

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Senato komisijos
2012-06-21 nutarimu Nr. SK-2012-12-4

PAKEISTA
Vilniaus universiteto Senato komisijos
2013-01-31 nutarimu Nr. SK-2013-2-3

PAKEISTA
Vilniaus universiteto Senato komisijos
2013-10-24 nutarimu Nr. SK-2013-12-14

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus universiteto studijų programų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato reikalavimus, keliamus Vilniaus universitete vykdomoms universitetinių laipsnį suteikiančių, laipsnio nesuteikiančių ir papildomųjų studijų programoms bei reglamentuoja jų rengimą, vykdymą ir kokybės užtikrinimą. Jungtinių studijų, doktorantūros, rezidentūros ir mokymosi visą gyvenimą programos reglamentuojamos kitais dokumentais. Reglamentu siekiama užtikrinti, kad Vilniaus universitete vykdomos studijų programos leistų studijuojantiems įgyti būsimajai profesinei veiklai būtinas bendrąsias ir dalykines kompetencijas, apimančias žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas, bei ugdytų kūrybingą, tolerantišką, atvirą ir kritiškai mąstančią, pasirengusią nuolat mokytis ir tobulėti asmenybę, gebančią prasmingai dirbti savo ir visuomenės labai greitai besikeičiančios aplinkos sąlygomis.
- 1.2. Reglamentu siekiama užtikrinti, kad studijų programos būtų grindžiamos mokslo ir studijų vienovės principu, puoselėtų ilgaamžės Vilniaus universiteto akademinio gyvenimo tradicijas, palaikytų atviros, gyvybingos ir demokratinės universiteto bendruomenės vertybes.
- 1.3. Reglamentas parengtas remiantis Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Pedagogų rengimo reglamentu, Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis bei VU studijų kokybės užtikrinimo politika ir kokybės gerinimo strategija, Vilniaus universiteto studijų nuostatais ir kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 2.1. Vilniaus universitetas vykdo laipsnį suteikiančių universitetinių studijų ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas.
 - 2.1.1. **Laipsnį suteikiančios** studijos yra universitetinės pirmosios pakopos (bakalauro), vientisosios, antrosios pakopos (magistrantūros) ir šiuo dokumentu nereglamentuojamos doktorantūros studijos. Laipsnį suteikiančių studijų programą baigusiam asmeniui suteikiamas studijų krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija, jei tai numatyta teisės aktuose, ir išduodamas aukštojo mokslo diplomas, patvirtinantis įgytą kvalifikaciją.
 - 2.1.1.1. **Pirmosios pakopos (bakalauro) studijos** teikia bendrąjį universitetinį išsilavinimą ir ugdo bendrąsias ir pasirinktos studijų krypties dalykines kompetencijas. Baigus

tam tikros studijų krypties (šakos) bakalauro studijas suteikiamas tos krypties (šakos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

2.1.1.2. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** skirtos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia aukštesnio nei bakalauro studijų lygmens bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, kurių pagrindą sudaro mokslo žinios ir analitiniai gebėjimai. Baigus tam tikros krypties (šakos) magistrantūros studijų programas, suteikiamas tos studijų krypties (šakos) magistro kvalifikacinis laipsnis.

2.1.1.3. **Vientisosios studijos** – tai studijos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas. Baigus vientisąsias studijas suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis.

2.1.2. **Laipsnio nesuteikiančios studijos** – tai studijos, apimančios

2.1.2.1. profesinę kvalifikaciją suteikiančias studijas, skirtas profesinei kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti;

2.1.2.2. įvairias mokymosi visą gyvenimą galimybes užtikrinančias programas, skirtas švietimo poreikiams tenkinti, kvalifikacijai tobulinti, papildomoms kompetencijoms įgyti, įskaitant **papildomąsias studijas**, skirtas asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas tolesnėms pageidaujamos krypties (šakos) aukštesnės pakopos studijoms.

2.2. **Studijų kryptis** – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.

2.3. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

2.3.1. **Pagrindinė studijų programa** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, kurią sudaro pagrindinės studijų krypties dalykai (moduliai), atitinkantys šios studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui keliamus reikalavimus, ir bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai).

2.3.2. **Gretutinė studijų programa** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, kurią sudaro studijų programos rengėjų numatyti privalomieji ir (ar) studento pasirenkami kitos studijų krypties dalykai (moduliai), atitinkantys minimalius šios studijų krypties (šakos) dvigubam kvalifikaciniam laipsniui keliamus reikalavimus.

2.3.3. **Ketinama vykdyti studijų programa** – naujai rengiama pirmosios arba antrosios pakopos, arba vientisųjų studijų programa. Jos rengimo ir registravimo tvarka išdėstyta šio Reglamento 1 priede.

2.4. Studijų programą sudaro **studijų dalykai ir (arba) studijų moduliai**.

2.4.1. **Studijų dalykas** – tai mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų siekinius. Antrosios pakopos studijų programos studijuojamo dalyko apimtis negali būti mažesnė kaip 5 studijų kreditai.

2.4.2. **Studijų modulis** – iš vieno arba kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų siekinius ir 5 kartotini studijų kreditų skaičių.

2.4.3. Studijų dalykais (moduliais) ugdomos bendrosios ir (ar) dalykinės kompetencijos, reikalingos kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Pagal pasirinkimo tipą studijų programoje studijų dalykai (moduliai) skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius. Pasirenkamuosius dalykus (modulius) studentas turi pasirinkti pagal studijų programos planą.

- 2.4.4. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto mokslo tiriamojo darbo (projekto) įvertinimu. Vertinimo kriterijai, organizavimo tvarka ir atsakomybė išdėstyti VU studijų rezultatų vertinimo tvarkos apraše.
- 2.5. Kiekviena studijų programa baigiama absolvento baigiamojo darbo (projekto) gynimu ir, kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose, – baigiamaisiais egzaminais.
- 2.6. Visos studijų programos ir konkrečių studijų dalykų (modulių) apimtis nustatoma studijų kreditais. **Studijų kreditas** – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojamas studento darbo laikas, reikalingas dalyko (modulio) siekiniams įgyvendinti. Vieną studijų kreditą atitinka 25-30 studento darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas.
- 2.6.1. **Kontaktinis studento darbo laikas** – tai studijos, vykstančios dalyvaujant dėstytojui (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.). Jos gali būti ir nuotolinės.
- 2.6.2. **Savarankiškas studento darbo laikas** – dalyko ar modulio apraše numatytų užduočių vykdymas nedalyvaujant dėstytojui.
- 2.7. Laipsnį suteikiančių ir laipsnio nesuteikiančių studijų formos pagal intensyvumą gali būti **nuolatinė** ir **ištęstinė**. Studijų programos teikiama aukštojo mokslo kvalifikacija nepriklauso nuo studijų formos. Reikalavimai studijų programai (studijų programos sandara, studijų turinys ir siekiniai, apimtis (studijų kreditais) ir kt.) yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos.
- 2.7.1. Studijų, vykdomų nuolatine forma, apimtis turi būti 60 studijų kreditų per mokslo metus.
- 2.7.2. Studijų, vykdomų ištęstine forma, apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per mokslo metus.
- 2.8. Pagal ugdymo tikslus ir ugdymo turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į bendrųjų universitetinių studijų dalykus (modulius) ir studijų krypties dalykus (modulius).
- 2.8.1. **Bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai)** – tai pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją ugdančios dalykai (moduliai). Bendrąsias universitetines studijas Vilniaus universitete apibrėžia VU bendrųjų universitetinių studijų koncepcija.
- 2.8.2. **Studijų krypties dalykai (moduliai)** – tai dalykai (moduliai), ugdančios studijų programos bendrąsias ir dalykines kompetencijas, reikalingas savarankiškai mokslinei arba profesinei veiklai.
- 2.9. Kiekvienas studijų dalykas (modulis) įforminamas, parengus **dalyko (modulio) aprašą**. Reikalavimai dalyko (modulio) aprašui išdėstyti šio Reglamento 3 priede.
- 2.10. **Studijų programos akreditavimas** yra procedūra, kuria LR Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija teisės aktų nustatyta tvarka pripažįsta, kad studijų programa atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 2.11. **Studijų programos išorinis vertinimas** yra nacionalinės ir tarptautinės patirties kontekste atliekama studijų programos ir jos vykdymo kokybės analizė bei rekomendacijų studijų programai tobulinti pateikimas.
- 2.12. **Vidinis studijų programos vertinimas** yra VU atliekama studijų programos kokybės analizė bei studijų programos tobulinimo priemonių nustatymas.

3. PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS

- 3.1. Baigus pirmosios pakopos studijas suteikiamas vienos studijų krypties (šakos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis, o baigus ir gretutines studijas – dvigubas (pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis.
- 3.2. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas pagrindinės krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 studijų kreditų, iš jų:

- 3.2.1. ne mažiau kaip 165 studijų kreditus turi sudaryti studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui įgyti reikalingi dalykai (moduliai), kuriuos patvirtina Studijų programos komitetas;
- 3.2.2. ne mažiau kaip 15 studijų kreditų turi sudaryti bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai);
- 3.2.3. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų turi sudaryti kiti privalomieji arba pasirenkamieji dalykai (moduliai):
 - 3.1.1.1. dalykai (moduliai), skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje);
 - 3.1.1.2. kitos krypties (šakos), tarp jų ir mokytojų kvalifikacijai įgyti skirtos studijos;
 - 3.1.1.3. bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai).
- 3.2.4. Jei studijuodamas pirmosios pakopos studijų programą, kurią baigus suteikiamas pagrindinės krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis, studentas įvykdė ir kitos studijų krypties reikalavimus, abiejų (pagrindinės ir gretutinės studijų programų) komitetų sprendimu jam gali būti suteikiamas dvigubas (pagrindinės ir gretutinės krypties) bakalauro laipsnis.
- 3.3. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas (pagrindinės ir gretutinės studijų kryptių (šakų)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra 240 studijų kreditų, iš jų:
 - 3.3.1. 165 studijų kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui įgyti reikalingi dalykai (moduliai), kuriuos patvirtina Studijų programos komitetas;
 - 3.3.2. 60 studijų kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui įgyti reikalingi dalykai (moduliai);
 - 3.3.3. 15 studijų kreditų turi sudaryti bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai).
- 3.4. Praktikos priskiriamos prie studijų krypties dalykų. Bendra jų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 studijų kreditų. Praktika gali būti atskiras studijų dalykas/modulis arba sudėtinė dalyko (modulio) dalis.
- 3.5. Baigiamojo darbo (projekto) gynimui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), skiriama ne mažiau kaip 12 studijų kreditų. Jeigu suteikiamas dvigubas bakalauro laipsnis, turi būti numatyti pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) baigiamieji darbai (projektai), taip pat baigiamieji egzaminai (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), jiems iš viso skiriant ne mažiau kaip 15 studijų kreditų.
- 3.6. Studentai, lygiagrečiai studijuodami pagal dvi studijų programas, turi galimybę įgyti dviejų skirtingų kryptių (šakų) bakalauro laipsnius. Tokiu atveju pirmosios krypties studijų dalykai (moduliai) turi sudaryti ne mažiau kaip 165 studijų kreditus, o su jais nesutampantys antrosios krypties studijų dalykai (moduliai) – ne mažiau kaip 135 studijų kreditus, jei kiti abiejų kryptių studijų dalykai (moduliai) sutampa. Kiekvienai šių programų *mutatis mutandis* taikomi visi kiti šiame apraše nurodyti reikalavimai.
- 3.7. Ne mažiau kaip pusę studijų krypties dalykų (modulių) apimties (studijų kreditais) turi dėstyti mokslininkai.
- 3.8. Studijos vykdomos pagal dieninį, vakarinį arba sesijinį tvarkaraštį.
 - 3.8.1. Vykdamas studijų programą pagal dieninį tvarkaraštį studijų krypties dalykų (modulių) kontaktiniam darbui visoje programoje turi būti skiriama ne mažiau kaip 35 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. studijų laiko;
 - 3.8.2. Vakarinio tvarkaraščio studijų programoje studijų krypties dalykų (modulių) kontaktiniam darbui turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 proc. ir ne daugiau kaip 55 proc. studijų laiko;
 - 3.8.3. Sesijinio tvarkaraščio studijų programoje studijų krypties dalykų (modulių) kontaktiniam darbui turi būti skiriama ne mažiau kaip 10 proc. ir ne daugiau kaip 45 proc. studijų laiko.

4. ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS

- 4.1. Antrosios pakopos, arba magistrantūros, studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų:
 - 4.1.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai (moduliai), kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens nei juos grindžiantys atitinkami pirmosios pakopos studijų dalykai (moduliai);
 - 4.1.2. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir, kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose, - baigiamajam egzaminui;
 - 4.1.3. ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti kiti privalomieji arba pasirenkamieji dalykai (moduliai), skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje) ar kitos krypties (šakos) dalykai.
- 4.2. Kiekvieną semestrą gali būti studijuojami ne daugiau kaip 5 studijų dalykai (moduliai).
- 4.3. Studento savarankiškas darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 30 procentų kiekvieno studijų dalyko (modulio) apimtį.
- 4.4. Baigiamasis darbas turi būti pagrįstas moksliniais tiriamaisiais darbais ar taikomaisiais tyrimais, atskleidžiančiais programos tikslus atitinkančius gebėjimus. Baigiamuoju darbu magistrantas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų tyrėjų anksčiau atliktus atitinkamos krypties (šakos) darbus, savarankiškai mokytis ir atlikti tos krypties (šakos) tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai suformuluoti ir pagrįsti tyrimų išvadas.
- 4.5. Visi paskaitas skaitantys dėstytojai turi turėti mokslo laipsnį. Ne mažiau kaip 60 procentų (arba 40 procentų, kai studijų programa orientuoja į praktinę veiklą) krypties dalykų (modulių) dėstytojų mokslinės veiklos kryptis turi atitikti jų dėstomus dalykus. Jeigu studijų programa orientuoja į praktinę veiklą, iki 40 procentų krypties dalykus dėstančių dėstytojų gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus (modulius) atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Studijų programos apraše pažymėtų taikomųjų dalykų (modulių) dėstytojams šiame punkte nurodyta profesinės veiklos patirtis yra būtina. Ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų (modulių) apimtį turi dėstyti Vilniaus universiteto profesoriai.
- 4.6. Magistrantūros studijų programos apraše ir priėmimo taisyklėse nurodoma, kurios krypties ar krypčių (šakos ar šakų) universitetinis bakalauro laipsnis yra pakankama sąlyga atitinkamoms magistrantūros studijoms (šiais atvejais papildomos studijos nėra reikalingos).

