

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2016 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. S-2016-7-1

VILNIAUS UNIVERSITETO VERSLO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Verslo mokykla (toliau – VM), *anglų kalba – Vilnius University Business School*, yra *sui generis* vidinis organizacinis akademinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. VM turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai. *Sui generis* akademinio padalinio statusą Vilniaus universiteto struktūroje VM turi ne ilgiau kaip iki 2021 m. sausio 31 d.

2. VM steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. VM savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu (toliau – Reguliaminas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei VM valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, CEEMAN akreditacijos įsipareigojimais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. VM veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. VM turi Senato patvirtintą VM vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. VM blankas ir antspaudas naudojamas VM veiklos dokumentuose, kurie priskiriami VM kompetencijai.

6. VM savivaldą įgyvendina VM taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. VM vadovauja ir už jo veiklą atsako VM vadovas – Direktorius (toliau – Direktorius), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

8. VM struktūrą sudaro VM valdymo organai: Taryba ir Direktorius. Vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai gali būti sudaromi šių Nuostatų nustatyta tvarka.

9. VM turi savarankišką biudžetą, kuris yra Universiteto biudžeto dalis.

10. VM įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo atskiro biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. VM veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, VM veiklos plane numatytais prioritetais. VM veiklos tikslai – rengti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistus; plėtoti taikomųjų tyrimų veiklą; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę,

užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

12. VM uždaviniai:

12.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti socialinių mokslų srities verslo ir vadybos kryptių bei tarpdalykinius mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje.

12.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti pirmosios ir antrosios studijų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, plėtoti mokymosi visą gyvenimą veiklas;

12.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

12.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą VM vystomoms veiklos kryptims;

12.5. kurti studijoms ir aktualių mokslo tyrimų veiklos įgūdžiams įgyti tinkamą aplinką;

12.6. skatinti ir plėtoti verslo, mokslo, ir viešojo sektorių bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

12.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

12.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti VM bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

12.9. ugdyti visapusiškai išsilavinusią, kūrybingą, verslią ir socialiai atsakingą asmenybę;

12.10. sukurti studijoms ir aktualių mokslo tyrimų veiklos įgūdžiams įgyti tinkamą aplinką;

12.11. užtikrinti dėstytojų, verslo praktikų ir mokslo darbuotojų mokslinį, metodinį, profesinį, edukacinį potencialą;

12.12. sudaryti sąlygas dėstytojų ir studentų akademiniam mobilumui, inovacijų ir patirties sklaidai.

13. VM tikslus ir uždavinius įgyvendina VM bendruomenė.

14. VM kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. VM veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei VM tikslais ir uždaviniais.

III. TARYBA

15. Taryba – kolegialus VM savivaldos organas, sudaromas VM veiklos laikotarpiui, numatytam šių Nuostatų 1 punkte. Tarybą sudaro 9 nariai:

15.1. 2 Universitete dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir/ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

15.2. 2 Universitete dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir/ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

15.3. 2 VM socialinių partnerių atstovai;

15.4. 2 VM studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

15.5. Direktorius (narys pagal pareigas).

16. Tarybos narius skiria ir atšaukia Senatas Rektoriaus teikimu. Senatas gali atšaukti VM tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su VM tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

17. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

18. Tarybos veiklos forma – posėdžiai (posėdžiai ir balsavimas gali būti organizuojami pasitelkiant elektroninio ryšio priemones). Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

19. Taryba:

19.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

19.2. renka Direktorių ir teikia jį skirti Rektoriui;

19.3. reiškia nepasitikėjimą Direktoriumi, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Direktoriumi;

19.4. jei Rektorių motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Direktoriaus, vykdo pakartotinius Direktoriaus rinkimus;

19.5. Direktoriaus teikimu tvirtina VM veiklos planą;

19.6. svarsto ir tvirtina Direktoriaus pateiktas VM veiklos metines ataskaitas ir teikia rektoriui išvadą dėl VM veiklos plano įgyvendinimo;

19.7. jei Taryba nepatvirtina VM veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Direktorius turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina VM veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Direktoriumi pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Direktoriumi taip pat gali pareikšti ir Rektorių;

19.8. Direktoriaus teikimu steigia ir likviduoja VM administracinio padalinio teisių neturinčius vidinius darinius;

19.9. Direktoriaus teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti VM nuostatų pakeitimus.

19.10. Direktoriaus teikimu tvirtina VM pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jų įvykdymo ataskaitas;

19.11. Direktoriaus teikimu tvirtina VM mokslinių tyrimų programas, eksperimentinės plėtros programas, vertina atliktų tyrimų rezultatus;

