

VILNIAUS UNIVERSITETO ŠIAULIŲ AKADEMIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Šiaulių akademija (toliau – Akademija) yra *sui generis* kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis akademinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. Akademija turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.

2. Akademiją steigia ir likviduoja bei jos nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. Akademija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu (toliau – Reguliavimas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Akademijos valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. Akademijos veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Akademija turi Senato patvirtintą Akademijos vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. Akademijos blankas ir antspaudas naudojamas Akademijos veiklos dokumentuose, kurie priskiriami Akademijos kompetencijai.

6. Akademijos savivaldą įgyvendina Akademijos taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. Akademijai vadovauja ir už jos veiklą atsako Akademijos vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), skiriamas Rektoriaus.

8. Akademijos struktūrą sudaro Akademijos valdymo organai (Taryba ir Direktorius) bei vidiniai organizaciniai dariniai – šakiniai akademiniai padaliniai (institutai), šakiniai neakademiniai padaliniai ir administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai. Akademijos šakinių neakademinų padalinių sąrašas tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu.

9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka Akademija gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, sudaryti pirkimo sutartis ir iš Akademijai skirtų lėšų vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Akademijos veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Akademijos veiklos plane numatytais prioritetais. Akademijos veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

11. Akademijos uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti gamtos, technologijos, sveikatos, socialinių ir humanitarinių mokslų bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo, meno pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Akademijoje vystomoms veiklos kryptims;

11.5. vykdyti pedagogų rengimą, siekiant tarptautinio ir nacionalinio pripažinimo;

11.6. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, veikiančią atviros prieigos principais;

11.7. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumni, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.8. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.9. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Akademijos bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

12. Akademijos tikslus ir uždavinius įgyvendina Akademijos bendruomenė.

13. Akademija kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Akademijos veiklos planas sudaromas 5 metams, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą, jo įgyvendinimo planą ir Akademijos raidos planą 2021–2025 metams bei Akademijos tikslus ir uždavinius.

III SKYRIUS TARYBA

14. Taryba – kolegialus Akademijos savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybą sudaro 11 narių:

15.1. 2 Akademijoje dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir/ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

15.2. 2 Akademijoje dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir/ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

15.3. 5 Rektoriaus skiriami Tarybos nariai, tarp jų ne mažiau kaip 1 socialinių partnerių atstovas, iš kurių vienas skiriamas iš Universiteto studentų atstovybės pasiūlytų kandidatų;

15.4. 1 Akademijos studentų atstovas, atitinkantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

15.5. Direktorius (narys pagal pareigas).

16. Nuostatų 15.1-15.2 papunkčiuose numatytus Tarybos narius tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Akademijos mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Šių Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendruosius reikalavimus nustato Senatas. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Akademijos tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo, šurkštaus Statuto ar Akademijos etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Akademijos tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė. 15.3 papunkčiuose numatytus Tarybos narius Rektoriaus gali atšaukti savo nuožiūra ir dėl kitų, šiame punkte nenurodytų priežasčių.

17. Kiekvienam Akademijos šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po 1 kiekviename iš 15.1-15.2 papunkčių numatytą atstovą.

18. Nuostatų 15.1-15.2 papunkčiuose nurodytų Tarybos narių rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato Akademijos rinkimų komisija. Akademijos rinkimų komisijos sudėtį Rektoriaus teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Universiteto Centrinė rinkimų komisija. Akademijos rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

19. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

20. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

21. Taryba:

21.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

21.2. Direktorius teikimu svarsto Akademijos veiklos plano projektą ir teikia nuomonę Rektoriui dėl jo tvirtinimo;

21.3. Direktorius teikimu svarsto Akademijos veiklos metinės ataskaitos projektą ir teikia nuomonę Rektoriui dėl jos tvirtinimo;

21.4. teikia Rektoriui išvadą dėl Akademijos veiklos plano įgyvendinimo;

21.5. Direktorius teikimu svarsto ir tvirtina Akademijos šakinių akademinių padalinių nuostatus;

21.6. Direktorius teikimu steigia ir likviduoja Akademijos šakinius akademinius padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius Akademijos nuostatų pakeitimus;

21.7. Direktorius teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Akademijos nuostatų pakeitimus;

21.8. Direktorius teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl Akademijos šakinių neakademinių padalinių steigimo ir likvidavimo; Direktorius teikimu steigia ir likviduoja administracinio padalinio teisių neturinčius akademinius darinius;