5. PAPILDOMOSIOS STUDIJOS

- 5.1. Papildomosios studijos organizuojamos asmenims, norintiems studijuoti magistrantūros ar vientisųjų studijų programą, jei tų asmenų įgytos kompetencijos neatitinka stojantiejiems keliamų reikalavimų.
- 5.2. Papildomųjų studijų dalykų (modulių) sąrašą ir studijų turinį nustato atitinkamos magistrantūros ar vientisųjų studijų programos komitetas. Papildomųjų studijų programą tvirtina akademinio kamieninio padalinio, kuriame vykdomos atitinkamos magistrantūros ar vientisosios studijos, taryba. Programa registruojama papildomųjų studijų registre. Papildomųjų studijų apimtis gali būti tokia:
 - 5.2.1. kai pasirinkta magistrantūros ar vientisųjų studijų kryptis ir baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų;
 - 5.2.2. kai pasirinkta magistrantūros ar vientisųjų studijų kryptis priklauso kitai studijų krypčių grupei nei baigta pirmos pakopos studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 studijų kreditų;

- 5.2.3. magistrantūros ar vientisųjų studijų programos komitetas, įvertinęs baigtų studijų turinį ir asmens įgytas kompetencijas, gali sumažinti papildomųjų studijų apimtį ir /arba sudaryti individualų papildomųjų studijų planą, kurį tvirtina akademinio kamieninio padalinio vadovas.
- 5.3. Jeigu ketinančiam studijuoti magistrantūros ar vientisųjų studijų programoje asmeniui trūksta daugiau kompetencijų nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas kompetencijas įgyti studijuodamas pagal universitetinių pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų programą.

6. VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS

- 6.1. Vientisųjų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 studijų kreditų.
- 6.2. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 18 studijų kreditų.
- 6.3. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), skiriant jiems ne mažiau kaip 15 studijų kreditų.
- 6.4. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis (ne daugiau nei 240 studijų kreditų) priskiriama universitetinėms pirmosios pakopos studijoms, o likusioji dalis – antrosios pakopos studijoms. Abiejų programos dalių sandara ir reikalavimai jų vykdymui yra tokie patys, kaip atitinkamų pakopų studijų programoms (žr. šio Reglamento 3 ir 4 skyrius).

7. LAIPSNIO NESUTEIKIANČIOS STUDIJOS

- 7.1. Profesinei kvalifikacijai įgyti skirtų laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtis turi atitikti valstybės patvirtinto atitinkamos profesijos reglamento reikalavimus.
- 7.2. Laipsnio nesuteikianti studijų programa gali būti vykdoma kaip savarankiškos studijos, į kurias priimami asmenys, baigę universitetines pirmosios pakopos studijas, arba kaip pirmosios pakopos studijų dalis (gretutinės studijos).
- 7.3. Asmenims, turintiems aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijas kaip savarankišką programą, suteikiama profesinė kvalifikacija ir įteikiamas ją liudijantis valstybės nustatytos formos dokumentas.
- 7.4. Asmenims, baigusiems pagrindinės krypties studijas ir gretutines profesines studijas, suteikiamas bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei įteikiamas akademinę ir profesinę kvalifikaciją liudijantis diplomas.

8. STUDIJŲ PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

- 8.1. Studijų programos periodiškai atnaujinamos. Per programos akreditavimo laikotarpį Universiteto Senato nustatyta tvarka gali būti pakeista ne daugiau kaip 20 procentų pirmosios pakopos apraše deklaruotų pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių) ir ne daugiau kaip 30 procentų antrosios pakopos studijų programos apraše deklaruotų pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių). Procentai skaičiuojami pagal esmingai pakeistų dalykų (modulių) apimtį studijų kreditais. Esminiu pakeitimu nelaikomas dalyko ar modulio pavadinimo, turinio, literatūros, dėstymo ir vertinimo metodų koregavimas, nekeičiant dalyko ar modulio tikslų ir siekinių bei dalyko apimties studijų kreditais. Pakeitimai skelbiami Universiteto tinklapyje. Viršijus nurodytas pakeitimų ribas, būtina atlikti išorinį studijų programos vertinimą ir jį iš naujo akredituoti. Programos akreditavimo ir vertinimo tvarka išdėstyta šio Reglamento 2 priede.
- 8.2. Studijų programos pavadinimo, studijų krypties (šakos), kuriai priskirta studijų programa, teikiamo kvalifikacinio laipsnio, profesinės kvalifikacijos ar studijų programos apimties keitimas turi būti svarstomas ir tvirtinamas akademinio kamieninio padalinio taryboje ir Studijų komitete. Patvirtinus

šiuos keitimus, Studijų direkcija apie juos informuoja Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro tvarkytoją.

9. STUDIJŲ PROGRAMOS VYKDYMO NUTRAUKIMAS

- 9.1. Studijų programos vykdymo nutraukimo etapai:
 - 9.1.1. naujų studentų priėmimo į studijų programą sustabdymas;
 - 9.1.2. studijų programos išregistravimas.
- 9.2. Sprendimą dėl naujų studentų priėmimo į studijų programą sustabdymo priima Senato komisija akademinio kamieninio padalinio tarybos teikimu, kai:
 - 9.2.1. įgaliota akredituojanti institucija priima sprendimą neakredituoti studijų programos;
 - 9.2.2. išorinio arba vidinio vertinimo metu nustatyta, kad studijų programa neatitinka reikalavimų;
 - 9.2.3. studijų programa pakeičiama arba sujungiama su kita studijų programa;
 - 9.2.4. dėl objektyvių priežasčių studijų programą vykdyti netikslinga.
- 9.3. Senato komisijos nutarimu studijų programa gali būti išregistruojama iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, jeigu ji yra nevykdoma trejus metus iš eilės arba kitais teisės aktų numatytais atvejais.
- 9.4. Informaciją apie studijų programos vykdymo nutraukimą ir (ar) išregistravimą, remdamasi Senato komisijos nutarimu ir nurodydama išregistravimo priežastį, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro tvarkytojui perduoda Studijų direkcija.

10. STUDIJŲ PROGRAMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR TOBULINIMAS

- 10.1. Už studijų programų kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingi studijų programų komitetai, kurie savo veikloje vadovaujasi Studijų programos komiteto nuostatais. Kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Studijų direkcija kartu su Studijų kokybės vadybos centru.
- 10.2. Studijų programų kokybę užtikrinama ir tobulinama:
 - 10.2.1. atliekant išorinį studijų programos kokybės vertinimą (pagal šio Reglamento 2 Priedo 2 - 18 punktus), viešai skelbiant išorinio programos vertinimo rezultatus;
 - 10.2.2. atliekant vidinį studijų programos kokybės vertinimą pagal šiame Reglamente nustatytą tvarką (žr. šio Reglamento 2 priedo 13 - 17 punktus);
 - 10.2.3. kaupiant duomenis apie studijų programas, juos analizuojant pagal Senato komisijos patvirtintą metodiką ir skelbiant analizės rezultatus;
 - 10.2.4. nuolat stebint grįžtamąjį ryšį, vykdomą pagal Senato komisijos patvirtintą grįžtamojo ryšio tvarką, ir nedelsiant priimant atitinkamus sprendimus;
 - 10.2.5. užtikrinant studijoms reikalingų materialinių išteklių tinkamumą ir pakankamumą;
 - 10.2.6. keliant dėstytojų kvalifikaciją ir kompetencijas (pagal Senato patvirtintą tvarką);
 - 10.2.7. stebint ir analizuojant studijų eigą;
 - 10.2.8. tobulinant studijų programų vadybą;
 - 10.2.9. skatinant inovatyvių dėstymo bei rezultatų vertinimo metodų taikymą;
 - 10.2.10. periodiškai atnaujinant studijų programas;
 - 10.2.11. skleidžiant gerąją patirtį;
 - 10.2.12. taikant kitas priemones.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Šis reglamentas įsigalioja nuo 2012-2013 mokslo metų, išskyrus 2.4.1, kuris taikomas tik ketinamoms vykdyti programoms.

1 PRIEDAS. KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS RENGIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

1. Pasiūlyti Universiteto akademinio kamieninio padalinio (toliau – AKP) tarybai ketinamos vykdyti studijų programos (toliau – studijų programa) koncepciją turi teisę Universiteto darbuotojų grupė (toliau – studijų programos rengėjai) pateikdama studijų programos koncepciją. Rengdami minėtą koncepciją, programos rengėjai esant poreikiui gali konsultuotis su VU Studijų direkcijos darbuotojais.
2. AKP tarybai teikiamoje svarstyti studijų programos koncepcijoje turi būti atskleisti šie aspektai¹:
 - 2.1. pristatytas programos tikslas, numatomas absolventų profesinės veiklos laukas, įvardytos pagrindinės ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos;
 - 2.2. pateiktas preliminarus studijų planas, atskleidžiant ryšius tarp ugdomų kompetencijų, studijų siekinių ir studijų dalykų (modulių);
 - 2.3. aiškiai pagrįstas programos poreikis ir vieta tarp egzistuojančių šios krypties studijų programų;
 - 2.4. aptartos galimybės įgyvendinti programą (žmogiškieji ir materialieji resursai).
3. AKP taryba priima sprendimą pritarti arba nepritarti programos koncepcijai, posėdyje dalyvaujant studijų programos iniciatoriams.
4. AKP tarybai pritarus studijų programos koncepcijai, programos rengėjai teikia koncepciją ir AKP tarybos posėdžio protokolo išrašą Universiteto Studijų direkcijai.
5. Studijų direkcijai įvertinus formalius studijų programos koncepcijos aspektus ir jai pritarus, programos koncepcija pristatoma Universiteto Studijų komitetui. Programos koncepcija turi būti pateikta Studijų direkcijai ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki Studijų komiteto posėdžio, kuriame ją planuojama pristatyti.
6. Studijų komitetas balsuodamas priima vieną iš šių sprendimų:
 - 6.1. pritarti studijų programos koncepcijai;
 - 6.2. pritarti studijų programos koncepcijai su pastabomis;
 - 6.3. nepritarti studijų programos koncepcijai.
7. Studijų komitetui pritarus programos koncepcijai, programa įtraukiama į Universiteto ketinamų vykdyti studijų programų planą. Į šį planą įtraukiamos tik tos programos, kurių koncepcijos buvo pateiktos Studijų direkcijai ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 dienos. Studijų komitetui nepritarus Studijų programos koncepcijai, atnaujinta studijų programos koncepcija svarstoma kitais mokslo metais iki lapkričio 1 d.;
8. Studijų komitetui pritarus studijų programos koncepcijai, AKP vadovas sudaro studijų programos rengimo grupę, į kurią įeina akademinio personalo atstovai (programos rengėjai ir, esant poreikiui, kiti pedagogai bei mokslininkai), taip pat socialinių partnerių ir Studentų atstovybės deleguoti atstovai.
9. Studijų programos rengimo grupė rengia VU nustatytus reikalavimus atitinkantį studijų programos aprašą ir teikia jį svarstyti AKP tarybai.

