

VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) darbuotojų darbo užmokesčio sistemos principus ir struktūrą. Aprašo paskirtis – užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, susietą su darbuotojo sukuriama verte.

2. Šiame Apraše nustatoma Universiteto aukščiausiojo lygmens vadovų, akademinų ir neakademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemonių ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarka.

3. Darbuotojų darbo užmokesčio sistema remiasi šiais principais:

3.1. Išorinio konkurencingumo principas – siekiant pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus jiems mokant rinkos atžvilgiu konkurencingą darbo užmokestį.

3.2. Vidinio konkurencingumo principas užtikrina teisingą ir pareigybės sukuriama verte atitinkantį santykį tarp skirtingo lygmens Universiteto pareigybių ir panašią vertę sukuriančių pareigybių skirtinguose Universiteto padaliniuose.

3.3. Individualaus konkurencingumo principas užtikrina diferencijuotą darbo užmokestį, kuris nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo kompetencijos išsivystymo lygį, darbo patirtį.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Akademiniai darbuotojai** – Universiteto dėstytojai ir mokslo (meno) darbuotojai, įskaitant darbuotojus, vienu metu užimančius dėstytojo ir mokslo darbuotojo pareigybių etato dalis.

4.2. **Aukščiausiojo lygmens vadovai** – Universiteto rektorius (toliau – Rektorius), Universiteto prorektorai, Universiteto kancleris (toliau – Kancleris), kamieninių akademinų padalinių (toliau – KAP) vadovai, jų pavaduotojai ir šakinių akademinų padalinių (toliau – ŠAP) vadovai.

4.3. **Bazinė mėnesinė alga** (toliau – BA) – minimalus profesoriaus atlyginimas, išreikštas eurai, naudojamas kitų akademinų pareigybių, KAP vadovų, jų pavaduotojų ir ŠAP vadovų atlyginimams bei KAP bazinei mėnesinei algai nustatyti. BA dydį Rektorius teikimu nustato Universiteto taryba (toliau – Taryba).

4.4. **Darbo užmokestis** – šiuo Aprašu nustatytas ir išmokamas atlyginimas už darbą pagal darbo sutartį, sudarytas iš darbuotojo tarnybinio atlyginimo, priemonių, premijų ir valandinio darbo užmokesčio sumos.

4.5. **Dėstytojai** – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: profesorius, docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, lektorius, kviestinis ir vizituojuantis dėstytojas, partnerystės profesorius ir partnerystės docentas bei dėstytojas valandininkas.

4.6. **Etatas** – darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas, kuriuo Universitete nustatoma 36 valandų (6 darbo dienų) darbo savaitė dėstytojams ir 40 valandų (5 darbo dienų) darbo savaitė mokslo darbuotojams ir neakademinėms darbuotojams.

4.7. **KAP bazinė mėnesinė alga** – KAP profesoriaus atlyginimas, išreikštas eurai, naudojamas kitų KAP akademinų pareigybių, KAP vadovų, jų pavaduotojų ir ŠAP vadovų darbo užmokesčiui nustatyti. KAP bazinė mėnesinė alga yra ne mažesnė ir gali būti iki 40 proc. didesnė už Universiteto akademinų darbuotojų BA. KAP bazinės mėnesinės algos dydį Rektorius teikimu nustato Taryba. Keičiant šio Aprašo 4.3 papunktyje numatytos BA dydį, turi būti persvarstomas ir KAP bazinės mėnesinės algos dydis.

4.8. **Kompetencijos lygis** – kiekvienam neakademiniam darbuotojui nustatomas žinių, sugebėjimų, įgūdžių ir darbinės patirties visumos lygis (nuo žemiausio bazinio lygio iki aukščiausio ekspertinio lygio).

4.9. **Neakademiniai darbuotojai** – Universiteto neakademinės bendruomenės nariai, dirbantys Universitete pagal darbo sutartis.

4.10. **Mokslo darbuotojai** – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo darbuotojas, mokslo darbuotojas ar jaunesnysis mokslo darbuotojas, kviestinis ir vizituojuantis mokslo darbuotojas, stažuotojas bei mokslo darbuotojas valandininkas.

4.11. **Pareigybė** – darbuotojo darbo teisių ir darbo pareigų atliekant darbo funkciją ir su tuo susijusių atsakomybių visuma.

4.12. **Pareigybių matrica** – neakademiųjų darbuotojų pareigybės, sugrupuotos į lygius ir grupes.

