

## **AKADEMINIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akademinio meistriškumo siekis yra viena svarbiausių dėstytojų ir mokslininkų profesinių vertybių. Akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimas apima visas veiklas, padedančias išsaugoti ir plėtoti darbuotojų žinias, gebėjimus, vertybines nuostatas ir kompetencijas.
2. Dėstytojams ypatingai svarbu lavinti savo dalykinę ir metodinę kompetenciją, nes tai yra studijų programos kokybės pagrindas. Funkcinių vaidmenų įvaldymas, dėstymo ir mokslo tiriamosios veiklos gebėjimai, jų tobulinimo nuostata yra svarbiausi dėstytojų profesionalumo rodikliai.
3. Akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimo sistema yra dėstytojų ir mokslininkų atestavimo sistemos sudedamoji dalis.

### **II. AKADEMINIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO**

#### **UŽDAVINIAI**

4. Universitetas turi:
  - 4.1. padėti akademiniam personalui plėtoti savo profesinę karjerą universitete.
  - 4.2. gerinti dėstytojų ir mokslininkų darbą, nustatant kiekvienam darbuotojui konkrečius uždavinius ir sudarant sąlygas sėkmingam šių uždavinių realizavimui;
  - 4.3. sudaryti sąlygas funkcinių akademinio personalo vaidmenų įvaldymui;
  - 4.4. nustatyti Universitete pokyčius, padėsiančius dėstytojams ir mokslininkams pagerinti savo veiklą;
  - 4.5. identifikuoti dėstytojų ir mokslininkų individualios raidos potencialą;
  - 4.6. didinti akademinio personalo motyvaciją ir pasitenkinimą savo darbu;
  - 4.7. ugdyti naujus dėstytojų ir mokslininkų gebėjimus ir plėtoti naujas jų profesinės karjeros galimybes.

### **III. AKADEMINIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO**

#### **TURINYS IR FORMOS**

5. Kvalifikacijos tobulinimo turinys apima šias dėstytojų ir mokslininkų veiklos sudedamąsias dalis:
  - 5.1. pedagoginį darbą (dėstymą);
  - 5.2. mokslo tiriamąją veiklą;
  - 5.3. akademinę vadybą ir planavimą;
  - 5.4. Universiteto raidos veiklas.
6. Akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimo formos:
  - 6.1. naujų mokymo ir mokymosi strategijų, studijų programų kūrimo, studijų proceso organizavimo įvairiapusės studijos;
  - 6.2. dalyvavimas kursuose, seminaruose, konferencijose ir pan.;
  - 6.3. kūrybinės atostogos ir/ar stažuotės;

- 6.4. kolegų gerosios patirties perėmimas (VU, šalies ir užsienio universitetuose);
- 6.5. kita veikla, vykdoma gaunant stipendijas.

#### **IV. AKADEMINIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO**

##### **ORGANIZAVIMAS**

7. Fakulteto dekanas ir akademinų padalinių vadovai yra atsakingi už akademinio personalo kvalifikacijos tobulinimą.
8. Katedrų vedėjai ir fakulteto/akademinio padalinio vadovai kiekvienais akademiais metais aptaria ir suderina fakulteto/akademinio padalinio darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir galimybes.
9. Katedros vedėjas ir dėstytojas/mokslininkas aptaria ir suderina individualų kvalifikacijos tobulinimo planą.
10. Fakulteto/akademinio padalinio dėstytojų/mokslininkų kvalifikacijos tobulinimo metinę programą dekanas/padalinio vadovas pateikia Universiteto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo centrui. Šių programų pagrindu planuojami bendri Universiteto renginiai.

#### **V. AKADEMINIO PERSONALO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO**

##### **APIMTIS IR APSKAITA**

11. Katedros vedėjas ir dėstytojas/mokslininkas suderina kvalifikacijos tobulinimo apimtį, kuri turi būti ne mažesnė nei 5 dienos per metus. Akademinio personalo atestacijai reikalinga apimtis apskaičiuojama metinę kvalifikacijos apimtį padauginus iš kadencijos trukmės metais.
  12. Kvalifikacijos kėlimo ataskaita už kadencijos laikotarpį pateikiama fakulteto, instituto, centro atestacinei komisijai.
  13. Dėstytojas/mokslininkas yra atsakingas už savo kvalifikacijos tobulinimo dokumentų saugojimą ir jų pateikimą įvertinimui.
  14. Dėstytojo/mokslininko kvalifikacijos tobulinimą įvertina atestacinė komisija. Atestacinė komisija įskaito papildomus, netipinius kvalifikacijos kėlimo atvejus.
-