

VILNIAUS UNIVERSITETO NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto neakademinių darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) neakademinių personalo darbo užmokesčio sistemos principus ir struktūrą. Aprašo paskirtis – užtikrinti skaidrią, motyvuojančią neakademinių darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, susietą su neakademinių darbuotojų sukuriama verte ir orientuotą į Universiteto strateginio veiklos plano įgyvendinimą.

2. Neakademinių darbuotojų darbo užmokesčio sistema remiasi šiais principais:

2.1. Išorinio konkurencingumo principas – siekiant pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus, jiems mokant konkurencingą rinkos atžvilgiu darbo užmokestį, Universiteto neakademinių darbuotojų darbo užmokestis pagal šiame Apraše numatytą tvarką siejamas su Lietuvos darbo rinkos atlygio tyrimo, įsigyjamo iš išorinio sertifikuoto paslaugų teikėjo, rezultatais.

2.2. Vidinio konkurencingumo principas užtikrina teisingą ir pareigybės sukuriama vertę atitinkančią santykį tarp skirtingo lygmens Universiteto pareigybių ir panašią vertę sukuriančių pareigybių skirtinguose Universiteto padaliniuose.

2.3. Individualaus konkurencingumo principas užtikrina diferencijuotą darbo užmokestį, kuris nustatomas atsižvelgiant į neakademinių darbuotojų kompetencijos išsivystymo lygį, darbo patirtį.

3. Tekste naudojamos sąvokos:

3.1. **Darbo užmokestis** – šiuo Aprašu nustatytas atlyginimas už darbą, neakademinių darbuotojų atliekamą pagal darbo sutartį, kuri sudaro neakademinių darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemokų ir premijų suma.

3.2. **Etatas** – darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas, kuriuo Universitete nustatoma 36 valandų (6 darbo dienų) darbo savaitė dėstytojams ir 40 valandų (5 darbo dienų) darbo savaitė mokslo darbuotojams ir neakademiniams darbuotojams.

3.3. **Kompetencijos lygis** – kiekvienam neakademiniam darbuotojui nustatomas žinių, sugebėjimų, įgūdžių ir darbinės patirties visumos lygis (nuo žemiausio – bazinio iki aukščiausio – ekspertinio).

3.4. **Neakademiniai darbuotojai** – Universiteto ne akademinės bendruomenės nariai, dirbantys Universitete pagal darbo sutartis.

3.5. **Pareigybė** – darbuotojo darbo teisių ir darbo pareigų, atliekant darbo funkciją, ir su tuo susijusių atsakomybių visuma.

3.6. **Pareigybių matrica** – neakademinių darbuotojų pareigybės, sugrupuotos į lygius ir grupes.

3.7. **Pareigybių vertinimas** – pareigybės priskyrimas vienam iš 17 pareigybės lygių, atliekamas pagal Universiteto pareigybių vertinimo metodiką.

3.8. **Premija** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojo skatinimui už veiklos rezultatus šiame Apraše nustatytais atvejais.

3.9. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama neakademiniam darbuotojui už papildomą darbą šiame Apraše nustatytais atvejais.

3.10. **Tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą Universitete pagal darbo sutartį. Tarnybinis atlyginimas nustatomas darbo sutartyje, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir neakademinių darbuotojų kompetencijos lygį. Jį skiria Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

3.11. **Tarnybinio atlyginimo intervalas** – pareigybės lygiui nustatytas tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas eurais, nuo minimalaus iki maksimalaus.

3.12. **Tarnybinio atlyginimo intervalo dydis** – neakademiniam darbuotojui skiriamo tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas eurai, nustatomas atsižvelgiant į pareigybei nustatytą tarnybinio atlyginimo intervalą ir kompetencijos lygį.

3.13. **Valandinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, mokamas pagal darbo sutartį ar pagal atskirą susitarimą dėl papildomo darbo su darbuotoju už faktiškai dirbtą laiką. Valandinis darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalų valandinį atlygį.

3.14. **Vienetinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, priskaičiuojamas remiantis patvirtintomis išdirbio normomis.