4.13. **Pareigybių vertinimas** – neakademinio darbuotojo pareigybės priskyrimas vienam iš 17 pareigybės lygių, atliekamas pagal Universiteto pareigybių vertinimo metodiką.

4.14. **Premija** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui skatinti už veiklos rezultatus šiame Apraše nustatytais atvejais.

4.15. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui už papildomą darbą šiame Apraše nustatytais atvejais.

4.16. **Projektai** – valstybinio planavimo ir konkursiniai projektai, kuriuos įgyvendina Universitetas.

4.17. **Standartinis mokymo laikas** – studentų ir klausytojų mokymo laiko dalis, kuri yra vienodai apskaitoma visame Universitete ir pagal kurią nustatomas dėstytojų etatų skaičius bei grindžiami konkursai dėstytojų pareigybėms. Dėstytojų standartinio mokymo laiko minimalią ir maksimalią trukmę kiekvienai pareigybei nustato Rektorius, įvertinęs Universiteto senato (toliau – Senato) nuomonę.

4.18. **Suminis etatas** – iš kelių nepilnų etatų sudarytas darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas.

4.19. **Tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą Universitete pagal darbo sutartį Apraše nustatyta tvarka.

4.20. **Tarnybinio atlyginimo intervalas** – neakademinio darbuotojo pareigybės lygiui nustatytas tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas eurai nuo minimalaus ir maksimalaus.

4.21. **Tarnybinio atlyginimo intervalo dydis** – neakademiniam darbuotojui skiriamo tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas eurai, nustatomas atsižvelgiant į pareigybei nustatytą tarnybinio atlyginimo intervalą ir kompetencijos lygį.

4.22. **Tarnybinio atlyginimo koeficientai** – daugikliai, kuriais yra nustatomas santykis tarp akademiųjų pareigybių ir aukščiausiojo lygmens vadovų (išskyrus Rektorių, prorektorius ir Kanclerį) atlyginimų ir KAP bazinės mėnesinės algos. Tarnybinio atlyginimo koeficientus Rektoriaus teikimu nustato Taryba.

4.23. **Užsakovieji darbai** – mokslinių ir meno tyrimų, konsultacinių ir kitų paslaugų bei eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros darbai.

4.24. **Valandinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, mokamas pagal darbo sutartį ar pagal atskirą susitarimą dėl papildomo darbo su darbuotoju už faktiškai dirbtą laiką. Valandinis darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalų valandinį atlygį.

4.25. **Vienetinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, priskaičiuojamas remiantis patvirtintomis išdirbio normomis.

5. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, švenčių dienomis, naktį, viršvalandinį darbą mokamas padidintas darbo užmokestis Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

6. Darbo užmokestis mokamas iš Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų (valstybės biudžeto asignavimų, nuosavų lėšų, įskaitant lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, ir pavedimų lėšų).

7. Projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatose lėšos darbo užmokesčiui apskaičiuojamos projektą finansuojančios institucijos nustatyta tvarka, o jos nesant – atsižvelgiant į Rektoriaus nustatytus valandinių įkainių dydžius.

II SKYRIUS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. Aukščiausiojo lygmens vadovų – Rektoriaus, prorektorijų ir Kanclerio – darbo užmokestį sudaro:

8.1. tarnybinis atlyginimas;

8.2. premijos.

9. Aukščiausiojo lygmens vadovų – KAP ir ŠAP vadovų ir KAP vadovų pavaduotojų – darbo užmokestį sudaro:

9.1. tarnybinis atlyginimas;

9.2. priemokos;

9.3. premijos.

10. Aukščiausiojo lygmens vadovams, išskyrus KAP vadovų pavaduotojus ir ŠAP vadovus, tarnybiniai atlyginimai, priemokos ir premijos mokami iš aukščiausiojo lygmens vadovų darbo užmokesčiui skirtų lėšų, o KAP vadovų pavaduotojams ir ŠAP vadovams – iš atitinkamo padalinio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

ANTRASIS SKIRSNIS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

11. Rektoriaus tarnybinio atlyginimo dydį nustato Taryba. Rektoriaus tarnybinio atlyginimo dydis yra įrašomas į darbo sutartį, kurią su išrinktu Rektoriumi Universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas. Prorektoriams ir Kancleriui tarnybinius atlyginimus nustato Rektorius. Kanclerio tarnybinis atlyginimas negali viršyti 90 proc., o prorektorius – 85 proc. Rektoriui nustatyto tarnybinio atlyginimo.

