

PATVIRTINTA

Senato komisijos 2003 m. birželio 12 d. posėdyje,

Protokolas Nr. 9

PAKEISTA

Senato komisijos 2010 m. vasario 4 d. posėdyje,

Protokolas Nr. SK-2010-3

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ NUOSTATAI

1. NUOSTATŲ PASKIRTIS

1.1. Šie nuostatai nustato studijų Vilniaus universitete tvarką, Vilniaus universiteto studentų ir klausytojų teises bei pareigas, reglamentuoja jų ir Vilniaus universiteto santykius.

2. UNIVERSITETO STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

2.1. Universiteto studentai - tai asmenys, įrašyti į Universiteto studentų registrą ir studijuojantys pagal nuosekliųjų studijų programas.

2.2. Universiteto klausytojai – tai asmenys, įrašyti į Universiteto klausytojų registrą ir studijuojantys atskirus universitete dėstomus dalykus.

3. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

3.1. Universiteto studentus priima rektorius. Priėmimo sąlygas nustato Senato komisija. Priėmimą organizuoja rektorius paskirta komisija.

3.1.1. Į pirmosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.

3.1.2. Į antrosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

3.1.3. Į trečiosios pakopos studijas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys magistro ar jam prilygstantį kvalifikacinį laipsnį (aukštojo universitetinio mokslo baigimo diplomą).

3.1.4. Kituose valstybės pripažintuose universitetuose studijavęs asmuo gali būti priimtas į Vilniaus universiteto studijas, jeigu pagal šių nuostatų 6.2. straipsnio reikalavimus yra esmingai įvykdes šios studijų programos dalį.

3.1.5. Priimamų studentų skaičių siūlo fakultetų (kameninių padalinių) tarybos, tvirtina Senato komisija.

3.2. Universiteto klausytojus priima rektorius. Priėmimo tvarką nustato Senato komisija. Klausytojų priėmimą organizuoja fakultetų dekanai (kameninių padalinių vadovai).

3.3. Studentais ir klausytojais priimami asmenys su Universitetu sudaro Senato komisijos nustatytos formos studijų sutartį. Sutartis nustato studijų Universitete pagrindines sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

4. STUDIJŲ SISTEMA

4.1. Studijų tipai, pakopos ir formos

4.1.1. Universiteto studijos yra dviejų tipų: nuosekliosios ir nenuosekliosios.

4.1.1.1. Nuosekliosios studijos skirtos įgyti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją.

4.1.1.2. Nenuosekliosios studijos yra skirtos kvalifikacijai tobulinti arba keisti, papildyti jau įgytą išsilavinimą.

4.1.2. Nuosekliosios studijos yra trijų pakopų: pirmosios (bakaluro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra ir rezidentūra). Pirmosios ir antrosios pakopos studijos gali būti sujungtos į vientisąsias studijas.

4.1.2.1. Bakaluro studijos – tai pirmosios pakopos studijos, teikiančios bendrą universitetinį išsilavinimą ir pasirinktos studijų krypties žinių pagrindus. Jas baigus suteikiamas kvalifikacinis bakaluro laipsnis.

4.1.2.2. Magistrantūra – tai antrosios pakopos studijos, teikiančios profesinę ar mokslinę kvalifikaciją. Baigus magistrantūros studijas suteikiamas kvalifikacinis magistro laipsnis.

4.1.2.3. Specialiosios profesinės studijos – tai antrosios pakopos studijos, papildančios jau įgytą aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir suteikiančios profesinę kvalifikaciją.

4.1.2.4. Vientisosios studijos - tai jungtinės pirmos ir antros pakopos universitetinės studijos, skirtos įgyti magistro arba specialiąją profesinę kvalifikaciją.

4.1.2.5. Doktorantūra – tai trečiosios pakopos studijos, kuriose rengiami mokslininkai. Baigus doktorantūros studijas ir apgynus disertaciją suteikiamas mokslinis daktaro laipsnis.

4.1.2.6. Rezidentūra – tai trečiosios pakopos universitetinės studijos, skirtos Vyriausybės nustatytų studijų kryptų studijas baigusius asmenis rengti praktinei veiklai.

