

VILNIAUS UNIVERSITETO ATVIROS PRIEIGOS PRIE MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS) PLĖTROS INFRASTRUKTŪROS IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ VALDYMO IR TEIKIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto atviros prieigos prie mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų valdymo ir teikimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) nustatoma:

1.1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) atviros prieigos prie mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – MTEP) infrastruktūros išteklių ir paslaugų (toliau – atviros prieigos ištekliai ir paslaugos) tvirtinimo tvarka;

1.2. atviros prieigos išteklių naudojimo ir paslaugų teikimo tvarka;

1.3. pagrindiniai atviros prieigos išteklių ir paslaugų kainodaros ir už atviros prieigos išteklius ir paslaugas gautų lėšų naudojimo principai;

1.4. atviros prieigos išteklių ir paslaugų valdymo nuostatos.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Atviros prieigos išteklių valdymo komitetas** – strateginių klausimų ir ginčų, susijusių su atviros prieigos išteklių ir paslaugų teikimu, intelektinės nuosavybės apsaugos ir kitais klausimais, tiesiogiai susijusiais su atviros prieigos ištekliais ir paslaugomis, sprendimo organas. Šį komitetą sudaro Universiteto mokslo prorektorius, Universiteto Centrinės administracijos Mokslo ir inovacijų departamento (toliau – Mokslo ir inovacijų departamentas) atstovas, Universiteto Centrinės administracijos Finansų departamento (toliau – Finansų departamentas) atstovas, Universiteto kamieninių akademinių padalinių (toliau – KAP) ir (ar) šakinių akademinių padalinių (toliau – ŠAP) valdymo grupių vadovai. Šio komiteto sudėtį tvirtina Universiteto rektorius (toliau – Rektorius). Konsultantais į komitetą gali būti kviečiami kiti Universiteto darbuotojai.

2.2. **KAP Atviros prieigos valdymo grupė** – atitinkamo KAP atviros prieigos valdymo organas, kurį sudaro grupės vadovas – KAP vadovas arba jo įgaliotas asmuo, ŠAP vadovai arba jų įgalioti asmenys, jei KAP susideda iš kelių ŠAP, kiti deleguoti KAP arba ŠAP atstovai ir paskirtas KAP atviros prieigos administratorius. KAP atviros prieigos valdymo grupės funkcijas gali atlikti KAP vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

2.3. **ŠAP atviros prieigos valdymo grupė** – atitinkamo ŠAP atviros prieigos valdymo organas, kurį sudaro grupės vadovas – ŠAP vadovas arba jo įgaliotas asmuo, – kiti deleguoti ŠAP atstovai ir paskirtas ŠAP atviros prieigos administratorius. ŠAP atviros prieigos valdymo grupės funkcijas gali atlikti ŠAP vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

2.4. **Atviros prieigos administratorius** – KAP arba ŠAP valdymo grupės paskirtas narys, tvarkantis užsakymų, sprendimų, priėmimo–perdavimo, finansinius ir kitus dokumentus, susijusius su atitinkamo KAP arba ŠAP atviros prieigos ištekliais ir paslaugomis.

2.5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-852 (2016 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. V-359 redakcija) „Dėl atviros prieigos mokslinių tyrimų, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų valdymo ir teikimo reglamento patvirtinimo“ patvirtintame Atviros prieigos mokslinių tyrimų, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų valdymo ir teikimo reglamente (toliau – Reglamentas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ TVIRTINIMAS

3. Atviros prieigos išteklių ir paslaugų sąrašo tvirtinimo iniciatyvos teisę turi KAP ir ŠAP, gavęs KAP vadovo pritarimą šiai iniciatyvai.

4. Siekdamas teikti prieigą prie atviros prieigos išteklių ir paslaugų, KAP arba ŠAP kreipiasi į Mokslo ir inovacijų departamento Inovacijų skyrių su prašymu pradėti KAP arba ŠAP atviros prieigos išteklių ir paslaugų sąrašo tvirtinimo procedūrą ir pateikia tvirtinimui reikalingus duomenis (išteklių ir paslaugų pavadinimus ir kainas).