¹ Rekomenduojama naudoti Studijų programos demonstracinio aprašo formą, paskelbtą VU intranete, Studijų direkcijos Studijų programų skyriaus puslapyje:

http://www.intranet.vu.lt/images/images/stories/studijos/seminaras/ECTS_projektas_Dalyko_modulio_demonstracinio_apraso_forma.doc

Ten pat pateiktos rekomendacijos, kaip pildyti aprašą:

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/seminaras/ECTS_projektas_Rekomendacijos_del_studiju_programos_demonstracinio_apraso.pdf

10. AKP tarybai pritarus parengtai studijų programai ir jos aprašui, studijų programos aprašas kartu su AKP tarybos posėdžio protokolo išrašu elektroniniu būdu teikiamas Studijų direkcijai ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų kovo 1 d.;
11. Studijų direkcija įvertina, ar studijų programa ir jos aprašas atitinka VU nustatytus reikalavimus, esant poreikiui, teikia pastabas ir siūlymus bei metodines rekomendacijas.
12. Studijų direkcijai patvirtinus, kad studijų programa ir jos aprašas atitinka visus formaliuosius reikalavimus, Studijų komitetas pirmininkas skiria ne mažiau kaip du studijų programos recenzentus, atliksiančius parengtos studijų programos ekspertinį vertinimą.
13. Studijų programos recenzentai įvertina studijų programą pagal Studijų komiteto parengtus ir Senato komisijos patvirtintus ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo kriterijus.
14. Gavus recenzijas, studijų programa svarstoma Studijų komiteto posėdyje, kuriame kviečiami dalyvauti programos rengimo grupės atstovai ir AKP vadovas.
15. Universiteto Studijų komitetas, apsvarstęs parengtą programą, balsuodamas priima vieną iš šių sprendimų:
 - 15.1. pritarti studijų programai;
 - 15.2. pritarti studijų programai su pastabomis;
 - 15.3. nepritarti studijų programai.
16. Studijų komitetui pritarus studijų programai, studijų programos rengimo grupės vadovas teikia ją Studijų direkcijai, kuri parengia dokumentus, reikalingus teikiant programą Universiteto Senato komisijai.
17. Studijų programa, kuriai Studijų komitetas pritarė su pastabomis, turi būti pakoreguota ir pateikta įvertinti Studijų direkcijai. Įvertinusi atliktas studijų programos korekcijas, Studijų direkcija informuoja apie tai Studijų komitetą, kuris esant reikalui gali nuspręsti pakartotinai kreiptis į recenzentus su prašymu įvertinti pakoreguotą studijų programą;
18. Studijų programa, kuriai Studijų komitetas nepritarė, gali būti teikiama iš naujo svarstyti tik kitais mokslo metais.
19. Senato komisijai priėmus sprendimą pritarti ketinamai vykdyti studijų programai, Studijų direkcija teikia programos aprašą ir jį lydinčius dokumentus akredituoti ir registruoti Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliotai akreditavimo institucijai ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų gegužės 15 d.;
20. Studijų programą įregistravus Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, Senato komisijos sprendimu programos rengimo grupės pagrindu yra sudaromas studijų programos komitetas, kurio veiklą reglamentuoja Studijų programos komiteto nuostatai.
21. Studijų programos komitetas teikia Studijų direkcijai programos duomenis, reikalingus Universiteto studijų programų registruoti.
22. Gretutinių studijų programų rengimui ir registravimui taikomi šio Priedo punktai:
 - 22.1. 9-11, 14-18 ir 21 punktai, jei programos kryptis (šaka) priklauso toms studijų kryptims (šakoms), kuriose Vilniaus universitetas vykdo akredituotas studijas programas;
 - 22.2. 1-21 punktai, jei programos kryptis (šaka), priklauso toms studijų kryptims (šakoms), kuriose Vilniaus universitetas nevykdo akredituotų studijų programų.
23. Senato komisijai priėmus sprendimą pritarti teikiamos gretutinės studijų programos vykdymui, ji registruojama Universiteto gretutinių studijų programų registre.

2 PRIEDAS. STUDIJŲ PROGRAMOS AKREDITAVIMO, VERTINIMO IR TOBULINIMO TVARKA

1. Vilniaus universitete vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų programos.
2. Studijų programai akredituoti reikalingus dokumentus rengia ir už jų pateikimą laiku akredituojančiai institucijai atsako Studijų direkcija.
3. Likus 12 mėn. iki Studijų programos akreditacijos pabaigos, Studijų direkcija informuoja akademinį kamieninį padalinį, kad Universitetas teikia prašymą išorinio vertinimo agentūrai įtraukti Studijų programą į išorinio vertinimo planą. Likus 6 mėn. iki Studijų programos savianalizės pateikimo išoriniam vertinimui, Studijų direkcija informuoja akademinį kamieninį padalinį apie tai, kad reikia pradėti rengti Studijų programos savianalizę. Likus ne mažiau kaip 1 mėn. iki Studijų programos savianalizės suvestinės pateikimo, akademinis kamieninis padalinys išsiunčia savianalizės suvestinę lietuvių arba anglų kalba Studijų direkcijai, kuri įvertina, ar savianalizės suvestinė atitinka galiojančią išorinio vertinimo praktiką. Jeigu išorinis vertinimas vykdomas pasitelkiant tarptautinius ekspertus, o studijų programos savianalizės suvestinė rengiama lietuvių kalba, jos vertimas į anglų kalbą turi būti pateiktas Studijų direkcijai likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki savianalizės suvestinės pateikimo termino. Studijų direkcija parengia savianalizės suvestinės pateikimo lydraštį, o savianalizės rengėjai pristato suvestinę išorinio vertinimo agentūrai;
4. Baigiantis Studijų programos akreditavimo terminui, sprendimą dėl Studijų programos vykdymo tolesnės eigos priima akademinio kamieninio padalinio taryba, išklausiusi Studijų programos komiteto pateiktus argumentus.
5. Ketinamos vykdyti studijų programos akreditavimui, jei Universitete jau vykdoma bent viena tos studijų krypties programa, Studijų direkcija rengia nustatytos formos deklaraciją.
6. Ketinamos vykdyti studijų programos, kai Universitete nėra vykdoma jokia tos krypties studijų programa, akredituojamos tik atlikus išorinį programos vertinimą (žr. šio Priedo 10 – 11 punktus).
7. Teiktos akreditacijai, bet neakredituotos studijų programos analizuojamos Studijų komitete ir/arba Senato komisijoje. Studijų komitetas teikia akademinio kamieninio padalinio tarybai rekomendacijas dėl tolesnio programos likimo.
8. Sprendimas neakredituoti vykdomos studijų programos įsigalioja pasibaigus einamajam semestriui.
9. Aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūrą išoriniam studijų programos vertinimui iš Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registro parenka ir patvirtina Senato komisija.
10. Atliekant išorinį studijų programos vertinimą, studijų programos savianalizę rengiama pagal vertinančios institucijos nustatytus kriterijus.
11. Studijų programos savianalizę išoriniam programų vertinimui rengia Studijų programos komitetas. Už sklandų išorinio vertinimo vykdymą atsako atitinkamo akademinio padalinio administracija ir savianalizės suvestinės rengimo grupė. Akademinio kamieninio padalinio administracija atsako, kad išorinio vertinimo vizito metu būtų tinkamai sutelktos vertinamą Studijų programą atstovaujančios grupės (dėstytojai, studentai, absolventai ir socialiniai partneriai). Studijų direkcijos atstovas dalyvauja išorinių vertintojų susitikime su vertinamos programos savianalizės grupe;
12. Universiteto Studijų komitetas, Studijų direkcija arba Kokybės vadybos centras gali inicijuoti vidinį studijų programos vertinimą.
13. Vidinį studijų programos vertinimą atlieka Studijų komitetas, remdamasis Studijų programos komiteto pateiktais duomenimis.
14. Atliekant vidinį studijų programos vertinimą analizuojami tokie kriterijai:

- 14.1. studentų apklausų rezultatai;
 - 14.2. absolventų karjeros stebėsenos rezultatai;
 - 14.3. materialiujų išteklių būklė ir jų panaudojimas;
 - 14.4. dėstytojų kvalifikacija ir jų darbo krūviai;
 - 14.5. tvarkaraštis;
 - 14.6. kiti konkrečiai studijų programai suformuoti kriterijai.
15. Už savalaikį duomenų pateikimą vidiniam studijų programos vertinimui bei jų patikimumą atsako akademinio kamieninio padalinio administracijos vadovas.
 16. Universiteto studijų komitetas, remdamasis darbo grupės išvadomis, parengia ir skelbia studijų programos vertinimo išvadas ir jos tobulinimo rekomendacijas.
 17. Remdamasis gautomis rekomendacijomis Studijų programos komitetas rengia studijų programos tobulinimo planą, kuris tvirtinamas akademinio kamieninio padalinio taryboje. Už plano įgyvendinimą atsako akademinio kamieninio padalinio vadovas.

3 PRIEDAS. REIKALAVIMAI DALYKO (MODULIO) APRAŠUI

1. Dalyko (modulio) apraše nurodoma ši informacija: dalyko (modulio) pavadinimas, kodas, dėstytojas (-ai), dalyką (modulį) vykdančią padalinį, pakopą, dalyko (modulio) tipas (privalomasis, pasirenkamas), įgyvendinimo forma (auditorinė, e. mokymosi), vykdymo laikotarpis (semestras ar periodas), dėstomoji kalba, reikalavimai studijuojančiajam, dalyko (modulio) apimtis studijų kreditais, studento kontaktinio ir savarankiško darbo krūvis valandomis, dalyko (modulio) tikslas (ugdomos kompetencijos) ir studijų siekiniai (numatomi rezultatai), studijų ir vertinimo metodai, dalyko (modulio) turinys (teminis planas), vertinimo strategija ir kriterijai, privaloma ir papildoma literatūra bei šaltiniai, patvirtinimo data.
2. Dalyko (modulio) aprašą rengia jo dėstyją koordinuojantis dėstytojas, apibūtinama katedra (centras), patvirtina atitinkamos studijų programos komitetas. Patvirtinti aprašai skelbiami VU informacinėje studijų sistemoje pagal Universitete nustatytą tvarką.

Žemiau pateikiama dalyko (modulio) aprašo forma. Ją galima rasti adresu:

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/programos/Dalyko_modulio_aprao_forma_LT.doc

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/programos/Dalyko_modulio_aprao_forma_EN.doc

Rekomendacijas, kaip pildyti dalyko (modulio) aprašo formą galima rasti adresu:

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/seminaras/ECTS_projektas_Rekomendacijos_del_dalyko_modulio_apraso.pdf

STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas		Kodas	
Dėstytojas (-ai)		Padalinys (-iai)	
Koordinuojantis:			
Kitas (-i):			
Studijų pakopa		Dalyko (modulio) tipas	
Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)	
Reikalavimai studijuojančiajam			
Išankstiniai reikalavimai:		Gretutiniai reikalavimai (jei yra):	
Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos			
...			
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai	

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									
Iš viso									

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
Papildoma literatūra				



VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL REIKALAVIMŲ KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠUI

2012 m. rugsėjo 25 d. Nr. R - 334
Vilnius

Vadovaudamasis 2012 m. birželio 21 d. Senato komisijos nutarimu Nr. SK-2012-12-4 patvirtintu Vilniaus universiteto studijų programų reglamento 9 punktu:

1. T v i r t i n u Vilniaus universiteto studijų programų reglamento 4 priedą „Reikalavimai ketinamos vykdyti studijų programos aprašui“, kuris turi būti taikomas nuo 2012 m. spalio 1 d. teikiamoms vertinti, akredituoti ir registruoti studijų programoms.
2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę akademinų reikalų prorektoriui J. Galginaičiui.

L. e. Rektoriaus pareigas

Juozas Galginaitis

VILNIAUS UNIVERSITETAS
Studijų direkcijos
Studijų programų skyrius

vedėja Daiva Lepaitė

Parengė: Daiva Lepaitė, daiva.lepaitė@cr.vu.lt, 2687064

Išsiųsti: akademiniais kamieniniams padaliniais, Studijų komitetui, Studijų direkcijai, Elektroninių studijų ir egzaminavimo centrui.

VILNIAUS UNIVERSITETO
STUDIJŲ DIREKTORĖ
JEKATERINA BORTKEVICIUS

Reikalavimai ketinamos vykdyti studijų programos aprašui

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reikalavimai ketinamos vykdyti studijų programos (toliau – KVP) aprašui nustato aprašo¹, kuris teikiamas suinteresuotiems dalininkams vertinant, registruojant, akredituojant ir viešinant KVP, sudedamąsias dalis, jų turinį ir teikimo procedūras.
2. Ketinamos vykdyti studijų programos aprašas – tai dokumentas, kuriame aprašyti ir pagrįsti šie KVP aspektai:
 - 2.1 tam tikros krypties (šakos) studijų programos poreikis;
 - 2.2 KVP tikslas ir ugdomos kompetencijos;
 - 2.3. studijų siekiniai (siejami studijų rezultatų)²;
 - 2.4. programos sandara ir jos elementai (dalykai ar moduliai);
 - 2.5. studijų eiga (KVP įgyvendinimas, taip pat reikalavimų stojantiesiems) ir jos vertinimas;
 - 2.6. akademinis personalas;
 - 2.7. materialieji ištekliai;
 - 2.8. programos vadyba.Aprašo struktūrą sudaro antraštiniai puslapiai, pagrindinė dalis ir priedai.
3. Šie reikalavimai parengti įgyvendinant Vilniaus universiteto studijų programų reglamento³ pirmo priedo „Ketinamos vykdyti studijų programos rengimo ir registravimo tvarka“ nuostatas bei vadovaujantis Vilniaus universiteto vykdyto projekto „Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas“ rezultatais⁴, TUNING⁵ serijos leidiniu, skirtu apibūdinti pagrindines programos sudėtinės dalis⁶ bei Studijų kokybės vertinimo centro „Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodika“⁷. Reikalavimai ir juos patvirtinančios rekomendacijos skirti KVP rengėjams ir akademinėms kamieninėms padaliniams taryboms, teikiančioms KVP aprašą.

¹ Šie reikalavimai taikomi pirmosios ir antrosios pakopų programų, jungtinių programų, laipsnio nesuteikiančių programų ir papildomųjų studijų programų aprašams.

² SKVC metodiniuose nurodymuose siūloma vartoti studijų rezultatų sąvoką, tačiau ji yra dvireikšmė: reikia skirti numatomus studijų rezultatus (angl. *intended learning outcomes*) ir studento realiai pasiektus studijų rezultatus (angl. *achieved learning outcomes*). Vilniaus universiteto Senato komisijos patvirtintuose dokumentuose pirmuosius siūloma įvardyti studijų siekinių sąvoka, o studento įgyvendintus siekinius galima pavadinti studento pasiekimais.

Studijų rezultatų sąvoka įtvirtinta MSĮ ir bendruosiuose reikalavimuose studijų programoms. MSĮ 4 str. 21 p., kur apibrėžta kredito sąvoka: „Studijų kreditas – studijų dalyko apimtys vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas“. Nepateikiamos suderintos sąvokos reikalavimuose I pakopai ir 2 pakopai. Plg. *Bendrieji reikalavimai pirmajai pakopai* (7 str.); „Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslai turi būti aiškiai suformuluoti ir susieti su asmens, užbaigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, mokėjimais ir įgūdžiais)“. *Bendrieji reikalavimai antrajai pakopai* (6 str.); „Kiekvienos studijų programos apraše studijų tikslus privalu aiškiai suformuluoti ir susieti su asmens, baigusio studijas pagal tą programą, įgyjamais studijų rezultatais (žiniomis, gebėjimais ir įgūdžiais)“.

