

## VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ PRAKTIKOS REGLAMENTAS

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką, Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procese dalyvaujančių asmenų funkcijas.

1.2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto studijų programų reglamentu, Vilniaus universiteto Studijų nuostatais ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

1.3. Reglamentas yra pagrindinis dokumentas, kuriuo vadovaujantis rengiami Universiteto kiekvieno kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinys) praktikos nuostatai.

1.4. Reglamente vartojamos sąvokos:

1.4.1. **Bendradarbiavimo sutartis** – Universiteto Padalinio iniciatyva pagal Rektoriaus įsakymu patvirtintą pavyzdinę formą sudaryta dvišalė Universiteto ir Praktikos institucijos bendradarbiavimo sutartis, numatanti sutarties šalių įsipareigojimus Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo srityje, taip pat vykdant kitas bendras veiklas.

1.4.2. **Institucijos praktikos vadovas** – Praktikos institucijos darbuotojas, atitinkantis Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose keliamus reikalavimus, paskirtas vadovauti Praktikos institucijoje atliekamai Praktikai.

1.4.3. **Padalinio praktikos nuostatai** – pagal Reglamentą parengtas ir Padalinio tarybos patvirtintas dokumentas, reglamentuojantis Padalinio Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką. Padalinio tarybos sprendimu Padalinyje gali būti tvirtinami praktikos nuostatai atskirai studijų kryptims (kryptims), pagal kurią Padalinyje vykdomos studijų programos.

1.4.4. **Praktika** – Universiteto vykdomose studijų programose numatytas studijų dalykas (modulis) arba sudėtinė dalyko (modulio) dalis, kurio studijos vyksta pagal iš anksto sudarytą Praktikos planą, vadovaujant Universiteto ir Institucijos praktikos vadovams, išskyrus Reglamente numatytas išimtis.

1.4.5. **Praktikantas** – Universiteto studentas arba klausytojas, atliekantis Praktiką šiame Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose numatyta tvarka.

1.4.6. **Praktikos aprašas** – studijų programoje numatyto Praktikos dalyko (modulio) aprašas, parengtas pagal Universiteto studijų programų reglamente numatytą tvarką. Praktikos aprašas turi būti teikiamas Institucijos praktikos vadovui ir gali būti prilyginamas Praktikos sutartyje numatytoms vadovavimo Praktikai metodinėms rekomendacijoms Praktikai įgyvendinti.

1.4.7. **Praktikos institucija** – įmonė, įstaiga ar organizacija, turinti pakankamus Praktikos įgyvendinimui materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius ir priimanti Praktikantą atlikti Praktiką, vadovaujantis Praktikos sutartimi, išskyrus šiame Reglamente numatytus atvejus, kai Praktikos sutartis gali būti nesudaroma.

1.4.8. **Praktikos planas** – dokumentas, kuriame detalizuotos Praktikos užduotys, leidžiančios pasiekti Praktikos apraše numatytus siekinius.

1.4.9. **Praktikos priežiūra** – Praktikanto veiklos Praktikos institucijoje ir Praktikos užduočių, detalizuotų Praktikos plane, įvykdymo stebėseną, įgytos patirties analizę, aptarimą bei pagalbą sprendžiant Praktikos metu iškilusius klausimus.

1.4.10. **Praktikos vertinimas** – Praktikanto Praktikos veiklos ir Praktikos užduočių, detalizuotų Praktikos plane, įvykdymo įvertinimas vadovaujantis Padalinio praktikos nuostatuose, studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje bei Praktikos arba kito studijų dalyko (jeigu Praktika yra sudėtinė studijų dalyko (modulio) dalis) apraše numatyta tvarka, kuri atlieka Universiteto praktikos vadovas arba sudaryta vertinimo komisija, atsižvelgdama į Institucijos praktikos vadovo Praktikanto veiklos įvertinimą ir Praktikos įvykdymo ataskaitą.

