiams | 4.5                                   |  |
| 5. Kiti socialiniai ir asmeniniai gebėjimai   |                     | 5.1                                   |  |
|   |                     | 5.2                                   |  |

### 1.5. Programos turinio nuoseklumas

[Pakomentuokite, kaip ketinate užtikrinti rengiamos studijų programos turinio nuoseklumą].

Siekiant ugdyti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, studijų programoje derinamas kontaktinis (XX proc.) ir savarankiškas (XX proc.) studento darbas (žr. X priedas „Programos numatomų studijų dalykų (modulių aprašai“). [Dalykų (modulių) aprašuose nurodykite, kokią dalį studentų darbo krūvio kiekvienais metais sudaro savarankiškas ir kontaktinis darbo laikas. Dalykų (modulių) aprašuose turi atsispindėti sąsajos tarp numatomų studijų programos rezultatų, studijų dalyko (modulio) rezultatų, studijų ir vertinimo metodų.

<sup>5</sup> Vietoje Studijų pakopos aprašo studijų rezultatų aprašymo gali būti pateikiamas Lietuvos kvalifikacijų sandaros atitinkamo kvalifikacijos lygio aprašymas. Šioje dalyje turi būti pateikiamas atitinkamos pakopos studijų rūšies (bakalauro ar magistro) studijų rezultatų apibūdinimas pagal Studijų pakopų aprašą parodant sąsajas su numatomais programos studijų rezultatais.

<sup>6</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto senato 2021 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. SPN-46 „Dėl Vilniaus universiteto absolventų bendrųjų kompetencijų sąrašo patvirtinimo“.  
[https://www.vu.lt/site\\_files/VU\\_absolvent%C5%B3\\_bendr%C5%B3%C5%B3\\_kompetencij%C5%B3\\_sara%C5%A1as.pdf](https://www.vu.lt/site_files/VU_absolvent%C5%B3_bendr%C5%B3%C5%B3_kompetencij%C5%B3_sara%C5%A1as.pdf)

Kiekvienai studijų metai sudaryti iš 60 kreditų, semestras iš 30 kreditų. Dalykų (modulių) apimtis semestro metu svyruoja nuo XX kreditų iki XX kreditų [nurodykite, kokia dažniausia programos dalykų (modulių) apimtis]. Studijų kreditas programoje atitinka 25–30 studento darbo valandų, kurias sudaro dėstytojo numatytas kontaktinis ir savarankiškas studento darbo laikas.

[Plačiau aprašykite, kaip buvo konstruotas studijų programos planas pagal kasmet klausomus dalykus (modulius), pvz.:

*„Pirmame semestre studentai turi pasirinkti vieną iš trijų praktinio pobūdžio pasirenkamųjų dalykų, skirtų perkeliamesiems gebėjimams ugdyti: darbui komandoje ir lyderystei – dalykas (modulis) „XXX“, argumentuotam, glaustam ir įtikinamam rašymui anglų kalba – „XXXX“, viešajam kalbėjimui anglų kalba – „XXXX“ (šie dalykai (moduliai) taip pat numatyti 4 ir 6 semestruose). Individualioms studijoms skiriama xx kreditų).*

*Antraisiais studijų metais įgyjama žinių ir gebėjimų dalykinės srities pagrindų ir dabartinių iššūkių (dalykas (modulis) „XXXX“), globalią tvarką apibrėžiančių tarptautinių organizacijų ir jų veiklų (dalykas (modulis) „XXXX“), tarptautinės teisės ir žmogaus teisių („XXXXX“), lyčių ir lyderystės politikos srityse („XXXXX“). Klausydami šiuos dalykus studentai ugdo šias programos kompetencijas, susijusias su: XXXX, XXXX, XXXX.“ ]*

Universiteto reglamentavimas nurodo, kad bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui (si) studentams galima sudaryti įvairias galimybes individualizuoti savo studijas, šios galimybės bus taikomos ir rengiamoje studijų programoje:

- studijuoti pagal individualius studijų planus;
- dalyvauti akademinuose mainuose (dalinės studijos, praktika);
- studijuoti užsienio kalbas (studentams papildomai sudaroma galimybė užsienio kalbas studijuoti kaip nekreditinius dalykus (modulius) (už studijų programos ribų), ugdančius studijų programoje nenumatytas papildomas kompetencijas);
- studijuoti individualiųjų studijų dalykus, jiems skiriant XX ECTS. Individualizuoti studijas galima renkantis [šis punktas aktualus rengiant I pakopos arba vientisųjų studijų programą]:
  - studijuojamos krypties (programos) dalykus (modulius);
  - tarpkryptinius studijų dalykus (modulius);
  - kitos krypties dalykus (modulius);
  - bendrųjų universitetinių studijų dalykus (modulius);
  - gretutinės krypties studijas;
  - kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalykus (modulius);
  - dalines studijas ar atskirus studijų dalykus (modulius) pagal suderintą turinį, studijuojant juos kitose Lietuvos ir (ar) užsienio aukštosiose mokyklose.

Kiekviena programa turi tam tikrą kreditų kiekį skirtą pasirenkamoms studijoms. [Pakomentuokite, kiek kreditų ir kokią papildomą studijų turinį studentai gali rinktis programoje. Taip pat plačiau pristatykite galimybes studijuojantiems individualizuoti savo studijas (galimybė pasirinkti specializaciją, mokytis užsienio kalbų, laisvai pasirinkti dalykus (modulius) ir pan.). Aprašant rekomenduojame vadovautis Vilniaus universiteto studijų nuostatais<sup>7</sup>.

Be to, kadangi Universitete galioja Vilniaus universiteto studentų neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašas<sup>8</sup>, studentai gali patenkinti individualius mokymosi poreikius ir išplėsti savarankiško mokymosi galimybes, per įgyvendinamus mokymosi visą gyvenimą principus.

<sup>7</sup> Patvirtinti Vilniaus universiteto senato 2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43 „Dėl Vilniaus universiteto studijų nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Vilniaus universiteto senato komisijos nutarimų pripažinimo netekusiais galios“, [https://www.vu.lt/site\\_files/Reguliaminas/Vilniaus\\_universiteto\\_studijuju%CC%A8\\_nuostatai\\_2022-06-21.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Reguliaminas/Vilniaus_universiteto_studijuju%CC%A8_nuostatai_2022-06-21.pdf)

<sup>8</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto senato 2019 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. SPN-63 „Dėl Vilniaus universiteto studentų neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, [https://www.vu.lt/site\\_files/Neformaliuoju\\_b%C5%ABdu\\_%C4%AFgyt%C5%B3\\_kompetencij%C5%B3\\_%C4%AFskaitymo\\_tvarkos\\_apra%C5%A1as.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Neformaliuoju_b%C5%ABdu_%C4%AFgyt%C5%B3_kompetencij%C5%B3_%C4%AFskaitymo_tvarkos_apra%C5%A1as.pdf)

[Pateiktame Studijų programos plane (2 lentelė) išdėstykite numatomą programos struktūrą: pateikite dalykus (modulius) semestrais, nurodykite jų apimtį kreditais, numatomus dėstytojus, taip pat išskirkite pasirenkamuosius modulius, jei tokie numatyti, programoje. Papildomai nurodykite kiekvieno dalyko (modulio) kontaktinio ir savarankiško darbo valandų skaičių. Jeigu ketinama vykdyti programą numatote vykdyti tiek nuolatine, tiek iššestine formomis – planas turėtų būti pateikiamas abiem studijų formoms atskirai.]

2 lentelė. Studijų programos ..... studijų planas  
(SP kompetencijų ir studijų rezultatų sąsajos su studijų dalykais (moduliais))

| Priskyrimas <sup>9</sup>                      | Studijų dalykas (modulis) | Dėstytoja s(-ai) | Apimtis kreditais | Bendras studento darbo krūvis | Kontaktinis darbas | Savarankiškas darbas | Vertinimo forma <sup>10</sup> | Studijų programos kompetencijos |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               | Bendrosios kompetencijos        |     |     |     |     |     |     |     | Dalykinės kompetencijos |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               | 1.                              | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.  | ... | 1.                      | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.  | ... |
|   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               | Studijų rezultatai              |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               | 1.1                             | ... | 2.1 | ... | 3.1 | ... | 4.1 | ... | 5.1                     | ... | 6.1 | ... | 7.1 | ... | ... | ... |
| <b>1 METAI</b>                                |                           |                  | <b>60</b>         | <b>1600</b>                   |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>I SEMESTRAS</b>                            |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     | X   |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               | X                               |     |     |     |     |     |     |     |                         |     | X   |     |     |     |     |     |
| <b>Pasirenkami studijų dalykai (moduliai)</b> |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     | X   |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>II SEMESTRAS</b>                           |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Pasirenkami studijų dalykai (moduliai)</b> |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>2 METAI</b>                                |                           |                  | <b>60</b>         | <b>1600</b>                   |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>III SEMESTRAS</b>                          |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 | X   |     |     |     |     |     |     |                         |     | X   |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     | X   |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Pasirenkami studijų dalykai (moduliai)</b> |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     | X   |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
|   | <i>Studijų dalykas</i>    |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>IV SEMESTRAS</b>                           |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Privalomi studijų dalykai (moduliai)</b>   |                           |                  |                   |                               |                    |                      |                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |                         |     |     |     |     |     |     |     |

<sup>9</sup> Pagrindinės krypties studijų dalykas (modulis) – SKD; kitos studijų krypties dalykas (modulis) – KKD; Tarpkryptinių studijų dalykas (modulis) – TSD; Individualiųjų studijų dalykas (modulis) - ISD.

<sup>10</sup> E – egzaminas; K – kaupiamasis balas; Įsk. – Įskaita.



## II. MOKSLO (MENO) IR STUDIJŲ VEIKLOS SĄSAJOS

### 2.1. Naujausių mokslo (meno) ir (ar) technologijų pasiekimų integravimas į studijų programą ir sąlygų studentų gebėjimų vykdyti mokslo (meno) veiklą ugdymas

KAP atliekami Lietuvos ir užsienio šalių XXX tyrimai [įvardykite, kokie tyrimai atliekami KAP], siejami su ketinamos vykdyti studijų programos turiniu. KAP mokslinius tyrimus atlieka X katedros, veikia X tyrimų grupės [nurodykite, kur atliekami KAP vykdomi mokslinės veiklos tyrimai].

Nuo 2017 m. Lietuvoje įdiegta dvipakopė Mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) ir meno veiklos vertinimo sistema, kurios pirmąjį etapą – kasmetinį kiekybinį vertinimą – vykdo Lietuvos mokslo taryba, o antrąjį – kokybinį palyginamąjį vertinimą – organizuoja Lietuvos Respublikos vyriausybės strateginės analizės centras (STRATA).