4.1.3. Nenuosekliosios studijos gali būti vykdomos kaip dalis nuosekliųjų studijų programos (laisvųjų klausytojų arba eksterno studijų tvarka) arba kaip kvalifikacijos tobulinimo, papildomieji, išlyginamieji ar kitokie kursai ar jų ciklai.

4.1.4. Pagal formą studijos Universitete yra dieninės, vakarinės ir neakivaizdinės. Tos pačios pakopos skirtingų studijų formų suteikiamas išsilavinimas yra lygiavertis.

4.2. Studijų apimtis ir trukmė

4.2.1. Studijų apimtis skaičiuojama kreditais. Vienas kreditas yra lygus 40 sutartinių studento ar klausytojo darbo valandų (vienai jo darbo savaitei).

4.2.1.1. Pirmosios pakopos studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 140 ir ne didesnė kaip 180 kreditų.

4.2.1.2. Magistrantūros studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 60 kreditų ir ne didesnė kaip 80 kreditų.

4.2.1.3. Specialiųjų profesinių studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 40 ir ne didesnė kaip 80 kreditų.

4.2.1.4. Vientisųjų studijų apimtis – ne mažesnė kaip 180 (kai suteikiama tik profesinė kvalifikacija) ar 200 (kai suteikiamas ir magistro laipsnis) kreditų ir ne didesnė kaip 240 kreditų. Medicinos krypties vientisųjų studijų apimtis yra ne didesnė kaip 280 kreditų.

4.2.1.5. Trečiosios pakopos studijų apimtį nustato Doktorantūros ir rezidentūros nuostatai.

4.2.2. Nustatant dieninių studijų trukmę, vadovaujamosi tuo, kad vienerių metų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 40 kreditų per mokslo metus. Kitų studijų tipų ir formų trukmę nustato fakultetų (kamieninių padalinių) tarybos, tvirtina Senato komisija.

4.2.3. Senato komisijos nustatyta tvarka studentams gali būti sudarytos sąlygos vykdyti ilgesnės arba trumpesnės trukmės studijas.

4.2.4. Įvykdžiusiems vieną ir vykdantiems antrą bei daugiau Universiteto arba kitų pripažintų aukštųjų mokyklų studijų programas, taip pat studijuojantiems pagal individualiąsias studijų programas studentams studijų apimtis ir trukmė studijų programos komiteto teikimu gali būti sumažinta, įskaičius dalį ankstesnių studijų kreditų. Programos komiteto teikimą tvirtina fakulteto dekanas (kamieninio padalinio vadovas).

4.3. Studijų programos

4.3.1. Studijų programa - tai tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir priemonių visuma.

4.3.2. Studijų programos skirstomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas studijų sritis ir kryptis.

4.3.3. Studijų programą rengia ir jos įgyvendinimą prižiūri studijų programos komitetas, susidedantis iš 3–5 mokslininkų, atstovaujančių pagrindiniams padaliniams, įgyvendinantiems studijų programą, ir ne mažiau kaip po vieną socialinių partnerių bei studentų atstovą. Komitetą sudaro fakulteto (kamieninio padalinio) taryba, tvirtina Senato komisija. Už savo veiklą komitetas ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito fakulteto (kamieninio padalinio) tarybai.

4.3.4. Baigusiems pirmuosius studijų metus studentams jų pačių prašymu gali būti sudaryta individualioji studijų programa. Individualiosios studijų programos sudarymo tvarką nustato ir programą tvirtina fakulteto dekanas (kamieninio padalinio vadovas).