1.4.11. **Praktikos sutartis** – pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – Švietimo ir mokslo ministro) patvirtintą Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinę formą parengtas trišalis Universiteto, Praktikos institucijos ir Praktikanto susitarimas dėl Praktikanto praktinės veiklos. Ši sutartis yra Praktikanto Praktikos atlikimo Praktikos institucijoje juridinis pagrindas. Praktikos sutartis sudaroma nepriklausomai nuo to, ar su Praktikos institucija yra sudaryta Bendradarbiavimo sutartis.

1.4.12. **Universiteto praktikos vadovas** – Universiteto dėstytojas, atitinkantis Padalinio praktikos nuostatuose keliamus reikalavimus, paskirtas vadovauti Praktikanto Praktikai ir vykdyti Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose numatytas funkcijas.

1.5. Reglamento nuostatos netaikomos kitų aukštųjų mokyklų studentų praktikai, atliekamai Universitete.

## 2. Praktikos proceso dalyvių funkcijos

2.1. Praktiką Universiteto lygmenyje koordinuoja Studijų direkcija. Praktiką Padalinyje organizuoja studijas administruojantis struktūrinis padalinys, studijų programos lygmenyje – studijų programos komitetas. Praktiką įgyvendina Praktikantas, Universiteto praktikos vadovas bei Institucijos praktikos vadovas.

2.2. Studijų direkcijos funkcijos Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procese:

2.2.1. rengia Praktiką Universiteto lygmenyje reglamentuojančius dokumentus, esant poreikiui, juos atnaujina;

2.2.2. konsultuoja Padalinius rengiant Praktiką Padalinio lygmenyje reglamentuojančius dokumentus;

2.2.3. Universiteto lygmeniu koordinuoja informacijos apie institucijas, galinčias pasiūlyti Praktikos vietas, sklaidą;

- 2.2.4. koordinuoja Bendradarbiavimo sutarčių sudarymą, esant poreikiui, atlieka sutartinių įsipareigojimų vykdymo stebėseną;
- 2.2.5. organizuoja studentų (klausytojų) ir Praktikos institucijų apklausas apie Praktikos įgyvendinimą bei organizuoja Praktikos kokybės stebėseną;
- 2.2.6. inicijuoja Praktikos organizavimo probleminių klausimų svarstymą ir organizuoja gerosios patirties sklaidą.

### 2.3. Padalinio funkcijos Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procese:

- 2.3.1. užtikrina Praktikos organizavimo Padalinyje kokybę;
- 2.3.2. rengia Praktiką Padalinio lygmenyje reglamentuojančius dokumentus;
- 2.3.3. koordinuoja ir organizuoja Praktikos įgyvendinimą;
- 2.3.4. inicijuoja ir organizuoja Praktikos probleminių klausimų svarstymą ir gerosios patirties sklaidą;
- 2.3.5. vykdo institucijų, atitinkančių šiame Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose Praktikos institucijai keliamus reikalavimus, galinčių pasiūlyti Praktikos vietas, paiešką;
- 2.3.6. inicijuoja Bendradarbiavimo sutarčių sudarymą ir užtikrina sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
- 2.3.7. viešina aktualią informaciją apie Praktiką (Praktikos dokumentų formas, Praktikos vietų sąrašus, Praktikos reikalavimus ir kt.);
- 2.3.8. skiria Universiteto praktikos vadovą, atitinkantį Padalinio praktikos nuostatuose numatytus reikalavimus;
- 2.3.9. konsultuoja Praktikos institucijas Praktikos organizavimo klausimais.

### 2.4. Studijų programos komiteto funkcijos Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procese:

- 2.4.1. Padalinio vadovo pavedimu vykdo institucijų, galinčių pasiūlyti Praktikos vietas, atitinkančias šiame Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose Praktikos institucijai keliamus reikalavimus, paiešką;
- 2.4.2. vertina naujų Praktikos vietų tinkamumą Praktikai atlikti, sudaro ir atnaujina rekomenduojamų Praktikos vietų sąrašus, užtikrina galimybę atlikti Praktiką;
- 2.4.3. teikia Padalinio vadovui siūlymus dėl studento (klausytojo) įgytos darbo patirties ir/arba savanoriškos veiklos būdu įgytos praktinės patirties įskaitymo kaip studijų programoje numatyta Praktika.
- 2.4.4. vertina Institucijos Praktikos vadovų atitikimą Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose keliamiems reikalavimams.

