

## **Pasirenkamųjų ir laisvųjų dalykų registravimo tvarka**

### **1. Terminai ir apibrėžimai**

1. Studijų nuostatai (SN) – patvirtinti Universiteto Senato komisijos 2003-06-12 posėdyje (protokolo Nr. 9).
2. Studijų programa (SP) – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir priemonių visuma (SN 4.3.1. punktas).
3. Pasirenkamasis dalykas (PD) – pasirenkamieji dalykai esmingai papildo bendrąjį universitetinį ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimą. Šiuos dalykus klausytojas turi pasirinkti iš studijų programoje pateikto sąrašo pagal joje nurodytas taisykles (SN 4.3.7.2 punktas).
4. Laisvasis dalykas (LD) – laisvuosius dalykus klausytojas gali pasirinkti iš visų Universitete ir kituose pripažintuose Lietuvos Respublikos bei užsienio universitetuose vykdomų studijų programų pagal studijų procesą reguliuojančiuose aktuose numatytas procedūras (SN 4.3.7.2. punktas).
5. Vilniaus universiteto studijų informacinė sistema (IS) – studijų proceso administravimo duomenų bazė.
6. PD ir LD registracijos proceso dalyviai (vartotojai) – studentas (klausytojas), padalinys (padalinio administratorius), dėstytojas, Vilniaus universiteto studijų informacinė sistema. Informacijos pateikimas elektroniniu būdu – informacija vartotojui pateikiama kaip pagalba dirbti su priemone elektroniniu paštu arba / ir naudojantis vidine pranešimų siuntimo sistema, arba / ir trumpąja žinute (SMS) į mobilųjį telefoną.

### **2. Paskirtis**

7. Ši tvarka nustato PD ir LD registracijos proceso dalyvių teises ir atsakomybę bei reglamentuoja jų santykius.
8. Naudojantis informacinėmis technologijomis, gerinti studijų kokybę, sudaryti patogesnes PD ir LD administravimo sąlygas, užtikrinti pateikiamos informacijos tikslumą ir patikimumą.

### **3. Bendroji dalis**

9. PD ir LD registracijos proceso dalyviai, naudodamiesi IS sukurtais PD ir LD registracijos posistemiais, pateikia duomenis į IS, kuri kaupia, kontroliuoja, analizuoja pateiktą informaciją.
10. Duomenys, esantys IS, turi prioritetą prieš kitus informacijos šaltinius (pvz., jei popierinis dokumentas skiriasi nuo duomenų IS, tai tiksliausiai laikomi duomenys, egzistuojantys IS).
11. Duomenų įrašymo, keitimo IS studento tvarkaraštis:
  - 11.1. rudens semestru LD, PD registravimas – ne vėliau kaip iki gegužės 1 d.;
  - 11.2. pavasario semestru – ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d.;
  - 11.3. registravimo korekcija (tik užsiregistravusiems IS studentams) – ne vėliau kaip per dvi prasi-dėjusio semestro savaites; pirmojo semestro studentai laikomi užsiregistravusiais.
12. Kitų procesų (sandų įrašymo, dalykų įrašymo, registracijos pradžios ir kitus terminus nustato Studijų direkcija, suderinus su IS administracija.
13. Visi tvarkaraščiai skelbiami IS atitinkamame posistemyje ir VU tinklalapyje.

