

<i>Fakultetas</i>	<i>Katedra / skyrius / klinika</i>	<i>Vardas, pavardė</i>
Komunikacijos fakultetas	Bibliotekininkystės ir informacijos mokslų institutas	Prof. Arvydas PACEVIČIUS
	Informacijos ir komunikacijos institutas	Prof. Zenona ATKOČIŪNIENĖ
	Muzeologijos katedra	Doc. Rimvydas LAUŽIKAS
Matematikos ir informatikos institutas	Programų sistemų inžinerijos skyrius	Prof. Saulius GUDAS
Teorinės fizikos ir astronomijos institutas	Atomo teorijos skyrius	Dr. Valdas JONAUSKAS
	Branduolio teorijos skyrius	Dr. Arnoldas DELTUVA

7. SVARSTYTA. Biochemijos instituto nuostatų pakeitimas.
 Nutarta (nutarimas Nr. S-2014-3-2). Vadovaujantis Vilniaus universiteto Biochemijos instituto tarybos posėdžio, įvykusio 2014 m. kovo 7 d. (protokolas Nr. 3), nutarimu, kuriuo nuspręsta siūlyti Bioorganinių junginių chemijos skyriaus statusą pakeisti iš akademinio į neakademinį ir pa-

keisti jo pavadinimą į „Bioorganinių junginių chemijos laboratorija“, ir atsižvelgiant į 2014 m. balandžio 10 d. Vilniaus universiteto Senato komisijos nutarimą Nr. SK-2014-5-13, patvirtinti Vilniaus universiteto Biochemijos instituto nuostatų priedo „Vilniaus universiteto Biochemijos instituto struktūros schema“ pakeitimus (pridedami).

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Senato

2014 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. S-2014-3-1

VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šie nuostatai nustato Vilniaus universiteto darbuotojų atliekamo darbo apmokėjimo sąlygas, darbo užmokesčio sandarą, jo nustatymo ir įforminimo tvarką, mokėjimo šaltinius ir kitas pagrindines nuostatas.
- Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto statutu, 2009 m. gegužės 31 d. priimtu Mokslo ir studijų įstatymu Nr. XI-242 (Žin., 2009, Nr. 54-2140), 2002 m. birželio 4 d. įstatymu Nr. IX-926 patvirtintu Darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569).
- Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - Darbuotojai* – asmenys, dirbantys Vilniaus universitete pagal darbo sutartį: dėstytojai, mokslo darbuotojai, studijas ir mokslą organizuojantys ir aptarnaujantys darbuotojai, ūkio darbuotojai bei darbininkai.
 - Dėstytojai* – darbuotojai, einantys profesorių, docentų, lektorių ar asistentų pareigas.
 - Tyrėjai* – mokslo darbuotojai, mokslininkai stažuotojai ir kiti tyrėjai.
 - Mokslo darbuotojai* – darbuotojai, einantys vyriausiųjų mokslo darbuotojų, vyresniųjų mokslo darbuotojų, mokslo darbuotojų ar jaunesniųjų mokslo darbuotojų pareigas.
 - Studijas ir mokslą organizuojantys ir aptarnaujantys darbuotojai* – darbuotojai, kurių darbas susijęs su akademinės ir mokslinės veiklos uždavinių įgyvendinimu. Šie darbuotojai skirstomi į vadovų, specialistų ir tarnautojų kategorijas.
 - Ūkio darbuotojai* – darbuotojai, vykdančios ūkinės-technines funkcijas, kurioms atlikti būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas. Šie darbuotojai skirstomi į vadovų, specialistų ir tarnautojų kategorijas.
 - Darbininkai* – darbuotojai, atliekantys pagalbinus aptarnavimo darbus ir kuriems atlikti nebūtinai vidurinis išsilavinimas.
 - Darbo užmokestis* – šių nuostatų nustatytas ir išmokamas atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį, taip pat priedai ir priemokos.
 - Tarnybinis atlyginimas* – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už darbą pagal darbo sutartį.
 - Priedas* – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už einamas vadovaujančias pareigas, aukštą kvalifikaciją ar skubių, svarbių arba sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, veiklos efektyvumą, taip pat už dalyvavimą mokslo ir technologinės plėtros programų projektuose.
 - Priemoka* – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už darbą pagal darbo sutartį, nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų.

