

## VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Chemijos ir geomokslų fakultetas (toliau – CHGF) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. CHGF turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.

2. CHGF steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. CHGF savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu (toliau – Reguliavimas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei CHGF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. CHGF veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. CHGF turi Senato patvirtintą CHGF vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. CHGF blankas ir antspaudas naudojamas CHGF veiklos dokumentuose, kurie priskiriami CHGF kompetencijai.

6. CHGF savivaldą įgyvendina CHGF taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. CHGF vadovauja ir už jo veiklą atsako CHGF dekanas, renkamas ir skiriamas Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

8. CHGF struktūrą sudaro CHGF valdymo organai (Taryba ir dekanas) bei vidiniai organizaciniai dariniai – CHGF nuostatuose išvardinti šakiniai akademiniai ir šakiniai neakademiniai padaliniai. CHGF šakinių neakademinų padalinių sąrašas dekanu teikimu tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu.

9. CHGF įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

### II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. CHGF veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, CHGF veiklos plane numatytais prioritetais. CHGF veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

11. CHGF uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti fizinių, technologijos ir socialinių mokslų sričių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, dalyvauti rengiant pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstyimo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą CHGF vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti CHGF bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

12. CHGF tikslus ir uždavinius įgyvendina CHGF bendruomenė.

13. CHGF kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. CHGF veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei CHGF tikslais ir uždaviniais.

### **III. TARYBA**

14. Taryba – kolegialus CHGF savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei CHGF visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys CHGF mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 14 narių:

16.1. 6 CHGF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesorai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 4 CHGF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 3 CHGF studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.4. CHGF dekanas (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti CHGF tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su CHGF tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką nustato Universiteto studentų atstovybė.

18. Kiekvienam CHGF šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po tris 16.1 papunktyje numatytus atstovus ir ne mažiau kaip po du 16.2 papunktyje numatytus atstovus.

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato CHGF rinkimų komisija. CHGF rinkimų komisijos sudėtį CHGF dekanas tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas CHGF dekanas, jo pavaduotojai - prodekanai bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultata lemia posėdžiui pirmininkaujančio Tarybos nario balsas.

22. Taryba:

22.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

22.2. renka CHGF dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;

22.3. reiškia nepasitikėjimą CHGF dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo CHGF dekanu;

22.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto CHGF dekanas, vykdo pakartotinius CHGF dekanas rinkimus;

22.5. CHGF dekanas teikimu tvirtina CHGF veiklos planą;

22.6. svarsto ir tvirtina CHGF dekanas pateiktas CHGF veiklos metines ataskaitas ir teikia rektoriui išvadą dėl CHGF veiklos plano įgyvendinimo;

22.7. jei Taryba nepatvirtina CHGF veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį CHGF dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina CHGF veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo CHGF dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą CHGF dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorių;

22.8. CHGF dekanas teikimu nustato prodekanų skaičių, tvirtina CHGF prodekanų kandidatūras ir funkcijas;

22.9. CHGF dekanas teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinų padalinių nuostatus;

22.10. CHGF dekanas teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinius padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius CHGF nuostatų pakeitimus;

22.11. CHGF dekanas teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti CHGF nuostatų pakeitimus;

22.12. CHGF dekanı teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademiinių padalinių steigimo ir likvidavimo;

22.13. CHGF dekanı teikimu tvirtina CHGF pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jų įvykdymo ataskaitas;

22.14. CHGF dekanı teikimu tvirtina CHGF mokslinių tyrimų kryptis, apibūnina mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programas;

22.15. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir pirmininką (-us), mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentą (-us);

22.16. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

22.17. sudaro CHGF įgyvendinamų studijų programų komitetus ir teikia Senatui tvirtinti jų pirmininkus;

22.18. svarsto CHGF dekanı siūlymus dėl CHGF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

22.19. CHGF dekanı teikimu tvirtina CHGF mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;

22.20. vertina atliktų mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos studijų rezultatus ir viso CHGF veiklos kokybę ir lygį;

22.21. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą) bei vyresnių kaip 65 metų dėstytojų ir mokslo darbuotojų prašymus sudaryti terminuotas darbo sutartis;

22.22. svarsto CHGF dekanı teikimus rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas;

22.23. Tarybos pirmininko teikimu sudaro CHGF akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

22.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro CHGF ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

22.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

#### **IV. CHGF DEKANAS**

23. CHGF dekanu gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

24. CHGF dekanas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. CHGF dekanas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. CHGF ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais CHGF dekanas taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – kancleris).

