

**VILNIAUS UNIVERSITETO IR GAMTOS TYRIMŲ CENTRO GEOLOGIJOS
KRYPTIES (05P) MOKSLO DOKTORANTŪROS
REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau Universitetas) bei Gamtos tyrimų centro Geologijos ir geografijos instituto (toliau Centras) Geologijos krypties (05P) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus mokslo doktorantūros nuostatus, Universiteto Senato 2010 m. birželio mėn. 3 d. patvirtintą Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą bei Lietuvos mokslo tarybos 2003 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. V-58 patvirtintą Centro doktorantūros reglamentą.

2. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.

3. Teisę teikti mokslo laipsnius turi Universitetas, Švietimo ir mokslo ministerijai suteikus doktorantūros teisę vienam arba kartu su Centru.

Nustatyta tvarka gavus Universitetui ir Centrai doktorantūros teisę geologijos kryptyje, Rektorius tvirtina geologijos mokslo krypties Doktorantūros komitetą ir doktorantūros reglamentą. Komitetas savo pirmajame posėdyje išrenka pirmininką. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai, atitinkantys nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatines arba iššestines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

5. Doktorantai – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti Universiteto ar Centro padalinuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese. Universiteto akademinių kamieninių padalinių tarybų sprendimu doktorantams (išskyrus pirmųjų ir baigiamųjų metų doktorantus) gali būti numatyta iki 100 akad. val. trukmės pedagoginė praktika.

6. Siekiant aktyvinti ir plėsti tarptautinius mainus, gali būti vykdomos jungtinės doktorantūros programos su užsienio universitetais. Tokiu atveju yra sudaroma trišalė jungtinės doktorantūros sutartis tarp doktoranto, užsienio universiteto ir Vilniaus universiteto bei susitariama dėl studijų sąlygų ir išipareigojimų.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

7. Doktorantūrą Universitete kontroliuoja Rektorius įgaliotas prorektorius, o Centre – direktoriaus pavaduotojas mokslui ir studijoms.

8. Doktorantūros studijas organizuoja:

8.1. **Doktorantūros ir rezidentūros skyrius**, o Centre - Direktorius paskirta **Doktorantūros komisija** koordinuoja ir organizuoja doktorantūros studijų procesą Universitete vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.

8.2. **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslininkų grupė, atsakinga už geologijos krypties doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą. Esminės jo funkcijos yra:

8.2.1. teikti Universiteto Rektoriui ir Centro Direktoriui disertacijų tematiką priėmimo į doktorantūrą konkursui;

8.2.2. teikti tvirtinti Rektoriui stojamojo į doktorantūrą Universitete o Centro Direktoriui stojamojo į doktorantūrą Centre komisijas;

8.2.3. tvirtinti mokslo doktorantūros studijų planus;

8.2.4. tvirtinti priimtą į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;

8.2.5. teikti tvirtinti Rektoriui Universiteto doktorantų, o Centro Direktoriui Centro doktorantų mokslinius vadovus;

8.2.6. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;

8.2.7. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;

8.2.8. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;

8.2.9. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį;

8.2.10. Doktorantūros komiteto posėdžius šaukia jo pirmininkas. Jis raštu praneša komiteto nariams apie posėdžio laiką ir vietą, pateikia darbotvarkės projektą ir svarstytinus dokumentus (arba jų projektus).

8.2.11. Doktorantūros komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė komiteto narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių komiteto narių. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus komitetas pateikia VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

8.2.12. Doktorantūros komiteto narys susilaiko balsuojant, jei posėdyje yra svarstomi klausimai, susiję su jo veikla ir atsakomybe.

8.2.13. Visiems Doktorantūros komiteto nariams sutikus posėdžiai gali vykti ir telekonferencijos būdu. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo sutikimą su posėdžio pavidalu, nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

8.3. Doktoranto mokslinis vadovas:

8.3.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia svarstyti Universiteto akademiniam šakiniam arba Centro mokslo padaliniui;

8.3.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

8.3.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

8.3.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;

8.3.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

8.4. Universiteto akademiniai šakiniai ir Centro mokslo padaliniai:

- sudaro ir teikia Doktorantūros komitetui disertacijų tematiką priėmimo į doktorantūrą konkursui;
- svarsto, ir teikia Doktorantūros komitetui tvirtinti individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą;
- sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;
- prižiūri ir vertina doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- teikia metodinę pagalbą;
- skatina doktoranto mobilumą;
- teikia Doktorantūros komitetui savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinio tyrimo rezultatus;
- doktorantui parengus disertaciją, vykdo pirminį daktaro disertacijos svarstymą ir teikia Doktorantūros komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo jai keliamiems reikalavimams.