- 3.12. *Vienkartinė pinigine išmoka* – vienkartinė pinigų suma, išmokama darbuotojui šių nuostatų numatytais atvejais.
- 3.13. *Darbo užmokesčio fondas* – Vilniaus universiteto darbuotojų darbui apmokėti numatytos lėšos Senato patvirtintoje metinėje pajamų ir išlaidų sąmatoje. Darbo užmokesčio fondas formuojamas iš valstybės biudžeto asignavimų ir nuosavų lėšų.
- 3.14. *Nuosavos lėšos* – lėšos, gautos iš studentų studijų įmokų, pajamos iš mokslinės ir ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų bei kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 3.15. *Bendrojo raidos fondo lėšos* – centralizuotai apskaitomas nuosavų lėšų piniginis fondas, sudarytas iš Universiteto kamieninių akademinių ir neakademinių padalinių atskaitymų nuo gautų įmokų už studijas, pajamų iš mokslinės, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų dalies, kurių dydį procentais nustato Senato komisija ir kuris yra naudojamas Universiteto bendriesiems poreikiams tenkinti.
- 3.16. *Kamieninių padalinių nuosavos lėšos* – Universiteto akademinių ir neakademinių padalinių gautų pajamų dalis, likusi pervedus nustatytą dalį pajamų į Bendrąjį raidos fondą.
- 3.17. *Valandinis darbo užmokestis* – darbo užmokestis, mokamas pagal atskirą susitarimą su darbuotoju, remiantis šiuose nuostatuose patvirtinta valandinių įkainių apskaičiavimo tvarka ir mokamas už faktiškai dirbtą laiką.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA IR MOKĖJIMO ŠALTINIAI

4. Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 4.1. tarnybinis atlyginimas (koeficientais);
 - 4.2. priedai (koeficientais arba pinigine išraiška) prie tarnybinio atlyginimo;
 - 4.3. priemokos (koeficientais arba pinigine išraiška) prie tarnybinio atlyginimo;
 - 4.4. vienetinis darbo užmokestis, priskaičiuojamas pagal paskyras, remiantis patvirtintomis išdirbio normomis.
 - 4.5. valandinis darbo užmokestis pagal nustatytą valandinių įkainį.
5. Šių nuostatų nustatytais atvejais ir tvarka darbuotojams gali būti išmokamos vienkartinės piniginės išmokos ir jiems nustatytais atvejais gali būti skiriamos materialinės pašalpos iš sutaupytų darbo užmokesčio fondo lėšų.
6. Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos iš valstybės biudžeto asignavimų sudaryto darbo užmokesčio fondo lėšos, Bendrojo raidos fondo ar kamieninių padalinių nuosavos lėšos arba pavedimų lėšos. Darbo apmokėjimui negali būti skiriama daugiau kaip 80 proc. kamieninių padalinių nuosavų lėšų, likusių pervedus nustatytą dalį pajamų į Bendrąjį raidos fondą. Išimtiniais atvejais Senato komisijos sprendimu gali būti nustatyta kita procentinė nuosavų lėšų dalis, skirta darbo užmokesčiui.

III. TARNYBINIS ATLYGINIMAS

7. Tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas:
 - 7.1. studijas ir mokslą organizuojantiems ir aptarnaujantiems darbuotojams, ūkio darbuotojams ir darbininkams rektoriaus nustatytą tarnybinio atlyginimo koeficientą padauginus iš VU Senato patvirtintos bazinės mėnesinės algos;
 - 7.2. Vilniaus universiteto dėstytojams ir mokslo darbuotojams, rektoriui, prorektoriams, fakultetų dekanams, prodekanams ir kitų akademinių bei jiems prilygintų padalinių vadovams ir jų pavaduotojams tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas VU Senato patvirtintos bazinės mėnesinės algos dydį padauginus iš nustatyto tarnybinio atlyginimo koeficiento.
8. Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais) nustato rektorius. Studijas ir mokslą organizuojančių ir aptarnaujančių darbuotojų, ūkio darbuotojų ir darbininkų tarnybinius atlyginimus koeficientais arba kitaip išreikšto darbo užmokesčio dydį tvirtina rektorius.
9. Vilniaus universiteto rektoriaus, prorektorių, fakultetų dekanų ir prodekanų, kitų akademinių ir jiems prilygintų padalinių vadovų ir jų pavaduotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientais) tvirtina Senatas.