4.3.5. Studijų programos turinį sudaro studijuojami dalykai.

- 4.3.5.1. Studijuojamas dalykas – tai mokslo tiriamuoju arba taikomuoju požiūriu atskira studijų turinio sritis.
- 4.3.5.2. Moksliniu turiniu ir dėstomąja forma išbaigta studijuojamo dalyko dalis sudaro šio dalyko sandą. Nuosekliųjų studijų programų dalyko sandas atitinka dėstomo dalyko vieno semestro studijas.
- 4.3.6. Pagal turinį dalykai skirstomi į bendrojo universitetinio lavinimo, studijų programos pagrindų ir specialiojo lavinimo dalykus.
- 4.3.6.1. Bendrojo universitetinio lavinimo dalykai - tai dalykai, sudarantys bendrojo universitetinio išsilavinimo ir pasirinktos studijų krypties bendrojo pasirengimo pagrindus.
- 4.3.6.2. Studijų programos pagrindų dalykai – tai dalykai, sudarantys studijų krypties išsilavinimo branduolį.
- 4.3.6.3. Specialiojo lavinimo dalykai – tai dalykai, suteikiantys pasirinktos studijų programos išsilavinimą ir kvalifikaciją, reikalingus savarankiškai mokslinei arba profesinei veiklai.
- 4.3.7. Pagal vaidmenį studijų programoje dalykai skirstomi į privalomuosius, pasirenkamuosius ir laisvuosius. Privalomųjų, pasirenkamųjų ir laisvųjų dalykų proporcijas skirtingų krypčių ir pakopų studijų programose nustato Studijų programų reglamentas.
- 4.3.7.1. Privalomieji dalykai sudaro bendrojo universitetinio ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimo pagrindus.
- 4.3.7.2. Pasirenkamieji dalykai esmingai papildo bendrąjį universitetinį ir pasirinktos studijų krypties išsilavinimą. Šiuos dalykus klausytojas turi pasirinkti iš studijų programoje pateikto sąrašo pagal joje nurodytas taisykles.
- 4.3.7.3. Laisvuosius dalykus klausytojas gali pasirinkti iš visų Universitete ir kituose pripažintuose Lietuvos Respublikos bei užsienio universitetuose vykdomų studijų programų pagal studijų procesą reguliuojančiuose aktuose numatytas procedūras.
- 4.3.8. Dalykų sandus pagal Studijų programų reglamente nustatytus principus parengia katedrų paskirti atsakingi už dalyko dėstymą dėstytojai, apibūtinama katedros, tvirtina studijų programų komitetai.

4.4. Studijų būdai

- 4.4.1. Studijų būdai yra auditorinis darbas, savarankiškas darbas ir praktika. Studijos gali būti organizuojamos ir nuotoliniu būdu.
- 4.4.1.1. Auditorinis darbas – tai studijos Universiteto mokomosiose patalpose, vadovaujant dėstytojams.
- 4.4.1.2. Savarankiškas darbas – tai pasirengimas auditoriniam darbui, praktikoms ir kitų studijų programose nurodytų savarankiškų studijų užduočių vykdymas.

4.4.1.3. Praktika – tai dėstytojų arba dėstytojų ir praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studento žinios ir įgūdžiai išbandomi praktinėje veikloje. Praktikų vykdymo tvarką nustato Praktikų reglamentas.

4.4.2. Auditorinis darbas organizuojamas grupėmis. Konsultacijos gali būti ir individualios.

4.4.3. Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.).

5. STUDIJŲ PROCESAS

5.1. Dėstomoji kalba

5.1.1. Universitete dėstoma lietuvių kalba. Studijų programose, kurių turinys siejamas su kita kalba, taip pat kai to reikia dėl tarptautinių studijų mainų arba dalyką dėsto užsienio aukštųjų mokyklų dėstytojas, fakultetų (kamieninių padalinių) tarybų sprendimu gali būti dėstoma ir kitomis kalbomis. Antrosios ir trečiosios pakopos studijose visi studijų programos dalykai gali būti dėstomi ir ne lietuvių kalba.

5.2. Studijų kalendorius

5.2.1. Studijos Universitete vyksta semestrais. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d.

5.2.1.1. Dieninių studijų semestro kalendorinė trukmė yra 20 savaitių, iš jų 4 savaitės skiriamos egzaminų sesijai – egzaminams ir įskaitoms laikyti. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 26 d. Žiemos egzaminų sesijos laikas – gruodžio 22–24 d. ir sausio 2–26 d. Kalėdų atostogos – gruodžio 25 d – sausio 1 d. Žiemos atostogos – sausio 27 d.– vasario 3 d. Pavasario semestro studijos prasideda vasario 4 d. ir trunka iki birželio 30 d. Egzaminų sesijos laikas – birželio 3–30 d. Viena šio semestro savaitė skiriama Velykų atostogoms. Nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 31 d. – vasaros atostogos.

