

VILNIAUS UNIVERSITETO LĖŠŲ NAUDOJIMO IR TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto lėšų naudojimo ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų, kitų Universiteto darbuotojų (neakademinės bendruomenės narių) darbo užmokesčiui ir išmokoms kitiems Universiteto bendruomenės nariams) naudojimo ir Universiteto nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas), Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais ir kitais teisės aktais.

3. Universitetas valstybės biudžeto skirtas lėšas valdo, naudoja ir disponuoja jomis pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą, Mokslo ir studijų įstatymą, kitus įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus.

4. Valstybei nuosavybės teise priklausantis turtas, kurį Universitetas valdo patikėjimo ar panaudos teisėmis, valdomas, naudojamas ir juo disponuojama pagal Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą (toliau – Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas) bei jį įgyvendinančius teisės aktus, jeigu kitaip nenumatyta Mokslo ir studijų įstatyme.

5. Universitetas jam priklausantį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo vadovaudamasis Civiliniu kodeksu, Mokslo ir studijų įstatymu, Statutu, kitais įstatymais ir įgyvendinamaisiais teisės aktais, šiuo Aprašu bei kitais Universiteto vidaus teisės aktais. Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo Universitete tvarką, kiek ji neapibrėžta šiame Apraše, nustato Vilniaus universiteto rektorius (toliau – Rektorius) arba jo įgaliotas asmuo.

6. Už Universiteto lėšų naudojimą ir turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo atsako Rektorius. Rektorius turi teisę dalį savo funkcijų, susijusių su Universiteto lėšų naudojimu ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, pavesti Vilniaus universiteto kancleriui (toliau – Kancleris) ar kitam įgaliotam asmeniui ir (arba) kamieninių padalinių vadovams.

7. Šiame Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

7.1. **Disponavimas turtu** – teisė turtą parduoti, kitaip perleisti, taip pat išnuomoti, įkeisti arba kitokiu būdu keisti jo teisinę būklę.

7.2. **Ilgalaikis materialusis turtas** – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas Universitete ilgiau negu vienus metus ir kurio įsigijimo vertė ne mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą vertę.

7.3. **Nematerialusis turtas (intelektinė nuosavybė)** – identifikuojamas nepiniginis turtas (turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų, plėtros darbai, kompiuterių programos ir kt.), neturintis materialios formos, kuriuo disponuojama ir kurį naudojant tikimasi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos.

7.4. **Trumpalaikis materialusis turtas** – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas Universitete ne ilgiau negu vienus metus arba kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

7.5. **Turtas** – Universiteto nuosavybės teise valdomos, naudojamos ir disponuojamos materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės.

7.6. **Turto likvidavimas** – Vyriausybės nustatyta tvarka nurašyto turto išvežimas į sąvartyną arba jo sunaikinimas.

7.7. **Turto naudojimas** – naudingųjų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams tenkinti.

7.8. **Turto nurašymas** – Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka įformintas turto išėmimas iš apyvartos ar sandėliavimo vietų, kai šis turtas perleidžiamas arba likviduojamas.

7.9. **Turto valdymas** – teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį ir ūkinį poveikį.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme bei Civiliniame kodekse.

9. Universitetas lėšas naudoja ir turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo, vadovaudamasis šiais pagrindiniais principais:

9.1. **Bendruomeninės ir visuomeninės naudos** – Universiteto turtas turi būti valdomas, naudojamas ir disponuojama juo rūpestingai, siekiant ugdyti išsilavinusią, mokslui, kultūros vertybėms ir naujausioms technologijoms imlią asmenybę, Universiteto bendruomenę ir visuomenę, laisvai kuriančią, kaupiančią ir skleidžiančią mokslo žinias ir kultūros vertybes, puoselėjančią Lietuvos tapatybę.

9.2. **Efektyvumo** – valdydamas, naudodamas turtą ir disponuodamas juo, Universitetas turi siekti didžiausios naudos visuomenei.

9.3. **Racionalumo** – turtas turi būti tausojamas ir protingai, tikslingai, tinkamai tvarkomas.