12. KAP ir ŠAP vadovų bei KAP vadovų pavaduotojų tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas BA padauginus iš tarnybinio atlyginimo koeficiento, nurodyto Aprašo priede. Jei Taryba Rektoriaus teikimu nustato didesnę KAP bazinę mėnesinę algą, šio KAP vadovo, KAP vadovo pavaduotojų ir ŠAP vadovų tarnybinio atlyginimo dydžiai perskaičiuojami.

13. Šiame skirsnyje nurodyti tarnybinių atlyginimų dydžiai nustatomi visu etatu aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas einančiam asmeniui. Aukščiausiojo lygmens vadovai gali eiti pareigas etato dalimis, kaip nurodyta Aprašo priede. Jei asmuo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas eina ne visu etatu, jo tarnybinio atlyginimo dydis mažinamas proporcingai užimamo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigų etato dydžiui.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVAMS

14. KAP ir ŠAP vadovų bei KAP vadovų pavaduotojų priemokos einamiesiems metams skiriamos nurodant konkretų priemokos mokėjimo terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos, atsižvelgiant į Aprašo priede nustatytus koeficientus, nustatomos taip:

14.1. Iki einamųjų metų sausio 15 d. Rektorius nustato kiekvieno KAP vadovo priemokos dydį, kuris apskaičiuojamas pagal Padalinio praėjusių metų spalio 1 d. darbuotojų etatų skaičių (D) ir studentų skaičių (S). KAP vadovui nustatomas priemokos dydis apskaičiuojamas pagal formulę $(D+S) \times 0,00022 \times BA$, bet ne daugiau kaip $0,74 \times BA$.

14.2. KAP vadovo pavaduotojo priemokos dydis nustatomas Rektoriaus įsakymu KAP vadovo teikimu, atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, priemoka yra ne didesnė nei $0,37 \times BA$.

14.3. ŠAP vadovo priemokos dydis nustatomas Rektoriaus įsakymu KAP vadovo teikimu, atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, priemoka yra ne didesnė nei $0,15 \times BA$.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PREMIJOS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVAMS

15. Tarybos sprendimu už gerus metų veiklos rezultatus Rektoriui gali būti skiriama iki vieno mėnesio tarnybinio atlyginimo dydžio premija. Rektoriaus sprendimu už gerus metų veiklos rezultatus prorektoriams ir Kancleriui gali būti skiriama iki vieno mėnesio tarnybinio atlyginimo dydžio premija.

16. Už pasiekimus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgdamas į metinių (ir tarpinių) veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus, Rektorius vieną kartą per metus gali skirti KAP vadovui iki dviejų mėnesių jo tarnybinio atlyginimo dydžio premiją. Atsižvelgdamas į metinių (ir tarpinių) veiklos valdymo pokalbių metu sutartų rezultatų pasiekimus KAP vadovas vieną kartą per metus gali skirti KAP vadovo pavaduotojams ir ŠAP vadovams iki dviejų mėnesių jų tarnybinio atlyginimo dydžio premiją.

17. Jei asmuo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas eina ne visu etatu, jo maksimali metinė premija mažinama proporcingai užimamo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigų etato dydžiui.

III SKYRIUS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

18. Akademinių darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 18.1. tarnybinis atlyginimas;
- 18.2. priemokos;
- 18.3. premijos;
- 18.4. valandinis darbo užmokestis.

ANTRASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

19. Universiteto akademinio darbuotojo tarnybinis atlyginimas yra bazinė mėnesinė alga (arba KAP bazinė mėnesinė alga, jei ji yra nustatyta), padauginta iš tarnybinio atlyginimo koeficiento. Tarnybinis atlyginimas akademiniam darbuotojui taip pat gali būti mokamas Aprašo 21 punkte nustatyta tvarka.

20. Universiteto akademinio darbuotojo (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija, partnerystės profesorius ir partnerystės docentus, kviestinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus, stažuotojus bei dėstytojus ar mokslo darbuotojus valandininkus) tarnybinis atlyginimas iš KAP skirtos Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalies bei KAP disponuojamų nuosavų lėšų (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) mokamas tik už vieną (suminį) etatą akademinėse pareigose.

21. Akademiniam darbuotojui gali būti mokamas tarnybinis atlyginimas iš KAP disponuojamų nuosavų lėšų, skirtų tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, bei pavedimų lėšų, skirtų tiesioginiam projektų vykdymui, kuris nustatomas, atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui ir projekto ar užsakomųjų darbų vykdymo terminą.