### 2.5. Universiteto praktikos vadovo funkcijos Praktikos įgyvendinimo procese:

- 2.5.1. tvirtina Praktikanto parengtą ir su Institucijos praktikos vadovu suderintą Praktikos planą;
- 2.5.2. teikia siūlymus Padaliniui dėl Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo tobulinimo;
- 2.5.3. bendradarbiauja su Institucijos praktikos vadovais, konsultuoja Institucijos praktikos

vadovus Praktikos įgyvendinimo klausimais;

2.5.4. konsultuoja Praktikantą Praktikos klausimais, vykdo patvirtinto Praktikos plano laikymosi stebėseną;

2.5.5. galutinį Praktikos vertinimo rezultatą įveda į Universiteto studijų informacinę sistemą..

2.6. Praktikanto funkcijos Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procese:

2.6.1. vadovaujantis Praktikos apraše numatytais reikalavimais rengia ir su Institucijos praktikos vadovu bei Universiteto praktikos vadovu suderina Praktikos planą;

2.6.2. pagal suderintą Praktikos planą vykdo užduotis Praktikos institucijoje;

2.6.3. atlikęs Praktiką pateikia Praktikos įvykdymo ataskaitą Universiteto praktikos vadovui;

2.6.4. vykdo Praktikos sutartyje numatytus įsipareigojimus ir vadovaujasi šiuo Reglamentu, Padalinio praktikos nuostatais bei kitais Praktikos įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.7. Institucijos praktikos vadovo funkcijos Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procese:

2.7.1. kartu su Praktikantu detalizuoja Praktikos užduotis Praktikos plane;

2.7.2. teikia Praktikantui Praktikos plano įgyvendinimui reikalingą informaciją, dalinasi su Praktikantu savo profesine patirtimi;

2.7.3. vykdo Praktikos priežiūrą Praktikos institucijoje;

2.7.4. Praktikai pasibaigus įvertina Praktikanto veiklą ir Praktikos užduočių vykdymą Praktikos metu.

### **3. Praktikos organizavimas**

3.1. Bendra Praktikos apimtis pirmosios pakopos studijose turi atitikti Švietimo ir mokslo ministro nustatytus studijų programų bendruosius reikalavimus (pirmosios pakopos studijose ir vientisiosiose studijose – Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendruosius reikalavimus, antrosios pakopos studijose (jeigu antrosios pakopos studijų programa orientuoja į praktinę veiklą) – Magistrantūros studijų programų bendruosius reikalavimus, laipsnio nesuteikiančiose (pedagogikos) studijose – Pedagogų rengimo reglamente nustatytus reikalavimus), taip pat Universiteto studijų programų reglamente nustatytus reikalavimus.

3.2. Praktikos pobūdis, trukmė, apimtis kreditais ir Praktikos metu ugdomos kompetencijos yra numatyti Praktikos apraše arba kitų studijų dalykų (modulių) apraše.

3.3. Praktika gali būti atliekama Lietuvoje arba užsienio valstybėje.

3.4. Priklausomai nuo studijų srities ir krypties, studijų programos tikslų ir siekinių, Praktika gali būti skiriama į tipus.

3.4.1. Mokomoji praktika – tai pirmosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančių studijų Praktika, kurios metu Praktikantas susipažįsta su specialybės praktine veikla Praktikos institucijoje ar kitoje Praktikos atlikimo vietoje, formuoja gebėjimus, gilina teorines

žinias;

3.4.2. Profesinė praktika – tai Praktika, kurios metu Praktikantas įtvirtina ir tobulina bendrąsias studijų programoje įgytas programos pagrindų ir specialaus lavinimo kompetencijas praktinėje profesinėje veikloje;

3.4.3. Mokslo tiriamoji praktika – tai Praktika, kurios metu Praktikantas Praktikos institucijoje renka ir analizuoja duomenis mokslo tiriamajam darbui, vykdo kitą mokslinę tiriamąją veiklą.