25. CHGF dekanas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

26. Konkursą CHGF dekanı pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio CHGF dekanı įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai CHGF dekanı įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

27. Konkursą CHGF dekanu pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato CHGF rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į CHGF dekanu pareigas.

28. CHGF dekaną iš akademinuose šakiniuose padaliniuose ir kituose akademinuose organizaciniuose padaliniuose iškeltų ir savo kandidatūrą išsikėlusius kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. CHGF dekanas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

29. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja du pirmajame balsavimo ture daugiausiai ir nevienodai balsų gavę kandidatai arba visi daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų CHGF dekanas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą CHGF dekanu pareigoms eiti.

30. CHGF dekanu rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų CHGF rinkimų komisija skelbia CHGF interneto svetainėje. CHGF dekanu rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

31. Įvykusių CHGF dekanu rinkimų rezultatus CHGF rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu CHGF dekanu nesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius CHGF dekanu rinkimus. Kol bus išrinktas CHGF dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio CHGF dekanu prodekanų.

32. Tas pats asmuo CHGF dekanu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo CHGF dekanu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

33. CHGF dekanas turi prodekanus, kurių skaičių tvirtina CHGF Taryba. Visi CHGF prodekanai yra pavaldūs ir atskaitingi CHGF dekanui. CHGF prodekanų kandidatūras ir funkcijas CHGF dekanu teikimu tvirtina ir sprendimus dėl CHGF prodekanų nušalinimo priima Taryba.

34. CHGF prodekanų įgaliojimų trukmė susieta su CHGF dekanu įgaliojimų trukme: išrinkus ir paskyrus naują CHGF dekaną, baigiasi kadenciją baigusio CHGF dekanu ir prodekanų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas CHGF dekanas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio CHGF prodekanų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji CHGF prodekanai.

35. CHGF dekanas:

35.1. atsako už vadovavimą CHGF bei už CHGF veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

35.2. atsako, kad CHGF veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

35.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje CHGF veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

35.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti CHGF veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti CHGF veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

35.5. teikia Tarybai svarstyti CHGF veiklos metinę ataskaitą;

35.6. teikia Tarybai tvirtinti CHGF prodekanų skaičių, jų kandidatūras ir funkcijas;

35.7. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinių padalinių steigimo ir likvidavimo ir, Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus CHGF nuostatų pakeitimus;

35.8. teikia siūlymus Tarybai dėl CHGF nuostatų pakeitimų;

35.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinių padalinių nuostatus;

35.10. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

35.11. teikia Tarybai tvirtinti CHGF pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

35.12. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl CHGF mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų;

35.13. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl CHGF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

35.14. teikia Rektoriui siūlymus dėl CHGF vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų CHGF teikiamų paslaugų kainų;

35.15. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą CHGF reglamentuojančias taisykles;

35.16. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas, šakinio akademinio padalinio vadovo teikimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo CHGF darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

35.17. užtikrina CHGF darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

35.18. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų CHGF lėšų ir priskirto turto naudojimą;

35.19. atsako už CHGF tarptautinius ryšius;

35.20. koordinuoja sutarčių, reikalingų CHGF vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina CHGF iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

35.21. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas kamieninio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.

36. Įgyvendindamas CHGF veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, CHGF dekanas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus CHGF akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

37. CHGF veiklos organizavimo klausimais CHGF dekanui pataria dekanatas. Į dekanato sudėtį privalomai įeina CHGF prodekanai, CHGF šakinių akademinių padalinių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio CHGF pirmininkas. Dekanato veiklos forma – posėdžiai, šaukiami CHGF dekanato sprendimu ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Dekanato posėdžiams pirmininkauja CHGF dekanas arba CHGF dekanato paskirtas posėdžio pirmininkas.

38. CHGF dekanato įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. CHGF dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus

pareikštam nepasitikėjimui. Jei CHGF dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

## V. STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

39. CHGF struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai (institutai) ir administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (skyriai, tarnybos ir kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia CHGF efektyvaus valdymo prioritetai. CHGF gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai organizaciniai dariniai (katedros, centrai).

40. Šakinis akademinis padalinys – CHGF struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Šakinių akademinų padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami CHGF nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiname padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip 30 procentų CHGF rinkėjų.

41. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus, parengtus pagal CHGF nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus CHGF dekanas teikimu tvirtina CHGF Taryba. Šakinio akademinio padalinio nuostatuose turi būti nustatyta šakinio akademinio padalinio vadovo išrinkimo arba paskyrimo tvarka, kadencijos trukmė, atskaitomybė, įgaliojimų pasibaigimo pagrindai, nepasitikėjimo pareiškimo šakinio akademinio padalinio vadovu procedūra, administracinio padalinio teisių neturinčių organizacinių darinių sudarymo ir likvidavimo tvarka.

42. Šakinis akademinis padalinys turi savo biudžetą, kuris yra CHGF biudžeto dalis. Šakinio akademinio padalinio biudžetas sudaromas iš jo lėšų mokslui (valstybės biudžeto asignavimų mokslui, doktorantūrai skirtų lėšų ir nuosavų bei pavedimų lėšų, gautų už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą), atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms ir Tarybos nustatytus atskaitymus bendroms CHGF reikmėms, Tarybos skirtų lėšų pirmosios ir antrosios pakopų studijoms ir lėšų, gautų kaip parama šakiniam akademiniam padaliniui.

43. Šakinis akademinis padalinys įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

44. CHGF šakiniai akademiniai padaliniai yra Vilniaus universiteto Chemijos institutas (angl. *Institute of Chemistry, Vilnius University*) ir Vilniaus universiteto Geomokslų institutas (angl. *Institute of Geosciences, Vilnius University*).

45. Institutas turi vadovą – instituto direktorių. Instituto direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pedagoginės patirties.

46. Institutuose gali veikti tik administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai (katedros, centrai ir kt.) ir neakademiniai organizaciniai dariniai (skyriai, tarnybos ir kt.).

47. Šakinis neakademinis padalinys – CHGF struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę CHGF veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės CHGF funkcijas. Šakinius neakademinus padalinius steigia ir likviduoja Rektorius CHGF dekanas teikimu.

48. Šakinių neakademinų padalinių vadovus skiria Rektorius CHGF dekanas teikimu.

## VI. MOKSLAS IR STUDIJS

49. CHGF vykdomi aukšto tarptautinio lygio fizinių, technologijos ir socialinių mokslų sričių bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai.

50. Moksliniams tyrimams organizuoti ir studijoms vykdyti institute gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai akademiniai dariniai (mokslinės teminės grupės, katedros, centrai) (toliau – Dariniai). Darinį įteisina Taryba instituto vadovo teikimu, nurodant vadovą ir narius. Dariniai naudoja lėšas savo funkcijoms įgyvendinti. Darinio vadovo pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokamas priedas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

51. CHGF organizuojamos nuolatinės, iššestinės ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos.

52. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja CHGF prodekanas, atsakingas už studijų organizavimą, bei CHGF dekanui pavaldus Studijų skyrius.

53. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas inicijuoja, koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

54. CHGF studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią CHGF prodekanui, atsakingam už studijų organizavimą.

55. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromi Rektoriaus tvirtinami mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai), jo pirmininkas (-ai) ir mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os).

## VII. CHGF BIUDŽETAS IR TURTAS

56. CHGF biudžetą sudaro:

56.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta CHGF pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti. Tarybos nustatyta lėšų dalis doktorantūrai finansuoti, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

56.2. Nuosavos ir pavedimų lėšos, CHGF gautos už studijas ir mokymo paslaugas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

56.3. Institutų savarankiškai valdomos ir naudojamos lėšos:

56.3.1. Instituto lėšos mokslui (valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą);

56.3.2. Lėšos, gautos kaip parama institutui, ir kitos teisėtai instituto įgytos lėšos;



56.3.3. Pagal instituto dėstytojų etatų skaičių ir dėstyimo krūvį Tarybos paskirtos lėšos studijoms.

56.4. Atskaitymai bendroms CHGF reikmėms nuo institutų savarankiškai naudojamų lėšų, išvardintų 56.3.1- 56.3.3 papunkčiuose;

56.5. Administravimo ir ūkio lėšos, skirtos Universitete nustatyta tvarka.

56.6. Lėšos, gautos kaip parama CHGF, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.

57. CHGF turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatyta veiklai užtikrinti. CHGF turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VIII. CHGF VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

58. CHGF finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

59. CHGF veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. CHGF nuostatai keičiami Statuto nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.