Studijų programai įgyvendinti pakankamą mokslinį potencialą pagrindžia *Kasmetinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo* bei *Palyginamojo ekspertinio universitetų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos vertinimo* rezultatai pateikiami 3 lentelėje:

#### 3 lentelė. Aukštosios mokyklos vykdomos mokslo (taikomosios mokslo, meno) veiklos lygis

| Kasmetinio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo rezultatai |                              |                              | Palyginamojo ekspertinio universitetų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos vertinimo rezultatai |                 |
|---|------------------------------|------------------------------|--|-----------------|
| Studijų kryptis, kuriai priskiriama ketinama vykdyti studijų programa                       | Mokslo kryptis (-ys):        |                              |  |                 |
|   | 20__ m. vertinimo rezultatas | 20__ m. vertinimo rezultatas | 20__ m. vertinimo rezultatas   | Vertinimo metai |
|   |                              |                              |  |                 |

Studijų programą įgyvendins X dėstytojai [nurodykite], iš kurių X turi mokslo laipsnį [pateikite skaičių] (žr. detaliau skyriuje „Dėstytojai“). Jie aktyviai vykdo ir publikuoja savo atliekamus tyrimus nacionaliniuose ir tarptautiniuose pripažintuose leidiniuose. Apibendrinti numatomo akademinio personalo mokslinių tyrimų publikavimo per pastaruosius 3 metus duomenys pateikiami 4 lentelėje:

#### 4 lentelė. Studijų krypties mokslinių tyrimų rezultatai 20\_\_ – 20\_\_ m.

| Mokslo kryptis:  | 20__     | 20__ | 20__ |
|--|----------|------|------|
| Monografijos, studijos, fundamentiniai ir originalieji teoriniai mokslo darbai         |          |      |      |
| Straipsniai recenzuojamuose leidiniuose  |          |      |      |
| Iš jų:   |          |      |      |
| Clarivate Analytics Web of Science DB  |          |      |      |
| Straipsniai kituose (kultūros, profesiniuose, mokslo populiarinimo ir kt.) leidiniuose |          |      |      |
| Studijų vadovėliai ir mokomosios knygos  |          |      |      |
| Mokymo - metodinės priemonės ir kita studijų literatūra                                |          |      |      |
| Kitos knygos (žodynai, žinytai, vertimai, atlasai, katalogai ir kt.)                   |          |      |      |
| Konferencijų pranešimų medžiaga  |          |      |      |
| Iš jų, Lietuvos konferencijų   |          |      |      |
| Iš jų, tarptautinių konferencijų   |          |      |      |
| Patentai   |          |      |      |
| Kitos publikacijos   |          |      |      |
|  | IŠ VISO: |      |      |



Universitete vykdomi XX [nurodykite] krypties tyrimai kasmetinio vertinimo duomenimis surinko XX taškų už XX [nurodykite, kaip buvo įvertinti krypties tyrimai ir ką, gavę vertinimo rezultatus koregavote (jei koregavote) šioje srityje, kaip numatėte šiuos tyrimus plėtoti], o vėlesnių metų duomenimis vykdomi tyrimai buvo vertinami XX [nurodykite kaip buvo vertinti tyrimai ir pakomentuokite, kaip šioje srityje vyko pokytis vertinant 3 metų rezultatus].

Žemiau pateikiama informacija apie su rengiama studijų programa susijusius KAP vykdomus tyrimus:

**Svarbiausi tiesiogiai su ketinama vykdyti studijų programa susiję vykdomi moksliniai tyrimai (taikomosios mokslo, meno veiklos) ir (arba) projektai, ir jų sąsaja su ketinama vykdyti studijų programa.**

1. ...
2. ..
3. ..

[Papildomai nurodykite, jei yra plėtojamos kitos mokslinės kryptys, kurių įgyvendinimas susijęs su rengiama studijų programa, pakomentuokite, kaip jos plėtojamos ir kuo prisidės prie šios programos įgyvendinimo].

### **Mokslinės (taikomosios mokslo, meno) veiklos planas (-ai)**

XX metais KAP taryba patvirtino naujausius veiklų planus/ tyrimų programas, todėl su rengiama studijų programa XX [nurodykite programos pavadinimą] siejamos ir programą papildančios yra šios patvirtintos XX kryptys, kurių vykdymas leis programą dar labiau sustiprinti:

[Pateikite mokslinės veiklos planus, kurie yra susiję su rengiama studijų programa, taip pat pagrįskite, kaip rengiamos programos turinys bus siejamas su naujausiais mokslo ir technologijų pasiekimais].

## **2.2. Studijų programos turinio sąsaja su naujausiais mokslo, meno ir technologijų pasiekimais**

Į rengiamą studijų programą numatyta integruoti KAP jau vykdomus mokslinius tyrimus bei pasiekimus, taip sudarant sąlygas studentams prisidėti prie jų įgyvendinimo. Ketinamos vykdyti studijų programos turinyje bus integruojamos žinios apie naujausius XX mokslų [nurodykite] pasiekimus bei programos dėstytojų atliekamų tyrimų rezultatai, kurių dalis pasiekama per nacionalinių ir tarptautinių projektų įgyvendinimą. [Pakomentuokite, kaip rengiama studijų programa savo turiniu bus susijusi su naujausiais mokslo, meno ir technologijų pasiekimais].

## **III. STUDENTŲ PRIĖMIMAS IR PARAMA**

### **3.1. Studentų atrankos ir priėmimo proceso dermė su krypties studijų rezultatais**

[Pasirinkite pagal tai, ar rengiate I, ar II pakopos studijų programą. Palikite tik tai pakopai aktualią informaciją].

#### **I pakopos ir vientisųjų studijų atveju:**

Priėmimas į VU pirmosios pakopos (arba vientisųjų studijų) studijas bus vykdomas Bendrojo priėmimo metu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgalios institucijos LAMA BPO (Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti) ir VU patvirtinta priėmimo tvarka. Priėmimas į vertinamos krypties pirmosios pakopos studijas vyksta, vadovaujantis *Priėmimo į Vilniaus universiteto pirmos pakopos studijų programas taisyklėmis* (taisyklės tvirtina VU Senatas; jos skelbiamos VU tinklapyje<sup>11</sup>). Į studijų programą stojantieji bus priimami konkurso būdu pagal konkursinį balą. Taisyklėse apibrėžiama konkursinio balo sandara ir jo skaičiavimo metodika. Į programą priimami asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą. Konkursinis balas sudaromas pagal nustatytą formulę [atitinkamai pakomentuokite formulę]. Papildomi balai suteikiami stojantiesiems į valstybės finansuojamas, valstybės nefinansuojamas ir vietas su studijų stipendija: [Nurodykite, už ką stojantiesiems galės būti skiriami papildomi balai].

<sup>11</sup> Patvirtinta 2017 m. vasario 21 d. Vilniaus universiteto senato nutarimu Nr. S-2017-2-1 „Dėl Priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklių patvirtinimo“.

[https://www.vu.lt/site\\_files/Reguliaminas/Pri%C4%97mimo\\_%C4%AF\\_Vilniaus\\_universiteto\\_studij%C5%B3\\_programas\\_taisykl%C4%97s.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Reguliaminas/Pri%C4%97mimo_%C4%AF_Vilniaus_universiteto_studij%C5%B3_programas_taisykl%C4%97s.pdf)

## II pakopos studijų atveju:

„Priėmimas į antrosios pakopos studijas bus vykdomas, vadovaujantis *Priėmimo į Vilniaus universiteto antrosios pakopos studijų programas taisyklėmis*, kurias tvirtina VU Senatas. Šios taisyklės skelbiamos VU tinklapyje<sup>12</sup>. Į krypties studijų programas gali stoti asmenys, baigę pirmosios pakopos [nurodykite, kokios studijų kryptių grupės ir/ar krypties] studijas arba įgiję kitos kryptių grupės bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir išklausę papildomas studijas [jei netaikoma – ištrinkite]. Konkursinis balas sudaromas pagal nustatytą formulę, sumuojant diplomo priedelio pažymių vidurkį ir bakalauro baigiamojo darbo pažymių/baigiamųjų egzaminų pažymių vidurkį.“

Pretenduoti į Lietuvos valstybės finansuojamas vietas gali: [nurodykite, kas galės pretenduoti į valstybės finansuojamas studijų vietas programoje].

Kitų šalių piliečiai, studijas baigę XXX [nurodykite, pvz., pradinio ir vidurinio ugdymo ar pan.] institucijose, negalintys pretenduoti į Lietuvos valstybės finansuojamas studijų vietas, bus priimami vadovaujantis Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas tvarkos aprašu<sup>13</sup>, kuris reglamentuoja užsieniečių priėmimą į valstybės nefinansuojamas vietas ir Universitete vykdomas savarankiškai (naudojama paraiškų pateikimo sistema „DreamApply“). Atsižvelgiant į įvairių pasiekimų vertinimo pobūdį ne Europos šalių vidurinio ugdymo institucijose, priėmimas bus vykdomas atsižvelgiant į [nurodykite, pvz., brandos atestatą, I pakopos studijų baigimo diplomą, ar pan.]. [Šią pastraipą pakoreguokite atitinkamai pagal tai ar į programą ketinsite priimti kitų šalių piliečius, kokius kriterijus jiems taikysite bei kokius dokumentus jie turės pateikti kandidatuodami].

Atsižvelgiant į KAP turimų patalpų galimybes planuojama kasmet priimti X studentų [nurodykite, kiek VF ir kiek VNF studentų ketinate priimti]. Toks studentų skaičius sudarytų prielaidas skirti pakankamą dėmesį kiekvieno jų profesiniam tobulėjimui.

Priėmimo į studijų programą sąlygos ir reikalavimai bus viešinami Universiteto ir KAP interneto svetainėse [www.vu.lt](http://www.vu.lt) ir XXX [nurodykite KAP adresą, kurs bus skelbiama priėmimo informacija], taip pat Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti interneto svetainėje [www.lamabpo.lt/](http://www.lamabpo.lt/) / ARBA Universiteto priėmimo į antrosios pakopos studijas internetinėje stojančiųjų aptarnavimo sistemoje <https://is.vu.lt/pls/mg/isas.register> [pasirinkite variantą priklausomai nuo to, kurios pakopos programą teikiate], taip pat nacionalinėse ir tarptautinėse studijų mugėse, pasitelkiant įvairias skaitmeninės rinkodaros priemones (pvz., Facebook, Instagram) bei bendradarbiaujant su žiniasklaidos partneriais (pvz., LRT, 15min.lt). Užsienio stojantieji būtų pasiekiami tarptautinių studijų mugių metu, pasitelkiant skaitmeninės rinkodaros priemones anglų kalba (pvz., angliškas universiteto ir padalinio platformas) bei bendradarbiaujant su Lietuvos Respublikos diplomatinėmis atstovybėmis užsienyje, užsienio lietuvių bendruomenėmis.

### 3.2. Veikianti paramos studijuojantiems sistema bei jos sąsajos su mokymosi pažanga

#### Kvalifikacijų pripažinimo tvarka

Universitetas turi teisę vykdyti ketinančiųjų studijuoti išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinį pripažinimą. Akademinį kvalifikacijų pripažinimas yra priėmimo į studijas Universitete dalis, kuomet yra nustatoma, ar įgyta kvalifikacija (išsilavinimas) iš esmės tenkina atitinkamai kvalifikacijai (išsilavinimui) Lietuvoje keliamus reikalavimus akademinė prasme. Kvalifikacijos akademinė vertė nustatoma palyginant ją su panašiausia Lietuvoje teikiama kvalifikacija pagal lygmenį, turinį, paskirtį, apimtį (trukmę), mokymosi (studijų) kokybę bei mokymosi (studijų rezultatus). Informacija apie kvalifikacijos pripažinimo reikiamus pateikti dokumentus pateikiama Universiteto svetainėje. Procedūrą, vadovaudamasis Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio

<sup>12</sup> Patvirtinta 2017 m. vasario 21 d. Vilniaus universiteto senato nutarimu Nr. S-2017-2-1 „Dėl Priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklių patvirtinimo“.

[https://www.vu.lt/site\\_files/Reguliaminas/Pri%C4%97mimo\\_%C4%AF\\_Vilniaus\\_universiteto\\_studij%C5%B3\\_programas\\_taisykl%C4%97s.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Reguliaminas/Pri%C4%97mimo_%C4%AF_Vilniaus_universiteto_studij%C5%B3_programas_taisykl%C4%97s.pdf)

<sup>13</sup> Patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2019 m. spalio 22 d. nutarimu Nr. SPN-56 „Dėl Vilniaus universiteto senato 2017 m. vasario 21 d. nutarimo Nr. S-2017-2-1 „Dėl priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklių ir Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus universiteto nuolatinių pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

[https://www.vu.lt/site\\_files/SPN-56.pdf](https://www.vu.lt/site_files/SPN-56.pdf)

valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašu<sup>14</sup> atlieka Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros skyriaus (toliau – Studijų kokybės ir plėtros skyrius) Studentų priėmimo poskyris, bendradarbiaudamas su atitinkamo padalinio, kuriame kandidatas nori studijuoti, specialistais. Sprendimas dėl akademinio pripažinimo gali būti skundžiamas Studijų kokybės vertinimo centro sudarytai Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo apeliacinei komisijai teikiant apeliaciją arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Administraciniam teismui teikiant skundą.