22. Akademiniai darbuotojai gali būti papildomai įdarbinami į neakademinės pareigas iki vieno suminio neakademinio darbuotojo etato. Atitinkamas atlyginimas gali būti mokamas iš KAP skirtų Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos valstybės biudžeto asignavimų dalies, KAP disponuojamų nuosavų lėšų ir pavedimų lėšų.

23. Akademinio darbuotojo darbo laikas visose jo užimamose pareigose Universitete negali viršyti 1,5 etato.

24. Profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija tarnybinio atlyginimo koeficientą Tarybos nustatytose ribose individualiai nustato Rektorius ar jo įgaliotas asmuo KAP vadovo teikimu.

25. Partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento, taip pat kviestinio ir vizituojančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo bei stažuotojo tarnybinio atlyginimo koeficientą individualiai nustato Rektorius ar jo įgaliotas asmuo KAP vadovo teikimu.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS AKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

26. Akademiniam darbuotojui mokama priemoka:

26.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (mokslinei teminei grupei, katedrai, centrai ir kt.);

26.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetui, doktorantūros komitetui ar doktorantūros mokyklai;

26.3. už neakademinių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą;

26.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams);

26.5. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą;

26.6. kai dėstymo laikas viršija maksimalias standartines mokymo laiko normas;

26.7. kai akademinis darbuotojas yra kolegialių Universiteto valdymo organų narys ir dalyvauja kolegialių Universiteto valdymo organų bei Senato ir Rektoriaus sudarytų komitetų, komisijų ir darbo grupių veikloje.

27. Priemokos prie tarnybinio atlyginimo akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

27.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į vadovaujamo akademinio darinio veiklos apimtį, neviršijant 20 proc. BA;

27.2. už vadovavimą vienos studijų programos komitetui ar doktorantūros komitetui skiriama nuo 10 iki 15 proc. BA; už vadovavimą studijų programų grupės komitetui ar doktorantūros mokyklai – nuo 15 iki 20 proc. BA KAP tarybos nustatyta tvarka;

27.3. už neakademinių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – KAP tarybos nustatyta tvarka, neviršijant 25 proc. BA;

27.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija ir dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į užsienio kalba ir lietuvių kalba dėstomų valandų proporciją ir neviršijant 50 proc. darbuotojo tarnybinio atlyginimo;

27.5. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą – atsižvelgiant į projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui;

27.6. kai dėstymo laikas viršija maksimalią standartinę mokymo laiko normą, už kiekvieną standartinio mokymo laiko normą viršijančią valandą 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo KAP bazinės mėnesinės algos). Kai dėstoma užsienio kalba, išskyrus dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams, mokama KAP tarybos nustatyta tvarka iki 3,41 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo;

27.7. kai akademinis darbuotojas yra kolegialių Universiteto valdymo organų narys ir dalyvauja kolegialių Universiteto valdymo organų bei Senato ir Rektoriaus sudarytų komitetų, komisijų ir darbo grupių veikloje – Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Priemokos skiriamos Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu KAP vadovo teikimu, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, lėšų rūšį ir šio Aprašo punktą, kuriuo vadovaujantis skiriama priemoka.

29. Priemoka gali būti keičiama arba panaikinama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu KAP vadovo teikimu, jeigu pasikeičia sąlygos, už kurias skirta priemoka.

KETVIRTASIS SKIRNIS PREMIJOS AKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

30. Akademiniam darbuotojui gali būti mokama premija:

30.1. už mokslo pasiekimus;

30.2. už pasiekimus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus;

30.3. metinė Rektoriaus premija už išskirtinius akademinis pasiekimus bei įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą.

31. Premijos akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

31.1. už mokslo pasiekimus – vadovaujantis skatinimo už mokslo pasiekimus tvarka, kurią nustato Rektorius Tarybai pritarus. Ši tvarka remiasi publikacijų bibliometriniais duomenimis ir suminės mokslinės veiklos išoriniu vertinimu. Tvarka vadovaujasi KAP tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už mokslo pasiekimus tvarkas;

31.2. už pasiekimus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus – neviršijant dviejų akademinio darbuotojo tarnybinių atlyginimų;

31.3. už išskirtinius akademinis pasiekimus bei įgyvendinat Universiteto strateginį veiklos planą skiriama metinė Rektoriaus premija Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų Universiteto strategijos įgyvendinimui.