5. Mokslo ir inovacijų departamento Inovacijų skyrius parengia Rektoriaus įsakymo dėl KAP arba ŠAP atviros prieigos išteklių ir paslaugų sąrašo tvirtinimo projektą ir koordinuoja jo derinimą bei pasirašymą. Tokiu Rektoriaus įsakymu tvirtinama:

5.1. atitinkamo KAP arba ŠAP atviros prieigos valdymo grupė, nurodant jos vadovą ir atviros prieigos administratorių;

5.2. atviros prieigos išteklių ir jų naudojimo kainos;

5.3. atviros prieigos paslaugos ir jų kainos.

6. Prireikus papildyti, patikslinti ir (ar) koreguoti jau patvirtintą konkretaus KAP atviros prieigos išteklių ir paslaugų sąrašą, sprendimą dėl pakeitimo tvirtina Rektorius Taisyklių 3–5 punktuose nurodyta tvarka.

III SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

7. Atviros prieigos išteklių ir paslaugų vartotojai skirstomi į šias grupes:

7.1. vidaus vartotojai – Universiteto mokslininkai, tyrėjai ir studentai;

7.2. išorės vartotojai:

7.2.1. kitos mokslo ir (ar) studijų institucijos ir jų mokslininkai bei tyrėjai;

7.2.2. kitų mokslo ir (ar) studijų institucijų studentai, stažuotojai, siekiantys pasinaudoti atviros prieigos išteklių mokymosi ir studijų tikslais;

7.2.3. verslo subjektai:

7.2.3.1. mažiau nei prieš 12 mėnesių įsikūrusios mažos ir labai mažos įmonės;

7.2.3.2. mažos ir labai mažos įmonės, kurių dalininkai ar akcininkai yra Universiteto mokslininkai ir (ar) kiti tyrėjai ir kurios vysto Universiteto sukurtus MTEP grįstus sprendimus;

7.2.3.3. visi kiti verslo subjektai;

7.2.3.4. kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

8. Vidaus vartotojai, siekiantys pasinaudoti atviros prieigos išteklių ar paslaugomis mokslinių tyrimų ir (ar) mokymosi tikslais, užpildo paraišką internete arba užpildo popierinę nustatytos formos paraišką ir kreipiasi (el. paštu ar tiesiogiai) į atviros prieigos administratorių, su kuriuo suderina numatomų vykdyti tyrimų technines, finansines sąlygas ir susitaria dėl numatomos prieigos laiko.

9. Suteikus paslaugą vidaus vartotojui atviros prieigos administratorius arba jo paskirtas asmuo parengia atviros prieigos išteklių panaudojimo ataskaitą, kurioje užfiksuojama:

9.1. naudojimosi atviros prieigos išteklių data (-os);

9.2. suteiktos atviros prieigos paslaugos;

9.3. atviros prieigos vartotojas (-ai), kuriam (-iems) suteiktos atviros prieigos paslaugos;

9.4. naudojimosi atviros prieigos išteklių trukmė (valandomis);

9.5. patirtos sąnaudos atviros prieigos paslaugų vykdymui.

10. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vidaus vartotojams vykdomas Universiteto nustatyta tvarka.

11. Išorės vartotojai, siekiantys pasinaudoti atviros prieigos išteklių ar paslaugomis mokslinių tyrimų ir (ar) mokymosi tikslais, užpildo paraišką internete arba užpildo popierinę nustatytos formos paraišką ir pateikia ją atviros prieigos administratoriui raštu arba el. paštu. Kitų

mokslo ir studijų institucijų studentai prie paraiškos privalo pateikti mokslinio darbo vadovo rekomendaciją, kurioje atspindėtų planuojamų atlikti tyrimų tematika ir studento pasirengimo naudotis atviros prieigos ištekliais įvertinimas.

12. Atviros prieigos KAP ar ŠAP valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo, atsižvelgdama į paraišką pateikusių fizinio asmens arba juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų, kuriems bus teikiamos atviros prieigos paslaugos, kvalifikacijos lygį naudotis atviros prieigos ištekliais bei paraiškos pobūdį, per penkias darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos priima vieną iš keturių sprendimų dėl atviros prieigos paslaugų teikimo:

12.1. tenkinti paraišką – leidžiama naudotis atviros prieigos ištekliais pačiam vartotojui (atviros prieigos išteklių valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo gali paskirti stebėtoją (-us), kuris (-ie) dalyvaus atliekant tyrimus, nepažeisdamas (-i) konfidencialumo ir intelektualinės nuosavybės reikalavimų);

