

Informacijos apie renginį pateikimo tvarka

Ši forma padės Jums viešinti Vilniaus universiteto renginius. Tai nėra patalpų užsakymo, renginių planavimo ar aptarnavimo paraiška. Ji padės Jums paskelbti apie renginį VU ir į išorę.

Kas turėtų talpinti informaciją apie renginius?

Kiekvieno fakulteto atstovas, atsakingas už informacijos sklaidą ([sąrašas pridedamas](#)). Centrai, neturintys atsakingų už informacijos skelbimą asmenų, informaciją apie renginius siunčia el. p. pranesimai@cr.vu.lt arba infor@cr.vu.lt likus nemažiau nei 2 dienoms iki renginio pradžios. Atsižvelgiant į įvykio svarbą, informacija apie renginį turi būti paskelbta ir fakulteto naujienų skiltyje.

Kaip renginys bus pavišintas?

Aktualūs renginiai bus viešinami VU naujienų portale, „Universitas Vilnensis“ laikraštyje, plazminiuose informaciniuose ekranuose, kuriuose galima rasti CR ir fakultetuose. Jei tai tikslinga, bus išplatintas spaudos pranešimas žiniasklaidai.

Ar pateiktas aprašymas bus redaguojamas?

Visa gauta informacija redaguojama ir esant reikalui trumpinama arba papildoma. Informacijos ir ryšių su visuomene skyrius (IRVS) pasilieka teisę savo nuožiūra atsisakyti skelbti kai kurią informaciją (jei netinkamas turinys, jei neatitinka VU veiklos funkcijų etc.)

Kaip aprašyti renginį?

Kuo išsamiau aprašysite renginį, tuo bus daugiau galimybių, kad pateikta informacija turės didesnę sklaidą. Rašydami išsivaizduokite save tų, kuriems skiriate pranešimą, vietoje. Ką norite jiems pasakyti? Kas toje žinutėje svarbiausia, ką naujo sužinos adresatai?

Jei jūsų aprašyme trūks informacijos, mes į Jus kreipsimės el. paštu, prašydami ją papildyti, kad galėtume paskelbti.

Kokie renginiai tinkami skelbti?

Akademiniai ir moksliniai seminarai, konferencijos, knygų pristatymai, mokslo naujienos, projektai, universiteto bendruomenei ir visuomenei skirti renginiai: viešos paskaitos, koncertai, šventės etc.

Kokie renginiai netinkami?

Nuolatinės paskaitos, seminarai.

Komercinė produktų ir kompanijų reklama.

Informacija, pateikiama įvykių duomenų bazei:

Renginio tipas

Organizatorius

Vieta

Kontaktinis asmuo (tel. ir el. paštas)

Trumpas renginio aprašymas (pavadinimas)

Renginio aprašymas

Įvykio pradžia ir pabaiga (data, laikas)

Nuoroda ir jos aprašymas (į programą ar platesnę informaciją)

Pastaba: Fakulteto atstovas, atsakingas už informacijos sklaidą, turi prisijungimą prie VU naujienų tinklalapio <http://naujienos.vu.lt/> ir universitetui aktualią informaciją skelbia naujienų tinklalapyje. Asmenys, norintys turėti prieigą ir skelbti naujienas, turi kreiptis el. p. matas.ozelis@cr.vu.lt. Jiems bus sukurtas prisijungimo vardas ir slaptažodis ir informaciją skelbti naujienose galės jie patys. IRVS pasilieka redagavimo teisę.