³ Patvirtinta 2012-06-21 VU Senato komisijos nutarimu Nr. SK-2012-12-14.

⁴ „Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas“ (VP1-2.2-ŠMM-08-V-01-001) URL: <http://www.ects.cr.vu.lt> [žiūrėta 2012-08-22]

⁵ Tuning Europos švietimo struktūrų suderinimo (angl. *Tuning Educational Structures in Europe*) projektas.

⁶ *Tuning Educational Structures in Europe. A Guide to Formulating Degree Programme Profiles. Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes*. 2010. URL: http://archimedes.ee/enic/File/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf [žiūrėta 2011-04-03]

⁷ *Ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo, jos išorinio vertinimo ir akreditavimo metodika*. URL: <http://tar.tic.lt/Default.aspx?id=2&item=results&aktoid=29C9D49C-D3B6-4473-A980-0DDFBCD11151> [žiūrėta 2012-08-22]

II. KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

1. Antraštinių puslapių atributai (žr. 1 priedą)

1.1. Pirmasis antraštinis puslapis

1.1.1. Šiame puslapyje nurodoma Vilniaus universiteto, kaip programą teikiančios aukštosios mokyklos, pavadinimas bei herbas, studijų programos pavadinimas su priedašu, rodančiu, kad tai yra ketinama vykdyti studijų programa.

1.1.2. Puslapio apačioje pasirašo Vilniaus universiteto rektorius ir studijų programos aprašo rengimo grupės vadovas, nurodomos jų pareigos, pedagoginiai vardai ir (ar) mokslo laipsniai, vardai, pavardės, aprašo parengimo metai ir mėnuo.

1.2. Programos aprašo suvestinė⁸:

1.2.1. studijų programos pavadinimas,

1.2.2. studijų programą įgyvendinantis VU padalinys,

1.2.3. programos vykdymo kalba (-os),

1.2.4. studijų rūšis (Vilniaus universitetas įgyvendina universitetines studijas),

1.2.5. studijų pakopa (pirmoji ir (ar) antroji)⁹,

1.2.6. kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (VI ar VII kvalifikacijų lygis),

1.2.7. studijų forma (nuolatinė ir (ar) iššęstinė) ir trukmė metais,

1.2.8. programos apimtis kreditais,

1.2.9. visas studento darbo krūvis valandomis, nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo valandas,

1.2.10. studijų sritis, studijų kryptis ir (ar) šaka, gretutinė studijų programos kryptis (šaka) (jei yra),

1.2.11. kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra),

1.2.12. numatomas studijų programos vadovas, jo kontaktinė informacija,

1.2.13. reikalavimai stojantiesiems ir ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės.

1.3. Studijų programos rengimo grupės narių sąrašas ir kontaktiniai duomenys.

2. Programos aprašo pagrindinė dalis

2.1. Pagrindinėje dalyje (žr. 2 priedą) pateikiama skenuota akademinio kamieninio padalinio tarybos nutarimo dėl KVP teikimo kopija ir KVP aprašymas: programos tikslas (-ai) ir studijų siekiniai¹⁰, programos poreikis (atskiru poskyriu išskiriamas absolventų karjeros galimybių aprašymas ir pagrindimas), programos sandara, personalas, materialieji ištekliai, studijų eiga ir jos vertinimas (atskiru poskyriu išskiriami reikalavimai stojantiesiems), programos vadyba. Jei teikiama jungtinė studijų programa, pridedama jungtinės programos partnerių sutarties kopija.

2.2. *Programos tikslas (-ai) ir studijų siekiniai*

2.2.1. Šiame skyriuje atskleidžiamos programos tikslų, studijų siekinių ir juos įgyvendinančių studijų dalykų (modulių) sąsajos (žr. 1 lentelę).

1 lentelė. Studijų programos tikslų, studijų siekinių ir studijų dalykų (modulių) sąsajos

⁸ Rekomendacijos dėl studijų programos demonstracinio aprašo, 7-9 psl. URL:

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/seminaras/ECTS_projektas_Rekomendacijos_del_studiju_programos_demo_nstacinio_apraso.pdf [žiūrėta 2012-08-22]

⁹ Laipsnio neteikiančių studijų programų ir papildomųjų studijų programų atveju priskyrimas pakopai nežymimas.

¹⁰ VU Senato komisijos patvirtintuose dokumentuose vartojamos sąvokos studijų siekiniai atitinkmuo nacionaliniuose teisės aktuose yra studijų rezultatai.

Programos tikslas (ugdamos kompetencijos)	Programos studijų siekinio nr.	Programos studijų siekiniai	Studijų dalykai (moduliai)
	1.		
	2.		
			☐

2.2.2. Apibrėžiant programos tikslą (-us), ugdomas kompetencijas ir siekinius rekomenduojama vadovautis Studijų programų vadovu¹¹, kuriame kartu su rekomendacijomis pateikiamos nuorodos į kitus aktualius dokumentus (Lietuvos kvalifikacijų sandarą; Studijų pakopų aprašą). Studijų siekinių lygis turi derėti su šiuose dokumentuose atitinkamai pristatytais VI kvalifikacijos lygio bei pirmosios studijų pakopos žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų charakteristikomis ar VII kvalifikacijos lygio bei antrosios studijų pakopos žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų charakteristikomis. Studijų siekiniai studijų krypties (šakos) požiūriu grindžiami vadovaujantis studijų kryptį ar mokslo sritį atstovaujančių tarptautinių tinklų ar profesinių asociacijų viešai publikuotomis rekomendacijomis ar gairėmis¹², į kurias teikiamos nuorodos.

2.2.3. Pateikiamas teisės aktų, nustatančių reikalavimus įgyjamai (profesinei) kvalifikacijai (jei teikiama), sąrašas. Pateikiami tik programos teikimo metu galiojantys teisės aktai.

2.3. Programos poreikis

2.3.1. Pagrindžiant programos poreikį apibendrinami programos rengėjų, darbdavių ir kitų socialinių dalininkų, kitų institucijų atliktų tyrimų, apklausų rezultatai.

2.3.2. Taip pat pateikiama kita, ne tik darbo rinkos, bet ir šalies bei visuomenės raidos perspektyvą įrodanti informacija.

2.3.3. Absolventų karjeros galimybės pristatomos atskiru poskyriu, kuriame nurodomos veiklos kryptys ir sektoriai, atskleidžiantys programos absolventų įsidarbinimo

¹¹ Bulajeva, T., Lepaitė, D., Šileikaitė-Kaishauri, D. 2011. *Studijų programų vadovas*. Vilnius. URL: http://www.ecfs.cr.vu.lt/Files/File/02_Studiju_programu_vadovas.pdf [žiūrėta 2012-08-22]

¹² pavyzdžiui, ERASMUS teminiai tinklai kartu su TUNING studijų krypties darbo grupėmis ėmėsi tarptautinių iniciatyvų, sutelkdami įvairių šalių aukštųjų mokyklų ir profesinių asociacijų atstovus susitarti dėl studijų krypties aprašų ir įvairaus pobūdžio didaktinių rekomendacijų. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/subject-areas.html> [žiūrėta 2012-08-23]

¹³ *Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas*. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=369937&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-09]

Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V- 826. URL: http://www.smm.lt/smt/st_org/docs/BR%20MA%2006%2003.pdf [žiūrėta 2012-08-09]

Studijų programų reglamentas. 2012-06-21 Senato komisijos nutarimas Nr. SK-2012-12-14

¹⁴ VU Bendrųjų universitetinių studijų koncepcija. URL: http://www.vu.lt/site_files/SD/BUS_VU_koncepcija_galutinis.docx [žiūrėta 2012-08-09]

¹⁵ *Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas*. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=369937&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-09]

Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V- 826. URL: http://www.smm.lt/smt/st_org/docs/BR%20MA%2006%2003.pdf [žiūrėta 2012-08-09]

Studijų programų reglamentas. 2012-06-21 Senato komisijos nutarimas Nr. SK-2012-12-14

¹⁶ [https://klevas.vu.lt/pls/klevas/vustud.public_ni\\$wwwbul.dalsar_show?p_bul_srautas_id=4](https://klevas.vu.lt/pls/klevas/vustud.public_ni$wwwbul.dalsar_show?p_bul_srautas_id=4) [žiūrėta 2012-09-09]

galimybes, grindžiamas statistine informacija ar tyrimais.

2.3.4. Analizuojamos analogiškos užsienio universitetų studijų programos ir panašios ar tą patį kvalifikacinį laipsnį suteikiančios Lietuvos universitetų studijų programos. Ketinama vykdyti studijų programa palyginama su panašiomis jau vykdomomis studijų programomis, atskleidžiant teikiamos programos išskirtinumą ir privalumus.

2.3.5. Pateikiant minėtą informaciją būtina nurodyti jos šaltinius (pateikiant korektiškas bibliografines nuorodas).

2.4. *Programos sandara*¹³

2.4.1. Programos struktūra atskleidžiama studijų plane, kuriame pagal semestrus išdėstomi dalykai (modulinės programos atveju moduliai išdėstomi kursais), nurodoma jų apimtis kreditais, visas studento darbo krūvis, išskiriant kontaktinio ir savarankiško darbo valandas, matricoje taip pat atskleidžiamos programoje dėstomų dalykų (modulių) ir programos siekinių sąsajos (žr. 3 priedą). Jeigu numatoma programą vykdyti ir nuolatine, ir iššestine studijų formomis, studijų planas pateikiamas kiekvienai studijų formai atskirai.

2.4.2. Plane nurodomas dalykų (modulių) tipas (privalomi ir pasirenkami).

2.4.3. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų atveju bendrųjų universitetinių studijų (BUS) moduliai plane išdėstomi pateikiant nuorodą į Universiteto siūlomą BUS¹⁴ modulių sąrašą.

2.4.4. Iš programos sandaros turi aiškiai matytis, kurie studijų dalykai (moduliai) priskirti studijų krypties apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 165 kreditus (tarp jų yra praktika ir baigiamasis darbas) pirmosios pakopos studijų atveju ir ne mažiau kaip 60 kreditų antrosios pakopos studijų atveju. Likusią kreditų dalį (iki visos programos apimties - atitinkamai iki 210-240 kreditų pirmosios pakopos studijų atveju ir iki 90-120 kreditų antrosios pakopos atveju) siūloma studentams kaupti pagal programos koncepciją;

2.4.5. Pirmosios pakopos programų atveju nurodoma gretutinių studijų galimybė, jei programos komitetas tokią numato ir rekomenduoja.

2.5. *Personalas*

2.5.1. Numatomų dėstytojų sąrašas pateikiamas pagal 2 lentelės formą, grupuojant juos pagal užimamas pareigas (profesorai, docentai, lektoriai, asistentai). Numatomų dėstytojų sudėtis turi atitikti bendruosius reikalavimus¹⁵ studijų programoms. Dėstytojai turėtų būti išvardinti abėcėlės tvarka kiekvienoje kategorijoje. Jeigu dėstytojas iki šiol nedirbo Vilniaus universitete, prie numatomų užimti pareigų reikėtų tai pažymėti žodžiu „numatoma“.

2 lentelė. Numatomų dėstytojų sąrašas*

Vardas, pavardė	Kvalifikacinis ar mokslo laipsnis, užimamos ar numatomos užimti pareigos	Numatomas dėstyti dalykas (modulis)	Mokslo kryptis, kodas (pagal įgytą laipsnį)	Profesinės veiklos (praktinio darbo) patirtis metais
1	2	3	4	5
Studijų krypties dalykų (modulių) dėstytojai				
Kiti dėstytojai				

*Pirmosios pakopos studijų programos atveju BUS dėstytojai nenurodomi, pateikiant pastabą, kad studentai renkasi iš VU pasiūlyto BUS dalykų (modulių) sąrašo ir nuorodą į BUS katalogą¹⁶.

2.5.2. Šiame skyriuje taip pat trumpai aprašoma KVP vykdydiančių dėstytojų veikla programai svarbiuose projektuose, ekspertinėje veikloje, renginiuose, leidžiant mokslinius žurnalus ir pan.

2.6. *Materialieji ištekliai*

2.6.1. Šiame skyriuje pateikiama informacija apie teikiamai programai vykdyti

reikalingus ir turimus (bei numatomus įsigyti) materialiuosius išteklius – bibliotekos fondus, prenumeruojamas duomenų bazes, periodinius leidinius, laboratorijas, kompiuterius ir specialiąją programinę įrangą, auditorijas ir pan., taip pat metodinę medžiagą.

2.6.2. Atskirai turėtų būti aprašyta praktikoms atlikti skirta materialioji bazė.

2.6.3. Nevertėtų pateikti akademinio kamieninio padalinio išteklių, kurie nėra susiję su teikiama KVP.

2.7. *Studijų eiga*

2.7.1. Aprašant studijų eigą būtina atskleisti programos studijų siekinių, studijų metodų ir studento pasiekimų vertinimo metodų ryšį, t. y. paaiškinti, kokie studijų metodai bus taikomi siekiant konkrečių programos siekinių ir kokie studentų pasiekimų vertinimo metodai bus taikomi siekiant patikrinti, ar studijų siekiniai yra įgyvendinti.