19.12. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

19.13. sudaro VM įgyvendinamų studijų programų komitetus teikia Senatui tvirtinti jų pirmininkus;

19.14. svarsto Direktoriaus siūlymus dėl VM studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiems;

19.15. Direktoriaus teikimu tvirtina VM studijas reglamentuojančias taisykles;

19.16. svarsto Direktoriaus teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

19.17. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

19.18. Tarybos pirmininko teikimu sudaro VM akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

19.19. Tarybos pirmininko teikimu sudaro VM ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

19.20. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV. DIREKTORIUS

20. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

21. Direktorių atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorių pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. VM ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorių taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – kancleris).

22. Direktorių renkamas VM veiklos laikotarpiui, numatytam šių Nuostatų 1 punkte, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

23. Konkursą Direktoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba. Konkursą ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato VM rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Direktoriaus pareigas.

24. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Direktorių laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

25. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja du pirmajame balsavimo ture daugiausiai ir nevienodai balsų gavę kandidatai arba visi daugiausiai ir vienodai balsų gavę

kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Direktorius pareigoms eiti.

26. Direktorius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų VM rinkimų komisija skelbia VM interneto svetainėje. Direktorius rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

27. Įvykusių Direktorius rinkimų rezultatus VM rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu Direktoriumi nesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius Direktorius rinkimus. Kol bus išrinktas Direktorius, Rektoriui laikinai vadovauti padaliniui skiria laikinąjį vadovą.

28. Direktorius gali turėti pavaduotoją, kuris atsakingas už VM studijų organizavimą. Direktorius pavaduotojas yra pavaldus ir atskaitingas Rektoriui. Direktorius pavaduotojo kandidatūras ir funkcijas Direktorius teikimu tvirtina ir sprendimus dėl Direktorius pavaduotojų nušalinimo priima Taryba.

29. Direktorius pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su Direktorius įgaliojimų trukme.

30. Direktorius:

30.1. atsako už vadovavimą VM bei už VM veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

30.2. atsako, kad VM veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

30.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje VM veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

30.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti VM veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti VM veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

30.5. teikia Tarybai svarstyti VM veiklos metinę ataskaitą;

30.6. teikia Tarybai tvirtinti Direktorius pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas;

30.7. teikia siūlymus Tarybai dėl VM nuostatų pakeitimų;

30.8. teikia Tarybai tvirtinti VM pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

30.9. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl VM taikomųjų mokslinių tyrimų, *eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų*;

30.10. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl VM studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

30.11. teikia Rektoriui siūlymus dėl VM vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų VM teikiamų paslaugų kainų;

30.12. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą VM reglamentuojančias taisykles;

- 30.13. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas;
- 30.14. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo VM darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;
- 30.15. užtikrina VM darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 30.16. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų VM lėšų ir priskirto turto naudojimą;
- 30.17. atsako už VM viešuosius pirkimus;
- 30.18. atsako už VM tarptautinius ryšius;
- 30.19. koordinuoja sutarčių, reikalingų VM vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina VM iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;
- 30.20. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas kamieninio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.
31. Įgyvendindamas VM veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus VM akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.
32. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.
33. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

V. STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

34. VM nėra administracinio padalinio teises turinčių šakinių akademinų padalinių ir šakinių neakademinų padalinių.
35. Administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai ir neakademiniai organizaciniai dariniai VM gali būti sudaromi Tarybos sprendimu Direktoriaus teikimu.

VI. MOKSLAS IR STUDIJOS

36. VM vykdomi socialinių mokslų, pirmiausia verslo ir vadybos kryptų, tarpdalykiniai taikomieji tyrimai.
37. VM organizuojamos nuolatinės, iššęstinės ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos dviejų pakopų – pirmosios (bakaluro), antrosios (magistrantūros) – studijos.
38. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktoriui pavaldi Studijų tarnyba.

39. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

40. VM studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią Direktoriui arba VM pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą (tuo atveju, jei jis skiriamas).

VII. VM LĖŠOS IR KITAS TURTAS

41. VM valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

41.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta VM pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

41.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, VM gautos už vykdomas studijas ir mokymo paslaugas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

41.3. lėšos, gautos kaip parama VM, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.

42. VM turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. VM turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

43. Pajamas ir išlaidas VM tvarko pagal Tarybos patvirtintą metinį biudžetą.

VIII. VM VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

44. VM finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

45. VM veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. VM nuostatai keičiami Statuto nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.