

P A T V I R T I N T A

Vilniaus universiteto Rektoriaus

2013 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. R-185

**BENDRŲJŲ UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ ĮGYVENDINIMO VILNIAUS UNIVERSITETE
TVARKA**

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrųjų universitetinių studijų įgyvendinimo Vilniaus universitete tvarka (toliau – Tvarka) nustato bendrųjų universitetinių studijų dalykų (modulių) vykdymo, organizavimo ir administravimo tvarką bei su ja susijusių asmenų atsakomybes, teises ir pareigas.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Universiteto Senato komisijos 2012 m. balandžio 19 d. nutarimu Nr. SK-2012-7-3 patvirtinta Vilniaus universiteto bendrųjų universitetinių studijų koncepcija.
3. Tvarkoje vartojama bendrųjų universitetinių studijų (toliau – BUS) sąvoka: tai Universiteto idėją įkūnijančios pasaulėžiūros formavimas, erudicijos ir kūrybingumo ugdymas visose Universiteto pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų studijų programose. BUS diegia supratimą apie poreikį skleisti ir dalintis su plačiąja visuomene svarbiausiomis mokslo idėjomis ir intelektualiais argumentais.

II. BUS DALYKŲ (MODULIŲ) VYKDYMAS

4. Visų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų planuose gali būti numatyta galimybė rinktis ne daugiau kaip vieną BUS dalyką (modulį) per pirmąją studijų semestrą, o kitus semestrus ne daugiau kaip du BUS dalykus (modulius) per semestrą.

III. BUS DALYKŲ (MODULIŲ) ORGANIZAVIMAS

5. BUS dalykų (modulių) akademiniai užsiėmimai vykdomi Universiteto akademinio kamieninio padalinio (toliau – Padalinys) nustatytu laiku, tačiau tik ketvirtadieniais ir penktadieniais nuo 15 val.
6. BUS dalykų (modulių) egzaminų laikymo datas nustato Studijų direkcija ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki atitinkamo semestro paskaitų tvarkaraščio paskelbimo termino.
7. BUS dalyko (modulio) studentų srauto kvotas nustato BUS dalyką (modulį) vykdomantis Padalinys kiekvienam semestrai, tačiau minimalus studentų skaičius sraute BUS dalykui (moduliui) negali būti mažesnis nei 40 (keturiasdešimt) studentų.

8. Informaciją apie atitinkamame semestre vykdomų BUS dalykų (modulių) akademinių užsiėmimų tvarkaraščius (Tvarkos Priedas Nr. 1) Padalinys pateikia Studijų direkcijai el. paštu likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki studentų registracijos į BUS dalykus (modulius) pradžios.

IV. BUS DALYKŲ (MODULIŲ) ADMINISTRAVIMAS

9. Padalinys privalo paskirti ne mažiau kaip vieną BUS administratorių, atsakingą už informacijos apie Padalinyje vykdomus BUS dalykus (modulius) pateikimą Studijų direkcijai bei studentų, studijuojančių BUS dalykus (modulius) Padalinyje, administravimą.
10. Informacija apie atitinkamą semestrą vykdomus BUS dalykus (modulius) pateikiama Universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS), sudarant BUS dalykų (modulių) atitinkamo semestro elektroninį katalogą (toliau – elektroninį katalogą):
- 10.1. elektroniniame kataloge informacija apie vykdomus BUS dalykus (modulius) pateikiama pagal juos vykdančių Padalinių pateiktą informaciją (Tvarkos 8 punktą).
- 10.2. elektroninis katalogas sudaromas du kartus per mokslo metus likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki studentų registracijos į BUS dalykus (modulius) pradžios.
- 10.3. už elektroninio katalogo sudarymą ir administravimą VUSIS yra atsakingas paskirtas Studijų direkcijos darbuotojas.
11. Atsižvelgiant į konkrečios studijų programos tikslus ir ugdomas kompetencijas, studijų programos komiteto sprendimu atitinkamos studijų programos studentams gali būti sudaromas 30 kreditų apimties BUS dalykų (modulių) sąrašas, iš kurio studentai renkasi BUS dalykus (modulius):
- 11.1. elektroniniame kataloge nurodyti BUS dalykai (moduliai) gali būti (ne)priskirti konkrečiai studijų programai;
- 11.2. BUS dalykų (modulių) sąrašas privalo būti sudarytas iš ne mažiau kaip 30 (trisdešimties) kreditų, t.y. iš ne mažiau kaip 6 (šešių) BUS dalykų (modulių);
- 11.3. už BUS dalykų (modulių) sąrašo konkrečiai studijų programai administravimą VUSIS atsakingas atitinkamo Padalinio BUS administratorius;
- 11.4. BUS dalykų (modulių) sąrašas turi būti sudarytas iki studentų registracijos į BUS dalykus (modulius) pradžios likus 2 (dviem) darbo dienoms.
12. Elektroninio katalogo informacija pagal poreikį atnaujinama:
- 12.1. atitinkamą semestrą vykdomų BUS dalykų (modulių) sąrašas – iki studentų registracijos į BUS dalykus (modulius) pradžios;
- 12.2. BUS dalykų (modulių) organizavimo informacija – iki studentų registracijos į BUS dalykus (modulius) pabaigos.