IV. PRIEDAI

10. Vilniaus universiteto rektoriui, prorektoriams, fakultetų dekanams, prodekanams, kitiems akademinių ar jiems prilygintų padalinių vadovams ir jų pavaduotojams vadovavimo laikotarpiu gali būti mokamas priedas už veiklos efektyvumą. Šių priedų dydžius tvirtina Senatas.
11. Prie tarnybinio atlyginimo gali būti mokamas priedas Vilniaus universiteto mokslo darbuotojams, kitiems tyrėjams ir dėstytojams už einamas šias vadovaujančias pareigas: universiteto Senato vadovo ar jo pavaduotojų, universiteto akademinių kamieninių centrų (institutų), katedrų arba Senato sprendimu jiems prilygintų kitų akademinių šakinių padalinių vedėjų pareigas. Priedo dydis už vadovaujančių pareigų ėjimą nustatomas Senato sprendimu.
12. Neviršijant darbo užmokesčiui skirtų lėšų, neakademinių kamieninių padalinių vadovams, jų pavaduotojams ir centrinės administracijos struktūrinių padalinių vadovams ir jų pavaduotojams gali būti nustatomas personalinis priedas.
13. Neviršijant iš valstybės biudžeto asignavimų sudaryto darbo užmokesčio fondo, darbuotojams, išskyrus dėstytojus ir mokslo darbuotojus bei šių nuostatų 10 punkte paminėtų kategorijų darbuotojus, gali būti mokami priedai už aukštą kvalifikaciją arba priedai už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą. Darbininkams, kuriems mokamas vienetinis darbo užmokestis, padalinio vadovo teikimu suderinus su tiesioginiu vadovu gali būti mokami vienkartiniai priedai už skubius, svarbius ar sudėtingus darbus.
14. Mokslo darbuotojams ir dėstytojams prie tarnybinio atlyginimo gali būti mokamas priedas už skubių, svarbių ir sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą.

15. Priedai skiriami nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei priedas skiriamas už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) atlikimą, teikime būtina nurodyti, už kokių konkrečiai darbų (užduočių) atlikimą jis skiriamas.
16. Priedas rektorius įsakymu gali būti mažinamas arba panaikinamas, jeigu pablogėja asmens darbo rezultatai arba jis neatlieka darbų (užduočių), už kuriuos priedas buvo skirtas.

V. PRIEMOKOS

17. Darbuotojams už viršvalandinį darbą ir darbą naktį (22.00–6.00 val.) mokama 50 proc. valandinio atlygio (tarnybinio atlyginimo) dydžio priemoka.
18. Už darbą nenormaliomis, kenksmingomis arba labai kenksmingomis sąlygomis darbuotojams mokamos priemokos, kurių dydį nustato Vyriausybė arba jos įgaliota institucija.
19. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu toks darbas nenumatytas pagal grafiką ir jei darbuotojo pageidavimu nekompensuojama suteikiant jam per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų, mokama 100 proc. valandinio atlygio (tarnybinio atlyginimo) dydžio priemoka.
20. Už darbą švenčių dieną pagal grafiką mokama 100 proc. valandinio atlygio (tarnybinio atlyginimo) dydžio priemoka.
21. Vilniaus universiteto rektoriui, prorektoriams, fakultetų dekanams, prodekanams, kitiems akademinėms ar jiems prilygintų padalinių vadovams ir jų pavaduotojams vadovavimo laikotarpiu gali būti mokama priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą.
22. Neviršijant iš valstybės biudžeto asignavimų sudaryto darbo užmokesčio fondo, darbuotojams, išskyrus šių nuostatų 10 punkte nurodytus darbuotojus, gali būti mokamos priemokos už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą arba raštišku darbuotojo sutikimu už papildomų darbų vykdymą (jeigu nesudaromas susitarimas dėl papildomo darbo). Papildomų darbų vykdymas ar laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymas derinamas su pagrindiniu darbu ir darbo apskaitos žiniaraštyje papildomai nežymimas.
23. Priemoka skiriama terminuotai, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei priemoka nustatoma už papildomų darbų vykdymą, būtina nurodyti, už kokius konkrečiai darbus ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.
24. Priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už papildomų darbų vykdymą gali būti mažinama arba panaikinama rektorius įsakymu, jeigu pablogėja asmens darbo

rezultatai arba jis neatlieka darbų (užduočių), už kuriuos priemoka buvo skirta.