3.4.4. Padalinio praktikos nuostatuose gali būti išskirti ir kiti Praktikos tipai.

3.5. Su Praktikos atlikimo tvarka, Praktikos vietos pasirinkimo klausimais, reikalavimais Praktikos institucijoms Praktiką atliksiantys studentai (klausytojai) supažindinami viešai Padalinio praktikos nuostatuose nustatyta tvarka.

3.6. Rekomenduojamų Praktikos institucijų sąrašas skelbiamas Praktiką atliksiantiems studentams (klausytojams) viešai likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki Praktikos pradžios, išskyrus atvejus, kai Padalinio praktikos nuostatuose nustatytas ilgesnis terminas.

3.7. Studentai (klausytojai) gali patys siūlyti institucijas Praktikai atlikti. Studijų programos komitetas sprendžia, ar siūloma institucija atitinka Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose keliamus reikalavimus Praktikos institucijai. Tokiu atveju studentas (klausytojas) Padalinio praktikos nuostatuose nustatyta tvarka Studijų programos komitetui pateikia institucijos veiklos aprašymą bei, esant reikalui, papildomus Studijų programos komiteto prašomus institucijos dokumentus. Studijų programos komitetui pritarus siūlomai Praktikos institucijai ir Praktikos institucijai sutinkant priimti studentą (klausytoją) atlikti Praktiką, sudaroma Praktikos sutartis, išskyrus šiame Reglamente numatytus atvejus, kai Praktikos sutartis gali būti nesudaroma.

3.8. Praktikos sutartis turi būti sudaryta iki Praktikos pradžios. Sutartis pasirašoma Rektoriaus arba jo įgalioto Padalinio vadovo, Praktikanto ir Praktikos institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens.

3.9. Padaliniai turi teisę papildyti Praktikos sutartį kitomis nuostatomis, neprieštaraujančiomis Švietimo ir mokslo ministro patvirtintai Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinei formai ir Reglamentui. Papildomos, Praktinio mokymo sutarties pavyzdinėje formoje nenumatytos, nuostatos turi būti suderintos Universitete nustatyta tvarka.

3.10. Praktikos sutartis nesudaroma, kai Reglamente nustatyta tvarka priimamas sprendimas studento įgytą patirtį atitinkamoje veiklos srityje įskaityti kaip studijų programoje numatytą Praktiką. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma ir tuo atveju, kai Praktika atliekama Universiteto padalinyje vadovaujantis šio Reglamento 4 skyriumi.

3.11. Pasirašyta Praktikos sutartis registruojama Padalinio Praktikos sutarčių registre. Universitetui tenkantis vienas Praktikos sutarties egzempliorius saugomas Praktikanto asmens byloje. Perkėlus studijuojančiųjų asmens bylas į elektroninį archyvą, Praktikos sutartis saugoma elektroniniame archyve esančioje studijuojančiojo asmens byloje elektronine forma.

3.12. Padalinio vadovo sprendimu, studijų programos komiteto pirmininko teikimu, įvertinus, ar studento (klausytojo) įgytos patirties atitinkamoje veiklos srityje veiklos pobūdis atitinka Reglamente, Padalinio praktikos nuostatuose ir (arba) Praktikos apraše numatytus Praktikai

keliamus tikslus ir reikalavimus, o institucija atitinka Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose numatytus Praktikos institucijai keliamus reikalavimus, studento (klausytojo) įgyta darbo patirtis ir/arba savanoriškos veiklos būdu įgyta praktinė patirtis gali būti įskaityta kaip studijų programoje numatyta Praktika.

3.13. Praktikantui dėl ligos ar kitos svarbios ir pateisinamos priežasties praleidus nuo 5 iki 30 procentų Praktikos laiko, Praktika, suderinus su Institucijos ir Universiteto praktikos vadovais, pritarus Studijų programos komitetui, Padalinio vadovo įsakymu pratęsiama. Praleidus daugiau nei 30 procentų Praktikos laiko, Praktika nevertinama.