5.2.1.2. Fakultetų (kamieninių padalinių) tarybos gali nustatyti ir kitokią dieninių studijų semestrų bei egzaminų sesijų laiką ir trukmę, jei tai susiję su studijų programų vykdymo specifiška. Šiuos pakeitimus tvirtina Senato komisija.

5.2.1.3. Kitų studijų tipų ir formų semestrų bei sesijų trukmę ir laiką nustato fakultetų (kamieninių padalinių) tarybos, tvirtina Senato komisija.

5.2.2. Auditorinis darbas vyksta pagal tvarkaraščius. Rudens semestro privalomųjų dalykų tvarkaraštį ir numatomų pasirenkamųjų dalykų tvarkaraščio projektą sudaro ir paskelbia dekanatai (kamieninių padalinių administracija) iki balandžio 15 d., o pavasario semestro – iki lapkričio 15 d. Galutiniai paskaitų tvarkaraščiai paskelbiami ne vėliau kaip 10 dienų iki semestro pradžios.

5.2.2.1. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40 valandų darbo savaitę.

5.2.2.2. Egzaminų sesijos tvarkaraščiai sudaromi dėstytojo ir studentų susitarimu, juos tvirtina dekanas (kamieninio padalinio vadovas).

5.2.3. Doktorantams, rezidentams sudaromas individualus studijų tvarkaraštis.

5.3. Registravimas semestro studijoms

5.3.1. Prieš kiekvieną semestrą studentai registruojami to semestro studijoms šių nuostatų ir fakultetų (kamieninių padalinių) tarybų nustatyta tvarka.

5.3.1.1. Semestro studijoms studentai registruojami automatiškai, jeigu neturi akademinų skolų arba jiems pratęsta sesija (atidėti egzaminai).

5.3.1.2. Atnaujinantys studijas studentai semestro studijoms privalo registruotis iki to semestro pradžios.

5.3.2. Semestro pabaigoje studentai privalo registruotis į kito semestro pasirenkamuosius ir laisvuosius dalykus.

5.3.2.1. Pavasario semestro pasirenkamiesiems ir laisviesiems dalykams registracijos galutinis terminas yra gruodžio 1 d., o rudens semestro – gegužės 1 d.

5.3.2.2. Pirmojo studijų semestro studentai į pasirenkamuosius ir laisvuosius dalykus privalo registruotis per pirmas dvi semestro savaites.

5.3.3. Pasirinkęs studijuoti kituose fakultetuose (kamieniniuose padaliniuose) dėstomus dalykus, studentas privalo semestro studijoms užsiregistruoti Senato komisijos ir to fakulteto (kamieninio padalinio) nustatyta tvarka.

5.3.4. Galutinai paskelbus paskaitų tvarkaraštį, studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų ir į jų vietą pasirinkti kitus, bet ne vėliau kaip per dvi prasidėjusio semestro savaites.

5.3.5. Išsiregistruoti iš pasirinktų dalykų ir į jų vietą pasirinkti kitus leidžiama:

5.3.5.1. dėl tvarkaraščio nesuderinamumo;

5.3.5.2. kai nepatenkama į pasirinktam dalykui numatytą studentų kvotą;

5.3.5.3. fakultetų (kamieninių padalinių) administracijoms pasirinktąjį dalyką atšaukus.

5.4. Darbas per semestrą

5.4.1. Semestro (paskaitų sesijos) metu studentai privalo studijuoti laikydamiesi studijuojamų dalykų programų reikalavimų.

5.4.2. Per pirmąją paskaitą dalyko dėstytojas studentus turi supažindinti su dalyko programa, darbo per semestrą tvarka ir atsiskaitymo reikalavimais.

5.5. Studijų rezultatų vertinimas

5.5.1. Pagrindinis studijų rezultatų vertinimo būdas yra egzaminas. Kai kurie studijų dalykai gali būti vertinami įskaita.