9.4. **Atskaitingumo visuomenei** – Universitetas, įgyvendindamas jam Lietuvos Respublikos Konstitucijos laiduojamą autonomiją, kultūros, mokslo, tyrinėjimo, dėstyimo laisvę ir savarankiškai tvarkydamasis turimą turtą, yra atskaitingas visuomenei už Universitetui nuosavybės teise priklausančio turto kiekybinius ir kokybinius pokyčius.

9.5. **Ūkinės veiklos autonomijos** – Universitetui suteikiama ūkio ir finansų reikalų tvarkymo veiklos laisvė, siejama su jo atsakomybe už Universiteto misijos įgyvendinimą.

10. Universiteto valdymo organai ir kiti subjektai, priimdami ir (ar) įgyvendindami su Universiteto lėšų naudojimu ir turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo susijusius sprendimus, ir/ar valdydami, naudodami Universiteto turtą ir (ar) juo disponuodami, įskaitant šiame Apraše nereglamentuojamais klausimais, turi vadovautis Aprašo 9 punkto papunkčiuose nustatytais principais.

II SKYRIUS UNIVERSITETO TURTO SANDARA

11. Universitetui nuosavybės teisės priklausančią turtą sudaro:

11.1. valstybės investuotas turtas;

11.2. lėšos iš mokslinės veiklos, studijų įgyvendinimo, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitų teikiamų paslaugų, neatsižvelgiant į jų šaltinį;

11.3. lėšos ir kitas turtas, gautas kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

11.4. kiti piniginiai ištekliai, išskyrus valstybės biudžeto lėšas;

11.5. dovanotas turtas;

11.6. paveldėtas turtas;

11.7. turtinės teisės, atsirandančios iš intelektinės veiklos rezultatų, tarp jų ir mokslo ar meno kūrinijų ir pramoninės nuosavybės teisių objektų, kitų intelektinės nuosavybės objektų;

11.8. dalys (akcijos) ar kiti vertybiniai popieriai, suteikiantys juridinio asmens dalyvio ar kitas turtines teises;

11.9. kitas teisėtai įgytas turtas, išskyrus turtą, kuris pagal kitus įstatymus negali priklausyti Universitetui nuosavybės teise.

III SKYRIUS UNIVERSITETO TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO

PIRMASIS SKIRSNIS TURTO ĮGIJIMAS

12. Universitetas savo nuosavybėn turtą įgyja šiais būdais:

12.1. pagal pirkimo sandorius, kuriuos vykdo vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir Rektoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintomis Viešųjų pirkimų taisyklėmis;

12.2. paveldėdamas turtą arba gaudamas jį dovanų;

12.3. gaudamas paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

12.4. gaudamas lėšas iš mokslinės veiklos, studijų įgyvendinimo, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, ūkinės veiklos ir kitų Universiteto teikiamų paslaugų;

12.5. iš valstybės investuoto turto;

12.6. sukuriant;

12.7. kitais įstatymų numatytais būdais.

13. Sprendžiant dėl turto įsigijimo būtinumo reikia įvertinti, ar įsigijamas turtas yra reikalingas Universiteto misijai ir veiklos tikslams pasiekti ir (ar) veiklai vykdyti.

14. Turties teisės, atsirandančias iš intelektinės veiklos rezultatų (mokslo ar meno kūrinių ir pramoninės nuosavybės teisių objektų – išradimų, patentų, dizaino, prekių ženklų ir kitų intelektinės nuosavybės objektų), įgytų pagal sutartį ar įstatymų nustatyta tvarka, Universitetas įgyvendina Rektoriaus nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS NEATLYGINTINIS NAUDOJIMASIS TURTU (PANAUDA)

15. Universiteto materialusis turtas panaudos sutartimi gali būti perduodamas kitai šaliai laikinai neatlygintinai valdyti ir juo naudotis, jei panaudos gavėjo veiklos tikslai neprieštarauja Statutui ir Universiteto veiklos tikslams. Perduotas panaudai Universiteto turtas turi būti naudojamas pagal jo paskirtį išimtinai panaudos gavėjo veiklai, nesuteikiant panaudos gavėjui teisės Universiteto turtą perduoti atlygintinai ar neatlygintinai juo naudotis ar kitais būdais sudaryti sąlygas tretiesiems asmenims naudotis turtu.