4. Darbo užmokestis mokamas iš Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų (valstybės biudžeto asignavimų, nuosavų lėšų, įskaitant lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, ir pavedimų lėšų).

5. Aprašo nuostatos netaikomos Universiteto rektoriaus, prorektorių, kanclerio, kamieninių akademinų padalinių vadovų, jų pavaduotojų ir šakinių akademinų padalinių vadovų darbo užmokesčiui. Šiame punkte išvardintų pareigybių darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo ir skyrimo tvarką apibrėžia Universiteto tarybos patvirtintas Vilniaus universiteto aukščiausiojo lygmens vadovų tarnybinio atlyginimo, priedų ir premijų skyrimo laikinasis tvarkos aprašas.

II SKYRIUS

NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO STRUKTŪRA

PIRMASIS SKIRSNIS

NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR PAREIGYBIŲ VERTINIMAS

6. Neakademinų darbuotojų darbo užmokesčių sudaro:

6.1. tarnybinis atlyginimas (įskaitant valandinį darbo užmokesčių ir vienetinį darbo užmokesčių);

6.2. priemokos;

6.3. premijos.

7. Vadovaujantis pareigybių vertinimo rezultatais ir Universiteto organizacine struktūra pareigybės yra grupuojamos į lygius (1 – žemiausias, 17 – aukščiausias) bei grupes ir sudaroma Pareigybių matrica. Ji gali būti papildoma naujomis pareigybėmis – jas priskiriant vienam iš Pareigybių matricos lygių, arba iš jos gali būti išbraukiamos nebeaktualios pareigybės, prieš tai suderinus su Universiteto prorektorais bei kancleriu ne dažniau nei du kartus per metus Rektoriaus įsakymu. Pareigybių vertinimą atlieka ir Pareigybių matricą sudaro Universiteto Centrinės administracijos Žmogiškųjų išteklių skyrius (toliau - Žmogiškųjų išteklių skyrius).

8. Pareigybių matricai priskirtas pareigybių sąrašas yra keičiamas, kai sukuriamas nauja pareigybė, pasikeičia organizacinė struktūra ar keičiasi pareigybės turinys, funkcijos.

9. Universiteto neakademinės pareigybės skirstomos į šias grupes:

9.1.1. A pareigybių grupė – vadovai bei ekspertai (pareigybių lygiai nuo 11 iki 17);

9.1.2. B pareigybių grupė – vadovaujantys specialistai ir specialistai (pareigybių lygiai nuo 5 iki 10);

9.1.3. C pareigybių grupė – administracijos pagalbinių darbuotojai (3 ir 4 pareigybių lygiai);

9.1.4. D pareigybių grupė – ūkio darbuotojai (pareigybių lygiai nuo 1 iki 4).

10. Pagal pareigybėms priskirtus pareigybės lygius ir grupes nustatomi tarnybinio atlyginimo intervalai. Kiekvienam pareigybės lygiui gali būti išskiriami tarnybinio atlyginimo intervalo dydžiai.

ANTRASIS SKIRSNIS TARNYBINIS ATLYGINIMAS

11. Tarnybinis atlyginimas neakademiniam darbuotojui nustatomas pagal jo pareigybės lygį ir kompetencijos lygį:

11.1. pirmasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas darbuotojui, kurio kompetencijos lygis atitinka pareigybei keliamus minimalius reikalavimus;

11.2. antrasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas darbuotojui, kurio kompetencijos lygis pilnai atitinka pareigybei keliamus reikalavimus;

11.3. trečiasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas darbuotojui, kurio kompetencijos lygis viršija pareigybei keliamus reikalavimus;

11.4. ketvirtasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas darbuotojui, kuris pagal pareigybei keliamus reikalavimus yra pasiekęs ekspertinį kompetencijos lygį. Šiame papunktyje numatytas tarnybinio atlyginimo intervalo dydis taikomas tik A pareigybių (išskyrus Aprašo 5 punkte numatytas pareigybes) grupei.

12. Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai nustatomi atsižvelgiant į atitinkamų lygių pareigybių atlygio medianą Lietuvos darbo rinkoje ir Universiteto darbo užmokesčio fondo dydį. Juos Rektoriaus teikimu tvirtina Universiteto taryba. Pareigybių tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Pasiūlymą dėl tarnybinio atlyginimo intervalų dydžių parengia ir už šių dydžių peržiūrą atsako Žmogiškųjų išteklių skyrius.