12.2. tenkinti paraišką su sąlyga – Universitetas vartotojui teikia atviros prieigos paslaugą remdamasis vartotojo pateiktais duomenimis apie norimą atlikti mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą (vartotojas turi teisę stebėti mokslinius tyrimus ir (ar) eksperimentus arba dalyvauti juose pagal savo kvalifikacijos lygį, jeigu jo tiesioginis dalyvavimas nepažeidžia saugos taisyklių);

12.3. netenkinti paraiškos – atviros prieigos paslaugos neteikiamos;

12.4. atidėti paraišką – paraišką pateikęs fizinis ar juridinis asmuo turi pateikti papildomos mokslinį tyrimą ir (ar) eksperimentą pagrindžiančios arba kitokios būtinos sprendimui priimti informacijos.

13. Atviros prieigos valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo elektroniniu paštu informuoja vartotoją apie priimtą sprendimą ir siūlomą prieigos suteikimo datą. Jeigu priimamas Taisyklių 12.3–12.4 papunkčiuose nurodytas sprendimas, privalu nurodyti tokio sprendimo priėmimo priežastis.

14. Kiekviena patvirtinta vidaus ir išorės vartotojų paraiška yra įtraukiama į bendrąją eilę, atviros prieigos paslaugos teikiamos vadovaujantis eiliškumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atvirumo ir veiksmingumo principais.

15. Išorės vartotojams leidžiama patiems naudotis atviros prieigos ištekliais arba dalyvauti paslaugų teikimo procese tik išklašius darbo saugos ir įrangos naudojimo mokymus (pasirašytinai).

16. Atviros prieigos išteklių vartotojai, teikdami paraišką, privalo patvirtinti, kad numatomų mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimentų eiga ir (ar) rezultatai nekeltų grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams bei aplinkai ir bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat pateikti visus įrodymus, kad konkrečiam tyrimui yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai (pvz., leidimas atlikti biomedicinius tyrimus ir pan.), jei tokie leidimai yra būtini.

17. Jeigu vartotojas paraiškoje pateikė neteisingą informaciją, atviros prieigos KAP arba ŠAP valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo priima sprendimą neteikti atviros prieigos paslaugų. Jeigu neteisingos informacijos pateikimas išaiškėja mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimento atlikimo metu, arba atlikus tyrimus, arba mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimento atlikimo metu padaroma žala atviros prieigos ištekliams, paslaugos teikimas nedelsiant nutraukiamas, o išorės vartotojas privalo padengti iki tol patirtas su paslaugos teikimu ir padaryta žala susijusias išlaidas.

18. Atlikus išorės vartotojo užsakytus mokslinio tyrimo darbus ir (ar) eksperimentą, pasirašomas atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktas, kuriame nurodoma atliktų paslaugų apimtys (jeigu taikoma) ir kaina. Jeigu išorės vartotojas naudojosi atviros prieigos ištekliais savarankiškai, papildomai akte įvertinama atviros prieigos išteklių būklė po paslaugos suteikimo.

19. Jeigu išorės vartotojas, atlikdamas tyrimus savarankiškai, padarė žalos atviros prieigos ištekliams (įskaitant įrangą ir darbo vietą), su juo tariamasi dėl padarytos žalos atlyginimo. Nepavykus susitarti ginčas dėl žalos atlyginimo sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS IŠTEKLIŲ DARBO LAIKO PASKIRSTYMAS SKIRTINGOMS VARTOTOJŲ GRUPĖMS

20. Išorės vartotojams prireikus gali būti suteikiama ne mažiau kaip 30 procentų KAP arba ŠAP atviros prieigos išteklių apkrovos laiko. Likęs atviros prieigos išteklių darbo laikas skiriamas vidaus vartotojams.

21. Paklausai viršijus nustatytą kvotą, sudaroma paraiškų tenkinimo eilė. Atviros prieigos valdymo grupė, atsižvelgdama į išorės vartotojo pateiktą informaciją dėl pageidaujamų paslaugų atlikimo terminų, gali priimti sprendimą konkrečiam išorės vartotojui paslaugą suteikti greičiau ir skirti jam vidaus vartotojams skirtą atviros prieigos laiką.

22. Atviros prieigos administratorius, remdamasis atviros prieigos išteklių naudojimosi ataskaitomis, vykdo atviros prieigos darbo laiko apskaitą ir vykdo atviros prieigos išteklių apkrovos laiko paskirstymo skirtingoms vartotojų grupėms kontrolę.

V SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ KAINODARA

23. Atviros prieigos išteklių ir paslaugų kainą sudaro:

23.1. Universiteto darbuotojų, teikiančių MTEP paslaugas, darbo užmokestis ir su juo susijusios išlaidos;

23.2. konkrečiam eksperimentui sunaudotų medžiagų, reagentų ir kitų priemonių išlaidos;

23.3. įrangos ir kitos infrastruktūros nusidėvėjimas (įskaitant jos veikimui būtinos programinės įrangos, licencijų nusidėvėjimą);

23.4. tyrimo slaptumo ir konfidencialumo užtikrinimo išlaidos;

23.5. administravimo (apskaitos, valdymo, rinkodaros, viešųjų pirkimų) išlaidos;

23.6. atviros prieigos išteklių draudimo išlaidos;

23.7. komunalinių paslaugų išlaidos;

23.8. Universiteto personalo kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

23.9. įrangos metrologinės patikros sąnaudos.

24. Jeigu paslaugos teikimui būtinos kitos paslaugos (įskaitant atliktų tyrimų viešinimo paslaugas), kurių negali suteikti KAP arba ŠAP darbuotojai, kurios yra perkamos atskirai arba kurios nėra tiesiogiai susijusios su mokslinio tyrimo vykdymu, šių paslaugų kaina atskirai suderinama su vartotoju ir įtraukiama į galutinę paslaugų teikimo sąmatą.

25. Galutinė kiekvienos paslaugos teikimo kaina (be PVM) nustatoma pagal formulę:

$K = (M + I + D + X) \times (1 + NI) / (1 - BI)$, kur:

K – paslaugos teikimo kaina be PVM;

M – medžiagos ir priemonės, reikalingos paslaugai suteikti;

I – ilgalaikio turto, naudojamo paslaugai, amortizacija (įskaitant programinės įrangos, licencijų nusidėvėjimą);

$I = A_{val} \times F_{val}$, kur:

A_{val} – vienos valandos įrangos amortizacija, apskaičiuojama išigijimo vertę dalijant iš nustatyto amortizacijos periodo valandomis, laikant, kad metus sudaro 12 mėnesių, mėnesio vidutinis darbo dienų skaičius – 20,9 darbo diena ir vieną darbo dieną sudaro 8 valandos.

F_{val} – įrenginio darbo laikas valandomis, numatytas konkrečiam tyrimui atlikti. F_{val} apskaičiavimo tikslumas (valandos, 15 min., minutės ir pan.) priklauso nuo įrenginio ar žmogaus darbo laiko, būtino tyrimams atlikti.

D – paslaugas teikiančio (-ių) darbuotojo (-ų) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos ir įmokos į garantinį fondą bei ilgalaikio darbo išmokų fondą;

X – kitų (papildomų) paslaugų kaina (Taisyklių 24 punktą);

(M + I + D + X) – visos tiesioginės išlaidos;

NI – netiesioginių išlaidų koeficientas, apskaičiuojamas nuo visų tiesioginių išlaidų (M, I, D, X) sumos. Į netiesiogines išlaidas įtraukiamos Taisyklių 23.5–23.9 papunkčiuose nurodytos išlaidos, susijusios su atviros prieigos įrangos funkcionavimu, kurių negalima priskirti tiesiogiai.

BI – bendrųjų Universiteto išlaidų koeficientas, kasmet nustatomas Universiteto biudžeto sandaros ir sudarymo tvarkos apraše.

26. Atsižvelgiant į darbų pobūdį konkrečių paslaugų įkainius gali sudaryti ne visi tiesioginių išlaidų dėmenys.

27. Konkretaus tyrimo ar mokamos paslaugos kaina apskaičiuojama remiantis šiame Taisyklių skyriuje nurodyta tvarka, įvertinus tyrimų pobūdį, jų atlikimui reikalingus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius bei kitas galimas sąnaudas, jei jie skiriasi nuo standartinių paslaugų kainų. Konkrečios kainos apskaičiavimą atlieka atviros prieigos valdymo grupės ar jos funkcijas atliekančio asmens paskirtas atsakingas darbuotojas. Kainos apskaičiavimo pagrindumas ir atitikimas Taisyklėms patikrinamas Finansų departamento.