21.9. Direktorius teikimu svarsto Akademijos einamųjų metų pajamų ir išlaidų metinės sąmatos projektą ir jos įvykdymo ataskaitos projektą ir teikia nuomonę Rektoriui dėl jų tvirtinimo; Direktorius teikimu tvirtina sąmatos įvykdymo ataskaitas;

21.10. Direktorius teikimu tvirtina Akademijos mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų programas;

21.11. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir pirmininką (-us), mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentą (-us);

21.12. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

21.13. Direktorius teikimu sudaro Akademijoje įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;

21.14. svarsto Direktorius siūlymus dėl Akademijos studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

21.15. Direktorius teikimu tvirtina Akademijos mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;

21.16. vykdo atliktų mokslinių tyrimų, studijų rezultatų ir visos Akademijos veiklos kokybės stebėseną;

21.17. svarsto Direktorius teikimus Rektoriui skelbti konkursus į akademines pareigas;

21.18. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

21.19. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademijos akademinės etikos komisiją, veikiančią pagal Senato patvirtintus Universiteto kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos nuostatus, ir skiria jos pirmininką;

21.20. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Akademijos ginčų nagrinėjimo komisiją, veikiančią pagal Senato patvirtintus Universiteto kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatus ir skiria jos pirmininką;

21.21. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS DIREKTORIUS

22. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

23. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorius pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. Akademijos ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorius taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – kancleris).

24. Direktorių skiria Rektorius 5 metams.

25. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

26. Direktorius turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už Akademijos studijų organizavimą. Direktorius pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi Rektoriui. Direktorius pavaduotojų skaičių nustato ir Direktorius pavaduotojus skiria Rektorius arba jo įgaliotas asmuo Direktorius teikimu.

27. Direktorius pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su Direktorius įgaliojimų trukme: paskyrus Direktorių, baigiasi kadenciją baigusio Direktorius pavaduotojų įgaliojimai. Naujai paskirtas Direktorius gali Rektoriui teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Direktorius pavaduotojų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji Direktorius pavaduotojai.

28. Direktorius:

28.1. atsako už vadovavimą Akademijai bei už Akademijos veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, jo įgyvendinimo planu ir Akademijos raidos planą 2021-2025 metams;

28.2. atsako, kad Akademijos veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

28.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų sąsają ir tarpdalykinius ryšius;

28.4. rengia ir teikia Tarybai svarstyti bei, įvertinus Tarybos nuomonę, Rektoriui tvirtinti Akademijos veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Akademijos veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

28.5. teikia Tarybai svarstyti ir, įvertinus Tarybos nuomonę, Rektoriui tvirtinti Akademijos veiklos metinę ataskaitą;

28.6. teikia Rektoriui arba jo įgaliotam asmeniui tvirtinti Direktorius pavaduotojų skaičių, jų kandidatūras ir funkcijas;

28.7. teikia siūlymus Tarybai dėl Akademijos šakinių akademinų padalinių steigimo ir likvidavimo ir, Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus Akademijos nuostatų pakeitimus;

28.8. teikia siūlymus Tarybai dėl Akademijos nuostatų pakeitimų;

28.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti Akademijos šakinių akademinų padalinių nuostatus;

28.10. teikia Tarybai svarstyti siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinų padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius bei tvirtina jų nuostatus; teikia siūlymus Tarybai dėl administracinio padalinio teisų neturinčių akademinų darinių steigimo ir likvidavimo;

28.11. atsižvelgiant į Universiteto tarybos patvirtintą Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia Tarybai svarstyti ir, įvertinęs Tarybos nuomonę, tvirtina Akademijos pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;

- 28.12. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Akademijos mokslinių tyrimų programų;
- 28.13. Tarybai pritarus, teikia Rektoriui siūlymus dėl Akademijos studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;
- 28.14. teikia Rektoriui siūlymus dėl Akademijos vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų Akademijos teikiamų paslaugų kainų;
- 28.15. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą Akademijoje reglamentuojančias taisykles;
- 28.16. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į akademines pareigas;
- 28.17. siūlo Rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Akademijos darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;
- 28.18. užtikrina Akademijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 28.19. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų Akademijos lėšų ir priskirto turto naudojimą;
- 28.20. atsako už Akademijos viešuosius pirkimus;
- 28.21. atsako už Akademijos tarptautinius ryšius;
- 28.22. koordinuoja sutarčių, reikalingų Akademijos vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Akademijos iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;
- 28.23. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas kamieninio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.
29. Įgyvendindamas Akademijos veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Akademijos akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.
30. Veiklos organizavimo klausimais Direktoriumi pataria nuolat veikiantis direktoratas. Į direktorato sudėtį privalomai įeina Direktoriaus pavaduotojai, Akademijos šakinių akademinių padalinių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio Akademijoje pirmininkas. Direktorato veiklos forma – posėdžiai, šaukiami Direktoriaus sprendimu ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Direktorato posėdžiams pirmininkauja Direktorius arba Direktoriaus paskirtas posėdžio pirmininkas.
31. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.
32. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba Rektoriui atšaukus Direktorių iš einamų pareigų.