13. Neakademinių darbuotojų tarnybinis atlyginimas nustatomas su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje. Tarnybinį atlyginimą nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo padalinio vadovo teikimu, Žmogiškųjų išteklių skyriui pritarus dėl tarnybinio atlyginimo dydžio atitikimo darbo užmokesčio politikai.

14. Neakademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų peržiūra Universitete gali būti vykdoma vieną kartą per metus (išskyrus atvejus, kai keičiamos darbuotojo pareigos ar pareigybės lygis), įvertinus Universiteto patvirtintą einamųjų metų darbo užmokesčio fondą, konkretaus darbuotojo kompetencijos lygį ir veiklos rezultatus.

15. Valandinis darbo užmokestis nustatomas kaip neakademiniame darbuotojo metinio tarnybinio atlyginimo, paskirto pagal individualų tarnybinio atlyginimo intervalo dydį, santykis su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu einamųjų metų darbo trukmės, išreikštos valandomis, ekvivalentu arba nustatomas pagal Rektoriaus ar jo įgalioto asmens patvirtintą projektų, užsakomųjų darbų, programų ir mokymų sąmatas.

16. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, švenčių dienomis, naktį, viršvalandinį darbą mokamas padidintas darbo užmokestis Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

17. Apmokėjimas už darbą projektuose:

17.1. už valstybinio planavimo ir konkursinių projektų bei užsakomųjų darbų (mokslinių ir meno tyrimų, konsultacinių ir kitų paslaugų bei eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros darbų), neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą ir administravimą darbo užmokestis (etato arba valandinis) nustatomas, atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui, kurios nustatomos atsižvelgiant į projektą finansuojančios institucijos nustatytus valandinių įkainių dydžius, o jų nesant - atsižvelgiant į Rektoriaus nustatytus valandinių įkainių dydžius, ir gali būti mokamas iš šių lėšų arba Universiteto nuosavų lėšų:

17.1.1. neakademiniams darbuotojams, samdomiems darbui minėtuose projektuose;

17.1.2. neakademiniams darbuotojams, kurie susitarimo dėl papildomo darbo pagrindu vykdo ar administruoja minėtus projektus, atlikdami papildomas funkcijas, kurios nėra suldytos jo Universitete einamų pareigų darbo sutartyje;

17.2. neakademiniams darbuotojams, kurie vykdo ar administruoja projektus vykdydami savo tiesiogines darbo funkcijas (arba jų dalį), mokamas pareigybės lygį atitinkantis tarnybinis atlyginimas, neatsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo

užmokesčiui. Darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokesčiai, priskaičiuoti už projektinio darbo valandas, laikomi piniginiu Universiteto įnašu į projektą;

17.3. neakademiniams darbuotojams, kurie vykdydami savo tiesiogines darbo funkcijas aptarnauja projektus, mokamas pareigybės lygį atitinkantis tarnybinis atlyginimas, neatsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS

18. Priemoka neakademiniam darbuotojui gali būti mokama:

18.1. už neakademiniio darbuotojo pavadavimą ligos atveju - nuo trečios pavadavimo dienos pavaduojantiems neakademiniams darbuotojams mokama iki 30 procentų pavaduojančių darbuotojų tarnybinių atlyginimų dydžių, tačiau neviršijant pavaduojamo darbuotojo 60 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio;

18.2. už laikiną papildomą darbą ar papildomų užduočių vykdymą – neakademiniam darbuotojui mokama iki 20 procentų jo tarnybinio atlyginimo dydžio, neviršijant dviejų jo tarnybinių atlyginimų per metus. Šis punktas netaikomas 17.1.2 papunktyje nurodytiems neakademiniams darbuotojams.

19. Priemoka skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu Universiteto Centrinės administracijos padalinio ar kamieninio padalinio vadovo teikimu, suderinus su Žmogiškųjų išteklių skyriumi, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

PENKTASIS SKIRSNIS PREMIJOS

20. Premijos neakademiniams darbuotojams yra skiriamos už individualius darbo rezultatus, o jeigu pagal Universiteto teisės aktus vykdomas neakademiniio darbuotojo veiklos vertinimas – už pasiekimus, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir padalinio veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) neakademinių darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus.