2.7.2. Reikalavimų stojantiems poskyryje nurodoma ši informacija:

2.7.2.1. Jei teikiama pirmosios pakopos studijų programa, nurodoma konkursinio balo sandara, kuri sudaryta iš atitinkamų mokomųjų dalykų brandos egzaminų ir (ar) metinių įvertinimų ir jų koeficientų bei kitų galimų papildomų reikalavimų (pvz., stojamasis egzaminas). Papildomi stojimo reikalavimai turi būti aiškiai aprašyti ir pagrįsti.

2.7.2.2. Jei teikiama magistrantūros studijų programa, nurodoma, kurių studijų kryptių pirmosios pakopos studijas baigę studentai gali būti priimami studijuoti pagal šią programą, kokie yra priėmimo į programą kriterijai, kokia konkursinio balo sandara. Jei priimami kitos krypties arba kolegines studijas baigę asmenys ir jiems yra nustatyti papildomi reikalavimai (pavyzdžiui, papildomosios studijos), šie taip pat aprašomi ir pagrįžiami.

2.7.3. Numatomų priimti studentų skaičius turi būti pagrįstas (magistrantūros programos atveju numatant finansavimo šaltinius).

2.7.4. Pristatoma studentų konsultavimo studijų klausimais sistema.

2.7.5. Aprašomas praktikų organizavimo procesas, apibendrinami susitarimai su programos socialiniais dalininkais, kurie užtikrins praktikos vietas.

2.8. *Programos vadyba*

2.8.2. Apibūdinama vidinio studijų kokybės užtikrinimo sistema (Universiteto, akademinio kamieninio padalinio, studijų programos komiteto lygmeniu) ir priemonės, kurias numatomos taikyti įgyvendinant programą.

2.8.3. Pateikiama studijų programos komiteto sudėtis, atsakomybės už programos vykdymą, priežiūrą ir sprendimų priėmimą paskirstymas tarp programos administravimo lygių (programos komiteto, katedros, AKP administracijos, AKP tarybos).

2.8.4. Aprašomos socialinių dalininkų (darbdavių, alumnų, studentų) dalyvavimo studijų programos valdyme galimybės.

3. *Aprašo priedai*

3.7. *Dalykų (modulių) aprašai*

3.7.1. Aprašai pateikiami pagal VU patvirtintą formą¹⁷. Būtina pateikti visų studijų dalykų (modulių) aprašus, tarp jų ir praktikos bei baigiamojo darbo.

3.7.2. Dalykų (modulių) aprašų pagrindu rengiama 3 lentelė, kuri pateikiama atskiru priedu.

¹⁷ VU Studijų programų reglamento 3 priedas „Reikalavimai dalyko (modulio) aprašui“. Pildymo rekomendacijos pateiktos Bulajeva, T., Lepaitė, D., Šileikaitė-Kaishauri, D. 2011. *Studijų programų vadovas*. Vilnius. URL: http://www.ects.cr.vu.lt/Files/File/02_Studiju_programu_vadovas.pdf [žiūrėta 2012-08-22]

3 lentelė. Programos numatomų studijų rezultatų sąsajos su studijų dalyko (modulio) rezultatais bei studijų ir studentų pasiekimų vertinimo metodais

Programos studijų siekinio numeris	Programos studijų siekiniai	Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Studento pasiekimų vertinimo metodai
1.				
2.				

3.8. *Akademinio personalo gyvenimo aprašymai*

3.8.1. Ketinamos vykdyti studijų programos akademinio personalo potencialas įrodomas parengtais ir mokslinėje ar profesinėje spaudoje paskelbtais straipsniais, atliktais ir sėkmingai įgyvendintais projektais (pateikiant straipsnių, įgyvendintų projektų ar pan. sąrašą), konsultacine ar ekspertine veikla;

3.8.2. Dėstytojų gyvenimo aprašymai programos aprašo priede pateikiami abėcėlės tvarka (pagal pavardes). Visi dėstytojų gyvenimo aprašymai turi būti pateikti vieninga forma.

3.8.3. *Dėstytojo gyvenimo aprašyme būtina pateikti šią informaciją:* dėstytojo vardas ir pavardė, įgytas išsilavinimas, darbovietės (nurodant pareigas), reikšmingiausi moksliniai, metodiniai darbai, parengti per paskutinius 7 metus, užsienio kalbų mokėjimo lygis.

3.9. *Duomenys Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrui*

3.9.1. Tai duomenys apie studijų programą, kurie skelbiami Atviroje informavimo konsultavimo orientavimo sistemoje (AIKOS) (žr. 4 priedą).

3.9.2. Duomenys turi būti pateikiami lietuvių ir anglų kalbomis (atkreiptinas dėmesys, kad duomenų pateikimo formos skiriasi).

3.9.3. Duomenys, kurių reikia programai įregistruoti Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, pateikiami pagal Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro objektų registravimo tvarkos aprašą¹⁸.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Apraše ir jo prieduose privalo būti pateikta visa informacija, būtina siekiant atlikti vidinį programos vertinimą VU ir priimti sprendimą dėl akreditavimo Studijų kokybės vertinimo centre.

5. KVP aprašas pateikiamas Studijų direkcijos studijų programų skyriui per elektroninę sistemą ar „doc“ formatu el. pašto adresu sps@cr.vu.lt. Kiekvienas programos aprašo priedas elektronine versija pateikiamas atskiru dokumentu.

¹⁸ Patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2011 m. lapkričio 2 d. Nr. V-2052. Taip pat žiūrėti *Rekomendacijos studijų programos aprašo santraukai parengti*. Švietimo ir mokslo ministerija, 2011. URL: http://www.sac.smm.lt/images/file/e_biblioteka/Studiju%20programos%20apraso%20santrauka.pdf [žiūrėta 2012-08-22]

VILNIAUS UNIVERSITETAS



PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto
Senato komisijos
201... m. d.
nutarimu
Nr.

.....pakopos studijų programa
NEMUNO KRAŠTO STUDIJOS

KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS
APRAŠAS

VU Rektorius

.....
parašas

Vardenis Pavardenis

Studijų programos rengimo
grupės vadovas

.....
parašas

prof. dr. Vardaitis Pavardaitis

Vilnius, 201...

Studijų programos aprašo suvestinė

Studijų programos pavadinimas	Studijų programą įgyvendinantis VU padalinys (-iai)	Programos vykdymo kalba (-os)

Studijų rūšis	Studijų pakopa	Kvalifikacijos lygis pagal LKS
Universitetinės studijos		

Studijų forma (-os) ir trukmė metais	Programos apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos

Studijų sritis	Pagrindinė studijų programos kryptis (šaka)	Gretutinė studijų programos kryptis (šaka) (jei yra)

Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra)

Reikalavimai stojantiejiems	Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės

Numatomas studijų programos vadovas	Vadovo kontaktinė informacija

Studijų programos rengimo grupė¹⁹

Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė	Pareigos*
..... (grupės vadovas) Tel.:, el. pašto adresas: vardaitis.pavardaitis@akp.vu.lt	

* nurodyti tik įtraukto socialinio dalininko pareigas

¹⁹ Pageidautina į programos rengimo grupės sudėtį įtraukti ne mažiau kaip vieną socialinių dalininkų atstovą (studentų atstovybės deleguotą atstovą, darbdavių atstovą, absolventą ar pan.).

TURINYS

1. Akademiniio kamieninio padalinio tarybos nutarimas dėl studijų programos teikimo
2. Programos aprašymas
 - 2.1. Programos tikslas ir studijų siekiniai
 - 2.2. Programos poreikis
 - 2.2.1. Absolventų karjeros galimybės
 - 2.2.2.
 - 2.2.3.
 - 2.3. Programos sandara
 - 2.4. Personalias
 - 2.5. Materialieji ištekliai
 - 2.6. Studijų eiga
 - 2.6.1. Reikalavimai stojantiesiems
 - 2.6.2. Studijų metodai
 - 2.6.3. Studento pasiekimų vertinimo metodai
 - 2.7. Programos vadyba
3. Priedai
 - 3.1. Studijų dalykų (modulių) aprašai
 - 3.2. Numatomų dėstytojų gyvenimo aprašymai (CV)
 - 3.3. Duomenys Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrai

2012-08-25 Spaldis no Nr. P-334

3 priedas. Studijų programos planas

Studijų dalykai (moduliai) pagal grupes	Kreditai	Visas studento darbo	Kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Studijų programos siekiniai ¹															
					1.	2.	3.	...												
I KURSAS	60	1600																		
1 SEMESTRAS	30																			
Privalomieji dalykai (moduliai)																				
<i>Dalykas</i>					X															
...																				
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)																				
<i>Dalykas</i>							X													
...																				
2 SEMESTRAS	30																			
Privalomieji dalykai (moduliai)																				
<i>Dalykas</i>																				
...																				
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)																				
<i>Dalykas</i>																				
...																				
II KURSAS	60	1600																		
3 SEMESTRAS	30																			
Privalomieji dalykai (moduliai)																				
<i>Dalykas</i>						X														
...																				
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)																				
<i>Dalykas</i>										X										
...																				
IR T.T.											X									

¹ Jei siekinių yra tiek, kad lentelėje nepakanka vietos, galima pateikti dvi lenteles: vienoje nurodomi bendrųjų kompetencijų siekiniai, kitoje – dalykinių kompetencijų.

2012-09-25 įsakymo Nr. R-334

4 priedas. Studijų programos duomenų pateikimo formos

STUDIJŲ PROGRAMŲ DUOMENYS
(lietuvių kalba)

Parametrai	
Studijų programos pavadinimas	
Studijų programos valstybinis kodas	
Studijų programos kodas pagal Tarptautinę standartizuotą švietimo klasifikaciją (ISCED)	
Studijų sritis	
Studijų kryptis	
Studijų krypties šaka	
Švietimo sritis	
Švietimo posritis	
Studijų rūšis	
Studijų programos tipas	
Studijų pakopa	
Studijų programos vykdymo kalba	
Suteikiama kvalifikacija	
Kvalifikacinių laipsnių požymiai	
Diplomo (pažymėjimo) pavadinimas ir kodas	
Būtinasis minimalus išsilavinimas	
Studijų apimtis kreditais ir forma (trukmė metais)	
Institucija, kodas, interneto svetainės adresas	
Studijų programos vykdymo vieta	
Vertinimą atlikusi institucija, metai	
Akreditavusi institucija, akreditavimo terminas	
Akreditavimo įsakymas	
Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis	
Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo	
Studijų programos finansinės grupės kodas	
Studijų programos aprašo santrauka	Bendras apibūdinimas:
	Studijų programos tikslas(-ai):
	Studijų rezultatai:
	Mokymo ir mokymosi veiklos:
	Studijų rezultatų vertinimo būdai:
	Sandara:
	Studijų dalykai (moduliai), praktika:
	Specializacijos:
	Studento pasirinkimai:
	Studijų programos skiriamieji bruožai:
	Profesinės veiklos ir tolesnių studijų galimybės:
	Profesinės veiklos galimybės:
	Tolesnių studijų galimybės:

Duomenis rengusio asmens pareigos, vardas, pavardė, tel., el. p.	
Duomenų parengimo ar atnaujinimo data	

STUDIJŲ PROGRAMŲ DUOMENYS
(anglų kalba)

Parameters	
Name of the study programme	
Language of instruction of a study programme	
Qualification to be awarded	
Place of delivery of the study programme	
Institution that has performed assessment, year	
Institution that has performed accreditation, accreditation term	
Resolution on accreditation	
Profile of the Study Programme	General Description:
	Aim(s) of a study programme:
	Learning outcomes:
	Teaching and learning activities:
	Methods of assessment of learning achievements:
	Design:
	Study subjects (modules), internships:
	Specialisations:
	Optional courses:
Distinctive features of the study programme:	
Access to professional activity or further studies:	
Access to professional activity:	
Access to further studies:	
Data provided or updated (date)	



VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL GRETUTINĖS STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. rugsėjo 25 d. Nr. R- 335
Vilnius

Vadovaudamasis 2012 m. birželio 21 d. Senato komisijos nutarimu Nr. SK-2012-12-4 patvirtintu Vilniaus universiteto studijų programų reglamento 22 punktu:

1. T v i r t i n u:
 - 1.1. Vilniaus universiteto studijų programų reglamento 4 priedą „Gretutinės studijų programos aprašo reikalavimai“;
 - 1.2. Rekomendacijas gretutinės studijų programos aprašui rengti.
2. Į p a r e i g o j u Studijų direkciją įvertinti, ar parengti gretutinių studijų programų aprašai atitinka Gretutinės studijų programos aprašo reikalavimus ir informuoti aprašus rengusių akademinį kamieninių padalinių vadovus.
3. Gretutinės studijų programos aprašo reikalavimai galioja nuo 2012 m. spalio 1 d. registruojamoms gretutinėms studijų programoms. Iki 2012 m. spalio 1 d. įregistruotas gretutines studijų programas, kurios nėra integruoto pobūdžio, pateikę padaliniai iki 2013 m. sausio 1 d. turi parengti gretutinių studijų programų aprašus pagal šiuos reikalavimus. Visų Vilniaus universiteto gretutinių studijų programų aprašai skelbiami Vilniaus universiteto interneto svetainėje.
4. P a v e d u šį įsakymą kontroliuoti akademinį reikalų prorektorius Juozui Galginaičiui.

L. e. Rektoriaus pareigas

Juozas Galginaitis
VILNIAUS UNIVERSITETAS
Studijų direkcijos
Studijų programų skyrius

rukeje Daiva Lepauski

Parengė: Dovilė Savičiūtė, dovile.saviciute@cf.vu.lt, 2687076

Išsiųsti: akademiniam kamieniniams padaliniams, Studijų komitetui, Studijų direkcijai, Elektroninių studijų ir egzaminavimo centrui.