5.5.1.1. Egzaminai ir įskaitos vyksta raštu arba raštu ir žodžiu.

5.5.1.2. Pažymiais įvertinti atsakymai į egzamino (įskaitos) klausimus ir rašto darbai saugomi dalyką dėščiusio dėstytojo katedroje du mėnesius nuo įvertinimo dienos.

5.5.2. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas arba tos srities specialistų komisija, į kurią įeina dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas.

- 5.5.2.1. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, katedros vedėjas paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.
- 5.5.2.2. Dalykai, kurių studijų rezultatams vertinti būtinai sudaroma komisija, nurodomi studijų programose.
- 5.5.2.3. Komisija studijų rezultatams vertinti gali būti sudaroma ir kitais atvejais studentų ar klausytojų motyvuotu prašymu.
- 5.5.2.4. Komisijas studijų rezultatams vertinti sudaro katedrų vedėjai, tvirtina fakultetų dekanai (kamieninių padalinių vadovai). Motyvuoti studentų ar klausytojų prašymai sudaryti komisijas įteikiami katedros vedėjui arba fakulteto dekanui (kamieninio padalinio vadovui) ne vėliau kaip savaitė iki tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) datos.
- 5.5.3. Studentų žinios per egzaminus vertinamos nuo 1 iki 10 balų, o per įskaitas – įskaityta arba neiįskaityta. Kitus vertinimo principus nustato Studijų rezultatų vertinimo metodika.
- 5.5.4. Egzaminai ir įskaitos laikomi tvarkaraštyje nurodytu laiku. Studentas, negalintis į egzaminą (įskaitą) atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, fakulteto dekaną (kamieninio padalinio vadovą) gali prašyti egzaminą (įskaitą) leisti laikyti kitu laiku egzaminų sesijos metu arba pratęsti egzaminų sesiją.
- 5.5.4.1. Egzaminų sesija pratęsiamą gydymo įstaigų išduotame nedarbingumo pažymėjime nurodytam laikui, bet ne daugiau kaip vienam mėnesiui, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios.
- 5.5.4.2. Apie neatvykimo į egzaminą (įskaitą) priežastį studentas privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino (įskaitos) datos pranešti dekanatui (kamieninio padalinio administracijai) ir iki dekanato (kamieninio padalinio administracijos) nustatyto laiko pateikti pateisinamąjį dokumentą.
- 5.5.5. Nuosekliųjų studijų programas vykdančioms studentams, atnaujinantiems studijas po ilgesnės negu trejų metų pertraukos, studijų rezultatų įvertinimų galiojimo terminus nustato fakultetų (kamieninių padalinių) tarybos.
- 5.5.6. Studentas, nesutinkantis su egzaminavimo tvarka ir (ar) su egzamino (įskaitos) įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į fakulteto (kamieninio padalinio) egzaminų apeliacinę komisiją.
- 5.5.6.1. Egzaminų apeliacinę komisiją iš 3 – 5 narių trejiems metams sudaro fakulteto (kamieninio padalinio) taryba. Komisijoje turi būti bent vienas studentų atstovybės paskirtas atstovas. Komisija dirba pagal Senato komisijos patvirtintus Egzaminų apeliacinių komisijų nuostatus.

5.5.6.2. Kol egzaminų apeliacinė komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję dekanato (kamieninio padalinio administracijos) sprendimai studentui negalioja.

5.6. Akademinės skolos ir jų likvidavimas

5.6.1. Per egzaminų sesiją arba pratęstą sesiją neišlaikytos įskaitos ir egzaminai yra studento akademinės skolos.

5.6.2. Akademiinių skolų turintis studentas neišlaikytus egzaminus (įskaitas) gali vieną kartą perlaikyti ne vėliau kaip per pirmas dvi naujo semestro savaites, o studentas, kuriam sesija buvo pratęsta, - per dvi savaites po pratęsto termino pabaigos.

5.6.3. Pasibaigus egzaminų (įskaitų) perlaikymo terminui vieną arba dvi akademinės skolas turinčiam studentui fakulteto dekanas (kamieninio padalinio vadovas) gali leisti pakartoti atitinkamų dalykų studijas ir tęsti studijų programos vykdymą.