32. Aprašo 30.1 papunktyje numatytos premijos skiriamos ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, 30.2 papunktyje numatytos premijos ir 30.3 papunktyje numatyta metinė Rektoriaus premija skiriamos ne dažniau kaip kartą per metus, nurodant lėšų rūšį ir šio Aprašo punkto, pagal kurį skiriama premija, numerį, KAP vadovo teikimu Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu.

PENKTASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS

33. Valandinis darbo užmokestis gali būti mokamas šioms akademinų darbuotojų kategorijoms:

33.1. akademiniam darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam darbui ir neturi kitos neterminuotos ar terminuotos darbo sutarties su Universitetu;

33.2. akademiniam darbuotojams, tiesiogiai vykdančiams projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus;

33.3. partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams;

33.4. kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams, stažuotojams;

34. Valandiniai įkainiai apskaičiuojami šia tvarka:

34.1. akademiniam darbuotojams, samdomiems konkrečiam dėstyimo darbui, už kiekvieną darbo valandą – 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo KAP bazinės mėnesinės algos);

34.2. akademiniam darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam moksliniam darbui, už kiekvieną darbo valandą – 0,68 proc. atitinkamos darbuotojo pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui);

34.3. akademiniam darbuotojams, tiesiogiai vykdantiems projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus – pagal Rektoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintas projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatas, atsižvelgiant į šiose sąmatose numatytas lėšas darbo užmokesčiui;

34.4. partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams valandinis įkainis (išskyrus atvejus, kai partnerystės profesorius ar partnerystės docentas Universiteto akademinėje veikloje dalyvauja savanoriškos veiklos pagrindu neatlygintinai) nustatomas individualiai darbo sutartyje, atsižvelgiant į darbo sutartyje numatytą dėstyimo krūvį; partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento pareigybėms netaikomos standartinio mokymo laiko skaičiavimo taisyklės;

34.5. kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams bei stažuotojams – Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu KAP vadovo teikimu.

VI SKIRSNIS

KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

35. KAP akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimo pagrindas:

35.1. Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje KAP skirta valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalis, KAP disponuojamos nuosavos lėšos (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) ir lėšos iš kitų šaltinių, kurios gali būti naudojamos akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimui KAP tarybos sprendimu;

35.2. dėstytojų etatų skaičius, atitinkantis studijų programose numatytą standartinį mokymo laiką (apskaičiuotą pagal Universiteto teisės aktus) ir mokslo darbuotojų etatų skaičius;

35.3. KAP bazinė mėnesinė alga.

36. Akademinų darbuotojų darbo užmokesčio fondą sudaro:

36.1. akademinų darbuotojų (išskyrus partnerystės profesorius, partnerystės docentus, kviestinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus ir stažuotojus) tarnybiniai atlyginimai, nustatomi pagal akademinų darbuotojų etatų skaičių ir kiekvienai tarnybinio atlyginimo kategorijai Rektoriaus teikimu Tarybos nustatytus koeficientus;

36.2. partnerystės profesorių, partnerystės docentų, kviestinių ir vizituojančių dėstytojų ar mokslo darbuotojų ir stažuotojų tarnybiniai atlyginimai, nustatomi pagal atitinkamų etatų skaičių ir atitinkamus Rektoriaus nustatytus tarnybinio atlyginimo koeficientus;

36.3. valandinis darbo užmokestis, nustatomas pagal valandinius įkainius, apskaičiuotus Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, ir numatytą darbų apimtį;

36.4. priemokos:

36.4.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturintiems akademiniam dariniams, neviršijant 3 proc. nuo KAP akademinų darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir valandinio darbo užmokesčio sumos;

36.4.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetams, doktorantūros komitetams ar doktorantūros mokyklai – pagal KAP esančių studijų programų ir studijų programų grupių komitetų, doktorantūros komitetų ir doktorantūros mokyklų skaičių;

36.4.3. už neakademinių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – pagal darbų poreikį, tačiau neviršijant 1 proc. KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir valandinio darbo užmokesčio sumos (į 1 proc. neįskaitant darbo užmokesčio sumos už Universiteto užsakymu teikiamų paslaugų, kurios apmokamos iš centralizuotai valdomų lėšų, atlikimą Universiteto bendruomenei ir visuomenei);

36.4.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams);

36.5. premijos:

36.5.1. už mokslo pasiekimus – ne mažiau kaip 5 proc. ir neviršijant 15 proc. nuo KAP ar ŠAP (jei turi savo biudžetą) akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų, valandinio darbo užmokesčio ir priemokų prie tarnybinių atlyginimų sumos. Šiame papunktyje numatytos lėšos naudojamos ir Aprašo 51.2 papunktyje nurodytoms premijoms neakademiniams darbuotojams apmokėti;

36.5.2. už pasiekimus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metų sutartų tikslų pasiekimo rezultatus – ne mažiau kaip 2 proc. ir neviršijant 8 proc. nuo KAP ar ŠAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų, valandinio darbo užmokesčio ir priemokų prie tarnybinių atlyginimų sumos.

IV SKYRIUS NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKEŠČIO SANDARA IR PAREIGYBIŲ VERTINIMAS

37. Neakademinių darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

37.1. tarnybinis atlyginimas (įskaitant valandinį darbo užmokestį ir vienetinį darbo užmokestį);

37.2. priemokos;

37.3. premijos.

38. Vadovaujantis neakademinių darbuotojų pareigybių vertinimo rezultatais ir Universiteto organizacine struktūra neakademinių darbuotojų pareigybės yra grupuojamos į lygius (1 – žemiausias, 17 – aukščiausias) ir grupes bei sudaroma pareigybių matrica. Ji gali būti papildoma naujomis pareigybėmis – jas priskiriant vienam iš pareigybių matricos lygių, arba iš jos gali būti išbraukiamos nebeaktualios pareigybės, prieš tai suderinus su prorektorais bei Kancleriu ne dažniau nei du kartus per metus Rektoriaus įsakymu. Pareigybių vertinimą atlieka ir pareigybių matricą sudaro Universiteto Centrinės administracijos Žmogiškųjų išteklių skyrius (toliau – Žmogiškųjų išteklių skyrius).

39. Pareigybių matricai priskirtas pareigybių sąrašas yra keičiamas, kai sukuriama nauja pareigybė, pasikeičia organizacinė struktūra ar keičiasi pareigybės turinys, funkcijos.

40. Universiteto neakademines pareigybes skirstomos į šias grupes:

40.1. A pareigybių grupė – vadovai ir ekspertai (pareigybių lygiai nuo 11 iki 17);

40.2. B pareigybių grupė – vadovaujantys specialistai ir specialistai (pareigybių lygiai nuo 5 iki 10);

40.3. C pareigybių grupė – administracijos pagalbiniai darbuotojai (3 ir 4 pareigybių lygiai);

40.4. D pareigybių grupė – ūkio darbuotojai (pareigybių lygiai nuo 1 iki 4).

41. Pagal neakademinių darbuotojų pareigybėms priskirtus pareigybės lygius ir grupes nustatomi tarnybinio atlyginimo intervalai. Kiekvienam neakademiniio darbuotojo pareigybės lygiui gali būti išskiriami tarnybinio atlyginimo intervalo dydžiai.

42. IV skyriaus nuostatos nėra taikomos Universiteto aukščiausiojo lygmens vadovams.

ANTRASIS SKIRSNIS NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

43. Tarnybinis atlyginimas neakademiniam darbuotojui nustatomas pagal jo pareigybės lygį ir kompetencijos lygį:

43.1. pirmasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis atitinka pareigybei keliamus minimalius reikalavimus;

43.2. antrasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis visiškai atitinka pareigybei keliamus reikalavimus;

43.3. trečiasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis viršija pareigybei keliamus reikalavimus;

43.4. ketvirtasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kuris pagal pareigybei keliamus reikalavimus yra pasiekęs ekspertinį kompetencijos lygį. Šiame papunktyje numatytas tarnybinio atlyginimo intervalo dydis taikomas tik A pareigybių grupei.

44. Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai nustatomi atsižvelgiant į atitinkamų lygių pareigybių atlygio medianą Lietuvos darbo rinkoje ir Universiteto darbo užmokesčio fondo dydį. Juos Rektorius teikimu tvirtina Taryba. Pareigybių tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Pasiūlymą dėl tarnybinio atlyginimo intervalų dydžių parengia ir už šių dydžių peržiūrą atsako Žmogiškųjų išteklių skyrius.

45. Neakademinių darbuotojų tarnybinis atlyginimas nustatomas su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje. Tarnybinį atlyginimą nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo padalinio vadovo teikimu, Žmogiškųjų išteklių skyriui pritarus dėl tarnybinio atlyginimo dydžio atitikimo darbo užmokesčio politikai.

46. Neakademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų peržiūra Universitete gali būti vykdoma vieną kartą per metus (išskyrus atvejus, kai keičiamos darbuotojo pareigos ar pareigybės lygis), įvertinus Universiteto patvirtintą einamųjų metų darbo užmokesčio fondą, konkretaus neakademinio darbuotojo kompetencijos lygį ir veiklos rezultatus.

47. Valandinis darbo užmokestis neakademiniams darbuotojams nustatomas kaip neakademinio darbuotojo metinio tarnybinio atlyginimo, paskirto pagal individualų tarnybinio atlyginimo intervalo dydį, santykis su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu einamųjų metų darbo trukmės, išreikštos valandomis, ekvivalentu arba nustatomas pagal Rektorius ar jo įgalioto asmens patvirtintas projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ir kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatas.

48. Apmokėjimas už darbą projektuose:

48.1. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą ir administravimą darbo užmokestis (etato arba valandinis) nustatomas atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui:

48.1.1. neakademiniams darbuotojams, samdomiems darbuotojams minėtuose projektuose;

48.1.2. neakademiniams darbuotojams, kurie susitarimo dėl papildomo darbo pagrindu vykdo ar administruoja minėtus projektus, atlikdami papildomas funkcijas, kurios nėra suldytos jo Universitete einamų pareigų darbo sutartyje;

48.2. neakademiniams darbuotojams, kurie vykdo ar administruoja projektus vykdydami savo tiesiogines darbo funkcijas (arba jų dalį), mokamas pareigybės lygį atitinkantis tarnybinis atlyginimas neatsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui. Darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokesčiai, priskaičiuoti už projektinio darbo valandas, laikomi piniginiu Universiteto įnašu į projektą;

48.3. neakademiniams darbuotojams, kurie vykdydami savo tiesiogines darbo funkcijas aptarnauja projektus, mokamas pareigybės lygį atitinkantis darbo užmokestis, neatsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS NEAKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

49. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka:

49.1. už neakademiniio darbuotojo (išskyrus 49.3 papunktyje nurodytus darbuotojus) pavadavimą ligos atveju – nuo trečios pavadavimo dienos pavaduojantiems neakademiniams darbuotojams mokama iki 30 proc. pavaduojančių darbuotojų tarnybinių atlyginimų dydžių, tačiau neviršijant pavaduojamo darbuotojo 60 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio;

49.2. už laikiną papildomą darbą ar papildomų užduočių vykdymą – neakademiniam darbuotojui mokama iki 20 proc. jo tarnybinio atlyginimo dydžio, tačiau neviršijant dviejų jo tarnybinių atlyginimų per metus. Šis punktas netaikomas Aprašo 48.1.2 papunktyje nurodytiems neakademiniams darbuotojams;

49.3. už darbuotojo pavadavimą C ir D pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams, kurių fizinis darbo krūvis dėl pavadavimo padidėja - už papildomai faktiškai dirbtą laiką, tačiau neviršijant 50 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio.

50. Priemoka skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu Universiteto Centrinės administracijos padalinio ar kamieninio padalinio vadovo teikimu, suderinus su Žmogiškųjų išteklių skyriumi, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PREMIJOS NEAKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

51. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama premija:

51.1. už individualius darbo rezultatus, o jeigu pagal Universiteto teisės aktus vykdomas neakademiniio darbuotojo veiklos vertinimas – už pasiekimus, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir padalinio veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) neakademinių darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus;

51.2. už mokslo pasiekimus;

51.3. metinė Rektoriaus premija už išskirtinius rezultatus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą.

52. Aprašo 51.1 papunktyje nurodytų premijų mokėjimo tvarka:

52.1. Premijos gali būti mokamos tik tiems neakademiniams darbuotojams, kurie pasiekė arba viršijo individualius metinius tikslus ir per paskutinius šešis mėnesius nepadarė darbo pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimų ir Universitete dirbo ne trumpiau nei šešis mėnesius.