21. Premijos gali būti mokamos tik tiems neakademiniams darbuotojams, kurie pasiekė arba viršijo individualius metinius tikslus ir per paskutinius šešis mėnesius nepadarė darbo pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimų ir Universitete dirbo ne trumpiau nei šešis mėnesius.

22. Premijos dydis nustatomas, atsižvelgiant į darbuotojo veiklos rezultatus:

22.1. Darbuotojui, pasiekusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 8 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

22.2. Darbuotojui, viršijusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 15 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

22.3. Premija apskaičiuojama:

22.3.1. Pagal nustatytą pirminį premijos koeficientą (c_i) ir individualų darbuotojo ataskaitinio laikotarpio metinį tarnybinių atlyginimą (MTA) darbuotojui apskaičiuojama premijos dalis (A_i – i-tojo darbuotojo apskaičiuota premijos dalis): $A_i = MTA \times c_i$.

22.3.2. Visų neakademinių darbuotojų premijos dalies svoriai (t_i – i-tojo darbuotojo premijos dalies svoris) apskaičiuojami pagal formulę: $t_i = A_i / \sum A_i$.

22.3.3. Neakademinių darbuotojų premijų fondas (F) padalijamas premijos skyrimo kriterijus tenkinantiems darbuotojams (K_i – i-tojo darbuotojo galutinės premijos dydis) pagal formulę: $K_i = t_i \times F$.

23. Premijos A ir B pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams negali viršyti dviejų darbuotojo tarnybinių atlyginimų per metus, o C ir D pareigybių grupių darbuotojams negali viršyti 1 darbuotojo tarnybinio atlyginimo per metus.

24. Premija skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu Universiteto Centrinės administracijos padalinio ar kamieninio padalinio vadovo teikimu, suderinus su Žmogiškųjų išteklių

skyriumi, A, B ir C pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams - vieną kartą per metus, o D pareigybių grupės darbuotojams – ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, bet premijų suma negali viršyti Aprašo 23 punkte nurodyto maksimalaus premijos dydžio.

25. Universiteto Centrinės administracijos padalinių, kamieninių neakademinių padalinių ir kamieninių akademinių padalinių neakademinių darbuotojų premijoms skirtas darbo užmokesčio fondas sudaromas ir tvirtinamas kartu su Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmata ir yra jos sudėtinė dalis.

26. Neakademiniams darbuotojams gali būti skirta metinė Rektoriaus premija už išskirtinius rezultatus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą. Ji mokama iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų Universiteto strategijos įgyvendinimui.

III SKYRIUS PAPILDOMOS IŠMOKOS IR NAUDOS

27. Šiame skyriuje nurodytos papildomos išmokos ir naudos gali būti suteikiamos kiekvienam Universiteto darbuotojui, nepriklausomai nuo jo einamų pareigų, o jų suteikimas paremtas skaidrumu, lygiateisiškumu ir teisingumu.

28. Darbuotojui gali būti skiriamos šios papildomos pinigines išmokos:

28.1 Išmoka mirus darbuotojui, darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvams, įtėviams);

28.2. Išmoka netekus gyvenamojo būsto ir turto dėl potvynio, gaisro ir kt.;

28.3. Išmoka esant sunkiai materialinei padėčiai ar pablogėjus darbuotojo ar jo šeimos nario sveikatai sunkios ligos gydymosi išlaidoms kompensuoti;

28.4. Išmoka už kiekvieną gimusį vaiką skiriama darbuotojui, išdirbusiam Universitete ne mažiau nei vienerius metus.

29. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka gali būti iki 70% sumažinta darbuotojo pasirinktų Universitete vykdomų pirmosios pakopos, vientisųjų ar antrosios pakopos bei doktorantūros studijų įmoka (likusią dalį apmoka darbuotojas).

30. Šiame skyriuje nurodytų papildomų naudų suteikimo tvarka ir dydžiai nustatomi Rektoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu.