PATVIRTINTA
2012-09-25
Išakymu Nr. B-335



GRETUTINĖS STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠAS

Gretutinės studijų programos pavadinimas	Gretutinės studijų programos kodas	Pagrindinės studijų programos, kurios pagrindu sudaryta gretutinė studijų programa, pavadinimas	Pagrindinės studijų programos valstybinis kodas

Gretutinę programą įgyvendinantis VU padalinys (-iai)	Gretutinės programos vykdymo kalba (-os)

Studijų rūšis	Studijų pakopa	Gretutinės programos apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis valandomis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
Universitetinės	Pirmoji	60	1600		

Studijų sritis	Studijų kryptis (šaka)

Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija (jei yra) Pagrindinės krypties (šakos) XXX ir gretutinės krypties (šakos) ... bakalauro laipsnis

Gretutinės studijų programos vadovas	Vadovo kontaktinė informacija

Gretutinės studijų programos tikslas

Reikalavimai stojantiesiems ir priėmimo tvarka	Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės
Pagrindinėje pirmosios pakopos studijų programoje turi būti numatyta galimybė rinktis gretutines studijas, t.y. 60 kreditų programoje "išlaisvinta" visiems studentams arba numatyta galimybė sudaryti individualų studijų planą.	

Gretutinės studijų programos siekiniai	
1.	
2.	
3.	
...	

Tolesnių studijų galimybės	Gretutinės programos turinys: dalykų (modulių) grupės

Studijų metodai	Vertinimo metodai

Gretutinės studijų programos planas												
Studijų dalykai (moduliai) pagal grupes	Išankstiniai ir (arba) gretutiniai reikalavimai dalykui (moduliui)	Kreditai	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Studijų programos siekiniai						
						1.	2.
I KURSAS												
2 SEMESTRAS												
Privalomieji dalykai (moduliai)												
<i>Dalykas</i>												
...												
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)												
<i>Dalykas</i>												
...												
II KURSAS												
3 SEMESTRAS												
Privalomieji dalykai (moduliai)												
<i>Dalykas</i>												
...												
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)												
<i>Dalykas</i>												
...												
4 SEMESTRAS												
Privalomieji dalykai (moduliai)												
<i>Dalykas</i>												
...												
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)												
<i>Dalykas</i>												
...												
III KURSAS												
5 SEMESTRAS												
Privalomieji dalykai (moduliai)												
<i>Dalykas</i>												
...												
...												
IŠ VISO			60	1600								

Gretutinės studijų programos planas											
Studijų dalykai (moduliai) pagal grupes	Išankstiniai ir (arba) gretutiniai reikalavimai dalykui (moduliui)	Kreditai	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Studijų programos siekiniai					
						1.	2.
RUDENS SEMESTRAS											
Privalomieji dalykai (moduliai)											
<i>Dalykas</i>											
...											
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)											
<i>Dalykas</i>											
...											
PAVASARIO SEMESTRAS											
Privalomieji dalykai (moduliai)											
<i>Dalykas</i>											
...											
Pasirenkamieji dalykai (moduliai)											
<i>Dalykas</i>											
...											
IŠ VISO		60	1600								



REKOMENDACIJOS GRETUTINĖS STUDIJŲ PROGRAMOS APRAŠUI RENGTI

Šio dokumento tikslas – suteikti metodinę pagalbą dėstytojams, rengiantiems naujos ar atnaujinamos gretutinės studijų programos aprašą, kuris teikiamas Studijų komitetui, tvirtinant gretutinę studijų programą, ir skelbiamas studentams Vilniaus universiteto interneto svetainėje.

Jeigu gretutinė studijų programa turi būti įvertinta Studijų kokybės vertinimo centro (vertinimas atliekamas, jei Vilniaus universitetas nevykdo atitinkamos krypties (šakos) akredituotų studijų programų), kartu su šiuo aprašu Universiteto Studijų komitetui turi būti pateikiamas ir pagal 2012 m. sausio 6 d. Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-1 patvirtintus reikalavimus parengtas gretutinės krypties studijų aprašas.

Šios rekomendacijos parengtos vadovaujantis Vilniaus universiteto vykdyto projekto „Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas“ (VP1-2.2-ŠMM-08-V-01-001) rezultatais, *ECTS naudotojo vadove* pateiktu programos aprašo kontroliniu sąrašu¹ ir 2010 m. TUNING² serijos leidiniu, skirtu studijų programos kompetencijoms ir siekiniams³. Taip pat atsižvelgta į Studijų kokybės vertinimo centro Gretutinės krypties studijų aprašo rengimo ir vertinimo metodiką⁴.

Apraše nurodomi atributai

1. Gretutinės studijų programos pavadinimas

Pavadinimas turėtų būti trumpas, aiškus, patrauklus ir atspindėti gretutinės studijų programos turinį, atsižvelgiant į suteikiamą gretutinį kvalifikacinį laipsnį.

2. Gretutinės studijų programos kodas

- Studijų kryptis arba kryptis ir jos šaka, kurie nurodomi remiantis Studijų kryptis sudarančių šakų sąrašu⁵ - pirmi keturi kodo simboliai
- Raidė „G“, žyminti, kad programa yra gretutinė – penktasis kodo simbolis
- Programos eilės numeris, kuris nurodomas automatiškai VUSIS sistemoje – šeštasis ir septintasis simboliai.

¹ *ECTS User's Guide*. 2009. URL: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf [žiūrėta 2011-03-27]

² Tuning Europos švietimo struktūrų suderinimo („Tuning Educational Structures in Europe“) projektas

³ *Tuning Education Structures in Europe. A Guide to Formulating Degree Programme Profiles. Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes*. 2010. URL: http://archimedes.ee/enic/File/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf [žiūrėta 2011-04-03]

⁴ *Gretutinės krypties studijų aprašo rengimo ir vertinimo metodika*. Patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2012 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-1. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=416789&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-09]

⁵ *Studijų kryptis sudarančių šakų sąrašas*. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-222. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=365785&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-09]

Pavyzdžiui, gretutinė studijų programa „Lietuvių kalba“ – jos kodas yra *U110G01*, kuriame U110 – studijų krypties šaka, G – gretutinė programa, 01 – VUSIS sistemos suteikiamas eilės numeris.

3. Pagrindinės studijų programos, kurios pagrindu sudaryta gretutinė studijų programa, pavadinimas ir valstybinis kodas

Jeigu gretutinė studijų programa sudaryta Vilniaus universiteto vykdomos pirmosios pakopos studijų programos pagrindu, reikia nurodyti šios pirmosios pakopos programos pavadinimą ir valstybinį kodą. Valstybinį kodą sudaro 9 simboliai, kiekvienas iš šių simbolių turi tam tikrą reikšmę⁶. Kodas suteikiamas įregistruojant programą Studijų ir mokymo programų registre.

Pavyzdžiui, gretutinė studijų programa „Lietuvių kalba“ sudaryta remiantis pirmosios pakopos studijų programa *Lietuvių filologija*, kurios valstybinis kodas yra *612U10001*.

Jeigu gretutinė studijų programa nėra sudaryta iš pagrindinės studijų programos, šiose skiltyse yra rašomas brūkšnys.

4. Gretutinę studijų programą įgyvendinantis VU padalinys

Apraše nurodoma studijų programą įgyvendinanti institucija, t.y. Vilniaus universitetas. Taip pat nurodomas padalinys (-iai), atsakingas (-i) už studijų programos įgyvendinimą, ir jo (jų) adresas.

Pavyzdžiui, gretutinę studijų programą „Lietuvių kalba“ įgyvendina:

Filologijos fakultetas, Universiteto g. 5, Vilnius

5. Gretutinės studijų programos vykdymo kalba (-os)

Nurodoma, kuria kalba įgyvendinamos studijos, pvz., lietuvių, anglų, vokiečių ir pan. Jei studijų programa įgyvendinama keliomis kalbomis, nurodomos visos.

6. Studijų rūšis

Nurodoma, kad gretutinė studijų programa priskiriama *universitetinėms* studijoms.

7. Studijų pakopa

Nurodoma, kad gretutinė studijų programa skirta *pirmosios* pakopos studentams, kadangi gretutinės studijos yra įgyvendinamos tik pirmojoje studijų pakopoje (žr. *Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašą*⁷). Priklausomai nuo studijų pakopos formuluojami atitinkamo lygio studijų siekiniai (daugiau apie tai žr. šio dokumento 15 punkte „Gretutinės studijų programos siekiniai“).

8. Gretutinės studijų programos apimtis kreditais ir studento darbo krūvis

Nurodoma, kad gretutinės studijų programos apimtis yra 60 kreditų, o tai sudaro 1600 val. studento darbo krūvio (žr. *Mokslo ir studijų įstatymą*⁸, *Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašą*⁹).

⁶ *Studijų ir mokymo programų kodavimo taisyklės*. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. V-223. URL: http://www.smm.lt/smt/st_org/docs/klasifikavimas/Kodavimo_taisykles.pdf [žiūrėta 2011-04-05]

⁷ *Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas*. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=369937&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-09]

⁸ *Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymas*. 2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=343430&p_query=&p_tr2= [žiūrėta 2011-04-05]

Studento darbo krūvį sudaro kontaktinės valandos (dalyvavimas paskaitose, seminaruose, pratybose, konsultacijose, praktika ir t.t.) ir savarankiško darbo valandos (darbas bibliotekoje, namų darbų atlikimas, referato rašymas, pranešimo rengimas, pasirengimas egzaminui ir t.t.), todėl nurodomos ir valandos pagal jų pobūdį (kontaktinės ar savarankiškos). Planuojant ir skaičiuojant studento darbo krūvį, laikomasi nuostatos, kad vieną kreditą sudaro 25-30 studento darbo valandų. Pavyzdžiui, 5 kreditų dalyko apimtis gali būti nuo 125 iki 150 valandų, priklausomai nuo studijų siekinių ir taikomų studijų metodų.

9. Studijų sritis ir kryptis (šaka)

Programos apraše nurodoma, kuriai studijų sričiai ir kryptčiai (šakai) priskiriama gretutinė studijų programa.

Pavyzdžiui, Gretutinė studijų programa „Lietuvių kalba“ priskirta Lietuvių filologijos krypties šakai *U110 Lietuvių kalba*.

10. Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija

Programos absolventams teikiamas kvalifikacinis laipsnis yra glaudžiai susijęs su studijų krypties ar studijų kryptį sudarančių šakų pavadinimais. Studentui, be pagrindinės krypties (šakos) studijų programos baigusiam ir gretutinės krypties (šakos) studijų programą, suteikiamas dvigubas – pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis.

Pavyzdžiui, baigus pagrindinę *Anglų filologijos* studijų programą ir gretutinę *Lietuvių kalbos* studijų programą, yra suteikiamas *Pagrindinės krypties (šakos) anglų filologijos ir gretutinės krypties (šakos) lietuvių kalbos bakalauro laipsnis*.

Jeigu gretutinė studijų programa skirta daugiau nei vienai pagrindinių studijų programai, vietoje pagrindinės krypties (šakos) pavadinimo rašomi ženklai XXX, pvz., *Pagrindinės krypties (šakos) XXX ir gretutinės krypties (šakos) lietuvių kalbos bakalauro laipsnis*.

Profesinė kvalifikacija (pvz., pedagogas) teikiama tik teisės aktų numatytais atvejais.

11. Gretutinės studijų programos vadovas ir jo kontaktinė informacija

Nurodomas už gretutinę studijų programą atsakingas asmuo, pateikiami jo kontaktiniai duomenys (pareigos, mokslinis laipsnis, el. pašto adresas, telefonas). Jeigu gretutinė studijų programa sudaryta vadovaujantis pirmosios pakopos studijų programa, atsakingu asmeniu už gretutinę studijų programą reikėtų skirti pagrindinės studijų programos komiteto pirmininką.

Pavyzdžiui, gretutinės studijų programos „Rusų kalba“ vadovė - *doc. dr. Jelena Brazauskienė, jelena.brazauskiene@flf.vu.lt, 2687224*.

12. Gretutinės studijų programos tikslas

Studijų programos tikslas neatsiejamas nuo studijų programos siekinių. Tikslą reikėtų formuluoti konkrečiai ir aiškiai (2-3 sakiniais), vengiant ilgų ir abstrakčių sakinių, apjungiant studentų ugdomas kompetencijas.

Pavyzdžiui, gretutinės studijų programos „Afrikanistika“ tikslas yra *padėti studentams įgyti teorines žinias, praktinius gebėjimus ir vertybines nuostatas apimanti pamatinį afrikanisto išsilavinimą, leisiantį jiems analizuoti užsachario Afrikos kultūrą, dalykiškai komunikuoti suahelių kalba ir*

⁹ Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašas. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-501. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc?p_id=369937&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-09]

spręsti tarpdalykinių kultūrinių kompetencijų reikalaujančias problemas vyriausybėse, nevyriausybėse ir verslo institucijose.

13. Reikalavimai stojantiesiems ir priėmimo tvarka

Visų gretutinių studijų programų aprašuose turi būti nurodyta tokia sąlyga: *pagrindinėje pirmosios pakopos studijų programoje turi būti numatyta galimybė rinktis gretutines studijas, t.y. 60 kreditų programoje "išlaisvinta" visiems studentams arba numatyta galimybė sudaryti individualų studijų planą.*

Šioje dalyje nurodomi papildomi reikalavimai, jeigu jie taikomi, bei nurodoma konkursinio balo skaičiavimo formulė, priėmimo tvarka ir t.t. Papildomus reikalavimus galima apibrėžti keliais būdais: a) nurodyti konkrečius studijų dalykus (modulius), kurie turėjo būti išklaustyti prieš pasirenkant šį dalyką (modulį) arba b) įvardyti programos siekinius, kurie turi būti pasiekti prieš pasirenkant šį dalyką (modulį), pavyzdžiui: *gebėti atlikti standartines laboratorines procedūras, naudotis įranga organinių ir neorganinių medžiagų sintezei ir analizei atlikti, mokėti anglų kalbą B2 lygiu pagal Europos kalbų metmenis.*

Būtina nurodyti, ar gretutinė studijų programa skiriama visų universiteto pirmosios pakopos programų studentams (pavyzdžiui, *gretutinę studijų programą gali rinktis visi studentai*) ar ją gali rinktis tik nustatytų studijų krypčių studentai (pavyzdžiui, *gretutinę studijų programą gali rinktis studijuojantieji pagal filologijos studijų krypčių grupės programas*), taip pat galima nurodyti, kam rekomenduojama studijuoti šią gretutinę studijų programą (pavyzdžiui, *gretutinę studijų programą rekomenduojama rinktis žurnalistikos studijų krypties ir švietimo ir ugdymo krypčių grupės studentams*).

