

VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Vilniaus universiteto bibliotekos (toliau – Biblioteka) teisinį statusą, veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką ir struktūrą.

2. Biblioteka pagal Vilniaus universiteto statutą (toliau – Statutas) yra Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) vidinis organizacinis darinys (padalinys) *sui generis*, turintis savo blanką, logotipą ir antspaudą. Biblioteka yra tiesiogiai pavaldi Universiteto Mokslo prorektoriumi (toliau – Prorektorius) ir administraciškai – Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).

3. Bibliotekos blanko, logotipo ir antspaudo pavyzdį tvirtina Vilniaus universiteto senatas (toliau – Senatas) (1, 2, 3 priedai). Bibliotekos blankas ir antspaudas naudojamas Bibliotekos veiklos organizavimo dokumentams tvirtinti, išduodant pažymą, Bibliotekos korespondencijai bei kitais atvejais pagal kompetenciją ir suteiktus įgalinimus. Bibliotekos blankas ir antspaudas negali būti naudojamas finansiniams dokumentams tvirtinti.

4. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Statutu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymu, kitais Bibliotekos administruojamas veiklos sritis reglamentuojančiais įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, Senato ir Universiteto tarybos (toliau – Taryba) nutarimais, Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) ir Kanclerio įsakymais ir potvarkiais, šiais nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

5. Biblioteka yra valstybinės reikšmės mokslinė biblioteka ir aukštųjų mokyklų bibliotekų veiklos koordinavimo ir metodinės paramos centras.

6. Bibliotekos fondai yra Lietuvos bibliotekų fondo sudėtinė dalis ir yra saugomi valstybės. Fondų apskaitos, saugojimo ir naudojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos standartai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktai bei Universiteto Bibliotekos veiklos organizavimo dokumentai.

7. Bibliotekos veikla finansuojama iš valstybės biudžeto, Universiteto centralizuotai valdomų piniginių fondų pagal Tarybos patvirtintą Vilniaus universiteto pajamų ir išlaidų sąmatą, paramos, tikslinių finansavimo šaltinių ir kitų teisėtai įgytų lėšų.

8. Naudojimasis Bibliotekos informacijos ištekliais yra nemokamas. Biblioteka gali teikti papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Bibliotekos veikla grindžiama teisėtumo ir viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendravimo ir konstruktyvaus bendradarbiavimo, atsakomybės už priimtus sprendimus, inovatyvumo ir atvirumo permainingoms principais, jos darbuotojų kompetencija, operatyvumu, drausme, kita gerąja dalykine praktika.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Bibliotekos veiklos tikslai:

10.1. Universiteto mokslo ir studijų poreikius efektyviai atliepanti informacinė infrastruktūra;

10.2. palankios sąlygos emocinio, socialinio, intelektualio kapitalo augimui;

10.3. prieinamas ir tiriamas mokslo, studijų ir kultūros paveldas.

11. Bibliotekos uždaviniai:

11.1. formuoti informacijos išteklių fondą ir (arba) sukurti prieigą prie jo, atsižvelgiant į Universiteto studijų programas, mokslinių tyrimų kryptis ir akademinės bendruomenės poreikius bei vykdant įstatymu suteiktos valstybinės reikšmės bibliotekos funkciją;

11.2. kurti kūrybiškumą skatinančias aktyvaus mokymo ir mokymosi, studijų ir tyrimų palaikymo aplinkas bei palankias sąlygas mokymuisi visą gyvenimą;

11.3. kaupti, saugoti ir atskleisti spaudos bei rašto paveldą, skatinti ir dalyvauti vykdant mokslo ir kultūros istorijos dokumentinio paveldo tyrimus;

11.4. plėtoti mokslinės komunikacijos priemones palaikant informacijos atvirąją prieigą ir atvirąjį mokslą.

12. Biblioteka, siekdama jai keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atsako už šių funkcijų vykdymą:

12.1. informacijos išteklių fondo formavimą, vadovaujantis studijų programomis, mokslo plėtros kryptimis ir vartotojų užsakymais bei atsižvelgiant į Bibliotekoje jau turimus dokumentus, ir jo saugojimą;

12.2. kultūros paveldo fondo kaupimą, saugojimą ir prieigos prie jo užtikrinimą;

12.3. informacinių kompetencijų ugdymą;

12.4. dalyvavimą bibliografijos, bibliotekininkystės, dokumentotyros, informacijos, knygotyros ir mokslotyros sričių mokslinėje veikloje;

12.5. dokumentų apsaugą, restauravimą, konservavimą ir skaitmeninimą;

12.6. tradicinių ir elektroninių informacijos paslaugų plėtrą, virtualios informacinės erdvės kūrimą;

12.7. vartotojų aptarnavimą, prieigos prie Lietuvos ir pasaulio informacijos išteklių užtikrinimą;