V SKYRIUS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

33. Akademijos struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai (institutai) ir šakiniai neakademiniai padaliniai (skyriai ar kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia Akademijos efektyvaus valdymo prioritetai. Akademijoje gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai (mokslinių tyrimų grupės ar kt.).
34. Šakinis akademinis padalinys – Akademijos struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Šakinių akademinių padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami Akademijos nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose.
35. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus, parengtus pagal Akademijos nuostatus ir Senato patvirtintus Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio šakinio akademinio padalinio pavyzdinius nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus Direktoriaus teikimu tvirtina Taryba. Šakinio akademinio padalinio nuostatuose turi būti nustatyta šakinio akademinio padalinio vadovo išrinkimo arba paskyrimo tvarka, kadencijos trukmė, atskaitomybė, jo pareiga organizuoti ir užtikrinti teisėtą bei taupų šakiniam akademiniam padalinui priskirtų lėšų ir turto naudojimą ir atsakyti už padalinio viešuosius pirkimus, įgaliojimų pasibaigimo pagrindai,

nepasitikėjimo pareiškimo šakinio akademinio padalinio vadovu procedūra, administracinio padalinio teisių neturinčių organizacinių darinių sudarymo ir likvidavimo tvarka.

36. Akademijos šakiniai akademiniai padaliniai yra Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Edukologijos institutas (angl. *Institute of Education of Šiauliai Academy, Vilnius University*) ir Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Regionų plėtros institutas (angl. *Institute of Regional Development of Šiauliai Academy, Vilnius University*).

37. Šakinis akademinis padalinys turi vadovą. Šakinio akademinio padalinio vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pedagoginio darbo patirties.

38. Šakiniuose akademinuose padaliniuose gali veikti tik administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai. Administracinio padalinio teisių neturinčio darinių vadovų pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Šakinis neakademinis padalinys – Akademijos struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias Akademijos akademinę veiklą ir (arba) jos neakademinės funkcijas. Šakinius neakademinis padalinius steigia ir likviduoja Rektorius Direktorius teikimu. Šakinių neakademinis padalinių nuostatus tvirtina Rektorius. Šakinių neakademinis padalinių vadovus skiria Rektorius arba jo įgaliotas asmuo Direktorius teikimu.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

40. Akademijoje vykdomi aukšto tarptautinio lygio gamtos mokslų, technologijos mokslų, medicinos ir sveikatos mokslų, socialinių mokslų ir humanitarinių mokslų sričių bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai.

41. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti šakiniame akademiname padalinyje gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

42. Akademijoje vykdomos trijų pakopų laipsnį suteikiančios studijos: pirmosios pakopos (bakalauro), antrosios pakopos (magistrantūros) ir trečiosios pakopos (doktorantūros). Taip pat vykdomos profesinės studijos, skirtos įgyti pedagogo kvalifikaciją ir neformaliosios studijos. Studijos vykdomos nuolatine ir iššęstine forma pagal dieninę ir sesijinę tvarkaraštį. Studijos vykdomos Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Pirmos ir antros pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktorius pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą, bei Direktoriumi pavaduotus Studijų skyrius.

44. Pirmos ir antros pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Akademijos studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią Direktorius pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

46. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas (-i) Rektoriaus tvirtinamas (-i) mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai), paskiriamas (-i) jo pirmininkas (-ai) ir patvirtinamas (-i) mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentas (-ai). Taip pat gali būti steigiamas doktorantūros mokykla (-os).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Akademia savo veiklai vykdyti naudoja Akademijai priskirtas lėšas, numatytas Universiteto tarybos tvirtinamoje Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje, ir kitą priskirtą turtą.

48. Akademijos finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

49. Akademijos veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

50. Šie nuostatai galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d. Nuostatai keičiami Statute nustatyta tvarka.