3.14. Praktiką studentas gali atlikti užsienio valstybės institucijoje, jei ši institucija tenkina Reglamente išvardytus Praktikos institucijai keliamus reikalavimus bei Reglamente, Padalinio praktikos nuostatuose ir / arba Praktikos apraše keliamus reikalavimus Praktikai ir patvirtina savo sutikimą organizuoti Praktiką.

3.15. Praktikos, kurios įgyvendinamos užsienio valstybėse pagal tarptautines programas, yra organizuojamos šio Reglamento ir tarptautinių programų nustatyta tvarka.

3.16. Praktikos, atliktos užsienio valstybėje esančioje Praktikos institucijoje, vertinimas atliekamas šiame Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose numatyta tvarka.

3.17. Praktika gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant Praktikos sutartyje numatytų įsipareigojimų ir kitais Praktikos sutartyje numatytais atvejais ir tvarka. Praktikos sutarties nutraukimą gali inicijuoti bet kuri Praktikos sutarties šalis.

3.18. Nutraukiant Praktiką yra nutraukiama Praktikos sutartis ir apie tai pranešama suinteresuotoms šalims Praktikos sutartyje numatyta tvarka.

3.19. Bendradarbiavimo sutartys gali būti sudaromos tik su Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose numatytus Praktikos institucijai keliamus reikalavimus atitinkančiomis institucijomis, su kuriomis numatomas bendradarbiavimas organizuojant Praktiką.

3.20. Bendradarbiavimo sutartis pasirašoma rektoriaus arba jo įgalioto asmens ir Praktikos institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens.

3.21. Pasirašytų Bendradarbiavimo sutarčių kopijos perduodamos Studijų direkcijai, o originalūs egzemplioriai saugomi Universitete nustatyta tvarka.

3.22. Studijų programoje numatytos Praktikos finansuojamos Padalinio atitinkamų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatyta studijų programoms finansuoti apimtimi Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų, reguliuojančių Universiteto lėšų naudojimą, nustatytais sąlygomis ir tvarka. Universiteto praktikos vadovo skirtas laikas vadovavimui Praktikai yra įtraukiamas į Universiteto praktikos vadovo pedagoginį darbo krūvį.

#### **4. Universiteto studijuojančiųjų Praktika Universiteto padalinyje**

4.1. Praktika gali būti atliekama Universiteto struktūriniame padalinyje. Šiuo atveju Praktikos juridinis pagrindas yra Padalinio, siunčiančio Praktikantą Praktikai, vadovo įsakymas, kuriame be kita ko turi būti nurodomas Praktikantas, Praktikos laikotarpis, padalinys, kuriame Praktika bus atliekama, Universiteto praktikos vadovas ir Institucijos praktikos vadovas (išskyrus Reglamento

4.5 punkte numatytus atvejus, kai jis neskiriamas), Praktikos tikslas ir numatomi Praktikos rezultatai. Padalinio vadovo įsakymą vizuoja Praktikantą Praktikai priimančio padalinio vadovas (išskyrus atvejį, jei Praktika atliekama Padalinyje, kuriame studijuoja Praktikantas), Praktikantas, Universiteto praktikos vadovas ir Institucijos praktikos vadovas (jei jis skiriamas).

4.2. Padalinys, priimančias Praktikantą Praktikai atlikti, atlieka *mutatis mutandis* šiame Reglamente Praktikos institucijai priskirtas funkcijas, taip pat vykdo Švietimo ir mokslo ministro patvirtintoje Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinėje formoje numatytus priimančiosios organizacijos (t. y. Praktikos institucijos) įsipareigojimus:

- 4.2.1. suteikia Praktikantui Praktikos vietą;
- 4.2.2. siūlo Institucijos praktikos vadovą, atitinkantį Reglamento 5.4 punkte ir Padalinio praktikos nuostatuose keliamus reikalavimus, ir atliekantį Reglamento 2.7 punkte numatytas funkcijas;
- 4.2.3. sudaro sąlygas Praktikos plano įgyvendinimui, aprūpina Praktikos plano įgyvendinimui reikalinga informacija ir neatitraukia Praktikanto nuo Praktikos užduočių vykdymo;
- 4.2.4. organizuoja vadovaujantis norminiais teisės aktais būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
- 4.2.5. užtikrina Praktikantui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas, esant reikalui aprūpina Praktikantą Praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 4.2.6. skiria Praktikantui su studijų bei Praktikos specifika susijusias užduotis bei užtikrina, kad nebūtų skiriamos su studijų bei Praktikos specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;
- 4.2.7. informuoja Praktikantą, kad Praktikos metu suteikiama informacija apie Universitetą yra konfidenciali ir neplatinama už Universiteto ribų;
- 4.2.8. informuoja Praktikantą siunčiantį Padalinį apie Praktikos drausmės pažeidimus, Praktikanto neatvykimą į Praktiką.

4.3. Praktikantas, atliekantis Praktiką Universiteto padalinyje, privalo vykdyti šiame Reglamente ir Švietimo ir mokslo ministro patvirtintoje Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinėje formoje numatytus studento (t. y. Praktikanto) įsipareigojimus:

- 4.3.1. stropiai vykdyti Praktikos užduotis; neatvykęs į Praktiką Universiteto padalinyje, priimančiame Praktikantą Praktikai, nedelsdamas pranešti apie tai Institucijos praktikos vadovui, nurodydamas priežastį, o ligos atveju – pateikdamas gydytojo pažymą;
- 4.3.2. prieš atliekant Praktiką pasirašyti Reglamento 1 priede nustatytos formos Konfidencialumo pasižadėjimą ir jo laikytis;
- 4.3.3. laikytis Universiteto darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslapyje Praktikos metu sužinotą konfidencialią ir neplatinamą už Universiteto ribų informaciją;

- 4.3.4. tausoti Universiteto turta, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 4.3.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;
- 4.3.6. informuoti Padalinį, siunčiantį Praktikantą Praktikai, jei Praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei Praktikos specifiška nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei Universiteto padalinys, priimančias Praktikantą Praktikai atlikti, nesudaro sąlygų Praktikos planui įgyvendinti;
- 4.3.7. vykdyti Reglamento 2.6 punkte numatytas funkcijas.

4.4. Padalinys, siunčiantis Praktikantą Praktikai, atlieka šiame Reglamente Padaliniui priskirtas funkcijas, taip pat vykdo Švietimo ir mokslo ministro patvirtintoje Studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinėje formoje numatytus aukštosios mokyklos įsipareigojimus bei užtikrina, kad Praktikantas iki Praktikos atlikimo pasirašytų Konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento 1 priedas), kuris pasirašytas saugomas Praktikanto asmens byloje.

4.5. Tuo atveju, jei Praktika atliekama Padalinyje, kuriame Praktikantas studijuoja, arba jei kitas Universiteto padalinys tik suteikia teritoriją ar priemones Praktikai atlikti, Padalinys vykdo visas tiek Reglamento 4.2, tiek 4.4 punktuose numatytas funkcijas ir įsipareigojimus. Šiuo atveju gali būti skiriamas tik Universiteto praktikos vadovas, kuris turi atitikti Reglamento 5.4 ir 5.5 punktuose nustatytus reikalavimus, bei kuris *mutatis mutandis* vykdo šio Reglamento 2.5 ir 2.7 punktuose numatytas funkcijas.

## **5. Praktikos kokybės užtikrinimas**

5.1. Praktikos kokybei užtikrinti Praktikos metu yra organizuojama Praktikos priežiūra, kurią Universitete vykdo Universiteto praktikos vadovas, o Praktikos institucijoje – Institucijos praktikos vadovas.