Universiteto akademinų kamieninių padalinių tarybos ir Centro Mokslo taryba gali nustatyti ir papildomus būdus, kuriais doktorantūros studijų procese dalyvauja akademiniai ar mokslo padaliniai.

9. Doktorantūros komiteto teikimu, Universiteto akademinų kamieninių padalinių tarybos posėdyje patvirtinami studijuojami dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai ir paskelbiami Universiteto ir Centro interneto svetainėje.

10. Doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 20 kreditų, o nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

11. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esančia įranga moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

12. Konkursą doktorantūros studijoms atskirai skelbia Rektorius arba Centro Direktorius, gavęs Doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų tematikos sąrašą. Šis sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektorius ar Centro Direktorius įsakymu ir skelbiama Universiteto ar Centro interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

13. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas kiekvienai mokslo kryptčiai skiria Švietimo ir mokslo ministerija pagal mokslo ir doktorantūros rezultatus. Rektorius įsakymu jos paskirstomos universiteto akademiniais kamieniniais padaliniais, o Centro direktoriaus įsakymu – Centro mokslo padaliniais. Mokamas doktorantūros studijų vietas fakultetų teikimu tvirtina Rektorius o Centro mokslo padalinių teikimu - Centro direktorius.

14. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai Doktorantūros ir rezidentūros skyriui arba doktorantūros komisijai Centre pateikia:

14.1. prašymą Rektoriui ar Centro Direktoriui (nurodant studijų formą);

14.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

14.3. gyvenimo aprašymą;

14.4. tos krypties, į kurią pretendentas stoja, dviejų mokslininkų rekomendacijas;

14.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

14.6. anketą (skelbiama Universiteto ar Centro interneto svetainėje);

14.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

15. Priėmimo į doktorantūrą konkursas Universitete vyksta birželio – liepos mėn., o Centre spalio mėnesį. Doktorantūros komiteto teikimu, Rektorius įsakymu sudaroma stojimo į doktorantūrą komisija Universitete, o Centro Direktorius įsakymu stojimo į

doktorantūrą komisiją Centre. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijus yra pokalbis, kuris vertinamas balais. Sudarant konkursinį balą, skaičiuojamas stojančiojo studijų balų vidurkis ir vertinami mokslo darbai.

Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Doktorantūros komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

16. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Rektoriaus ir Centro Direktoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą ir akademinį šakinį ar mokslo padalinį, kuriam doktorantas yra priskirtas.

17. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Universitete ar Centre nustatytą studijų mokesťį.

18. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.

19. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 dieną Universitete arba sausio 1 dieną Centre.

20. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.

21. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 13 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Universitete ar Centre nustatytą studijų mokesťį.

22. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

23. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

24. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Doktoranto moksliniu vadovu ir konsultantu gali būti mokslininkai per paskutinius 5 metus paskelbę ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius leidiniuose, referuojamuose ir turinčiuose citavimo indeksą Mokslinės informacijos instituto duomenų bazėje „ISI Web of Science“. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus ir konsultantus.

25. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvairstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.

26. Per mėnesį, nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai svarstomi akademiniam šakiniame ar mokslo padalinyje ir tvirtinami Doktorantūros komiteto posėdyje.

27. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

28. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Universiteto akademinio kamieninio padalinio vadovo arba Centro direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

29. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Jo pavyzdys skelbiamas Universiteto interneto svetainėje.

30. Išlaikius studijų egzaminus, įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete.

31. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi Doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

32. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Universiteto Rektoriaus arba Centro Direktoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, Universiteto Mokslo fondo, kvietėjų ir kitų šaltinių.

33. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinėse atostogose. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Remiantis šiais dokumentais, doktorantui Universiteto Rektoriaus arba Centro Direktoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

34. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinėse atostogų, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

35. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

36. Kiekvienais doktorantūros studijų metais spalio – lapkričio mėnesiais Universitete, o sausio – vasario mėnesiais Centre vykdoma doktorantų atestacija. Doktorantas atsiskaito savo akademiniam šakiniame ar mokslo padalinyje už studijų ir mokslinių tyrimų plano vykdymą. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia akademinio padalinio vadovui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Akademinis šakinis ar mokslo padalinys, įvertina doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą ir teikia išvadą Doktorantūros komitetui. Komitetas savo posėdyje svarsto šią išvadą ir doktorantą atestuoja, tuo pritardamas doktorantūros tęsimui, arba siūlo doktorantūrą nutraukti, arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti studijų plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete ir Doktorantūros komisijai Centre.

36.1. Jeigu reikia, galima surengti neeilinę doktoranto atestaciją. Neatestuotas doktorantas Universiteto Rektoriaus arba Centro Direktoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

36.2. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

37. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete ir Doktorantūros komisijai Centre.

38. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJA

39. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

40. Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temos atskleidimui.

41. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai.

Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).

42. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacija ar monografija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

43. Disertacijos arba ginamos monografijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektorius įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

44. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

45. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

45.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

45.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba mokslinėje monografijoje;

45.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

45.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

46. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją, paskiria recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia Universiteto akademinio šakinio arba Centro mokslo padaliniiui, kuriame buvo rengta disertacija. Padalinys svarsto disertaciją savo posėdyje, kuriame dalyvauja Doktorantūros komiteteo atstovas. Padalinys išsamų posėdžio protokolą su savo išvadomis pateikia Doktorantūros komitetui. Doktorantūros komiteto posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

47. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:

47.1. Doktorantūros komitetas teikia Rektoriui tvirtinti penkių ekspertų gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

47.2. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį.

47.3. Numatoma kokia kalba bus ginama disertacija.

47.4. Patvirtinamas institucijų sąrašas, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją.

48. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

48.1. Pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

48.2. Išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

49. Gynimo tarybos nariai atsiliepiamus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

50. Disertacija ginama viešame geologijos krypties gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

51. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudaranti informacija, Doktorantūros komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime.

52. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

53. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas,

jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

54. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

55. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

56. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

57. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento 62, 63 ir 64 punktų reikalavimus.

VII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

58. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

59. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete kartu su prašymu Universiteto Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

59.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

59.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

59.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

59.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

59.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV) .

60. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir organizuoja disertacijos svarstymą ir vertinimą p.46 nustatyta tvarka.

61. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas savo posėdyje:

61.1. skiria eksternui konsultantą (Universiteto akademinio šakiniu ar Centro mokslo padalinio teikimu);

61.2. patvirtina eksterno studijų planą;

61.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

62. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 28, 29, 30, 31 punktuose nustatytą tvarką.

63. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento 45, 46, 47 punktuose nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

64. Eksternas, kuriam Doktorantūros komitetas leidžia ginti disertaciją, ją gina pagal šių nuostatų VI skyriaus reikalavimus. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

65. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

66. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Universiteto Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri pateikia savo išvadas. Teisės aktu nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

67. Universiteto Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

- 67.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;
- 67.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį Reglamentą;
- 67.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.
68. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Universiteto Senatas, nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.
69. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
70. Dingus daktaro laipsnio diplomui, Universitete nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

IX. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

71. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis Vilniaus universiteto stipendijų nuostatais.
72. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos skiriamos padaliniui, kuriame vyksta doktorantūros studijos, Universiteto nustatyta tvarka. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos.
73. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Vilniaus universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatyta mokestį.
74. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos universiteto Senato nustatyta tvarka.

75. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Vilniaus universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatytą mokestį.

76. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos universiteto Senato nustatyta tvarka.

Universitete ir Centre saugomos doktoranto, studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

doktoranto atestacijos dokumentai;

doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);

Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms;

skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;

disertacijos santrauka;

tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

daktaro diplomo kopija;

išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.