13. Nesusidarius minimaliam studentų skaičiui sraute (pagal šios Tvarkos 7 punkte numatytus reikalavimus) ar dėl kitų pagrįstų priežasčių, BUS dalyko (modulio) vykdymas atitinkamą semestrą gali būti atšaukiamas Padalinio BUS administratoriaus sprendimu:
- 13.1. BUS dalykas (modulis) gali būti atšaukiamas ne vėliau kaip per dvi semestro, kuriame vykdomas BUS dalykas (modulis), savaites.
- 13.2. Atšaukus BUS dalyką (modulį), Padalinio BUS administratorius apie tai informuoja atsakingą Studijų direkcijos darbuotoją ir į BUS dalyką (modulį) užsiregistravusius studentus.

V. STUDENTŲ REGISTRACIJA Į BUS DALYKUS (MODULIUS)

14. Studentai į BUS dalyką (modulį) registruojasi VUSIS:
- 14.1. rudens semestru – nuo gegužės 1 d. iki gegužės 15 d.;
- 14.2. pavasario semestru – nuo gruodžio 1 d. iki gruodžio 15 d.
15. Registracija į BUS dalyką (modulį) vykdoma pirmumo principu.
16. Į BUS dalyką (modulį) gali užsiregistruoti studentų srauto kvota, nustatyta BUS dalyką (modulį) vykdančio Padalinio vadovaujantis šios Tvarkos 7 punktu. Pasiekus atitinkamą kvotą, registracija į BUS dalyką (modulį) yra sustabdoma (negalioja studentams, kartojančiams dalyką).
17. Iki studentų registracijos pabaigos, numatytos Tvarkos 14 punkte, pasirinkti BUS dalykai (moduliai) gali būti keičiami VUSIS atšaukus ankstesnę registraciją ir užsiregistruojant į naujus BUS dalykus (modulius).
18. Pasibaigus Tvarkos 14 punkte numatytam studentų registracijos terminui ir esant pagrįstoms aplinkybėms (pvz., esant akademinų užsiėmimų tvarkaraščių nesuderinamumui, Padaliniui atšaukus pasirinktą BUS dalyką (modulį) ir pan.) pasirinkti BUS dalykai (moduliai) gali būti keičiami, bet ne vėliau kaip per pirmas dvi semestro, kuriame numatytas BUS dalykas (modulis), savaites. Studentas, norintis pakeisti BUS dalyką (modulį), turi:
- 18.1. kreiptis į Padalinio, kurio pasirinktą BUS dalyką (modulį) nori atšaukti, BUS administratorių su prašymu pašalinti jį iš pasirinkto BUS dalyko (modulio) studentų sąrašo;
- 18.2. kreiptis į Padalinio, kurio vykdomą BUS dalyką (modulį) nori pasirinkti, BUS administratorių su prašymu užregistruoti į pasirinktą BUS dalyką (modulį).
19. Nepasirinkusiems studijų programos plane numatytų BUS dalykų (modulių), pasibaigus atitinkamo semestro pirmoms dviem savaitėms, įrašoma trūkstamų BUS dalykų (modulių) kreditų akademinė skola.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2013 m. gegužės 1 d., išskyrus Tvarkos 4 punktą, kuris:

20.1. Į 2013-2014 mokslo metais ketinamas vykdyti (naujas) studijų programas ir į studijų programas, akredituotas po 2013 m. sausio 1 d., įstojusiems studentams įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.;

20.2. Į nuo 2014-2015 mokslo metais vykdomas visas studijų programas įstojusiems studentams įsigalioja nuo 2014 m. rugsėjo 1 d.

Bendrųjų universitetinių dalykų (modulių) akademiniai užsiėmimai

Padalinys:

Metai ir semestras:

BUS dalyko (modulio) pavadinimas <i>Jei BUS dalykas (modulis) dėstomas keliais srautais, prašome juos pildyti atskirai, nurodant srautui kvotą, dėstytoją ir kt. informaciją.</i>	Dėstytojas <i>Koordinuojantis ir/arba kiti dėstytojai</i>	Kvota			Akademiniai užsiėmimai						Pastabos
		Min	Max	Iš jų 1 kurso studentams <i>Tik rudens semestre</i>	Užsiėmimas <i>paskaita, seminaras, pratybos, konsultacijos ir kt.</i>	Savaitės diena	Pradžia	Pabaiga	Padalinys <i>Vieta, kur vyks BUS akademiniai užsiėmimai</i>	Auditorija	