5.6.3.1. Dalykų, kurių studijas leista pakartoti, akademiinių skolų likvidavimo terminas atidedamas vieneriems metams.

5.6.3.2. Fakultetų (kamieninių padalinių) tarybos nustato dalykus, kurių studijų kartoti negalima.

5.6.4. Pirmos studijų pakopos studentui, pasibaigus pirmo semestro egzaminų (įskaitų) perlaikymo terminui turinčiam vieną arba dvi akademinės skolas, fakulteto dekanas (kamieninio padalinio vadovas) gali leisti atitinkamus egzaminus (įskaitas) dar vieną kartą perlaikyti paskutinę savaitę prieš prasidedant trečio semestro studijoms.

5.6.5. Pirmos studijų pakopos paskutiniojo semestro studentams, pasibaigus priešpaskutinio studijų semestro egzaminų (įskaitų) perlaikymo terminui turintiems vieną arba dvi akademinės skolas, fakulteto dekanas (kamieninio padalinio vadovas) gali leisti atitinkamus egzaminus (įskaitas) dar vieną kartą perlaikyti iki paskutinės sesijos pradžios.

5.6.6. Studentai, pasibaigus egzaminų (įskaitų) perlaikymo terminui turintys daugiau kaip dvi akademinės skolas, taip pat vieną arba dvi akademinės skolas turintys studentai, kuriems nebuvo leista pakartoti šių dalykų studijų, šalinami iš Universiteto.

5.7. Skirtingų studijų programų derinimas

5.7.1. Nuosekliųjų studijų programas vykdančios studentai gali jas derinti su nenuosekliosiomis arba kitų studijų formų nuosekliosiomis studijomis. Norintieji vienu metu vykdyti skirtingas nuosekliųjų studijų programas į kiekvieną programą priimami bendra tvarka.

5.7.2. Dvi ar daugiau nuosekliųjų dieninių studijų programas leidžiama vykdyti tik pagal individualią studijų programų vykdymo tvarką, kurią kiekvienam semestru parengia studentas, o tvirtina atitinkamų fakultetų dekanai (kamieninių padalinių vadovai).

5.8. Studijų apskaita

5.8.1. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra įskaitų bei egzaminų žiniaraštis (egzamino lapelis). Studentui išduodama studijų knygelė arba kitas studijų rezultatų įvertinimus patvirtinantis dokumentas.

5.8.2. Studijų apskaitą atlieka fakulteto dekanatas (kamieninio padalinio administracija). Studijų apskaitos dokumentus dekanato nustatyta tvarka pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

5.8.3. Į studijų knygelę arba į kitą studijų rezultatų įvertinimus patvirtinantį dokumentą įrašomi tik išlaikytų egzaminų (įskaitų) įvertinimai, o į žiniaraščius ir egzamino lapelius – ir išlaikytų, ir neišlaikytų; taip pat pažymima apie egzaminų (įskaitų) perlaikymą. Egzamino įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu (skliausteliuose), įskaitos įvertinimas – žodžiu.

5.8.4. Studentų (klausytojų) pageidavimu fakultetų dekanatai (kamieninių padalinių administracijos) Senato nustatyta tvarka išduoda akademinės pažymys apie Universitete studijuotus dalykus.

5.9. Baigiamasis darbas

5.9.1. Ginti baigiamąjį darbą arba (ir) laikyti baigiamąjį (-uosius) egzaminą (-us) leidžiama tik įvykdžius visus kitus studijų programos reikalavimus.

5.9.2. Baigiamieji darbai (egzaminai) ginami (laikomi) tik žiemos arba pavasario egzaminų sesijų metu fakulteto dekanato (kamieninio padalinio vadovo) įsakymu sudarytoje ir rektoriaus patvirtintoje komisijoje.

6. AKADEMINIS MOBILUMAS

6.1. Nuosekliųjų studijų programą vykdančias studentas gali keisti savo programos studijų formą (dieninių studijų į vakarinių, neakivaizdinių studijų ir atvirkščiai), jeigu Universitete vykdomos tos formos programos studijos.

6.2. Studentas gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu yra iš esmės įvykdęs naujos pirmosios pakopos studijų programos pirmojo semestro arba antrosios pakopos studijų programos pirmojo semestro reikalavimus.