Jeigu asmuo anksčiau yra studijavęs Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje, jo dalinių studijų rezultatai gali būti įskaitomi Universiteto įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijuoti studijų programos formaliesiems (studijų kryptį, studijų kryptis, studijų programos rūšis, studijų forma ir kita) ir dalykiniams (dalykų (modulių) studijų tikslai, ugdomi gebėjimai, turinys, apimtis ir kita) reikalavimams. Gali būti įskaitoma ne daugiau kaip 75 procentų pageidaujamos pirmosios ar antrosios pakopų arba vientisųjų studijų programos apimties. Studijų semestras, nuo kurio leidžiama tęsti studijas, priklauso nuo asmens ankstesnių studijų metu įvykdytos programos dalies ir studijų programos, į kurią jis priimamas tęsti studijas, studijų dalykų (modulių) santykio. Studijas tęsti priimama nuo semestro pradžios. Priėmimo sąlygos ir procedūra reglamentuota Asmens, studijavusio kitoje šalies ar užsienio aukštojoje mokykloje ir norinčio tęsti studijas Vilniaus universitete, priėmimo tvarkos apraše<sup>15</sup>. Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje studijavusio asmens studijų rezultatų įskaitymo pagal suderintą arba nesuderintą studijų turinį principai ir tvarka numatyti Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos apraše<sup>16</sup>. Atitikimą formaliesiems reikalavimams atlieka kamieninio akademinio padalinio Studijų skyrius, o dalykinį vertinimą atlieka Studijų programos komiteto pirmininkas.

Universitete yra pripažįstamos neformaliuoju ir savišvietos būdais įgytos kompetencijos, kurių pagrindu studijuojantieji gali įskaityti savo anksčiau įgytus pasiekimus studijuojamoje Universiteto studijų programoje. Studentai gali siekti, kad būtų pripažintos neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos, įgytos darbinėje veikloje, neapmokamame ir (ar) savanoriškame darbe ar praktikoje, trumpalaikių ar ilgalaikių stažuotų, kursų, seminarų, projektų, parodų ar kt. veiklų metu, mokantis savarankiškai ar kitose veiklose. Gali būti įskaitoma ne daugiau kaip 50 procentų studijų programos apimties. Įgytų kompetencijų pripažinimo ir šio pripažinimo pagrindu vykdomo studijų dalykų (modulių) įskaitymo procedūra detalizuojama Vilniaus universiteto studentų neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos apraše<sup>17</sup>. Už pripažinimo procedūros organizavimą atsakingas kamieninio akademinio padalinio Studijų skyrius, kompetencijų pripažinimą ir studijų dalyko (modulio) įskaitymą vykdo studijų programos, kurios studijų plane numatyto studijų dalyko (modulio) įskaitymo kandidatas siekia, komitetas. Gali būti pasitelkiami papildomi vertintojai arba vertintojų komisija.

[Jei padalinyje galioja papildomos tvarkos, tuomet pristatykite ir pakomentuokite].

### Studentų paramos sistema

Vilniaus universitete studentai informuojami, konsultuojami skirtingais lygmenimis ir formomis. Universiteto Centrinės administracijos Studentų paslaugų ir karjeros skyriuje (toliau – Studentų paslaugų ir karjeros skyrius) pagalbą (priėmimo, studijų proceso, finansinės paramos, praktikos ir kt. klausimais) užtikrina akademiniai konsultantai, į kuriuos visi studentai gali kreiptis jiems patogia forma (konsultuodamiesi gyvai, telefonu, e. paštu, pokalbio internetu metu). Skyriuje teikiamos paslaugos skirtos padėti studentams kurti savo karjeros kelią: individualios karjeros konsultacijos (pažinti savo gyvenimo prioritetus, tyrinėti karjeros galimybes ir priimti karjeros sprendimus), savęs pažinimo testų ir klausymynų atlikimas, darbo pokalbio simuliacijos, CV ir

<sup>14</sup> Patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 „Dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0DEDE1A7E942>

<sup>15</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto senato komisijos 2013 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. SK-2013-8-11 „Dėl Asmens, studijavusio kitoje šalies ar užsienio aukštojoje mokykloje ir norinčio tęsti studijas Vilniaus universitete, priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Vilniaus universiteto senato 2017 m. lapkričio 21 d. nutarimu Nr. S-2017-11-10 redakcija). [https://www.vu.lt/site\\_files/SD/Studentams/st.\\_reglamentuojantys\\_dok/Asmens\\_studijavusio\\_kitoje\\_AM\\_priemimo\\_tvarka.pdf](https://www.vu.lt/site_files/SD/Studentams/st._reglamentuojantys_dok/Asmens_studijavusio_kitoje_AM_priemimo_tvarka.pdf)

<sup>16</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto senato 2021 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. SPN-20 „Dėl Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos aprašo patvirtinimo ir Vilniaus universiteto senato komisijos 2004 m. birželio 3 d. posėdžio nutarimo (protokolo Nr. 9) dėl Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos pripažinimo netekusiu galios“. [https://www.vu.lt/site\\_files/Reguliaminas/Studiju\\_rezultatu\\_iskaitymo\\_Vilniaus\\_universitete\\_tvarkos\\_aprasas.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Reguliaminas/Studiju_rezultatu_iskaitymo_Vilniaus_universitete_tvarkos_aprasas.pdf)

<sup>17</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto senato 2019 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. SPN-63 „Dėl Vilniaus universiteto studentų neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. [https://www.vu.lt/site\\_files/Neformaliuoju\\_b%C5%ABdu\\_%C4%AFgyt%C5%B3\\_kompetencij%C5%B3\\_%C4%AFskaitymo\\_tvarkos\\_apra%C5%A1as.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Neformaliuoju_b%C5%ABdu_%C4%AFgyt%C5%B3_kompetencij%C5%B3_%C4%AFskaitymo_tvarkos_apra%C5%A1as.pdf)

motyvacinių laiškų peržiūra, ugdymo karjerai seminarai, suteikiama prieiga prie karjeros bibliotekos informacinių ir metodinių leidinių, konsultacijos dėl darbo ar praktikos vietos paieškų. Karjeros valdymo sistemoje *karjera.lt* studentai gali tvarkyti karjeros planus, naudotis testais / klausimynais ir geriau pažinti save, rasti praktikos ir darbo pasiūlymų, kaupti ir tvarkyti karjerai svarbią asmeninę informaciją, užmegzti ir palaikyti ryšius su būsimais darbdaviais, susisiekti su šio skyriaus karjeros specialistais. Studentų paslaugų ir karjeros skyrius taip pat koordinuoja mentorystės veiklas, t. y. padeda susirasti patyrusį, sėkmingą, gebantį įkvėpti mentorių – dėstytoją, alumną, organizaciją, studentą, kuris konsultuotų, siekiant įgyvendinti užsibrėžtus tikslus.

Universiteto Filosofijos fakulteto Konsultavimo ir mokymų centro profesionalūs psichologai ir psichoterapeutai konsultuoja studentus individualiai, grupėse arba poroje (šeimoje). Psichologinės konsultacijos yra teikiamos Universiteto Filosofijos fakulteto (Universiteto g. 9/1), Fizikos fakulteto (Saulėtekio al. 9) ir Medicinos fakulteto (M. K. Čiurlionio g. 21) patalpose įsikūrusiuose psichologinio konsultavimo kabinetuose. Studentų konsultacijas remia Universitetas, todėl taikomos ypatingos mokėjimo sąlygos – studentams pirmosios keturios individualios konsultacijos nemokamos, grupinio konsultavimo pirmieji aštuoni susitikimai nemokami, šeimos konsultacijoms ir vélesnėms individualioms ir grupinėms konsultacijoms taikomi mažesni įkainiai (jie kasmet peržiūrimi ir patvirtinami Rektoriaus įsakymu). Centre bendruomenės psichologai, esant savižudybės rizikai, Universiteto bendruomenės nariams teikia skubias nemokamas konsultacijas (iki 3 kartų). Taip pat reguliariai organizuojami seminarai ir praktiniai užsiėmimai bendruomenės nariams aktualiomis temomis, susijusiomis su psichikos sveikatos gerinimu (pvz., streso įveikos, atidėliojimo mažinimo, savęs pažinimo ir kūrybiškumo lavinimo temomis ir pan.).

Universiteto kapelionas ir pagalbininkai teikia dvasines konsultacijas ir paramą, be to į juos galima kreiptis dėl Krikšto, Pirmosios Komunijos, Santuokos ar Sutvirtinimo sakramentų, taip pat netekties atveju. Šv. Jonų bažnyčioje įrengta sielovadinė erdvė universiteto bendruomenei.

Dėl patirto ar pastebėto seksualinio priekabiavimo ar diskriminacijos atveju galima pranešti specialiu e. paštu. Tyrimą tokiu atveju atlieka tam tikslui suburta komanda (profesionalių psichologų bei teisininkų), kuri operatyviai nagrinėja pranešimus ir suteikia pagalbą, garantuodama visišką konfidencialumą.

Universiteto Centrinės administracijos Bendruomenės vystymo skyriuje (toliau – Bendruomenės vystymo skyrius) dirba neįgalųjų reikalų koordinatorė, atsakinga už universiteto bendruomenės narių su negalia poreikių analizę ir stebėseną, tinkamų studijų ir darbo sąlygų užtikrinimo bei įtraukties organizavimą ir koordinavimą. Informaciją apie finansinę paramą, studijų proceso pritaikymą pagal individualius poreikius, prieinamą kompensacinę techniką galima sužinoti kreipiantis į paskirtus kontaktinius asmenis kamieniniuose akademiniuose padaliniuose. Siekiant tinkamai integruoti įvairias negalias turinčius studentus, vykdomi seminarai universiteto bendruomenei apie skirtingų tipų negalią, pvz., „Klausos negalią turinčių studentų (-čių) poreikiai studijų metu“, „Studijos ir psichosocialinė negalia“, „Autizmas ir aukštasis mokslas: iššūkiai bei sprendimai“, organizuojamos konferencijos šia tema, pvz., 2020 m. gruodžio 3 d. „Aukštasis mokslas ir negalia: be paslaugų nebus diplomo?“, 2017 m. gruodžio 4 d. „Mokymosi sunkumai aukštojoje mokykloje: kaip užtikrinti lygias galimybes studijuoti?“, 2019 m. gruodžio 5 d. „Autistiškiems žmonėms atvira aukštoji mokykla: nuo vizijos iki įgyvendinimo“. [jei KAP buvo vykdytos panašios akcijos/ renginiai, papildykite].

Studentai iš užsienio šalių dėl vizų, gyvenimo Lietuvoje ir kitų susijusių klausimų konsultuojami Universiteto Centrinės administracijos Tarptautinių ryšių skyrius, kitais klausimais juos konsultuoja Studentų paslaugų ir karjeros skyrius. Šie studentai prieš studijų pradžią gauna institucinę informacijos paketą anglų kalba. Tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis I pakopos studentams Universiteto studentų atstovybės parengiamas „Studentiško gyvenimo vadovas“, studentai gali peržiūrėti Universiteto vaizdo gidą, sudarytą iš trumpų filmukų įstojusiems aktualiomis temomis. Visų tautybių studentams organizuojama integracijos savaitė, užsieniečiams trumpi nemokami lietuvių kalbos pradmenų kursai, pristatomas Vilniaus miestas. Šių renginių metu siekiama ne tik suteikti visą studijoms reikiamą informaciją, supažindinti su universiteto padaliniais, vykdoma veikla ir siūlomomis paslaugomis bei pagalba, bet ir sudaryti sąlygas studentams tarpusavyje susipažinti bei taip padėti lengviau integruotis. Nuo 2000 m. Universitete veikia ESN mentorių programa, užtikrinanti, kad kiekvienas užsienio studentas galėtų kontaktuoti su jam skirtu mentoriumi dar prieš atvykdamas į Lietuvą. Mentorai sudaro sąlygas užsienio šalių piliečiams sklandžiai integruotis tiek bendrai universitete, tiek atitinkamame universiteto padalinyje.