12.8. spaudinių mainus su kitomis institucijomis;

12.9. Mokslinės komunikacijos priemonių ir paslaugų plėtrą: Bibliotekos informacinės sistemos, duomenų bazių ir mokslinių tyrimų duomenų archyvo, Universiteto institucinės talpyklos kūrimą ir (arba) administravimą; dalyvavimą formuojant Lietuvos bibliotekų bendrąją informacijos sistemą ir Lietuvos akademinė bibliotekų informacinę infrastruktūrą mokslui ir studijoms;

12.10. naujų bibliotekų technologijų diegimą bei Bibliotekos veiklos modernizavimą;

12.11. dalyvavimą rengiant ir įgyvendinant Lietuvos ir tarptautinius bibliotekų bei bendruosius Universiteto projektus;

12.12. parodų ir renginių, atspindinčių Lietuvos ir Universiteto socialinį, mokslinį ir kultūrinį gyvenimą, rengimą ir organizavimą;

12.13. bendradarbiavimą ir ryšius su Lietuvos ir užsienio bibliotekomis ir kitomis institucijomis ar organizacijomis palaikymą, keitimąsi patirtimi, metodinės paramos Lietuvos akademinėms bibliotekoms teikimą;

12.14. Universiteto teisės aktų, susijusių su Bibliotekos administruojamomis sritimis, rengimą, su Bibliotekos administruojamomis sritimis susijusio teisinio reguliavimo pokyčių stebėseną ir atitinkamų Universiteto teisės aktų pakeitimų projektų rengimą pagal kompetenciją, Bibliotekos rengiamų teisės aktų projektų atitikties Lietuvos Respublikos įstatymams ir jų įgyvendinamiesiems teisės aktams užtikrinimą;

12.15. konsultavimą, pagalbos Universiteto kamieniniams padaliniais, Centrinės administracijos šakiniams padaliniais su Bibliotekos administruojamomis sritimis susijusiais klausimais teikimą;

12.16. fizinių ir juridinių asmenų prašymų, pranešimų ir skundų, susijusių su Bibliotekos administruojamomis sritimis, nagrinėjimą, atsakymų į juos teikimą ir, esant reikalui, kitų priemonių nurodytiems ar rastiems pažeidimams bei trūkumams šalinti ėmimąsi pagal kompetenciją;

12.17. kitų teisės aktuose Bibliotekai nustatytų funkcijų ir su jomis susijusių Prorektorius ir Kanclerio pavedimų vykdymą.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS

13. Biblioteka, siekdama jai keliamų veiklos tikslų ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš Rektorius, Prorektorius, Kanclerio, Centrinės administracijos šakinių padalinių, kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių, darbo grupių, komisijų ir komitetų, valstybinės valdžios ir vietos savivaldos institucijų informaciją, reikalingą Bibliotekos veiklos tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

13.2. pagal savo kompetenciją teikti Rektoriui, prorektoriams, Kancleriui, vicekancleriui, Universiteto kamieniniams padaliniams, Centrinės administracijos šakiniams padaliniams pasiūlymus Bibliotekos administruojamose srityse;

13.3. pagal savo kompetenciją kontroliuoti, kaip Universiteto kamieniniai padaliniai vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, Senato ir Tarybos nutarimus, Rektorius ir Kanclerio įsakymus ir potvarkius bei kitus teisės aktus, susijusius su Bibliotekos administruojamomis sritimis;

13.4. inicijuoti, dalyvauti, sudarant sutartis su Lietuvos ir kitų šalių bibliotekomis, mokslo įstaigomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis;

13.5. pagal kompetenciją atstovauti Universitetą Lietuvos, užsienio ir tarptautinėse institucijose;

13.6. teikti mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka bei gautas lėšas naudoti Bibliotekos poreikiams tenkinti;

13.7. Universiteto vardu priimti dovanojamus leidinius ir kitą su Bibliotekos veikla susijusį turtą;

13.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti spaudinių mainus su kitomis institucijomis;

13.9. dalyvauti bibliotekų ir informacinių centrų draugijų/asociacijų veikloje Lietuvoje ir užsienyje, palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio bibliotekomis;

13.10. pasitelkti savo veiklai reikalingus specialistus ir ekspertus, tarp jų ir kitų Universiteto vidinių organizacinių darinių darbuotojus, suderinus su jų vadovais;

13.11. nuolat tobulinti Bibliotekos darbuotojų kvalifikaciją, dalyvauti konferencijose ir kituose renginiuose, susijusiuose su Bibliotekos administruojamomis sritimis;

13.12. naudotis Universiteto nustatyta tvarka priskirtu materialiuoju ir nematerialiuoju turtu, turėti tinkamas darbo sąlygas savo funkcijoms vykdyti (tinkamos patalpos, darbo vieta, apšvietimas, šildymas, apsauga, aprūpinimas informacinių technologijų inventoriu, įranga), naudotis Universiteto nustatyta tvarka transporto, ryšių, kitomis priemonėmis ir paslaugomis.