6.2.1. Programos atitinkamos dalies reikalavimai laikomi esmingai įvykdytais, jeigu neklausytų dalykų (neišlaikytų egzaminų ar įskaitų) yra ne daugiau kaip du. Tokius programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

6.2.2. Keisti programą nebaigus pirmojo studijų semestro neleidžiama.

6.2.3. Studijas organizuojantys fakultetai (kamieniniai padaliniai) gali numatyti ir papildomas studijų programų keitimo sąlygas. Šias sąlygas tvirtina Senato komisija.

6.3. Vilniaus universiteto studentai gali dalį studijų programos reikalavimų Senato komisijos nustatyta tvarka įvykdyti kituose valstybės pripažintuose universitetuose, o kitų valstybės pripažintų universitetų studentai dalį savo studijų programų įvykdyti Vilniaus universitete.

7. STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

7.1. Studijos nutraukiamos:

7.1.1. patiems studentams (klausytojams) prašant;

7.1.2. studentą (klausytoją) pašalinus;

7.1.3. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

7.2. Akademinį skolų neturinčiam studentui, dėl svarbių priežasčių laikinai negalinčiam tęsti studijų, fakulteto dekanas (kamieninio padalinio vadovas) gali leisti ne ilgiau kaip vieneriems metams sustabdyti studijas.

7.3. Nuosekliųjų studijų programą vykdančiam studentui (studentei), laikinai negalinčiam (-iai) tęsti studijų dėl ligos arba dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros, pateikus tai įrodančius dokumentus suteikiamos akademinės atostogos.

7.3.1. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

7.3.1.1. dėl ligos - iki dvejų metų;

7.3.1.2. dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros - įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams.

7.3.2. Akademinės atostogas suteikia fakulteto dekanas (kamieninio padalinio vadovas).

7.3.3. Akademinės atostogos skaičiuojamos nuo paskutinės išlaikytos egzaminų sesijos.

7.4. Studentas (klausytojas) pašalinamas:

7.4.1. dėl nepažangumo;

7.4.2. dėl nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu;

7.4.3. dėl finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;

7.4.4. neužsiregistravęs po akademinį atostogų;

7.4.5. dėl šiurkštaus moralės normų pažeidimo.

7.5. Studentą (klausytoją) šalina rektorius.

7.6. Studijos gali būti atnaujintos, jeigu per jų nutraukimo laikotarpį esmingai nepasikeitė studento (klausytojo) vykdyta studijų programa ir nepasibaigė fakultetų (kamieninių padalinių) tarybų nustatyti studijų rezultatų įvertinimų galiojimo terminai.

7.6.1. Studijų programa laikoma esmingai pasikeitusia, jeigu pasikeitė daugiau kaip 20 procentų ją sudarančių studijuojamų dalykų.

7.6.2. Dėl neesmingo programos pasikeitimo susidariusius skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo. Šie skirtumai akademinėmis skolomis nelaikomi.

7.6.3. Neesmingai pasikeitusios studijų programos dalykus, kurių egzaminus arba įskaitas būtina išlaikyti (perlaikyti) atnaujinant tos programos studijas, nustato studijų programos komitetas.

7.6.4. Nebaigus pirmosios pakopos pirmų metų arba antrosios pakopos pirmo semestro, nutrauktas studijas atnaujinti neleidžiama.

7.6.5. Fakultetų (kamieninių padalinių) tarybos gali nustatyti ir papildomas studento (klausytojo) prašymu nutrauktų studijų atnaujinimo sąlygas. Jas tvirtina Senato komisija.

7.6.6. Studijos atnaujinamos nuo naujo semestro pradžios, pateikus prašymą fakulteto dekanui (kamieninio padalinio) vadovui.

8. STUDIJŲ BAIGIMAS

8.1. Baigusiu Universiteto studijas laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos nuosekliųjų studijų programos reikalavimus.

8.2. Baigusiems Universiteto studijas studentams išduodamas tai patvirtinantis diplomą.

8.2.1. Studentams, pirmosios ir antrosios nuosekliųjų studijų pakopos programas įvykdžiusiems ypač gerai, išduodamas specialus CUM LAUDE diplomą.