Universiteto studentų atstovybės **XX [nurodykite KAP]** nariai padeda studentams spręsti iškilusias akademines ir socialines problemas, atstovauja studentams santykiuose su administracija, perduodami jų nuomonę apie studijas, organizuodami įvairius renginius ir puoselėdami KAP tradicijas. Kiekvienai pirmakursių studentų grupei yra paskiriamas kuratorius – vyresnį kursų studentas, padedantis tiek studijų, tiek praktiniais gyvenimo naujame

mieste ar šalyje klausimais. [papildomai pakomentuokite, kokias dar studentams skirtas veiklas Universiteto studentų atstovybė vykdo KAP].

Universiteto centrinėje bibliotekoje dirba XX [nurodykite programos kryptį] dalyko bibliotekininkas, padedantis studentams šaltinių paieškos ir tvarkymo, naudojimosi duomenų bazėmis ypatumų, bibliografijos sudarymo ir kitais informacinio raštingumo klausimais. [Paplėtokite informaciją, kaip dar studentams programoje padės dalyko bibliotekininkai bei kokią pagalbą jiems teiks].

[Nurodykite, jei KAP veikia Alumni draugija, papildomai prisidedanti prie studentų gerovės kūrimo bei įvairių paslaugų jiems teikimo].

Visa svarbiausia institucinė informacija studentams yra pateikiama Universiteto interneto svetainėje www.vu.lt. Studentai turi susikurti asmenį Universiteto el. pašto adresą, kuriuo bendraujama studijų klausimais su administracija ir dėstytojais. Šiuo e. paštu studentai kiekvieną savaitę gauna naujienlaiškį apie svarbiausias bendrauniversitetines naujienas (rengia Bendruomenės vystymo skyrius), taip pat teminius naujienlaiškius konkrečiais studijų proceso ar karjeros klausimais (rengia Studentų paslaugų ir karjeros skyrius). [Papildykite, kokią informaciją studentams siunčiate KAP lygmeniu].

Universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) lietuvių ir anglų kalbomis pateikiama individualizuota informacija kiekvienam studentui – studentai gali matyti savo studijų planą, dalykų aprašus, sesijos tvarkaraštį, galutinio pasiekimų vertinimo rezultatus, studijų įmokas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, teikti prašymus ir pan. [Nurodykite, kokią papildomai informaciją studentams pateikiate KAP tinklalapyje, pvz.: informaciją apie studijų procesą (dalines studijas, studijų reglamentavimą, finansinę paramą, darbo ar praktikos skelbimus ir pan.), renginius]. Tinklalapyje tvarkarasciai.vu.lt yra skelbiami studijų tvarkaraščiai pirmosiomis gruodžio ir gegužės savaitėmis artėjančiam semestriui.

Be akademinės, socialinės, asmeninės ir psichologinės paramos, studijų programos studentai galės pretenduoti į įvairias finansinės paramos formas: skatinamosios stipendijos (už ypač gerus mokymosi rezultatus), vienkartinės socialinės stipendijos (artimųjų mirties, stichinės ar kitos nelaimės, ligos ar kitu panašiu atveju), vienkartinės tikslinės stipendijos (pasiekusiems gerų rezultatų sporto, kultūros arba mokslinėje/visuomeninėje veikloje), vardinės stipendijos (už nustatytus pasiekimus), užsieniečio studento stipendijos (atvykusiems studijuoti pagal dvišales bendradarbiavimo sutartis). Šių stipendijų skyrimo tvarką nustato „Vilniaus universiteto stipendijų nuostatai“. [Nurodykite, kokias kitas vardines stipendijas ir/ ar paramą studentai gali gauti studijuodami KAP].

Vadovaujantis „Vilniaus universiteto įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašu“ mokantieji už studijas galės kamieninio akademinio padalinio vadovo prašyti studijų įmoką mokėti dalimis, atidėti arba sumažinti. Taip pat pretenduos į studijų kainos kompensavimą, jeigu neturės akademinį skolų, bus įvykdę visus studijų programai atitinkamais studijų metais keliamus reikalavimus bei pasiekę puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį. Studijų kainos kompensavimą iš valstybės biudžeto, tarpininkaujant universitetui, organizuoja Valstybinis studijų fondas. Šis fondas taip pat administruoja valstybės remiamų paskolų studijų kainai sumokėti, gyvenimo išlaidoms ir dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis suteikimą. Visa informacija apie finansinę paramą pateikiama Universiteto interneto svetainėje. [Papildomai nurodykite, kaip dar studentus pasiekia informacija apie galimą gauti finansinę paramą].

Be to, universitetas stengiasi atsižvelgti ir į kitus studentų poreikius: apgyvendinimo [nurodykite, kaip studentams suteikiamos apgyvendinimo paslaugos – bendrabučiai], sveikos gyvensenos (organizuojamos įvairių sporto šakų treniruotės ir varžybos), laisvalaikio veiklų (veikia įvairūs meno kolektyvai, draugijos, klubai, studentai gali lankytis Botanikos sode, Molėtų astronomijos observatorijoje, Planetariume, muziejuose, svečiuotis mokymo, poilsio ir studentų praktikų centruose). [Pakomentuokite, kokiomis dar veiklomis studentai gali užsiimti KAP, pvz., veikia mokslinės draugijos, įrengti konsultacijų kambariai studento ir dėstytojo darbui, galima rezervuoti KAP patalpas studentų organizuojamiems renginiams ir pan.].

## **IV. STUDIJAVIMAS, STUDIJŲ PASIEKIMAI IR ABSOLVENTŲ UŽIMTUMAS**

### **4.1. Parengimas savarankiškai profesinei veiklai**

Studijos bus vykdomos nuolatine ir (arba) iššėstine studijų forma [nurodykite], studijas organizuojant semestrais. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos pradedamos supažindinant studentus su dalyko (modulio) tikslu, studijų rezultatais, studijų tvarka, studijų metodais, savarankiško darbo organizavimu, pasiekimų vertinimu. Studijų

metodai siejami su dalykų (modulių) turiniu ir tikslais, užsiėmimų metu teorinė medžiaga pateikiama ją susiejant su jos praktinio (pri)taikymo sritimis ir galimybėmis. Kietinamos vykdyti XX [nurodykite programos pavadinimą] studijų programos dalykų (modulių) aprašai, atspindintys numatomus taikyti studijų ir vertinimo metodus pateikiami XX priede [nurodykite priedą].

[Aprašykite, kaip ketinate organizuoti ir vykdyti studijų programą, t. y. kokia pasirinkta programos konstravimo logika, pvz.: numatant privalomuosius ir pasirenkamuosius dalykus (modulius). Taip pat pakomentuokite, kokius studijų bei vertinimo metodus pasirinkote bei kodėl. Jei programoje ketinate vykdyti profesinę praktiką, pakomentuokite, kaip jis bus vykdoma. Būtinai argumentuokite, kaip pasirinkti studijų ir vertinimo metodai užtikrins, kad bus pasiekiami studijų programos rezultatai].

Studentams su specialiais poreikiais siekiama užtikrinti ne tik fizinės studijų sąlygas, pritaikant aplinką, suteikiant galimybes naudoti kompensacinės technikos priemonėmis, tačiau numatoma galimybė individualizuoti ir studijų procesą pagal dėl negalios. Studentui pageidaujant, prieš prasidedant semestriui Universiteto neįgaliųjų reikalų koordinatorių, remdamasi pateiktais dokumentais bei specialistų rekomendacijomis, parengia rekomendacijas dėl studijų pritaikymo pagal dėl negalios kylančius poreikius, studentams ir dėstytojams teikiamos konsultacijos studijų prieinamumo klausimais. Pagal Universiteto neįgaliųjų reikalų koordinatorių rekomendaciją KAP visam studijų laikotarpiui (jei nenurodyta kitaip) patvirtina konkretaus studento studijų individualizavimo planą. Dažniausiai taikomi studijų individualizavimo būdai: medžiagos pateikimas prieinamu formatu; fizinės aplinkos pritaikymas arba tvarkaraščių koregavimas pagal auditorijų prieinamumą; laiko, skirto atsiskaitymams pailginimas; atitinkamo (padidinto) šrifto taikymas atsiskaitymuose [nurodykite, jei KAP yra taikomi kokie nors kiti, papildomi būdai].

Visas studijų procesas organizuojamas akcentuojant į studentą orientuotą studijų pobūdį ir studentų savarankiško darbo svarbą. [Pakomentuokite, kaip ketinamas organizuoti studentų savarankiškas darbas, pvz.: taikomi skirtingi savarankiško darbo metodai, tokie kaip informacijos paieška, šaltinių turinio analizė, individualūs ir (ar) grupiniai rašto darbai / projektai ir kt. Taip pat nurodykite, jei programos dalykuose (moduliuose) yra numatytas konsultacinis laikas, kurio metu studentai gali gauti grįžtamąjį ryšį, aptarti rengiamas užduotis ir pan.].

Be to, esant poreikiui, studentai savanoriai gali suteikti individualią pagalbą (palydėti, padėti išmokti orientuotis naujoje aplinkoje, konspektuoti paskaitas ir kt.). Studijų individualizavimo galimybė ir tvarka numatyta Vilniaus universiteto studijų nuostatuose<sup>18</sup> bei Vilniaus universiteto studijų individualizavimo pagal individualiuosius poreikius, kylančius dėl negalios, tvarkos apraše<sup>19</sup>.

[Aprašykite, kaip ketinate ugdyti studentų mokslinius gebėjimus, kokie programoje numatyti dalykai (moduliai) bus skiriami šių gebėjimų ugdymui ir kaip jie užtikrins mokslinės veiklos kompetencijų ugdymą].

#### **4.2. Pasiekimų vertinimo, pažangos stebėsenos ir akademinio sąžiningumo užtikrinimo sistema**

Dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą planuoja ir organizuoja koordinuojantis dalyko (modulio) dėstytojas (-ai). Pirmosios dalyko (modulio) paskaitos metu studentai supažindinami su numatomais studijų pasiekimų vertinimo metodais, jų taikymu ir terminais tarpiniams ir galutiniams atsiskaitymams, visa tai detalizuojama ir dalykų (modulių) aprašuose [nurodykite, kuriame priede pateikėte dalykų (modulių) aprašus, kur daugiau atsispindi informacija apie pasiekimų vertinimą bei atsiskaitymus]. Dalykų (modulių) aprašai viešinami VUSIS yra prieinami kiekvienam studijų programos studentui.

Įgyvendinant studijas vadovaujamosi studijų pasiekimų vertinimo principais, organizavimo tvarka, dalyvaujančių asmenų atsakomybėmis, teisėmis ir pareigomis, kurios numatytos „Studijų nuostatuose“. Siekiama, kad pasiekimų vertinimas būtų profesionalus, skaidrus, teisingas, objektyvus ir patikimas. [Nurodykite, kokią vertinimo sistemą taikote studijų programos dalykuose (moduliuose), kaip ji užtikrina tinkamą studentų gebėjimų įvertinimą, taip pat pakomentuokite, kokius pasiekimų vertinimo metodus taikote studijų programoje (pvz., rašto darbas, egzaminas, esė ir kt.)]

<sup>18</sup> Patvirtinti Vilniaus universiteto senato 2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43 „Dėl Vilniaus universiteto studijų nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Vilniaus universiteto senato komisijos nutarimų pripažinimo netekusiais galios“.