5.2. Praktikantas iki Praktikos pradžios sudaro Praktikos planą, kuriame detalizuoja ir su Institucijos praktikos vadovu ir Universiteto praktikos vadovu suderina Praktikos užduotis. Įgyvendinant Praktikos planą dalyvauja Praktikantas, Institucijos praktikos vadovas ir Universiteto praktikos vadovas.

5.3. Reikalavimai Praktikos institucijai:

5.3.1. yra tinkama vieta įgyvendinti atitinkamai Praktikai keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3.2. sutinka priimti Praktikantą, sudaryti tinkamas Praktikos sąlygas (skirti Praktikos vadovą, darbo vietą, leisti stebėti specialistų darbą, pačiam savarankiškai dirbti, aprūpinti praktinio mokymo užduotimis, šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis ir kt.), pasirašyti Praktikos sutartį;

5.3.3. užtikrina, kad Praktikantui būtų paskirtas kvalifikuotas Reglamento 5.4 punkte numatytus reikalavimus atitinkantis Institucijos praktikos vadovas;

5.3.4. užtikrina Praktikantui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias Praktikos sąlygas.

5.4. Reikalavimai Institucijos praktikos vadovui:



5.4.1. specialistas, dirbantis Praktikos institucijoje, turintis atitinkamos kvalifikacijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;

5.4.2. papildomi reikalavimai Institucijos praktikos vadovui gali būti nustatomi Padalinio praktikos nuostatuose.

5.5. Reikalavimai Universiteto praktikos vadovui ir maksimalus Praktikantų, kurių individualiai (t. y. ne su Praktikantų grupe) atliekamai Praktikai vadovauti skiriamas vienas Universiteto praktikos vadovas, skaičius nustatomi Padalinio praktikos nuostatuose.

## **6. Baigiamosios nuostatos**

6.1. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti papildomi, keičiami arba naikinami Universiteto Senato sprendimu.

6.2. Reglamentą įgyvendinantys dokumentai gali būti priimami, papildomi, keičiami arba naikinami Rektoriaus įsakymu, išskyrus šiame Reglamente numatytus atvejus.

**VILNIAUS UNIVERSITETO**

.....  
( *Vilniaus universiteto padalinio, siunčiančio Praktikantą, pavadinimas* )

STUDIJŲ PROGRAMOS .....

( *studijų programos pavadinimas* )

STUDENTAS ..... a. k.....

( *vardas ir pavardė, asmens kodas* )

**VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTO, ATLIEKANČIO PRAKTIKĄ VILNIAUS  
UNIVERSITETE,  
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

201... m. .... d.

Vilnius

Atlikdamas studijų praktiką (toliau – Praktika) Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) \_\_\_\_\_ [ *nurodyti Universiteto padalinio, priimančio Praktikantą Praktikai, pavadinimą* ] ir neribotą laiką pasibaigus Praktikos laikotarpiui,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą šio pasižadėjimo 3 punkte nurodytą informaciją, kuri man taps žinoma atliekant Praktiką;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa šio pasižadėjimo 3 punkte nurodyta informacija, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus arba sutartyse prisiimtus įsipareigojimus.

3. Konfidencialia informacija yra laikoma informacija, kurią sužinojo Praktikantas Praktikos atlikimo metu ir priklausanti Universitetui ar kurią Universitetas yra įsipareigojęs saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai jiems prieinama (apimant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie Universiteto intelektualinės veiklos produktus ar jų dalis, apie atliekamus tyrimus ar jų rezultatus, esamus ar potencialius klientus, tiekėjus ar kontrahentus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, šio pasižadėjimo sąlygas).

4. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl Praktikanto kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą.

5. Kilus neaiškumui ar informacija yra konfidenciali, Praktikantas privalo kreiptis į Padalinio, kuriame atlieka Praktiką, vadovą. Padalinio, kuriame atliekama Praktika, vadovas raštu (el. paštu) informuoja Praktikantą dėl galimybės informaciją skleisti viešai.

6. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodekso, Studijų nuostatų ir kitų Universiteto teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
( *Parašas* )

\_\_\_\_\_  
( *Vardas, pavardė* )