8.2.2. Studentams, ypač gerai įvykdžiusiems antrosios nuosekliųjų studijų pakopos arba vientisųjų studijų programas ir pasižymėjusiems moksliniais gabumais, išduodamas specialus MAGNA CUM LAUDE diplomą.

Šių diplomų išdavimo kriterijus nustato Senato komisija.

8.3. Kartu su diplomu išduodamas priedas, kuriame nurodomi visi studijuoti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas, taip pat kita (-os) aukštoji (-osios) mokykla (-os), kurioje (-iose) įvykdyta studijų programos dalis.

8.4. Studentams ir klausytojams, universitete studijavusiems pavienius dalykus arba dalykų ciklą, bet neišėjusiems visos programos, Senato nustatyta tvarka išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, kuriame nurodomi visi išlaikyti dalykai, jų apimtis ir įvertinimas.

8.5. Diplomą ar pažymėjimą išduodamas tik studentui ar klausytojui atsiskaičius su biblioteka ir kitais Universiteto padaliniais.

9. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Universiteto studentai ir klausytojai turi teisę:

9.1.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos programos išsilavinimą, atitinkantį šių nuostatų, Vilniaus universiteto statuto ir Lietuvos Respublikos įstatymų apibrėžtus apimtį ir kokybės standartus;

9.1.2. šių nuostatų nustatyta tvarka studijuoti ir kitas studijų programas arba pagal individualias studijų programas; dalyvauti akademinuose mainuose; nutraukti ir atnaujinti studijas; nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą ir formą;

9.1.3. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikiama mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiniais bei techniniais ištekliais; studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

9.1.4. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto norminiams aktams;

9.1.5. gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

9.1.6. šiuose nuostatuose nustatyta tvarka apskūsti studijų įvertinimus ir Universiteto administracijos sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms ir gauti atsakymą nuostatuose numatytais terminais;

9.1.7. burtis į atstovybę ir kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus; dalyvauti kitų Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vilniaus universiteto Statutui neprieštaraujančių visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų veikloje;

9.1.8. dalyvauti Universiteto ir jo padalinių (kamieninių padalinių) savivaldoje.

9.2. Universiteto studentai ir klausytojai privalo:

9.2.1. vykdyti pasirinktos studijų programos ir studijų sutarties reikalavimus;

9.2.2. laikytis šių nuostatų, Vilniaus universiteto statuto ir kitų studijas bei Universiteto vidaus gyvenimą reglamentuojančių aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų;

9.2.3. vykdyti Universiteto ir fakulteto (kamieninių padalinių) administracijos sprendimus;

9.2.4. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos.

10. STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

10.1. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime studentams ir klausytojams gali būti skiriamos paskatos, o pažeidusiems šiuos nuostatus, kitas Universiteto vidaus tvarkos taisykles arba bendrąsias moralės normas studentams ir klausytojams – nuobaudos.

10.2. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios paskatos:

10.2.1. pagyrimas;

10.2.2. padėka;

10.2.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomas;

10.2.4. dovana.

10.3. Studentams ir klausytojams gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

10.3.1. pastaba;

10.3.2. papeikimas;

10.3.3. griežtas papeikimas;

10.3.4. pašalinimas iš Universiteto.

10.4. Paskatas ir nuobaudas, išskyrus pašalinimą iš Universiteto, skiria fakultetų dekanai (kamieninių padalinių vadovai) arba rektorius. Studentą (klausytoją) šalina rektorius.

10.5. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nuobaudos (paskatos) paskelbimo raštu kreiptis į fakulteto (kamieninio padalinio) arba Senato ginčų nagrinėjimo komisiją.

11. NUOSTATŲ ĮSIGALIOJIMAS

11.1. Šie nuostatai įsigalioja nuo 2003 m. rugsėjo 1 dienos.

11.2. Kol nėra patvirtinti šiuose nuostatuose minimi papildomi studijas reglamentuojantys dokumentai, atitinkamais atvejais galioja ankstesnėje nuostatų redakcijoje ir juos papildančiuose dokumentuose nustatyta tvarka.