28. Finansų departamento darbuotojai, tikrindami kainų apskaičiavimo pagrindumą, gali reikalauti, o atsakingi darbuotojai turi pateikti atsargų, medžiagų, vienkartinųjų priemonių, naudojamų paslaugai teikti sąrašą su nurodytu planuojamu paslaugai sunaudoti kiekiu, vieneto kainą, planuojamą darbo užmokesčio dydį (kalkuliacinę kortelę, suformuojamą finansų informacinėje sistemoje). Kai atliekant tyrimą nėra galimybės tiksliai įvertinti visų galimų panaudoti medžiagų, įvertinamos visos numanomos medžiagos ir suma padidinama iki 15 proc. nenumatytoms medžiagoms bei atsargoms. Kalkuliacinė kortelė sudaroma dviem egzemplioriais – vienas atsakingam darbuotojui, kitas Finansų departamentui.

29. Kiekvienam KAP arba ŠAP tenkantis netiesioginių išlaidų koeficientas tvirtinamas KAP vadovo įsakymu, suderintu su Finansų departamentu.

30. Rektoriaus įsakymu yra patvirtinamas kiekvienos standartinės atviros prieigos paslaugos ar atviros prieigos išteklių naudojimo kainoraštis kiekvienai vartotojų grupei. Kainoraštį sudaro:

30.1. išteklių ar paslaugos pavadinimas;

30.2. valandos įkainis tyrimus atliekant savarankiškai;

30.3. valandos įkainis tyrimus atliekant Universiteto darbuotojams;

30.4. valandos įkainis taikant lengvatinį įkainį pagal 34 Taisyklių punktą.

31. Patvirtintos kainos gali būti koreguojamos Rektoriaus įsakymu.

32. KAP ar ŠAP atviros prieigos išteklių valdymo grupės sprendimu, vidinėms ir tam tikroms išorės vartotojų grupėms, siekiančioms pasinaudoti atviros prieigos išteklių ar paslaugomis mokslo ir studijų tikslais, prieiga gali būti suteikiama nemokamai arba iš dalies nemokamai.

33. Naujai įsikūrusioms (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) labai mažoms, mažoms ir vidutinėms įmonėms, taip pat mažoms ir labai mažoms įmonėms, kurių dalininkai ar akcininkai yra Universiteto mokslininkai ir (ar) kiti tyrėjai ir kurios vysto Universiteto sukurtus MTEP grįstus sprendimus, gali būti taikomos lengvatės, laikantis šių sąlygų:

33.1. įmonė privalo padengti visas su tyrimu susijusias tiesiogines išlaidas, o netiesioginės išlaidos gali būti dengiamos iš dalies;

33.2. atviros prieigos paslaugos teikimas lengvatinėmis sąlygomis neturi pažeisti Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų dėl valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos naudojimo taisyklių;

34. lėšų, gautų už atviros prieigos paslaugų teikimą, likutis, gautas padengus einamąsias sąnaudas ir administravimo išlaidas, kaupiamas ir investuojamas Universiteto nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS IŠTEKLIŲ APKROVOS SKAIČIAVIMO TAISYKLĖS

35. Maksimalus mėnesinis atviros prieigos išteklių apkrovos laikas (toliau – apkrovos laikas) yra prilyginamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl metinių vidutinio mėnesio darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų skaičių patvirtinimo konkrečioms metams nustatytam mėnesiniam darbo valandų skaičiui esant penkių dienų darbo savaitei.

36. Realus mėnesinis apkrovos laikas apskaičiuojamas iš maksimalaus mėnesinio darbo laiko atėmus atviros prieigos infrastruktūros patikrai ir remontui skirtą laiką.

37. Išorės vartotojams prireikus gali būti skiriama ne mažiau kaip 30 proc. realaus mėnesinio apkrovos laiko. Kol realus apkrovos laikas nėra nustatytas, laikoma, kad išorės vartotojams yra skiriama ne mažiau kaip 30 proc. maksimalaus mėnesinio apkrovos laiko.

38. Atviros prieigos įrangos apkrova yra apskaičiuojama procentine išraiška suteiktą prieigos laiką (tiek išorės, tiek vidaus vartotojams) padalijus iš realaus darbo laiko.

VII SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS IŠTEKLIŲ VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

39. Konkretaus KAP arba ŠAP atviros prieigos veiklos valdymą ir priežiūrą užtikrina KAP arba ŠAP atviros prieigos valdymo grupė ar jos funkcijas atliekantis asmuo.