[https://www.vu.lt/site\\_files/Reguliaminas/Vilniaus\\_universiteto\\_studiju%CC%A8\\_nuostatai\\_2022-06-21.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Reguliaminas/Vilniaus_universiteto_studiju%CC%A8_nuostatai_2022-06-21.pdf)

<sup>19</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto studijų prorektorius 2019 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. R-578 „Dėl Vilniaus universiteto studijų individualizavimo pagal individualiuosius poreikius, kylančius dėl negalios, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

[https://www.vu.lt/site\\_files/Studiju\\_individualizavimo\\_pagal\\_individualiuosius\\_poreikius\\_kylancius\\_d%C4%971\\_negalios\\_tvarkos\\_aprasas.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Studiju_individualizavimo_pagal_individualiuosius_poreikius_kylancius_d%C4%971_negalios_tvarkos_aprasas.pdf)

Galutiniai studentų pasiekimai vertinami vadovaujantis Studijų rezultatų vertinimo sistema<sup>20</sup>, kuri numato 10 balų skalę, kurioje 10 balų (puikiai) – puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai, o 1-4 balai (nepatenkinamai) – netenkinami minimalūs reikalavimai, t. y. dalyko (modulio) rezultatai yra nepasiekti, dalyko žinios ir gebėjimai yra neįgyti. [Pakomentuokite, kokią tvarką taikote studentų baigiamiesiems darbams, kaip sudaroma komisija, kokia yra baigiamųjų darbų rengimo bei jų gynimo tvarka galiojanti KAP].

Studijų pasiekimų vertinimo metu siekiama užtikrinti, kad studentai laikytųsi sąžiningo elgesio principų, numatytų „Studijų nuostatuose“ bei Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekse<sup>21</sup>. Su šiais dokumentais, numatytais teisėmis ir pareigomis studentai supažindinami studijų pradžioje (žr. 3 skyriuje). Galutinių studijų pasiekimų vertinimo metu, siekiant užtikrinti studentų sąžiningumą, pasitelkiami Universiteto studentų atstovybės programos „Sąžiningai“ nariai (studentai ir dėstytojai), kurie nešališkai stebi egzaminų tvarką ir prisideda prie sąžiningumo kultūros puoselėjimo akademinėje aplinkoje.

Studentas, nesutinkantis su galutiniu dalyko įvertinimu turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją. Apeliacijos dėl galutinio baigiamųjų darbų įvertinimo negali būti teikiamos. Studentas dėl tarpinių atsiskaitymų, galutinio dalyko studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją. [Pakomentuokite, kokie yra apeliacijų teikimo terminai, pasidalinkite nuorodomis į KAP galiojančius dokumentus – Ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatus / tvarką].

Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas dėl egzamino (įskaitos) įvertinimo yra galutinis. Kiti kamieninio akademinio padalinio komisijos sprendimai gali būti skundžiami Centrinei ginčų nagrinėjimo komisijai. [Pakomentuokite, kokie yra terminai pateikti apeliaciją Centrinei ginčų nagrinėjimo komisijai bei, kokia tolesnė ginčo nagrinėjimo tvarka, pvz., KAP sprendimai nėra priimami ginčo nagrinėjimo laikotarpiu, kitų priimtų sprendimų įgyvendinimas yra stabdomas skundo nagrinėjimo laikotarpiu ir pan.].

Be to, KAP ginčų nagrinėjimo komisija nagrinėja ir kitus pareiškimus dėl ginčų, susijusių su mokslo ir studijų veikla, taip pat dėl ginčų tarp padalinio vykdomus studijų dalykus studijuojančiųjų ir kitų bendruomenės narių. Pareiškimus komisijai gali teikti kiekvienas studentas, kuris mano, kad jo teisės yra pažeidžiamos. [Pakomentuokite, kokie yra dokumentų / pareiškimo pateikimo komisijai terminai bei tolesnė nagrinėjimo eiga].

KAP ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma [nurodykite, kiek narių sudaro KAP komisiją, kokia yra jų skyrimo ir (ar) keitimo tvarka].

KAP veikianti akademinės etikos komisija nagrinėja kreipimąsi dėl akademinės bendruomenės narių, dirbančių ar studijuojančių tame padalinyje, veiksmų, galimai pažeidžiančių akademinę etiką (pvz. plagijavimas, diskriminacija ir pan.), išskyrus kreipimąsi dėl galimų mokslinės veiklos etikos pažeidimų, kurių nagrinėjimas priskirtas Universiteto centrinei akademinės etikos komisijai. [Nurodykite, kaip sudaroma KAP akademinės etikos komisija: kiek narių, kokia jų skyrimo ir (ar) keitimo tvarka; pasidalinkite nuoroda į KAP komisijos veiklą bei sprendimus reglamentuojančią tvarką]. Kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos atsakomybei nepriskirti skundai ar kreipimaisi nagrinėjami Universiteto centrinės akademinės etikos komisijoje vadovaujantis Vilniaus universiteto centrinės akademinės etikos komisijos nuostatais<sup>22</sup>.

## V. DĖSTYTOJAI

### 5.1. Akademinio personalo tinkamumas, siekiant užtikrinti studijų krypties programų studijų rezultatų pasiekimą

Ketinamoje vykdyti studijų programoje dirbs savo tyrimų srityse pripažinti mokslininkai bei kvalifikuoti akademinę karjerą pradendantys dėstytojai, kurių dalykinių interesų įvairovė sudarys sąlygas užtikrinti nuoseklų ir įvairiapusį dėstymą.

<sup>20</sup> Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.449F19F75388>

<sup>21</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto senato komisijos 2006 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2006-05 „Dėl Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso patvirtinimo“ (2020 m. spalio 21 d. Vilniaus universiteto senato nutarimo Nr. SPN-54 redakcija). [https://www.vu.lt/site/files/SPN-54\\_Akademes\\_etikos\\_kodeksas\\_2020-10-14.pdf](https://www.vu.lt/site/files/SPN-54_Akademes_etikos_kodeksas_2020-10-14.pdf)

<sup>22</sup> Patvirtinti 2018 m. balandžio 17 d. Vilniaus universiteto senato nutarimu Nr. S-2018-4-4 „Dėl Vilniaus universiteto senato komisijos 2006 m. birželio 13 d. nutarimo dėl Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso patvirtinimo (protokolo Nr. S-2006-05) ir Vilniaus universiteto senato 2014 m. lapkričio 11 d. nutarimo Nr. S-2014-9-1 „Dėl Centrinės ir Kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijų nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“ (2020 m. spalio 21 d. Vilniaus universiteto senato nutarimo Nr. SPN-55 redakcija). [https://www.vu.lt/site/files/SPN-55\\_CAEK\\_nuostatai\\_2020-10-14.pdf](https://www.vu.lt/site/files/SPN-55_CAEK_nuostatai_2020-10-14.pdf)

Aprašykite programoje ketinamųjų dėstyti dėstytojų skaičių bei jų mokslinės, akademinės, profesinės veiklos patirtį metais (6 lentelė). Dėstytojų skaičių nurodykite atitinkamai pagal jų pedagoginius vardus (prof., doc., lekt., kt.) (6 lentelė). Pakomentuokite, kokia dalis dėstytojų (proc.) nuo visų programoje dėstančių dėstytojų turi mokslinius laipsnius (dr.). Taip pat, kokia dalis dėstytojų (proc.) dėstys studijų programos krypties dalykus. Lentelėje pateikdami numatomą programos dėstytojų kvalifikaciją, ją pakomentuokite ir argumentuokite, kaip jų kompetencijos leis užtikrinti programos studijų rezultatų pasiekimą.

Pvz.: Akademinę karjerą pradėję dėstytojai aktyviai pristato savo vykdomus mokslinius tyrimus, skelbdami įvairias publikacijas nacionaliniu ir tarptautiniu mastu, dalyvaudami mokslinėse konferencijose ar seminaruose, skaitydami paskaitas ar dalyvaudami diskusijose ..... tematika. *[Galima pakomentuoti, kokia tematika dėstytojai dažniausiai pasisako, skelbia publikacijas, kokiuose žurnaluose ar konferencijose].*

Numatomi dėstytojai inicijuoja ir vykdo betarpiškai su studijų programos tematika susijusius mokslinius projektus ir tyrimus ..... *[galima plačiau pakomentuoti svarbiausius jų vykdomus tyrimus].*

Dalis numatomų dėstytojų akademinę veiklą derino (-a) su aktyvia profesine veikla, jie yra geri savo dėstomų dalykų žinovai, kurie programą sustiprins ne tik mokslinėmis, bet ir taikomojo pobūdžio žiniomis ..... *[galima plačiau pakomentuoti, kokios taikomosios patirties turi programos dėstytojai].*

Taip pat nurodykite numatomų programos dėstytojų darbo krūvio sandarą (darbo etatas Universitete). Nurodydami šiuos duomenis pakomentuokite, kokia dalis programos studijų krypties dalykų dėstytojai dirba Universitete ne mažiau kaip puse etato, skaičiuojant nuo visų programoje numatomų dėstyti dėstytojų].

### Personalo sudėtis, atitikimas teisės aktų reikalavimams

[Pakomentuokite programoje dėstysiančio personalo sudėtį].

#### 5 lentelė. Programos dalykų (modulių) akademinio personalo sudėtis pagal pedagoginius vardus ir mokslo laipsnius

| Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis | Asmenų skaičius | Dalis poc. nuo visų studijų programose dėstysiančių dėstytojų |
|-------------------------------------|-----------------|---|
| prof. habil. dr., prof. dr.         |                 |   |
| doc. dr.                            |                 |   |
| asist. dr.                          |                 |   |
| lekt. dr.                           |                 |   |
| Iš viso:                            |                 |   |

Jei ketinamą vykdyti studijų programą ketinate vykdyti užsienio kalba (arba rengiate jungtinę studijų programą), nurodykite, kokia dalis programos dėstytojų moka užsienio kalbą, kuria bus dėstoma programoje, ne žemesniu kaip B2 lygiu nuo visų programoje dėstysiančių dėstytojų].

Numatoma dėstytojų sudėtis atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus reikalavimus (žr. 6 lentelė). [6 lentelę pakoreguokite atsižvelgdami į tai, kokio tipo studijų programą teikiate vertinimui].

#### 6 lentelė. Atitiktis teisės aktų reikalavimams

| Reikalavimai   |  |
|--|--|
| (I pakopai) Ne mažiau kaip 50 proc. pirmosios pakopos studijų krypties dalykų apimties turi dėstyti mokslininkai arba pripažinti menininkai.   |  |
| (II pakopai) Ne mažiau kaip 80 proc. magistrantūros dėstytojų turi turėti mokslo laipsnį. Kiti gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus atitinkančią profesinės veiklos patirtį. |  |
| (II pakopai) Ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų apimties turi dėstyti profesoriaus pareigas einantys dėstytojai.   |  |
| (Abiem pakopoms) Numatomų dėstytojų kvalifikacija yra tinkama numatomiems studijų rezultatams pasiekti.  |  |
| (Abiem pakopoms) Numatomų dėstytojų skaičius yra pakankamas numatomiems studijų rezultatams pasiekti.  |  |



## 5.2. Sąlygos dėstytojų kompetencijų tobulinimui. Periodiškas kompetencijų vertinimas

Universiteto Akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose<sup>23</sup> deklaruojamas akademinio meistriškumo siekis ir jo svarba universitete. Universitete vystoma dėstytojų kompetencijų tobulinimo sistema veikia keliais lygmenimis. Didaktinių dėstytojų kompetencijų ugdymui organizuoti įsteigtas Universiteto Edukacinių kompetencijų centras (veikiantis Studijų kokybės ir plėtros skyriaus sudėtyje), periodiškai organizuojantis:

- bazinių pedagoginių kompetencijų plėtros programą (pvz., „Aktyvaus mokymosi metodų mokymai – dirbtuvės“, „Informacinių komunikacijos technologijų integracija į dėstytojų profesinį tobulinimą“, „Studentų grupinio darbo iššūkiai ir privalumai iš dėstytojų perspektyvos“, „Darbas su kultūriškai mišriomis studentų grupėmis“), taip pat ir įvadinę programą naujiems Universiteto dėstytojams;

- pedagoginių kompetencijų plėtros programą (pvz., „Bendravimo įgūdžiai“, „Vadovavimas baigiamiesiems (rašto) darbams“, „Mišraus mokymosi taikymas universitetinėse studijose“, „Case Clinic-atvejo analizė“, „Vaizdinės medžiagos naudojimas paskaitose“, „Studentų motyvavimas: atkodavimo metodika“).

