

**VILNIAUS UNIVERSITETO  
MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS INSTITUTO NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Matematikos ir informatikos institutas (toliau – Institutas) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai. Instituto pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose.

2. Institutą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus (toliau – Nuostatai) Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu (toliau – Reguliaminas), Nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektorius bei Instituto valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.

4. Instituto veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Institutas turi Senato patvirtintą blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. Instituto blankas ir antspaudas naudojamas Instituto veiklos dokumentuose, kurie priskiriami Instituto kompetencijai.

6. Instituto savivaldą įgyvendina jo taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių Nuostatų nustatyta tvarka.

7. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto direktorius (toliau – Direktorius), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato bei Nuostatų nustatyta tvarka.

8. Instituto struktūrą sudaro Instituto valdymo organai (Taryba ir Direktorius) bei šių Nuostatų nustatyta tvarka sudaromi vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – akademiniai dariniai) ir vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys neakademiniai dariniai (toliau – neakademiniai dariniai).

9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka Institutas gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti

atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

## II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei Instituto veiklos plane numatytais prioritetais. Instituto veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę; užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius bei visuomenės lyderius.

11. Instituto uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti fizinių ir technologijos mokslų sričių matematikos, informatikos ir informatikos inžinerijos kryptių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą; dalyvauti pirmos ir antros pakopų studijų procese kartu su kitais Universiteto padaliniais;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityse;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Institute vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

12. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.

13. Institutas kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei Instituto tikslais ir uždaviniais.

### III. TARYBA

14. Taryba – kolegialus Instituto savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei Instituto studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 20 narių:

16.1. 7 Institute dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir/ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 5 Institute dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir/ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 3 Institute dirbantys kiti akademinės bendruomenės nariai, atitinkantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus, ar neakademinės bendruomenės nariai;

16.4. 4 studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.5. Direktorius (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Instituto tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Instituto tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato Instituto rinkimų komisija. Instituto rinkimų komisijos sudėtį Direktorius teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

19. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojai bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

20. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų

dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

21. Taryba:

21.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

21.2. renka Direktorių ir teikia jį skirti Rektoriui;

21.3. reiškia nepasitikėjimą Direktoriumi, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Direktoriumi;

21.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Rektoriaus, vykdo pakartotinius Rektoriaus rinkimus;

21.5. Rektoriaus teikimu tvirtina Instituto veiklos planą;

21.6. svarsto ir tvirtina Rektoriaus pateiktas Instituto veiklos metines ataskaitas ir teikia Rektoriui išvadą dėl Instituto veiklos plano įgyvendinimo;

21.7. jei Taryba nepatvirtina Instituto veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Rektorius turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina Instituto veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Direktoriumi pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Direktoriumi gali pareikšti ir Rektorius;

21.8. Rektoriaus teikimu nustato jo pavaduotojų skaičių, tvirtina Rektoriaus pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas, priima sprendimus dėl pavaduotojų nušalinimo;

21.9. Rektoriaus teikimu steigia ir likviduoja akademinis ir neakademinis darinius; tvirtina ir atšaukia tokių darinių vadovus;

21.10. Rektoriaus teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Instituto nuostatų pakeitimus;

21.11. Rektoriaus teikimu tvirtina Instituto pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jų vykdymo ataskaitas;

21.12. Rektoriaus teikimu tvirtina Instituto mokslinių tyrimų kryptis, administracinio padalinio teisių neturinčių akademinis darinių mokslinių tyrimų temas ir aprobuoja mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programas;

21.13. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir pirmininką (-us), mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentą (-us);

21.14. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

21.15. sudaro Instituto įgyvendinamų studijų programų komitetus ir teikia Senatui tvirtinti jų pirmininkus;

21.16. svarsto Direktoriaus siūlymus dėl Instituto studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiems;

21.17. Direktoriaus teikimu tvirtina Instituto mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;

21.18. svarsto Direktoriaus teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

21.19. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

21.20. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Instituto akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

21.21. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Instituto ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

21.22. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir Nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

#### **IV. DIREKTORIUS**

22. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis Instituto vadovui Statute keliamus reikalavimus.

23. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorius pagal pareigas yra Universiteto rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. Instituto ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorius taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).

24. Direktorius renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir Nuostatais.

25. Konkursą Direktoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Direktoriaus įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

26. Konkursą Direktoriaus pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato Instituto rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Direktoriaus pareigas.

27. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

28. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmame balsavimo ture daugiausiai

balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Direktorius pareigoms eiti.

29. Direktorius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Komisija skelbia Instituto interneto svetainėje. Direktorius rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

30. Įvykusių Direktorius rinkimų rezultatus Komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu Direktoriumi nesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius Direktorius rinkimus. Kol bus išrinktas Direktorius, Rektorius laikinai vadovauti Institutui skiria kadenciją baigusio Direktorius pavaduotoją.

31. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau, kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

32. Direktorius turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už Instituto studijų organizavimą. Visi Direktorius pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi Rektoriui. Direktorius pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas Direktorius teikimu tvirtina ir sprendimus dėl Direktorius pavaduotojų nušalinimo priima Taryba.

33. Direktorius pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su Direktorius įgaliojimų trukme: išrinkus ar paskyrus Rektorių, baigiasi kadenciją baigusio Direktorius pavaduotojų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Direktorius gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Direktorius pavaduotojų įgaliojimus, kol šių Nuostatų tvarka bus paskirti nauji Direktorius pavaduotojai.

34. Direktorius:

34.1. atsako už vadovavimą Institutui bei už Instituto veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

34.2. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

34.3. atsako už mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje Instituto veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

34.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti Instituto veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Instituto veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

34.5. teikia Tarybai svarstyti Instituto veiklos metinę ataskaitą, parengtą pagal Instituto tarybos patvirtintą formą;

34.6. teikia Tarybai tvirtinti Direktorius pavaduotojų skaičių, jų kandidatūras ir funkcijas, pasiūlymus juos nušalinti;

34.7. teikia siūlymus Tarybai dėl Nuostatų pakeitimų;

34.8. teikia Tarybai tvirtinti Instituto pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jos vykdymo ataskaitas;

34.9. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Instituto mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų;

34.10. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Instituto studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

34.11. teikia Rektoriui siūlymus dėl Instituto vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų Instituto teikiamų paslaugų kainų;

34.12. teikia Tarybai tvirtinti mokslinį darbą ir studijas Institute reglamentuojančias taisykles;

34.13. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

34.14. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Instituto darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

34.15. užtikrina Instituto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

34.16. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą;

34.17. atsako už Instituto viešuosius pirkimus;

34.18. atsako už Instituto tarptautinius ryšius;

34.19. koordinuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

34.20. užtikrina Instituto akademių ir neakademių darinių veiklai reikalingas materialines ir organizacines sąlygas;

34.21. teikia Tarybai svarstyti Instituto akademių ir neakademių darinių steigimo ir likvidavimo, vadovų tvirtinimo ir atšaukimo klausimus;

34.22. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas jam būdingas pareigas.

35. Įgyvendindamas Instituto veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Instituto bendruomenės nariams.

36. Veiklos organizavimo klausimais Direktoriui pataria nuolat veikianti kolegija – direktoratas (toliau – Direktoratas). Į Direktorato sudėtį privalomai įeina Direktoriaus pavaduotojai, ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas Instituto studentų atstovas. Direktorato veiklos forma – posėdžiai, Direktoriaus sprendimu šaukiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Direktorato posėdžiams pirmininkauja Direktorius arba jo paskirtas posėdžio pirmininkas.

37. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

38. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareiškiamam nepasitikėjimui. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

## V. STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

39. Institute nėra administracinio padalinio teises turinčių šakinių akademinų padalinių ir šakinių neakademinų padalinių.

40. Administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (centrai, grupės ir laboratorijos) ir neakademiniai dariniai (skyriai) Institute sudaromi Nuostatų nustatyta tvarka.

41. Akademiniai dariniai – administracinio padalinio teisių neturintys Instituto vidiniai organizaciniai struktūriniai akademiniai dariniai, skirti organizuoti ir vykdyti matematikos, informatikos ar informatikos inžinerijos mokslo krypties mokslininkų (tyrėjų) darbą ir studijas.

42. Neakademiniai dariniai – administracinio padalinio teisių neturintys Instituto vidiniai organizaciniai struktūriniai neakademiniai dariniai, vykdantys funkcijas, užtikrinančias Instituto akademinės ir neakademinės veiklos įgyvendinimą.

43. Akademinų ir neakademinų darinių vadovai yra atskaitingi Direktoriui.

44. Akademinų ir neakademinų darinių vadovo pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokamas priedas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.



## **VI. MOKSLAS IR STUDIJOS**

45. Institute vykdomi aukšto tarptautinio lygio fizinių ir technologijos mokslo sričių matematikos, informatikos ir informatikos inžinerijos kryptių bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai.

46. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti gali būti sudaromi akademiniai dariniai.

47. Institute organizuojamos nuolatinės, iššestinės ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos.

48. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktorius pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą, bei Direktoriui pavaldus Studijų skyrius.

49. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Instituto studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią Direktorius pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

51. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromi Rektoriaus tvirtinami mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai), jo pirmininkas (-ai) ir mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os).

## **VII. INSTITUTO LĖŠOS IR KITAS TURTAS**

52. Instituto valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

52.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta Instituto mokslui ir studijoms finansuoti, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

52.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, Instituto gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

52.3. lėšos, gautos kaip parama Institutui, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.

53. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta Nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VIII. INSTITUTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

54. Instituto finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

55. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Instituto Nuostatai keičiami Statuto nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.