40. KAP arba ŠAP atviros prieigos valdymo grupę sudaro:

40.1. atviros prieigos valdymo grupės vadovas (gali atlikti ir atviros prieigos administratoriaus funkcijas);

40.2. atviros prieigos administratorius (gali atlikti ir atviros prieigos valdymo grupės vadovo funkcijas);

40.3. KAP arba ŠAP atstovas (-ai) pagal poreikį.

41. KAP arba ŠAP atviros prieigos valdymo grupės funkcijas gali atlikti atitinkamai KAP arba ŠAP vadovas.

42. Atviros prieigos valdymo grupės sudėtis arba jos funkcijas atliekantis asmuo yra patvirtinamas (-i) Rektorius įsakymu.

43. KAP arba ŠAP atviros prieigos valdymo grupės ar jos funkcijas atliekančio asmens atsakomybės yra:

43.1. konkretaus KAP arba ŠAP atviros prieigos veiklos organizavimas;

43.2. informacijos apie KAP arba ŠAP atviros prieigos išteklius ir paslaugas teikimas vidaus ir išorės vartotojams;

43.3. KAP arba ŠAP atviros prieigos veiklos viešinimas;

43.4. KAP arba ŠAP personalo, dirbančio su atviros prieigos ištekliais ir teikiančio atviros prieigos paslaugas, kvalifikacijos kėlimas;

43.5. KAP arba ŠAP atviros prieigos veiklos ataskaitų rengimas ir teikimas vidaus ir išorės vartotojams;

43.6. kitų konkretaus KAP arba ŠAP atviros prieigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas.

44. Atviros prieigos valdymo grupės vadovas ar jo funkcijas atliekantis asmuo gali priimti sprendimus ir pasirašyti dokumentus atviros prieigos valdymo grupės kompetencijos klausimais.

VIII SKYRIUS

ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS

45. Visa informacija, susijusi su išorės ar vidaus atviros prieigos išteklių ar paslaugų vartotojo veikla (mokslinė informacija, techninė informacija, sutarties sąlygos, duomenys ir informacija gauta vykdant tyrimus ir kt.) yra laikoma konfidencialia, jei Universitetas ir vartotojas sutartyje nesusitaria kitaip.

46. Nei viena šalis negali atskleisti 45 punkte nurodytos konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai atskleidimas reikalingas sutarties tarp Universiteto ir vartotojo sąlygoms įvykdyti arba yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

47. Jeigu išorės vartotojas pats atlieka tyrimus naudodamas atviros prieigos išteklius, visos teisės į intelektinę nuosavybę, sukurtą atviros prieigos išteklių naudojimo metu, priklauso išorės vartotojui, jei nesusitarta kitaip. Kitais išorės vartotojo atviros prieigos paslaugų naudojimo atvejais

Universiteto ir išorės vartotojų susitarimas dėl intelektinės nuosavybės panaudojimo, sukūrimo ir pasidalijimo turi būti įformintas sutartimi.

48. Intelektinės nuosavybės panaudojimo ir sukūrimo, bendraautorystės klausimai tarp konkretaus KAP ar ŠAP ir išorės vartotojo sprendžiami individualiai, atsižvelgiant į mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento tikslus, KAP ar ŠAP personalo indėlį planuojant tyrimą ar interpretuojant tyrimo rezultatus.

IX SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS

49. Kilus ginčui dėl atviros prieigos išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių pagrindų, tiesiogiai susijusių su atviros prieigos išteklių ar paslaugomis, suinteresuoti asmenys per 15 kalendorinių dienų nuo pažeidimo paaikškinimo dienos gali Mokslo ir inovacijų departamento Inovacijų skyriui pateikti raštišką pretenziją. Tokias pretenzijas nagrinėja atviros prieigos išteklių valdymo komitetas.

50. Atviros prieigos išteklių valdymo komitetas per 15 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo priima sprendimą dėl ginčo, dėl kurio buvo pateikta Taisyklių 49 punkte minima pretenzija ir pateikia atsakymą raštu.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Taisyklės taikomos visiems Universiteto KAP ir ŠAP.

52. Konkretus KAP arba ŠAP turi teisę teikti Rektoriui tvirtinti savo specialiąsias atviros prieigos išteklių ir paslaugų taisykles, neprieštaraujančias Taisyklėms.