VI. VIENKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

25. Neviršijant darbo užmokesčio fondo, darbuotojams gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos šiais atvejais:
 - 25.1. už labai gerą darbą kalendoriniais metais;
 - 25.2. už atliktas vienkartinės labai svarbias užduotis;
 - 25.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytų švenčių progomis;
 - 25.4. darbuotojo gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis;
 - 25.6. darbuotojui išeinant į pensiją.
26. Kiekvienu šių nuostatų 25 straipsnyje nurodytu atveju vienkartinė piniginė išmoka darbuotojui negali būti skiriama daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 proc. nustatyto tarnybinio atlyginimo.
27. Vienkartinė piniginė išmoka negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per pastaruosius 12 mėnesių skirta drausminė nuobauda.
28. Darbuotojams, kurių materialinė būklė sunki dėl ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (motės), tėvo (itėvio)) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami tai patvirtinantys juridinę galią turintys dokumentai, gali būti skiriamos iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinės pašalpos. Mirus darbuotojui, materialinė pašalpa išmokama jo šeimos nariams.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vilniaus universiteto rektoriui, prorektoriams, fakultetų dekanams, prodekanams, kitiems akademinėms ar jiems prilygintų padalinių vadovams ir jų pavaduotojams, einantiems papildomas mokslo darbuotojo, tyrėjo arba dėstytojo pareigas Vilniaus universitete, už darbą einant šias pareigas apmokama šių nuostatų nustatyta tvarka kaip už mokslo darbuotojo, tyrėjo arba dėstytojo darbą pagal atskirą darbo sutartį.
30. Patvirtintas darbuotojo tarnybinio atlyginimo dydis koeficientais įrašomas į su darbuotoju sudaromą darbo sutartį. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams, nustatantiems darbuotojų tarnybinius atlyginimus, naujas darbuotojo tarnybinio atlyginimo dydis pradedamas taikyti nuo šio įstatymo ar Vyriausybės nutarimo įsigaliojimo ir tai turi atsispindėti darbo sutartyje.
31. Sprendimus dėl darbuotojo konkretaus tarnybinio atlyginimo dydžio patvirtinimo, jo pakeitimo, taip pat priedų, priemokų, vienkartinėms piniginėms išmokoms ar materialinių pašalpų skyrimo iš valstybės biudžeto asignavimų priima rektorius darbuotojo tiesioginio vadovo ir kamieninio padalinio vadovo teikimu. Rektorius gali atsisakyti tenkinti