Centras, atsižvelgdamas į studijų srities pokyčius, siūlo specialius užsiėmimus, pvz., reaguodamas į studijų organizavimo pokyčius, susijusius su pandemija, pasiūlė daug nuotolinių seminarų, susijusių su mokymu e. erdvėje („Hibridinis mokymas universiteto auditorijoje“, „Dėstyimas elektroninėje erdvėje: nuotolinio mokymo įvadas universiteto dėstytojams“, „Internetiniai seminarai darbui su VMA“, „Kaip parengti „atviros knygos“ egzaminą“ ir t.t.). Šio centro organizuojamus užsiėmimus veda tiek Universiteto, tiek tarptautiniai ekspertai. Dėstytojų dalyvavimo šiuose užsiėmimuose išlaidas padengia Universiteto centralizuotų fondų pagalba.

Universiteto Užsienio kalbų institute (Filologijos fakulteto sudėtyje) skirtingais lygiais siūlomi anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų ir rusų kalbų mokymai [pateikite nuorodą į šiuos modulius, siūlomus Universiteto Filologijos fakultete]. Anglų kalba vykdomi specializuoti paskaitų rengimo ir viešo kalbėjimo moduliai. Galimybė mokytis užsienio kalbų gali būti užtikrinama KAP padengiant mokymų išlaidas arba dėstytojams modulius finansuojant savomis lėšomis. [Pakomentuokite, kiek KAP dėstytojų bendrai ir kiek programoje numatomų dėstyti dėstytojų savo kompetencijas yra tobulinę, pasirinkę Universiteto Filologijos fakulteto vykdomus užsienio kalbų modulius].

Už darbuotojų bendrųjų kompetencijų ugdymą atsakingas Universiteto Centrinės administracijos Personalo skyrius, organizuojantis įvairius renginius ir mokymus, akademiniam ir (ar) neakademiniam personalui. [Nurodykite, kokiuose mokymuose / seminaruose KAP dėstytojai yra dalyvavę per pastarąjį laikotarpį]. Personalo skyrius taip pat inicijuoja ir įgyvendina skirtingų lygmenų vadovų kompetencijų ugdymui skirtus mokymus. Visi Personalo skyriaus organizuojami mokymai yra finansuojami universiteto vidinėmis lėšomis.

Pažymėtina, kad nuo 2018 m. dėstytojai gali gauti specialų Universiteto finansavimą kompetencijų tobulinimui dvejose studijų tarptautinimo srityje:

- finansuojami vizitai, siekiant pagerinti ir plėtoti akademinį mobilumą, palaikyti esamus ryšius ir (ar) plėtoti tinklaveiką, vykdyti bendrus su mokymu ir mokymusi susijusius projektus, programas ir pan.; taip pat dalyvavimas tarptautinių tinklų, susijusių su krypties studijomis, veikloje; kita bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veikla.

- finansuojami vizitai dėstytojų ir (ar) konsultacijoms ar ekspertinei veiklai, siekiant tobulinti studijas; taip pat dalyvauti įvairiuose tarptautiniuose renginiuose, susijusiuose su mokymu ir mokymosi tobulinimu.

Lėšos šioms edukacinėms iniciatyvoms paremti kasmet numatomos Universiteto einamųjų metų biudžete vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų tarptautinimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašu<sup>24</sup>.

Taip pat galima kreiptis dėl finansavimo pagal Erasmus+ programą:

- savaitės trukmės mokymosi vizitui aukštojoje mokykloje užsienyje (finansuojami seminarai, dalyvavimas mokymų savaitėje, praktinis stebėjimas, praktinių užsiėmimų laikotarpiai ir pan., išskyrus dalyvavimą konferencijose);

- iki 2 mėnesių mokymosi vizitui įmonėje arba organizacijoje užsienyje (finansuojamas dalyvavimas mokymo kursuose, seminaruose ar darbo grupėse; profesinės dalykinės kalbos mokymasis; organizacijos darbo stebėjimas; mokomosios medžiagos rinkimas; išskyrus dalyvavimą konferencijose).

Dalykinių žinių gilinimas ir gebėjimų ugdymas remiasi instituciškai skatinama kiekvieno dėstytojo asmenine iniciatyva dalyvauti profesiniuose įvairaus pobūdžio nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose, stažuotėse bei

<sup>23</sup> Patvirtinti Vilniaus universiteto senato komisijos 2008 m. liepos 3 d. nutarimu Nr. SK-2008-8 „Dėl Akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“. [https://www.vu.lt/site\\_files/Reguliaminas/Akademinio\\_personalo\\_kvalifikacijos\\_tobulinimo\\_nuostatai.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Reguliaminas/Akademinio_personalo_kvalifikacijos_tobulinimo_nuostatai.pdf)

<sup>24</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto rektoriaus 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. R-129 „Dėl Vilniaus universiteto studijų tarptautinimo iniciatyvų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. <https://intranet.vu.lt/component/edocman/5217-vilniaus-universiteto-studiju-tarptautinimo-iniciatyvu-finansavimo-tvarkos-aprasas/edocman-sef-document-download>

projektuose (kiekvieno dėstytojo pasiekimai ir veikla detalizuota jų gyvenimo aprašymuose [nurodykite, kuriame priede pateikti dėstytojų gyvenimo aprašymai su visa informacija apie jų kompetencijų tobulinimąsi]. [Papildomai pakomentuokite, kokiose KAP veiklose, skirtose dėstytojų didaktinės ir (ar) profesinės veiklos tobulinimui papildomai dalyvauja programos dėstytojai, taip pat pakomentuokite, jei KAP strateginiuose planuose yra numatytos papildomos dėstytojų kompetencijų tobulinimo(-si) veiklos].

Siekiant užtikrinti pakankamą studijų programos dėstytojų kvalifikaciją tiek didaktinėje, tiek dalykinėje-profesinėje srityse taikoma periodinio dėstytojų vertinimo procedūra. Universitete vadovaujamas Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatais<sup>25</sup>, pagal kuriuos dėstytojai į pareigas skiriami laimėjus viešą konkursą pareigoms eiti (kadencijos trukmė – 5 metai). Su dėstytoju, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis, tačiau kas 5 metus vykdoma jo atestacija. Atestavimas vykdomas siekiant nustatyti, ar dėstytojo kvalifikacija atitinka einamas pareigas, ar darbuotojas nuolat kelia savo kvalifikaciją ir ar pasiekia 5 metų laikotarpiui atestuojamo darbuotojo akademinės veiklos apraše išsiskeltus tikslus. Atestacijos metu, priklausomai nuo einamų pareigų, atsižvelgiama į publikacijų sąrašą, mokslo pasiekimus, jų žinomumą ir poveikį, akademinę lyderystę, dėstymą ir vadovavimą studentų darbams, dalyvavimą doktorantūroje, indėlį į metodinės medžiagos rengimą ir studijų plėtrą, kitą akademinę ir visuomeninę veiklą. Vertinant akademinį personalą atsižvelgiama į studentų apklausų duomenis, išreiškiančius studentų nuomonę apie kiekvieno dėstytojo kompetencijas ir pasirengimą dėstymui.

[Papildomai nurodykite, jei KAP vykdoma papildomas dėstytojų kompetencijų tobulinimui ir (ar) vertinimui skirtas veiklas. Jei vertinimui teikiate jungtinę studijų programą, papildomai aprašykite ir partnerės aukštosios mokyklos personalą].

## VI. STUDIJŲ MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

### 6.1. Krypties studijų fiziniai, informaciniai ir finansiniai ištekliai bei jų sąsajos su numatomais studijų rezultatais

KAP turi visas reikiamas materialines sąlygas studijoms organizuoti. Ketinamos vykdyti studijų programos realizavimui bus naudojamos auditorijos ir kabinetai patalpose, esančiose [nurodykite, kur bus vykdomos naujos studijų programos studijos, papildomai pateikite informaciją apie tai, kiek darbo vietų turite kiekvienose iš patalpų (auditorijų / laboratorijų), kur vyks studijos. Taip pat pakomentuokite, kiek šiose patalpose turite programos vykdymui reikiamų priemonių ir įrangos (pvz., kompiuteriai, kompiuterinės programos) ir ar jų kiekis bus pakankamas studijų programos vykdymui bei studijų rezultatų pasiekimui. Papildomai pakomentuokite, kaip šios patalpos ir priemonės bus pritaikytos specialius poreikius turintiems asmenims].

Studijų programoje numatytos profesinės praktikos vietos užtikrins bendruosius studento darbo (praktikos) vietas numatytus saugumo ir higienos reikalavimus. Programoje numatyta, kad studentus praktikai priimtų tokios įmonės kaip XXX [įvardykite planuojamas studentų praktikos vietas, jei praktika yra numatyta programos plane, pakomentuokite, kokie svarbiausi reikalavimai buvo keliami renkant galimas studentų vietas praktikai].

Universiteto bibliotekos informaciniai ištekliai, reikalingi kokybiškam studijų įgyvendinimui, apima spausdintines ir skaitmenines kolekcijas, taip pat prenumeruojamų duomenų bazių turinį. Universiteto virtuali biblioteka leidžia ieškoti bibliotekos spausdintų ir elektroninių išteklių taikant „vieno langelio“ principą. [Nurodykite, kiek ir kokio pobūdžio mokslinės literatūros esančios bibliotekoje yra prieinama studentams, taip pat nurodykite, jei KAP veikia atskira skaitykla, kurioje studentai patogiai gali pasiekti dalį jiems reikiamos literatūros. Pakomentuokite bibliotekoje esančios literatūros aktualumą, naujumą bei atitikimą rengiamai studijų programai].

Be to, Universiteto studentams yra siūloma prieiga prie įvairių XXX mokslų [nurodykite programos kryptį] studijoms aktualių duomenų bazių: [išvardykite, kurios Universiteto prenumeruojamos duomenų bazės, reikalingos studijų programoje studijuojantiems studentams bus prieinamos studijų proceso metu]. Duomenų bazės yra pasiekiamos iš Universiteto kompiuterių tinklo, prie kurio prisijungti galima ir iš namų, naudojantis virtualaus privataus tinklo (VPN) paslauga.

<sup>25</sup> Patvirtinti Vilniaus universiteto senato 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. S-2018-12-4 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (Vilniaus universiteto senato 2021 m. gegužės 18 d. nutarimo Nr. SPN-28 redakcija).  
[https://www.vu.lt/site\\_files/Vilniaus\\_universiteto\\_d%C4%97stytoju%C5%B3\\_ir\\_mokslo\\_meno\\_darbuotoju%C5%B3\\_konkurs%C5%B3\\_pareigo\\_ms\\_eiti\\_i\\_atestavimo\\_organizavimo\\_nuostatai.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Vilniaus_universiteto_d%C4%97stytoju%C5%B3_ir_mokslo_meno_darbuotoju%C5%B3_konkurs%C5%B3_pareigo_ms_eiti_i_atestavimo_organizavimo_nuostatai.pdf)

Periodiškai yra įsigyjama aktualiausių ir naujausių studijoms skirtų šaltinių, kuriuos identifikuoja ir nurodo dalykų dėstytojai. [Pakomentuokite, kaip KAP vykdomas naujos studijoms reikiamos literatūros įsigijimo procesas, kaip skiriamos KAP lėšos literatūros šaltinių įsigijimui. Taip pat nurodykite, ar rengiamos studijų programos kontekste bus reikalinga įsigyti naujos literatūros ir koks finansavimas yra numatytas iš KAP].

[Papildykite, jei KAP taikoma papildoma praktika, skirta studentams reikiamos literatūros prieinamumui didinti, pvz.: studijų šaltinių dalys, nepažeidžiant autorių teisių, yra kopijuojamos KAP darbuotojų ir pateikiamos studentams drauge su detalizuotu dalyko studijų planu ar pan.].