14. Ankstesnio mokymosi pripažinimo galimybės

Nurodoma, ar (ir kaip) pripažįstamas ankstesnis mokymasis (formalusis ir neformalusis), t.y. koku pagrindu gali būti įskaityti anksčiau studijuoti dalykai. Rekomenduojama įrašyti tokį sakinį: *gretutinės studijų programos pasiektus siekinius įrodantys sukaupti kreditai gali būti perkeliami (įskaitomi anksčiau studijuoti dalykai (moduliai)) palyginus ankstesnių studijų ir gretutinių studijų siekinius ir studento darbo krūvį, reikalingą jiems įgyvendinti. Sprendimą dėl sukauptų kreditų perkėlimo priima Studijų programos komitetas.*

15. Gretutinės studijų programos siekiniai – tai teiginiai, nusakantys, ką studentas turi žinoti, suprasti ir gebėti padaryti, pasibaigus studijoms¹⁰.

Studijų siekiniai padeda nustatyti, ar (ir koku lygiu) studentas įgijo tam tikras kompetencijas, juos reikia formuluoti taip, kad jie būtų pamatuojami, t. y. jie turi būti konkretūs ir aiškūs, suformuluoti objektyviai, turi būti realiai įgyvendinami, reikšmingi siekiant studijų programos tikslo; jie turi nurodyti standartą (lygį), kurio siekiama. Studijų siekinius formuluoja pagrindinės programos studijų komitetas (jeigu studijų programa sudaroma ja remiantis) ir programoje dėstantys dėstytojai; komitetas juos suderina su vidiniais ir išoriniais socialiniais dalininkais. Apibrėžiant siekinius

¹⁰ SKVC metodiniuose nurodymuose siūloma vartoti studijų rezultatų sąvoką, tačiau ji yra dvireikšmė: reikia skirti numatomus studijų rezultatus (angl. *intended learning outcomes*) ir studento realiai pasiektus studijų rezultatus (angl. *achieved learning outcomes*). Siūloma pirmuosius įvardyti studijų siekinių sąvoka, o studento įgyvendintus siekinius galima pavadinti studento pasiekimais.

galima naudotis Dublino aprašais¹¹ ir Studijų pakopų aprašu¹², kurie nurodo penkias žinių ir gebėjimų grupes:

- 1) žinios ir supratimas, jų taikymas,
- 2) gebėjimai atlikti tyrimus,
- 3) sprendimų priėmimas ar specialieji gebėjimai,
- 4) bendravimas ar socialiniai gebėjimai,
- 5) gebėjimas mokytis ar asmeniniai gebėjimai.

Gretutinės studijų programos siekiniai turi atitikti pirmosios studijų pakopos lygmenį pagal Studijų pakopų aprašą. Formuluojuant studijų siekinius vertėtų atsižvelgti į Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą¹³ (ypač VI kvalifikacijų lygį).

Tinkamai suformuluotus studijų siekinius sudaro šie elementai: a) veiksmožodis (ar veiksmožodinis žodžių junginys), b) siekinio tipas (žinios, supratimas, gebėjimas ir t.t.), c) dalykas (tema, objektas), d) siekiamas standartas (lygis) ir e) apimtis (ar kontekstas). Pavyzdys iš kalbotyros programos:

KOMPETENCIJA	STUDIJŲ SIEKINYS (KOMPETENCIJAI PAMATUOTI)				
Kalbos tyrėjo kompetencija: gebėjimas savarankiškai tirti kalbos reiškinius, atlikti lingvistinius tyrimus.	(Dalyką išklause studentai turėtų gebėti) išspręsti tyrimo problemą, pasirinkdami tinkamą empirinę medžiagą, tyrimo metodus ir bibliografinius šaltinius, ir kritiškai aprašyti atlikto lingvistinio tyrimo rezultatus 18 000-20 000 ženklų apimties moksliniame tekste bei pateikti išvadas.				
	VEIKSMAŽODIS	TIPAS	DALYKAS	STANDARTAS	APIMTIS
	Išspręsti, aprašyti	pasirinkdami tinkamą empirinę medžiagą, metodus ir bibliografinius šaltinius	tyrimo problema, lingvistinio tyrimo rezultatai	kritiškai, mokslinis tekstas, išvados	18 000-20 000 ženklų

16. Tolesnių studijų galimybės

Reikia trumpai apibūdinti tolesnių studijų galimybes, nurodyti, ar gretutinės studijos galės būti įskaitomos kaip papildomosios stojant į atitinkamos krypties magistrantūros studijų programą.

17. Gretutinės studijų programos turinys: dalykų (modulių) grupės

Pristatant programos turinį svarbu išvardinti dalykų (modulių) grupes ir jų santykį procentais arba kreditais (skliaustuose). Gretutinėje studijų programoje turi būti numatytas baigiamasis darbas (projektas).

Pavyzdžiui, gretutinės studijų programos „Lietuvių kalba“ turinys galėtų būti apibūdinamas taip: privalomieji dalykai (moduliai) – kalbotyra (30 kr.) ir kalba (5 kr.); pasirenkamieji dalykai (moduliai) (20 kr.); baigiamasis projektas (5 kr.).

¹¹ Shared 'Dublin' descriptors for Short Cycle, First Cycle, Second Cycle and Third Cycle Awards. 2004. URL: http://www.uni-due.de/imperia/md/content/bologna/dublin_descriptors.pdf [žiūrėta 2011-03-27]

¹² Studijų pakopų aprašas. Patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-2212. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=412604&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-20]

¹³ Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas. Patvirtinta Lietuvos Respublikos vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535. URL: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=405326&p_query=&p_tr2=2 [žiūrėta 2012-08-20]

18. Studijų metodai

Nurodomi visai gretutinei studijų programai būdingiausi studijų metodai. Studijų metodai (visos mokymo ir mokymosi veiklos) pasirenkami atsižvelgiant į studijų siekinius. Tinkamai parinkti studijų metodai užtikrina kompetencijų ugdymą ir siekinių pasiekimą. Pavyzdžiui, jei siekiame ugdyti studentų savarankiškumą ir kritišką mąstymą, negalima apsiriboti teikiamaisiais informaciniais metodais, klasikinėmis teorinėmis paskaitomis; pirmenybė teiktina probleminiam, interaktyviam dėstymui, grupės diskusijoms, savarankiškam analitinių rašto darbų rengimui ir t.t. Kaip studijų metodai įvardijami ir tokie paplitę studijavimo būdai, kaip paskaitos, seminarai, pratybos, laboratoriniai darbai, praktika, tačiau tai yra mokymo ir mokymosi veiklų organizavimo formos, kurias galima nurodyti paskirstant kontaktines valandas studijų dalykų (modulių) aprašuose. Studijų metodų skiltyje jas reikėtų sukongretinti, pavyzdžiui, kalbėti apie probleminį dėstymą, įtraukiančią paskaitą, filmų peržiūrą, minčių lietu, sąvokų žemėlapius, grupės diskusijas, debatus, rašto darbus (esė, kursinius projektus), pateikčių rengimą ir pristatymą ir t. t.

19. Vertinimo metodai

Pirmiausia nurodoma, kuri vertinimo sistema naudojama studentų pasiekimams vertinti (10 balų sistema), o tada išvardijami pagrindiniai vertinimo metodai (svarbu nepamiršti, kad vienas iš programos vertinimo metodų yra baigiamasis darbas (projektas) ir egzaminas (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose)). Vertinimo metodai yra glaudžiai susiję su ugdymomis kompetencijomis ir joms ugdyti taikomais studijų metodais¹⁴. Pvz., savarankiškumas ir gebėjimas mokytis gali būti tikrinamas rengiant pranešimą pasirinkta tema. Priklausomai nuo programos koncepcijos, galima kalbėti apie kaupiamąjį vertinimą: kontrolinius darbus ir egzaminus (raštu ir žodžiu), pranešimus, rašto darbus, ataskaitas, aplanko metodą ir bakalauro baigiamąjį darbą. Kiekvienos sukauptos dalies svoris priklausomai nuo dalyko siekinių svarbos ir apimties apibrėžiamas procentine išraiška, pavyzdžiui, kontrolinis darbas (20 proc.), egzaminas (30 proc.), pranešimo vertinimas (20 proc.), rašto darbas (30 proc.).

20. Gretutinės studijų programos planas: dalykų (modulių) sąsajos su studijų siekiniais

Gretutinės studijų programos plane pateikiami visi studijų dalykai (moduliai), išdėstant juos kursais ir semestrais¹⁵ (pirmoji gretutinės studijų programos plano forma) arba tiesiog nurodant rudens ar pavasario semestrais atitinkami dalykai **kasmet** yra dėstomi (antroji gretutinės studijų programos plano forma). Ties kiekvienu dalyku (moduliu) pažymima, kurie studijų siekiniai taikomi, norint pamatuoti, kokių lygiu pasiekta kompetencija. Būtina apmąstyti, kurie dalykai (moduliai) turi būti studijuojami pirmiausia, nes jie sukuria nuoseklų pagrindą tolesnėms studijoms, o kuriuos dalykus (modulius) rekomenduojama studijuoti lygiagrečiai, nes jie papildo vienas kitą. Taigi šis planas parodo sąsajas tarp dalykų (modulių) ir studijų siekinių, visą mokymosi trajektoriją bei laipsnišką studento tobulėjimą. Jo pagrindu gaunamas grįžtamasis ryšys apie studento pažangą studijų programoje.

¹⁴ Žr. Bulajeva, T. 2007. *Dalyko vertinimo sistemos kūrimas: kaip sukurti studentų pasiekimų vertinimo metodiką*. Vilnius. 63-64. URL: <http://www.esec.vu.lt/lt/public/Vertinimo%20metodika.pdf> [žiūrėta 2011-03-27]

¹⁵ Jei studijų programa įgyvendinama modulinio principu, studijos nebūtinai turi būti organizuojamos semestrais, tokiu atveju moduliai bus skirstomi tik kursais.



**VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO JUNGTINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR
TOBULINIMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2013 m. birželio 13 d. Nr. R-296
Vilnius

Atsižvelgdamas į 2012 m. birželio 21 dienos Senato komisijos nutarimą Nr. SK-2012-12-4, kuriuo buvo patvirtintas Vilniaus universiteto studijų programų reglamentas (toliau - Reglamentas) ir remdamasis Vilniaus universiteto Studijų komiteto 2013 m. gegužės 27 dienos posėdžio protokolu Nr. 12/13-11, t v i r t i n u Reglamento priedą Nr.4 - Vilniaus Universiteto jungtinių studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarką.

PRIDEDAMA: Vilniaus Universiteto jungtinių studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarka,
7 lapai.

L. e. rektoriaus pareigas

prof. Jūras Banys

VU Kokybės vadybos centro
direktorė
INGA MILIŠTUNAITĖ

Kęstutis Dubnikas
Vilniaus universiteto
Akademinio reikalų prorektorius

Raimonda Murkeviciūtė
Tarpautinių programų
ir ryšių skyriaus vedėja
Vilniaus universitetas

VILNIAUS UNIVERSITETO
STUDIJŲ DIREKTORĖ
JEKATERINA BORTKEVIČ

VILNIAUS UNIVERSITETAS
Studijų direkcijos
Studijų programų skyrius

Parengė: Jurgita Kumpytė, 268 7064, jurgita.kumpyte@cr.vu.lt
Išsiųsti: K. Dubnikui, SD, AKP.