### **4. Studentas (klausytojas)**

14. Studentas privalo registruotis PD ir LD numatytais terminais, naudodamasis atitinkama IS priemone. Visą registracijai reikalingą informaciją (tvarkaraščius, dalykų sąrašus, priminimus, pagalbinę informaciją darbui su priemone ir kt.) IS pateikia studentui elektroniniu būdu. Išimtiniais atvejais (pvz., kai studentas vykdo individualų studijų planą ar pan.) studentas registracijos klausimu gali kreiptis į savo padalinio administratorių.
15. Studentas yra laikomas užregistruotu, kai gauna registracijos patvirtinimo informaciją (tiesiogiai atitinkamoje IS priemonėje arba elektroniniu būdu, jei sprendimą daro administratorius). Apie kiekvieną jo registracijos pasikeitimą (priėmimą, atšaukimą, dėstytojo pakeitimą ir t. t.) studentas gauna pranešimą elektroniniu būdu.
16. Pasibaigus registracijos terminui studentui prieiga prie IS uždaroma. Registracijos duomenis numatytais terminais gali koreguoti padalinio administratorius. Prašymą koreguoti registracijos duomenis studentas paduoda elektroniniu būdu (jei numatyta IS) arba pagal padalinio nustatytą tvarką. Padalinys turi teisę atsisakyti koreguoti registracijos duomenis, jei tai prieštarauja SN, šiai tvarkai arba kitiems studijas reguliuojantiems dokumentams.
17. Užsiregistravusiems IS studentams registracija LD ir PD gali būti koreguojama per pirmąsias dvi prasidėjusio semestro savaites tik šiais atvejais:
- 17.1. dėl tvarkaraščio nesuderinamumo;
- 17.2. numatyta tvarka padaliniui atšaukus LD ar PD dėstymą tame semestre.
18. Semestro pabaigoje studentas privalo atsiskaityti už tą dalyką, į kurį jis užsiregistravo numatyta tvarka. Visi galimi studijų proceso pakeitimai visų pirma turi būti užfiksuoti IS. Pavyzdžiui, išvažiuojant studijuoti į užsienį pagal vieną ar kitą programą (Erasmus) arba susitarus su dėstytoju dėl kito dalyko studijų, pirmiausia pakeičiama jau esama PD ir LD registracijos būseną (atsisakoma dalyko, parinkto ankstesne registracija, pakeičiama kitu ir pan.) Studentas privalo apie visus pakeitimus pranešti (p. 3.3) padalinio administratoriui registracijos būsenai sutvarkyti.
19. Studentai, neužsiregistravę LD iki nurodyto termino (pateikto tvarkaraštyje), praranda teisę registruotis; jiems semestro pabaigoje šis dalykas tampa akademinė skola.
20. Visi administratoriaus atliekami veiksmai IS turi prioritetą prieš studento atliekamus veiksmus (pavyzdžiui, jei administratorius pakeitė registracijos duomenis (dalyką, dėstytoją ir t. t.), studentas neturi teisės jų pakeisti).
21. Visus klausimus, iškilusius registracijos metu: techninius, administracinius ir pan., studentas sprendžia kreipdamasis į savo padalinio administratorių. Visi pranešimai studentui automatiškai siunčiami jo elektroninio pašto adresu, suteiktu VU. Studento paaiškinimas, kad jis nebuvo laiku informuotas, nelaikoma pakankamu motyvu keisti registravimo PD ar LD būseną.

## **5. Padalinys**

22. Padalinys (IS administratorius, atsakingas – padalinio akademinių reikalų prodekanas) privalo numatytais terminais sutvarkyti studijų programų planus (iš kurių sudaromi PD sąrašai), įrašyti informaciją apie dėstomus laisvuosius dalykus (LD) naudojantis atitinkama IS priemone. Visą reikalingą registracijai informaciją (tvarkaraščius, priminimus, pagalbinę informaciją darbui su priemone ir kt.) IS pateikia padaliniui elektroniniu būdu.
23. Padalinys privalo numatytu terminu atlikti atitinkamus veiksmus IS pagal studentų prašymus, pateiktus elektroniniu arba kitokiu būdu.

## **6. Dėstytojas**

24. Pasibaigus studentų (klausytojų) registravimo korekcijos terminui, dėstytojas iš IS gauna galutinį į dalyko studijas užsiregistravusių klausytojų sąrašą.
25. Dėstytojas leidžia lankyti atitinkamo studijų dalyko užsiėmimus tik IS pateiktame sąraše esantiems studentams.

26. Dėstytojui neleidžiama vertinti žinių ir gebėjimų (egzamino ar tarpinio atsiskaitymo metu) tų studentų, klausytojų, kurių nėra IS pateiktame studijų dalyko sąraše.

### **7. Vilniaus universiteto studijų informacinė sistema**

27. Visiems PD ir LD registracijos proceso dalyviams IS pateikia priemonę ir kitą numatytą informaciją, būtiną registracijai.

28. Visiems registracijos proceso dalyviams IS pateikia informaciją apie visus keitimus, numatytus sistemoje bendruoju būdu bei siunčia pranešimus asmeniniu dalyvio adresu.

29. Visa vartotojams teikiama informacija yra fiksuojama IS.