Universiteto Informacinių technologijų paslaugų centras teikia įvairias e. paslaugas dėstytojams ir studentams (e. paštas, e. pašto konferencijos, interneto svetainės, didelių failų perdavimo sistema, virtualus privatus tinklas, vieta serveriuose failams saugoti ir pan.). KAP patalpose veikia tarptautinis akademinis organizacijų belaidės prieigos (Wi-Fi) tinklas – *Eduroam*, taigi akademinės bendruomenės nariai gali nemokamai prisijungti prie interneto, naudodami asmeninius kompiuterius ar telefonus. Planuojama kėtinamos vykdyti programos studijose aktyviai naudotis VMA teikiamomis galimybėmis [nurodykite, kokia informacija bus talpinama VMA, kokių dalykų modulių ši medžiaga], nuotoliniams užsiėmimams galės būti naudojama *Microsoft Teams* programa, kuri yra viena iš studentams ir Universiteto dėstytojams nemokamai prieinamų *Microsoft Office 365* paketo programų. [Papildykite, jei studijų programos vykdymo metu studentams bus prieinama kita, papildoma programinė įranga: kiek licencijų KAP turės, taip pat, ar studentai galės programas instaliuoti į asmeninius kompiuterius ir pan.].

[Esant poreikiui, pateikite studijoms reikalingos infrastruktūros gerinimo planą bei pakomentuokite jo finansinis pagrįstumas].

## VII. STUDIJŲ VIDINIS VERTINIMAS, TOBULINIMAS IR VIEŠINIMAS

### 7.1. Studijų tobulinimo procesas: vidinė kokybės užtikrinimo sistema, suinteresuotų šalių įtraukimas, nuolatinė stebėseną ir viešinimas

Vilniaus universitetas siekia, kad studijų kokybė atitiktų aukščiausius tarptautinius standartus ir tenkintų visų suinteresuotų pusių poreikius. Studijų kokybės užtikrinimas grindžiamas Europos aukštojo mokslo erdvės kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis<sup>26</sup>, Vilniaus universiteto statutu, Vilniaus universiteto studijų programų rengimo, vykdymo ir tobulinimo tvarkos aprašu<sup>27</sup> ir Vilniaus universiteto studijų programos komiteto nuostatais<sup>28</sup>. Pagal šiuos pagrindinius norminius dokumentus vidinį kokybės užtikrinimą kontroliuoja Universiteto senatas ir kamieninių akademinė padalinių tarybos, o didžiausia atsakomybė tenka studijų programų komitetams. Studijų kokybės užtikrinimo priežiūrą ir stebėseną atlieka Studijų kokybės ir plėtos skyrius.

Universitete yra aiškūs instituciniai studijų programų kūrimo ir tvirtinimo procesai, įtraukiantys įvairius socialinius dalininkus. [Aprašykite, kaip KAP buvo inicijuotas šios studijų programos rengimo procesas, kaip į jį įtraukti socialiniai dalininkai; kokiuose KAP ir universiteto organuose programa buvo svarstoma prieš ją pateikiant vertinimui].

Vykdomų studijų programų kokybė Universitete užtikrinama atliekant išorinį studijų programų kokybės vertinimą ir akreditavimą, periodinį vidinį studijų programų kokybės vertinimą, kaupiant duomenis apie studijų programas ir studijų eigą bei juos analizuojant (tarp jų absolventų karjeros stebėsenos informaciją), nuosekliai stebint ir vertinant suinteresuotų šalių grįžtamąjį ryšį, užtikrinant studijoms reikalingų materialinių išteklių tinkamumą ir pakankamumą, keliant dėstytojų kvalifikaciją ir ugdant kompetencijas, tobulinant studijų programų vadybą, studijų administravimą ir paramą studentams, periodiškai atnaujinant studijų programas ir dalykus (modulius), skatinant inovatyvių dėstytojų bei pasiekimų vertinimo metodų taikymą, skleidžiant gerą patirtį bei skelbiant tiksliai ir lengvai prieinamą informaciją apie veiklą ir jos vertinimą. Nuolatinis studijų kokybės gerinimas vyksta su Universiteto ir XX

<sup>26</sup> Patvirtintos Ministrų konferencijoje Jerevane 2015 m. gegužės 14-15 d.

[https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kita\\_informacija/Leidiniai/ESG\\_vertimas.pdf](https://www.skvc.lt/uploads/documents/files/Kita_informacija/Leidiniai/ESG_vertimas.pdf)

<sup>27</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto senato 2022 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. SPN-58 „Dėl Vilniaus universiteto studijų programų rengimo, vykdymo ir tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Vilniaus universiteto senato komisijos 2012 m. spalio 18 d. nutarimo Nr. SK-2012-17-5 „Dėl ketinamų Vilniaus universitete vykdyti studijų programų vertinimo kriterijų“ pripažinimo netekusiu galios“.

[https://www.vu.lt/site\\_files/VU\\_SP\\_rengimo\\_vykdyto\\_ir\\_tobulinimo\\_tvarkos\\_aprasa\\_C5%A1as\\_22.10.18.pdf](https://www.vu.lt/site_files/VU_SP_rengimo_vykdyto_ir_tobulinimo_tvarkos_aprasa_C5%A1as_22.10.18.pdf)

<sup>28</sup> „Vilniaus universiteto studijų programos komiteto nuostatai“ patvirtinti Vilniaus universiteto senato komisijos 2014 m. kovo 6 d. nutarimu Nr. SK-2014-4-1 (Vilniaus universiteto senato 2017 m. lapkričio 21 d. nutarimo Nr. S-2017-11-6 redakcija). [https://www.vu.lt/site\\_files/Senatas\\_Taryba/S-2017-11/SPK\\_nuostatai\\_galutinis.pdf](https://www.vu.lt/site_files/Senatas_Taryba/S-2017-11/SPK_nuostatai_galutinis.pdf)

fakulteto veiklos strategijomis suderintų procesų pagalba, užtikrinant duomenimis paremtų sprendimų priėmimą bei planuojamų rezultatų pasiekiamumą bei įvertinamumą.

Vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų programos komiteto nuostatais, studijų programos komiteto sudėtį ir pirmininką, išskyrus studentų atstovus, padalinio vadovo teikimu tvirtina KAP taryba. Studentų atstovus į studijų programų komitetus skiria ir atšaukia Universiteto studentų atstovybė savo nustatyta tvarka. [Nurodykite, kokia numatoma rengiamos studijų programos SPK sudėtis ir kiek bendrai narių numatoma, kad sudarys SPK].

Studijų programos komiteto posėdžiai šaukiami X kartų per semestrą [nurodykite kaip dažnai ketinate šaukti SPK posėdžius]. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komitetas atskaitingas KAP tarybai, kuriai ne mažiau kaip kartą per metus teikia komiteto veiklos ataskaitą, aptardamas ir įvertindamas, ar studijų programa atitinka numatytus tikslus ir kaip ji vykdoma, o prireikus – numatydamas tobulinamo veiksmus.

Socialiniai partneriai padeda užtikrinti programos vidinę kokybę ir integralumą: 1) dalyvaudami SPK darbe (jie prisideda prie krypties SP struktūravimo, padeda nustatyti rinkos poreikius ugdomoms kompetencijoms ir studijų rezultatams, teikia pasiūlymus dėl dėstomų dalykų (modulių) [pateikite pvz., kaip socialiniai dalininkai bus įtraukiami į naujos studijų programos įgyvendinimą], baigiamųjų darbų temų formulavimo; 2) dalyvaudami baigiamųjų darbų gynimo komisijose (susipažindami su studentų atliktais tyrimais, užduodami konkrečius darbo rinkoje aktualius klausimus, pasiūlydami temas darbams ateityje) ir ypač 3) organizuojant ir vykdant studentų praktiką (minėta VI skyriuje). Praktikos metu socialinių partnerių atstovai konsultuoja studentus ir vertina jų veiklą; 4) skaitydami paskaitas ir vesdami seminarus studentams kaip kviestiniai svečiai.

Socialinių partnerių darbas SPK ir komisijose sudaro sąlygas studentams su jais susipažinti, o patiems partneriams – prisidėti prie studijų rezultatų aktualumo išlaikymo. Apie visus vykdomus pokyčius SP struktūrose socialinius dalininkus SPK arba studijų skyrius informuoja susitikimuose arba elektroniskai.

[Pakomentuokite kaip dar be minėtų aspektų į rengiamos programos tobulinimą bus įtraukiami soc. dalininkai (studentai, alumni, soc. partneriai / darbdaviai, dėstytojai) į studijų kokybės užtikrinimą (studijų vertinimo ir tobulinimo procesus). Pateikite konkrečių pavyzdžių. Paaiškinkite, kaip suteiksite grįžtamąjį ryšį soc. dalininkams apie priimtus sprendimus dėl studijų programos tobulinimo].

Studentų reikalais Universitete aktyviai rūpinasi studentų atstovai. Jie yra KAP tarybos, studijų programų komitetų, studijų kolegijos, akademinės etikos arba ginčų nagrinėjo komisijų, dėstytojų atestacijos komisijos nariais. Be to, esant reikalui, Atstovybės vadovas dalyvauja KAP administracijos posėdžiuose, išsako studentų rūpesčius ir problemas.

Siekiant užtikrinti studijų kokybę, tęstinumą bei nuolatinį, reguliarių studentų mokymąsi, labai svarbus išsamus grįžtamasis ryšys, pasiekiamas naudojant įvairias grįžtamojo ryšio gavimo formas. Grįžtamojo ryšio iš Universiteto socialinių dalininkų rinkimą, analizę, sklaidą ir naudojimą studijų kokybės užtikrinimo ir tobulinimo tikslais reglamentuoja Vilniaus universiteto socialinių dalininkų grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti organizavimo tvarkos aprašas<sup>29</sup>.

Studijų kokybės ir plėtros skyrius kiekvieną semestrą organizuoja standartizuotas konfidencialias studentų bendro pasitenkinimo studijomis ir kiekvieno studijuoto dalyko (modulio) vertinimo internetines apklausas. Apklausų rezultatai apie studentų bendrą pasitenkinimą studijomis pagal padalinius ir studijų programas skelbiami ir prieinami visiems Universiteto darbuotojams Universiteto intranete. Apklausų rezultatai apie konkrečius dalykus (modulius) VUSIS prieinami padalinio vadovui ir jo pavaduotojui studijoms (apie visas padalinio programas ir dalykus (modulius)), studijų programos komiteto pirmininkui (apie konkrečią studijų programą ir joje dėstomus dalykus (modulius)) ir dėstytojams (apie jų dėstomus dalykus (modulius)). Pažymėtina, kad apklausų rezultatai naudojami ir dėstytojų atestacijos metu bei kasmet renkant geriausius dėstytojus, vadovaujantis Vilniaus universiteto geriausių dėstytojų rinkimų tvarkos aprašu<sup>30</sup>.

Standartizuotų apklausų atlikimas leidžia studijų programos komitetui priimti pagrįstus kokybei užtikrinti būtinus

<sup>29</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto rektoriaus 2021 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. R-156 „Dėl Vilniaus universiteto socialinių dalininkų grįžtamojo ryšio studijų kokybei tobulinti organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Vilniaus universiteto rektoriaus 2009 m. gegužės 29 d. įsakymo Nr. R-115 „Dėl studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio tvarkos patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“. [https://www.vu.lt/site\\_files/SD/studij%C5%B3\\_kokyb%C4%97/VU\\_SOCIALINI%C5%B2\\_DALININK%C5%B2\\_GR\\_STUDIJ%C5%B2\\_KOKY\\_BEI\\_TOBULINTI\\_ORGANIZAVIMO\\_TVARKOS\\_APRAS%C5%A0AS\\_2021-07-07.pdf](https://www.vu.lt/site_files/SD/studij%C5%B3_kokyb%C4%97/VU_SOCIALINI%C5%B2_DALININK%C5%B2_GR_STUDIJ%C5%B2_KOKY_BEI_TOBULINTI_ORGANIZAVIMO_TVARKOS_APRAS%C5%A0AS_2021-07-07.pdf)

<sup>30</sup> Patvirtintas Vilniaus universiteto studijų prorektoriaus 2017 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. R-492 „Dėl Vilniaus universiteto geriausių dėstytojų rinkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, [https://www.vu.lt/site\\_files/lsak\\_VU\\_geriausiu\\_destytoju\\_rinkimo\\_aprasas\\_1.pdf](https://www.vu.lt/site_files/lsak_VU_geriausiu_destytoju_rinkimo_aprasas_1.pdf)

sprendimus, padeda tobulinti studijų programą ar konkretų dalyką (modulį), pasirengti išoriniam studijų programos vertinimui, įvertinti akademinio personalo kvalifikaciją, taip pat kuria studentui draugišką aplinką, sudarydamas galimybes anonimiškai išreikšti savo nuomonę, pastebėjimus ir siūlymus. [Papildykite, jei KAP lygmeniu taikote kitas grįžtamojo ryšio rinkimo bei analizės priemones, taip pat pakomentuokite, kaip surinktus duomenis analizuojate].