- kamieninio padalinio vadovo teikimą, jei teikimas neatitinka įstatymų, darbuotojų darbo apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų, šių nuostatų reikalavimų, nepakanka darbo užmokesčio fondo lėšų ar išmokėjus priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas ar pašalpas bus viršytas padaliniui skirtas darbo užmokesčio fondas. Sprendimai, išskyrus materialinių pašalpų skyrimą, įforminami rektoriaus įsakymu.
32. Priedai, priemokos, vienkartinės pinigines išmokos ar materialinės pašalpos gali būti mokamos vadovaujantis Vilniaus universiteto Senato nutarimais, Vilniaus universiteto statutu ir šiais nuostatais. Šių nuostatų IV ir V skyriuose nurodyti priedai ir priemokos (arba jų suma) mokami laikantis tokių ribinių dydžių:
- 32.1. Vilniaus universiteto rektoriui, prorektoriams, fakultetų dekanams, prodekanams, kitiems akademinėms ar jiems prilygintų padalinių vadovams ir jų pavaduotojams per mėnesį negali viršyti 300 proc. darbuotojo nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio;
- 32.3. dėstytojams, mokslo darbuotojams ir tyrėjams per mėnesį negali viršyti 300 proc. darbuotojo nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio;
- 33.3. kitiems Vilniaus universiteto darbuotojams mokami priedai ir priemokos arba jų suma per mėnesį negali viršyti 300 proc. darbuotojo nustatyto tarnybinio atlyginimo dydžio.
33. Sprendimus skirti priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas ar materialines pašalpas iš valstybės biudžeto, nuosavų ar pavedimų lėšų, taip pat sprendimus iš šių lėšų gaunamus priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas padidinti ar sumažinti priima rektorius, gavęs kamieninio padalinio vadovo teikimą, o centrinėje administracijoje – struktūrinio padalinio vadovo, suderinus su administracijos reikalų prorektoriumi, teikimą. Rektorius gali atsisakyti tenkinti kamieninio padalinio vadovo teikimą ir administracijos reikalų prorektorius gali atsisakyti vizuoti centrinės administracijos struktūrinio padalinio vadovo teikimą skirti priedą, priemoką, vienkartinę piniginę išmoką ar materialinę pašalpą, jei teikimas pažeidžia šiuos nuostatus, nepakanka padalinių darbo užmokesčio fondo lėšų ar išmokėjus priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas ar pašalpas bus viršytas padaliniui skirtas biudžetas.
34. Darbai apmokėti, be valstybės biudžeto asignavimų ir nuosavų lėšų, naudojant pavedimų lėšas, skirtas tam tikriems pavedimams atlikti ar kitos tikslinės paskirties (parama ar kitos) lėšas, galioja šių nuostatų nustatyta mokėjimo tvarka ir dydžiai. Jei tikslinės paskirties lėšų davėjas pagal sutartinius įsipareigojimus nustato kitokią darbui apmokėti skirtų lėšų naudojimo tvarką, tada galioja šių lėšų davėjo nustatyta tvarka. Sutartimi apibrėžtais atvejais, lėšų davėjui leidus mokėti priedus, priemokas ar vienkartinės pinigines išmokas iš pavedimų lėšų, neatsižvelgiama į tai, kad tokie mokėjimai nustatyti iš valstybės biudžeto asignavimų ar nuosavų lėšų, ir gali būti mokami viršijant nustatytus dydžius. Rektoriaus įsakymu gali būti tvirtinamos konkrečios darbo, atliekamo naudojant tikslinės paskirties lėšas, apmokėjimo taisyklės, neprieštaraujančios šiems nuostatom.
35. Apmokant už valandinį darbą, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei VU Senato (Senato komisijos) nutarimų nustatyti įkainiai. Mokėti kitą arba papildomą valandinį darbo įkainį galima pagal rektoriaus ar jo įgalioto prorektoriaus patvirtintas pajamų ir išlaidų sąmatas su pridedamais atitinkamais apskaičiavimais. Apmokant už valandinį darbą, naudojant apmokėjimui pavedimų lėšas, galioja šių nuostatų 34 straipsnyje nustatyta tvarka.
36. Dėstytojams ir tyrėjams, kviestiesiems užsienio dėstytojams ir mokslo darbuotojams, neviršijant programų sąmatose patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui, kamieninio padalinio vadovo teikimu rektorius gali nustatyti asmeninį atlyginimą nepriklausomai nuo VU Senato nutarimu nustatytų koeficientų.
37. Rektoriaus, prorektorių, akademinėms kamieninėms ir jiems prilygintų padalinių vadovų ir jų pavaduotojų darbo užmokesčio ribojimas:
- 37.1. rektoriaus mėnesinis darbo užmokestis (tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos) negali viršyti Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų praėjusių metų 4 vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių, skaičiuojamų pagal VU Senato komisijos patvirtintą tvarką;
- 37.2. prorektorių mėnesinis darbo užmokestis (tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos) negali viršyti 85 proc. rektoriui nustatyto maksimalaus mėnesinio darbo užmokesčio;
- 37.3. akademinėms kamieninėms padalinių vadovų (dekanų ir institutų direktorių) mėnesinis darbo užmokestis (tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos) negali viršyti 80 proc. rektoriui nustatyto maksimalaus mėnesinio darbo užmokesčio;
- 37.4. akademinėms kamieninėms padalinių vadovų pavaduotojų (prodekanų ir institutų direktorių pavaduotojų) mėnesinis darbo užmokestis (tarnybinis atlyginimas, priedai ir priemokos) negali viršyti 70 proc. rektoriui nustatyto maksimalaus mėnesinio darbo užmokesčio.
- Senato komisija kasmet iki sausio 20 dienos patvirtina Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų praėjusių metų 4 vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių dydį ir nustato rektoriaus bei kitų 37.2–37.4 punktuose nurodytų administracijos darbuotojų maksimalų mėnesinį darbo užmokestį.
- Šie nuostatai įsigalioja nuo 2014 m. liepos 1 d. Įsigaliojus šiems nuostatom, netenka galios 2012-10-09 nutarimu Nr. S-2012-6-3 Senato patvirtinti Vilniaus universiteto darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatai.*