14. Biblioteka gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymais ir Universiteto teisės aktais jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR STRUKTŪRA

15. Bibliotekai vadovauja Generalinis direktorius (toliau – Direktorius), kurį priima ir atleidžia Kancleris Prorektorius teikimu teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Direktorius yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Prorektoriui.

17. Kai Bibliotekos Direktorius negali eiti pareigų (dėl ligos, atostogų, komandiruotės ar pan.), jį pavaduoja vienas iš Bibliotekos departamentų direktorių. Bibliotekos Direktorius pavadavimo tvarką įsakymu nustato Kancleris, Bibliotekos Direktorius teikimu, suderinus su Prorektoriumi.

18. Bibliotekos Direktorius atsako už:

18.1. Bibliotekos veiklos, vykdant Bibliotekos funkcijas ir sprendžiant jos kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Bibliotekai priskirtos funkcijos būtų vykdomos laiku ir tinkamai, tinkamą atstovavimą Bibliotekai;

18.2. Bibliotekos struktūrinių padalinių veiklos koordinavimą ir kontrolę, užduočių tarp Bibliotekos struktūrinių padalinių paskirstymą ir jų vykdymo kontrolę;

18.3. nurodymų, įgyvendinant Bibliotekos Direktoriumi priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, davimą Bibliotekos darbuotojams;

18.4. Bibliotekos turto apsaugos organizavimą ir Bibliotekos veiklai skirtų lėšų naudojimą;

18.5. pasiūlymų Rektoratui, Universiteto kamieniniams, Centrinės administracijos padaliniams pagal savo kompetenciją teikimą;

18.6. Prorektorius ir Kanclerio informavimą apie Bibliotekos veiklos darbo rezultatus, siūlymų dėl Bibliotekos veiklos tobulinimo teikimą;

18.7. vidaus tvarkos Bibliotekoje užtikrinimą;

18.8. sutarčių sudarymą pagal savo kompetenciją;

18.9. kitų funkcijų, kurias nustato Bibliotekos Direktorius pareigybės aprašymas ir kiti Universiteto teisės aktai, taip pat kitų Kanclerio ir Prorektorius pavedimų, susijusių su Bibliotekos funkcijomis, vykdymą.

19. Bibliotekos Direktorius pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir potvarkius.

20. Bibliotekos struktūrą sudaro departamentai ir skyriai, numatyti Bibliotekos organizaciniame struktūroje, kuri yra sudėtinė šių nuostatų dalis (4 priedas). Skyriuose gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai organizaciniai dariniai.

21. Bibliotekos departamentų ir skyrių tikslai, uždaviniai, funkcijos, veiklos organizavimo tvarka bei struktūra apibrėžiama šių padalinių nuostatuose, kuriuos tvirtina Kancleris Bibliotekos Direktorius teikimu, suderinus juos su Prorektoriumi.

22. Bibliotekos darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato Kanclerio įsakymu tvirtinami darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir atitinkamo Bibliotekos padalinio nuostatais.

23. Aktualiems strateginiams Bibliotekos veiklos klausimams spręsti sudaroma patariamąjį balsą turinti Taryba. Ji teikia pasiūlymus Bibliotekos vadovybei dėl Bibliotekos strategijos, paslaugų, informacijos išteklių formavimo ir kitais veiklos klausimais. Tarybą gali sudaryti Bibliotekos, Universiteto, valdžios institucijų, visuomenės ir kitų atminties institucijų atstovai. Tarybos sudėtį ir jos reglamentą Bibliotekos Direktorius teikimu tvirtina Prorektorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Bibliotekos veiklos organizavimas keičiamas, Biblioteka likviduojama Senato nutarimu Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Bibliotekos nuostatai keičiami Senato nutarimu.

26. Su šiais nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Bibliotekos darbuotojai.

**Vilniaus universiteto bibliotekos nuostatų
1 priedas**



VILNIAUS UNIVERSITETO BIBLIOTEKA

Viešoji įstaiga
Universiteto g. 3
LT-01513 Vilnius
www.biblioteka.vu.lt

Tel. (8 5) 268 7100
Faks.(8 5) 268 7104
El. p. mb@mb.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 211950810

Vilniaus universiteto bibliotekos logotipas



Vilniaus
universiteto
biblioteka



Vilnius
University
Library



Vilniaus
universiteto
biblioteka

**Vilniaus universiteto bibliotekos nuostatų
3 priedas**

Vilniaus universiteto bibliotekos antspaudas



Vilniaus universiteto bibliotekos organizacinė struktūra