Atsižvelgiant į įvairius galimus grįžtamojo ryšio duomenis, studijų programa bus reguliariai peržiūrima ir, esant poreikiui, tobulinama. Informacija apie pokyčius bus viešinama KAP lygmeniu (studentams, darbdaviams, dėstytojams), taip pat visa aktuali informacija apie programą suinteresuotoms šalims bus viešinama Universiteto arba KAP interneto svetainėse – priėmimo reikalavimai, studijų programos tikslas ir studijų rezultatai, suteikiama kvalifikacija, studijų tvarka, absolventų įsidarbinamumo rodikliai, išorinio vertinimo rezultatai ir pan.

[Papildykite / pakoreguokite, jei KAP taikoma kokybės užtikrinimo bei socialinių dalininkų įtraukimo sistema veikia plačiau ir yra daugiau numatytų procesų].

**PRIEDAI****Priedas Nr. 1. Programos studijų dalykų (modulių) aprašai**

[Studijų programų dalykų (modulių) aprašus pateikite pagal Universiteto patvirtintą formą, kuri lietuvių ir anglų kalbomis skelbiama Universiteto intranete. Būtina pateikti visų studijų dalykų (modulių) aprašus, tarp jų ir praktikos bei baigiamojo darbo ir (ar) egzamino. Aprašuose pateikiama ši informacija:

- studijų dalyko (modulio) pavadinimas;
- studijų dalyko (modulio) apimtis kreditais ir valandomis;
- studijų dalyko (modulio) tikslas;
- studijų dalyko (modulio) rezultatų, studijų metodų ir studentų pasiekimų vertinimo metodų sąsajos;
- studijų dalyko (modulio) atsiskaitymo formos;
- studijų dalyko (modulio) vertinimo metodai ir kriterijai;
- studijų dalyko (modulio) turinys;
- studijų dalyko (modulio) privaloma ir rekomenduojama literatūra.]

## Priedas Nr. 2. Dėstytojų gyvenimo aprašymai (CV)

[Dėstytojų gyvenimo aprašymai programos aprašo priede pateikiami abėcėlės tvarka (pagal pavardes). Visi dėstytojų gyvenimo aprašymai turi būti pateikti vieninga forma. Pridedamas dėstytojų CV formos šablonas lietuvių ir anglų kalbomis].



### VILNIAUS UNIVERSITETAS

#### VARDENĖS (-IO) PAVARDENĖS (-IO) GYVENIMO APRAŠYMAS

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| <b>1. Vardas, pavardė</b>   |  | (Vieta nuotraukai)        |
| <b>2. Gimimo metai</b>  |  |                           |
| <b>3. Išsilavinimas</b><br>(Nurodyti visą dabartinę institucijos pavadinimą; jei institucija nebeegzistuoja, nurodyti tokį pavadinimą, koks yra išduotame dokumente)  |  |                           |
| <b>Institucija</b>  | <b>Kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija, mokslo (meno) daktaro laipsnis</b> | <b>Metai</b>              |
|   |  |                           |
| <b>4. Darbo patirtis</b><br>(Atskirai išskirti darbo patirtį dėstomo studijų dalyko (-ų) / modulio (-ių) kryptyje)  |  |                           |
| <b>Darbovietė</b>   | <b>Pareigos / Darbo pobūdis</b>  | <b>Metai</b>              |
|   |  |                           |
| <b>Akademinės veiklos patirtis</b>  |  | (Nurodyti patirtį metais) |
| <b>Profesinės veiklos (praktinio darbo) patirtis</b>  |  | (Nurodyti patirtį metais) |
| <b>5. Pedagoginis vardas ir mokslo (meno) daktaro laipsnis</b>  |  |                           |
| <b>Vardas / laipsnis</b>  | <b>Institucija</b>   | <b>Metai</b>              |
|   |  |                           |
| <b>6. Mokslinė ir pedagoginė veikla</b>   |  |                           |
| <b>Mokslinių interesų kryptys</b>   | <b>Dėstomas (-i) studijų dalykas (-ai) / modulis (-iai)</b>                                    |                           |
|   |  |                           |
| <b>7. Paskelbti mokslo (meno) darbai ir metodinės priemonės, susiję su studijų programos kryptimi</b><br>(Nurodyti pastarųjų penkerių metų mokslo (meno) darbus, metodines priemones, straipsnius nuo naujausių iki seniausių)              |  |                           |
| <b>Straipsniai leidiniuose, kuriuos išleido Lietuvos mokslo tarybos patvirtintame tarptautiniu mastu pripažintų leidyklų sąraše nurodytos leidyklos</b>   |  |                           |
|   |  |                           |
| <b>Moksliniai straipsniai kituose recenzuojamuose tarptautiniuose, užsienio ir Lietuvos periodiniuose, tęstiniuose arba vienkartinuose leidiniuose, įtrauktuose į Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą tarptautinių duomenų bazių sąrašą</b> |  |                           |
|   |  |                           |
| <b>Moksliniai straipsniai kituose recenzuojamuose periodiniuose bei tęstiniuose tarptautiniuose, užsienio ir Lietuvos leidiniuose, tarp jų elektroniniuose</b>  |  |                           |

|   |                                    |                                   |                             |   |                |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| <b>Mokomosios ir metodinės priemonės, vadovėliai</b>  |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>8. Dalyvavimas projektuose</b><br><i>(Nurodyti pastarųjų penkerių metų projektus (nacionalinius ir tarptautinius) nuo naujausių iki seniausių)</i> |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Pareigos projekte</b>  | <b>Projekto pavadinimas, kodas</b> | <b>Finansavimo šaltinis</b>       | <b>Projekto laikotarpis</b> | <b>Projekto koordinadorius (organizacija), projekto vadovas (asmuo)</b> |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>9. Kvalifikacijos tobulinimas didaktinėje bei su studijų kryptimi susijusioje srityje</b>  |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Stazuotės</b><br><i>(Nurodyti pastarųjų trijų metų stazuotes nuo naujausių iki seniausių)</i>  |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Institucija</b>  | <b>Šalis</b>                       | <b>Tematika</b>                   | <b>Laikotarpis</b>          |   |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Dėstyimo vizitai</b>   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Institucija</b>  | <b>Šalis</b>                       | <b>Dėstytas dalykas (modulis)</b> | <b>Laikotarpis</b>          |   |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Mokslinės konferencijos</b>  |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Institucija (šalis)</b>  | <b>Konferencijos tema</b>          | <b>Pranešimo pavadinimas</b>      | <b>Metai</b>                |   |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Kitos kvalifikacijos tobulinimo veiklos</b>  |                                    |                                   |                             |   |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>10. Kalbų mokėjimas</b><br><i>(Bendrieji Europos kalbų metmenys)</i>   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Gimtoji kalba:</b> lietuvių <i>(arba įrašykite kalbą, kuri Jums yra gimtoji)</i>   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>Užsienio kalba</b>   | <b>Supratimas</b>                  |                                   | <b>Kalbėjimas</b>           |   | <b>Rašymas</b> |
|   | <b>Klausymas</b>                   | <b>Skaitymas</b>                  | <b>Bendravimas žodžiu</b>   | <b>Informacijos pateikimas žodžiu</b>                                   |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |
| <b>11. Ekspertinė veikla</b><br><i>(Nurodyti pastarųjų penkerių metų ekspertinę veiklą nuo naujausios iki seniausios)</i>                             |                                    |                                   |                             |   |                |
|   |                                    |                                   |                             |   |                |



### Priedas Nr. 3. Studijų programos duomenys registru

[Pateikite studijų programos duomenis, kurie bus pateikiami Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registru, siekiant studijų programą įregistruoti].

#### STUDIJŲ PROGRAMŲ DUOMENYS

(lietuvių kalba)

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Parametrai  |                                       |
| Studijų programos pavadinimas   |                                       |
| Studijų programos valstybinis kodas   |                                       |
| Studijų programos kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED) |                                       |
| Studijų sritis  |                                       |
| Studijų kryptis   |                                       |
| Studijų krypties šaka   |                                       |
| Švietimo sritis   |                                       |
| Švietimo posritis   |                                       |
| Studijų rūšis   |                                       |
| Studijų programos tipas   |                                       |
| Studijų pakopa  |                                       |
| Studijų programos vykdymo kalba   |                                       |
| Suteikiama kvalifikacija  |                                       |
| Kvalifikacinių laipsnių požymiai  |                                       |
| Diplomo (pažymėjimo) pavadinimas ir kodas   |                                       |
| Būtinasis minimalus išsilavinimas   |                                       |
| Studijų apimtis kreditais ir forma (trukmė metais)                                      |                                       |
| Institucija, kodas, interneto svetainės adresas   |                                       |
| Studijų programos vykdymo vieta   |                                       |
| Vertinimą atlikusi institucija, metai   |                                       |
| Akreditavusi institucija, akreditavimo terminas   |                                       |
| Akreditavimo įsakymas   |                                       |
| Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis   |                                       |
| Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo   |                                       |
| Studijų programos finansinės grupės kodas   |                                       |
| Studijų programos aprašo santrauka  | <i>Bendras apibūdinimas:</i>          |
|   | Studijų programos tikslas(-ai):       |
|   | Studijų rezultatai:                   |
|   | Mokymo ir mokymosi veiklos:           |
|   | Studijų rezultatų vertinimo būdai:    |
|   | <i>Sandara:</i>                       |
|   | Studijų dalykai (moduliai), praktika: |
|   | Specializacijos:                      |
|   | Studento pasirinkimai:                |

|  |   |
|--|---|
|  | Studijų programos skiriamieji bruožai:  |
|  | <i>Profesinės veiklos ir tolesnių studijų galimybės:</i><br>Profesinės veiklos galimybės: |
|  | Tolesnių studijų galimybės:   |
| Duomenis rengusio asmens pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p. |   |
| Duomenų parengimo ar atnaujinimo data                            |   |

### STUDIJŲ PROGRAMŲ DUOMENYS

(anglų kalba)

|  |  |  |
|--|--|--|
| Parameters   |  |  |
| Name of a study programme  |  |  |
| Language of instruction of a study programme                     |  |  |
| Qualification to be awarded                                      |  |  |
| Place of delivery of a study programme                           |  |  |
| Institution that has carried out assessment, year                |  |  |
| Institution that has performed accreditation, accreditation term |  |  |
| Order on accreditation   |  |  |
| Summary of the Profile of a Study Programme                      | <i>General Description:</i><br>Objective(s) of a study programme:                            |  |
|  | Learning outcomes:   |  |
|  | Activities of teaching and learning:   |  |
|  | Methods of assessment of learning achievements:  |  |
|  | <i>Framework:</i><br>Study subjects (modules), practical training:                           |  |
|  | Specialisations:   |  |
|  | Optional courses:  |  |
|  | Distinctive features of a study programme:   |  |
|  | <i>Access to professional activity or further study:</i><br>Access to professional activity: |  |
|  | Access to further study:   |  |
|  | Data provided or updated (date)  |  |

**Priedas Nr. 4. Aukštųjų mokyklų partnerių pasirašytos jungtinės studijų programos vykdymo sutarties kopija**

[Jei rengiate jungtinę studijų programą, papildomai pateikite jos vykdymo sutartį].