52.2. Premijos dydis nustatomas atsižvelgiant į neakademiniio darbuotojo veiklos rezultatus:

52.2.1. Neakademiniam darbuotojui, pasiekusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 8 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

52.2.2. Neakademiniam darbuotojui, viršijusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 15 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

52.2.3. Premija apskaičiuojama:

52.2.3.1. Pagal nustatytą pirminį premijos koeficientą (c_i) ir individualų neakademiniio darbuotojo ataskaitinio laikotarpio metinį tarnybinių atlyginimą (MTA) neakademiniam darbuotojui apskaičiuojama premijos dalis (A_i – i-tojo neakademiniio darbuotojo apskaičiuota premijos dalis):

$$A_i = MTA \times c_i$$

52.2.3.2. Visų neakademinių darbuotojų premijos dalies svoriai (t_i – i-tojo neakademiniio darbuotojo premijos dalies svoris) apskaičiuojami pagal formulę: $t_i = A_i / \sum A_i$.

52.2.3.3. Neakademinių darbuotojų premijų fondas (F) padalijamas premijos skyrimo kriterijus tenkinantiems neakademiniams darbuotojams (K_i – i-tojo darbuotojo galutinės premijos dydis) pagal formulę: $K_i = t_i \times F$.

52.3. Premijos A ir B pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams negali viršyti dviejų neakademiniio darbuotojo tarnybinių atlyginimų, o C ir D pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams negali viršyti 1 neakademiniio darbuotojo tarnybinio atlyginimo per metus.

52.4. Premija skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu Universiteto Centrinės administracijos padalinio ar kamieninio padalinio vadovo teikimu A, B ir C pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams – vieną kartą per metus, o D pareigybių grupės neakademiniams darbuotojams – ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, bet premijų suma negali viršyti Aprašo 52.3 papunktyje nurodyto maksimalaus premijos dydžio.

52.5. Universiteto Centrinės administracijos padalinių, kamieninių neakademinių padalinių ir kamieninių akademinų padalinių neakademinių darbuotojų premijoms skirtas darbo užmokesčio fondas sudaromas ir tvirtinamas kartu su Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmata ir yra jos sudėtinė dalis.

53. Aprašo 51.2 papunktyje nurodyta premija mokama Aprašo 31.1, 32 ir 36.5.1 papunkčiuose nustatyta tvarka.

54. Aprašo 51.3 papunktyje nurodyta premija skiriama ne dažniau kaip kartą per metus ir mokama iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų Universiteto strategijos įgyvendinimui.

V SKYRIUS PAPILDOMOS IŠMOKOS IR NAUDOS

55. Šiame skyriuje nurodytos papildomos išmokos ir naudos gali būti suteikiamos kiekvienam Universiteto darbuotojui, nepriklausomai nuo jo einamų pareigų, o jų suteikimas paremtas skaidrumu, lygiateisiškumu ir teisingumu.

56. Darbuotojui gali būti skiriamos šios papildomos piniginės išmokos:

56.1. išmoka mirus darbuotojui, darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvams, įtėviams);

56.2. išmoka netekus gyvenamojo būsto ir turto dėl potvynio, gaisro ir kt.;

56.3. išmoka esant sunkiai materialinei padėčiai ar pablogėjus darbuotojo ar jo šeimos nario sveikatai sunkios ligos gydymo išlaidoms kompensuoti;

56.4. išmoka už kiekvieną gimusį vaiką skiriama darbuotojui, išdirbusiam Universitete ne mažiau nei vienerius metus.

57. Universiteto senato nustatyta tvarka darbuotojams gali būti taikomos specialios (iki 70 proc. mažesnės) darbuotojo pasirinktų Universitete vykdomų vientisųjų, pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos ir profesinių studijų kainos.

58. Aprašo 56 punkte nurodytų papildomų išmokų mokėjimo tvarka ir dydžiai nustatomi Rektoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu.

Vilniaus universiteto darbuotojų darbo
užmokesčio tvarkos aprašo
priedas

**VILNIAUS UNIVERSITETO AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ TARNYBINIŲ
ATLYGINIMŲ KOEFICIENTAI IR PRIEMOKŲ KOEFICIENTAI**

Pareigybės pavadinimas	Etato dalis	Tarnybinio atlyginimo koeficientas	Priemokos koeficientas
KAP vadovas	1,00	1,78	$(D+S) *x0.00022$, bet ne didesnis nei 0,74
KAP vadovo pavaduotojas	0,5–1,00	1,41	Skiriamas atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, bet ne didesnis nei 0,37
ŠAP vadovas	0,5–1,00	1,26	Skiriamas atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, be ne didesnis nei 0,15

*D – darbuotojų etatų skaičius, S – studentų skaičius