4 PRIEDAS. VILNIAUS UNIVERSITETO JUNGTINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMO IR TOBULINIMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus Universiteto jungtinių studijų programų rengimo ir tobulinimo tvarka (toliau - Tvarka) siekiama užtikrinti sklandų jungtinių programų rengimą ir vykdymą Vilniaus universitete, suteikiant joms akademinį savarankiškumą. Tvarka nustatomi bendrieji jungtinių studijų programų rengimo, vertinimo, registravimo, vykdymo ir jungtinių kvalifikacinių laipsnių teikimo bei juos liudijančių diplomų išdavimo reikalavimai.
- 1.2. Jungtinės studijų programos tikslas yra sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau ir įvairesnių žinių, gebėjimų ir patirties nei gali suteikti vienos institucijos vykdoma studijų programa bei skatinti programų įvairovę. Jungtinės studijų programos gali būti rengiamos ir vykdomos tiek su Lietuvos, tiek su užsienio aukštosiomis mokyklomis. Jungtine studijų programa, rengiama ir vykdoma su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, siekiama sudaryti studentams galimybes įgyti daugiau žinių, gebėjimų ir patirties bei plėtoti studijų ir mokslo tarpkryptiškumą. Jungtine studijų programa, rengiama ir vykdoma su užsienio aukštosiomis mokyklomis, siekiama ugdyti studentų tarpkultūrinius gebėjimus, sudaryti jiems galimybes studijuoti inovatyviame kontekste, o dėstytojams – suteikti galimybių plėtoti tarpkultūrinės kompetencijas ir bendradarbiavimą su užsienio kolegomis, plėtoti Universiteto tarptautiškumą, bendradarbiavimą su kitomis institucijomis mokslo ir studijų projektuose, gebėjimą greitai reaguoti į pokyčius ir visuomenės poreikius. Jungtinė studijų programa suteikia galimybę jos absolventui įgyti jungtinį kvalifikacinį laipsnį.
- 1.3. Tvarka parengta remiantis Lisabonos konvencijos rekomendacijomis dėl jungtinių laipsnių pripažinimo, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Jungtinių studijų programų bendraisiais reikalavimais, Vilniaus universiteto studijų programų reglamentu bei gerąja Europos patirtimi.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 2.1. **Jungtinė studijų programa** yra dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų (toliau – aukštosios mokyklos partnerės) kartu parengta ir (arba) vykdoma studijų programa, kurią baigęs studentas gauna teisę įgyti jungtinį kvalifikacinį laipsnį. Neatsiejama jos dalis yra akademinis mobilumas.
- 2.2. **Jungtinis kvalifikacinis laipsnis** yra kvalifikacinis laipsnis, kurį jungtinę studijų programą baigusiam studentui suteikia dvi ar daugiau aukštojo mokslo institucijos. Jungtinis kvalifikacinis laipsnis suteikiamas išduodant:
 - 2.2.1. vieną aukštųjų mokyklų partnerių suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantį diplomą arba
 - 2.2.2. kelis nacionalinius suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijančius diplomus kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.3. **Lygiagrečioji jungtinė studijų programa** yra tokia jungtinė studijų programa, kai kiekviena aukštoji mokykla partnerė vykdo savarankišką studijų programą, tačiau svarbiausios programos dalys arba visa programa yra suderinta tarp aukštųjų mokyklų partnerių. Šių programų studentai neprivalo studijuoti visose aukštosiose mokyklose partnerėse ir vykdydami jungtinės programos reikalavimus gali laisvai rinktis aukštąją mokyklą partnerę mobilumui.
- 2.4. **Nuosekloji jungtinė studijų programa** yra tokia jungtinė studijų programa, kai aukštosios mokyklos partnerės vykdo skirtingas studijų programos dalis, sudarančias jungtinę studijų programą. Šių programų studentai studijuoja aukštosiose mokyklose partnerėse pagal iš anksto patvirtintą ir studijų programoje numatytą mobilumo schemą.
- 2.5. **Akademinis mobilumas** yra su studijomis susijęs studentų ir (arba) dėstytojų mobilumas, kurio pagrindinis tikslas yra sudaryti sąlygas studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams suteikti galimybę dalintis profesine patirtimi, tobulinti kompetencijas bei praktinius dėstymo gebėjimus kitoje akademinėje aplinkoje. Akademinis mobilumas gali būti fizinis ir virtualus.

- 2.5.1. **Fizinis akademinis mobilumas** yra su studijomis susijusi veikla, kai studentai ir (arba) dėstytojai išvyksta į kitą aukštąją mokyklą studijuoti ar dėstyti pagal patvirtintą mobilumo schemą.
- 2.5.2. **Virtualusis akademinis mobilumas** yra su studijomis susijusi veikla, vykdoma taikant informacijos ir komunikacijos technologijas ir siekiant tokių pačių studijų tikslų kaip fizinio akademinio mobilumo atveju, bet be būtinumo keliauti.
- 2.6. **Konsorciumas** yra du ar daugiau universitetų, kurie veikia sutarties pagrindu ir siekdami bendrų tikslų sujungia savo pajėgas ir resursus bei dalyvauja bendroje veikloje.
- 2.7. **Konsorciumo asocijuotas partneris** yra aukštoji mokykla arba įmonė, kuri dalyvauja bendroje veikloje, tačiau neišduoda jungtinį kvalifikacinį laipsnį liudijančio diplomo.
- 2.8. Kitos šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Vilniaus universiteto studijų programų reglamente apibrėžtas sąvokas.

3. JUNGTINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ RENGIMAS IR REGISTRAVIMAS

- 3.1. Jungtinė studijų programa yra rengiama įvertinus ir nustatčius jos akademinį ir institucinį poreikį ir aktualumą darbo rinkoje.
- 3.2. Vilniaus universitetas gali rengti ir vykdyti jungtinę studijų programą, jei planuojama programa atitinka toliau išvardytus kriterijus:
- 3.2.1. yra aktuali visuomenei ir darbo rinkai;
 - 3.2.2. atitinka strateginius akademinės bendruomenės ir universiteto prioritetus;
 - 3.2.3. yra vykdoma toje studijų kryptyje, kurioje universitetas turi pakankamus mokslinius ir pedagoginius bei materialiuosius išteklius demonstruoja aukštą kompetenciją ir patirtį;
 - 3.2.4. nuolat tobulina studijų kokybę;
 - 3.2.5. didina studentų ir dėstytojų mobilumą;
- 3.3. jungtinę studijų programą rengiančios aukštosios mokyklos partnerės priklauso tam pačiam aukštųjų mokyklų tipui. Kito tipo institucijų partnerių dalyvavimas galimas konsorciumo asocijuoto partnerio statusu.

- 3.4. Jungtinė studijų programa turi būti rengiama ir vykdoma vadovaujantis visų aukštųjų mokyklų partnerių pasirašyta jungtinės studijų programos vykdymo sutartimi (toliau – sutartimi), kuri turi neprieštarauti tų aukštųjų mokyklų partnerių bei jų valstybių teisės aktams. Šios sutarties būtiniosios dalys:
- 3.4.1. studijų programos pavadinimas (pavadinimai) programą vykdančių aukštųjų mokyklų partnerių valstybių kalbomis;
 - 3.4.2. trumpas studijų programos aprašas (tikslai ir numatomi studijų siekiniai, tikslinės grupės, apimtis kreditais, trukmė, kalba (kalbos), kuria (kuriomis) numatoma vykdyti studijų programą, mobilumo schema, suteikiamas kvalifikacinis laipsnis). Jungtinės studijų programos aprašas turi būti parengtas kalbomis, kuriomis numatoma dėstyti aukštosiose mokyklose partnerėse;
 - 3.4.3. studijų kokybės užtikrinimo principai (vidinės kokybės sistemos ir išorinio studijų programos vertinimo ir akreditavimo mechanizmas); konsorciumo sutartyje numatyta vertinimo ir akreditacijos strategija turi užtikrinti jungtinės programos legalumą ir atitikimą ją vykdančių šalių teisės aktams;
 - 3.4.4. informacijos apie jungtinę programą sklaidos mechanizmai;
 - 3.4.5. programos valdymas, t.y. koordinuojanti institucija, valdymo organai, darbo grupės ir komitetai (jei tokių yra);
 - 3.4.6. studijų administravimas:
 - 3.4.6.1. studentų priėmimo sąlygos ir tvarka,
 - 3.4.6.2. stojimo/priėmimo reikalavimai,
 - 3.4.6.3. studentų registracija aukštosiose mokyklose,
 - 3.4.6.4. atrankos procedūros,
 - 3.4.6.5. studijų apimtis ir studijų trukmė aukštosiose mokyklose partnerėse, kalbos, kuriomis numatoma vykdyti studijų programą,
 - 3.4.6.6. studentų pasiekimų vertinimo sistema ir tvarka,
 - 3.4.6.7. studentų ir dėstytojų mobilumo schema ir sąlygos,
 - 3.4.6.8. studentų ir dėstytojų prieigos prie informacijos, susijusios su programa, sąlygos aukštosiose mokyklose partnerėse,
 - 3.4.6.9. programos baigimo reikalavimai ir tvarka,
 - 3.4.6.10. jungtinio kvalifikacinio laipsnio teikimo ir išsilavinimo dokumento (dokumentų) išdavimo tvarka, atsižvelgiant į aukštųjų mokyklų partnerių valstybių teisinę bazę ir nacionalines kvalifikacijas;

- 3.4.7. jungtinės programos finansų vadybos principai, studijų finansavimo ir paramos studentams teikimo tvarka;
 - 3.4.8. studentų teisės ir pareigos, draudimas, saugumas;
 - 3.4.9. intelektinės nuosavybės apsaugos įsipareigojimai;
 - 3.4.10. kiekvienos sutarties šalies atsakomybė už netinkamą sutarties vykdymą arba nevykdymą ir sutarties nutraukimo sąlygos;
 - 3.4.11. kitos sutarties šalių sutartos sąlygos.
- 3.5. Jungtinės studijų programos vykdymo sutartį pasirašo visų aukštųjų mokyklų partnerių įgalioti atstovai.
 - 3.6. Nuosekliosios jungtinės studijų programos rengiamos remiantis Vilniaus universiteto studijų programų reglamentu. Teikiant programą svarstyti Studijų komitetui, kartu teikiama jungtinės studijų programos vykdymo sutartis. Aukštosioms mokykloms partnerėms pasirašius jungtinės studijų programos vykdymo sutartį, akademinio padalinio vadovas darbui konsorciume deleguoja padalinio atstovus. Tokios programos toliau vykdomos pagal jungtinės studijų programos vykdymo sutartį.
 - 3.7. Nuosekliosios jungtinės studijų programos registruojamos kaip jungtinės studijų programos pagal Lietuvoje galiojančią tvarką.
 - 3.8. Lygiagrečiosios jungtinės studijų programos rengiamos remiantis Vilniaus universiteto studijų programų reglamentu. Programos dalys derinamos tarp aukštųjų mokyklų partnerių pasirašant jungtinės studijų programos vykdymo sutartį, kurioje numatoma jungtinio kvalifikacinio laipsnio teikimo ir jį liudijančių diplomų išdavimo tvarka remiantis kiekvienos aukštosios mokyklos partnerės valstybės teisės aktų nustatytais reikalavimais.
 - 3.9. Partnerių sprendimu lygiagreti jungtinė studijų programa gali būti registruojama kaip jungtinė studijų programa ir (arba) kaip Vilniaus universiteto studijų programa.

4. JUNGTINIŲ PROGRAMŲ VYKDYMAS

- 4.1. Pasirašyta ir universitete įteisinta jungtinės studijų programos vykdymo sutartis tampa pagrindiniu dokumentu, reglamentuojančiu konkrečios jungtinės programos vykdymą.
- 4.2. Jungtinė studijų programa pradedama vykdyti ją įteisinus visose aukštosiose mokyklose partnerėse.
- 4.3. Ne mažiau kaip 40 proc. studijų apimties turi būti vykdoma akademinio mobilumo pagrindu, t.y., įvairiomis proporcijomis derinant studentų ir dėstytojų fizinį mobilumą ir virtualųjį mobilumą; pastarasis negali viršyti 10 proc. studijų apimties.

- 4.4. Jei jungtinės studijų programos vykdymo sutartyje numatomi baigiamieji darbai ir jų gynimas, baigiamųjų darbų ir (arba) egzaminų vertinimo komisijoje turi dalyvauti visų jungtinį kvalifikacinį laipsnį teikiančių aukštųjų mokyklų partnerių atstovai. Ši akademinio personalo veikla gali būti vykdoma tiek fizinio, tiek virtualaus mobilumo pagrindu ir konsorciumo sprendimu gali būti įskaičiuojama kaip akademinio mobilumo pagrindu vykdoma studijų dalis.
- 4.5. Asmeniui, baigusiam skirtingų šalių aukštųjų mokyklų partnerių vykdomą nuoseklia jungtinę studijų programą, suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Vilniaus universitete kartu su diplomu išduodamas ir diplomo priedėlis, kuris pildomas lietuvių ir anglų kalbomis, taip pat aukštųjų mokyklų partnerių sutarimu gali būti pildomas ir kita (kitomis) užsienio kalba (kalbomis).
- 4.6. Asmeniui, Vilniaus universitete baigusiam lygiagrečiąją jungtinę studijų programą, kuri užregistruota kaip jungtinė studijų programa, suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis, išduodant vieną aukštųjų mokyklų partnerių suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijantį diplomą arba kelis suteiktą kvalifikacinį laipsnį liudijančius nacionalinius diplomus. Asmeniui, Vilniaus universitete baigusiam lygiagrečiąją jungtinę studijų programą, kuri užregistruota kaip Vilniaus universiteto programa, išduodamas tik Vilniaus universiteto diplomus ir diplomo priedėlis. Diplomo priedėlyje gali būti nurodomas jungtinis tokios programos pobūdis.
- 4.7. Asmeniui, baigusiam tik Lietuvos aukštųjų mokyklų vykdytą jungtinę studijų programą, išduodamas vienas įgytą kvalifikaciją (kvalifikacijas) patvirtinantis aukštojo mokslo diplomus.

5. JUNGTINIŲ STUDIJŲ PROGRAMŲ ATNAUJINIMAS

Jungtinės studijų programos atnaujinamos remiantis Vilniaus universiteto studijų programų reglamento 8 dalies nuostatomis. Svarstant programą Studijų komitete turi būti pateikiama ir atnaujinta jungtinės studijų programos vykdymo sutartis.

6. JUNGTINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

- 6.1. Jungtinės studijų programos vykdymui užtikrinti gali būti naudojamos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių programų, aukštųjų mokyklų partnerių, rėmėjų ir kitų šaltinių lėšos.

6.2. Valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių programų lėšos studijų kainai apmokėti nuosekliosios jungtinės programos konsorciumo susitarimu gali būti įskaitomos į konsorciumo biudžetą ir atitinkamai perskirstomos pagal realius kiekvienam partneriui tenkančius jungtinės studijų programos kaštus.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Ši tvarka įsigalioja Senato komisijai ją patvirtinus ir paskelbus Vilniaus universiteto administracijos ir Senato leidinyje „Informacinis biuletenis“.