16. Universiteto turto perdavimo neatlygintiniam naudojimui tvarką nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

17. Sprendimą perduoti Universiteto turtą panaudos pagrindais priima Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

18. Universiteto turtas pagal panaudos sutartį gali būti perduodamas ne ilgesniam kaip 5 (penkerių) metų terminui, su galimybe panaudos sutartį vieną kartą pratęsti tam pačiam terminui.

19. Universitetas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, pažeidžia panaudos sutartį ir savo veiksmais daro žalą Universiteto perduotam turtui, Universiteto perduotas turtas yra blogai saugomas arba naudojamas ne pagal paskirtį, kitaip nesilaikant šio Aprašo 15 punkte numatytų sąlygų ar kitais panaudos sutartyse ir teisės aktuose nustatytais pagrindais.

TREČIASIS SKIRSNIS TURTO NUOMA

20. Universiteto materialusis turtas gali būti išnuomojamas Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka.

21. Sprendimą išnuomoti Universiteto turtą priima Rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Ilgalaikis materialusis turtas, kurio balansinė vertė viršija 500 000 (penkis šimtus tūkstančių) eurų, ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių terminui gali būti išnuomojamas Rektoriaus sprendimu Tarybai pritarus.

22. Universiteto ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

23. Universiteto materialiojo turto minimalias nuomos kainas nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

KETVIRTASIS SKIRSNIS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

24. Universiteto turtas kitų subjektų nuosavybėn gali būti perduodamas jį parduodant, dovanojant, perduodant jį viešojo sektoriaus subjektams, teikiant paramą ar kitais būdais jį perleidžiant tretiesiems asmenims Rektorius arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka. Universiteto turtas, kuris pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, perduodamas viešo aukciono būdu Rektorius arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka.

25. Sandoriai, kurių pagrindu trečiųjų asmenų nuosavybėn perleidžiamas Universiteto nekilnojamas turtas, sudaromi vadovaujantis rinkos kainomis, nustatytomis pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, gavus Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos sutikimą Vyriausybės nustatyta tvarka. Sudarant sandorius, kurių pagrindu trečiųjų asmenų nuosavybėn perleidžiamas Universiteto nekilnojamas turtas, visais atvejais būtinas Tarybos pritarimas.

26. Jeigu Universiteto nekilnojamas turtas perduodamas viešo aukciono būdu, Universitetas, nesudaręs sandorio per 2 viešus aukcionus, turi teisę Vyriausybės nustatyta tvarka sumažinti perleidžiamo nekilnojamojo turto pradinę kainą.

27. Universitetui priklausančios kultūros vertybės negali būti dovanojamos, perduodamos ar kitais būdais perleidžiamos tretiesiems asmenims.

28. Universiteto ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti įstatymų arba jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perduotas viešojo sektoriaus subjektams, išskyrus turtą, kuriam nustatyti disponavimo apribojimai.

29. Universitetas ir verslo subjektai, ir (ar) kiti partneriai dėl bendroje veikloje sukurtų intelektualinės nuosavybės objektų, į kuriuos teisės priklauso Universitetui ir verslo subjektams, ir (ar) kitiems partneriams, panaudojimo, komercinimo formų ir sąlygų susitaria sudarydami rašytinę sutartį.

PENKTASIS SKIRSNIS UNIVERSITETO TURTO ĮKEITIMAS

30. Universiteto ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus nekilnojamąjį turtą) gali būti įkeičiamas Rektorius arba jo įgalioto asmens sprendimu. Tais atvejais, kai įkeičiamo turto balansinė vertė viršija 500 000 (penkis šimtus tūkstančių) eurų, sprendimą dėl įkeitimo priima Rektorius Tarybos pritarimu. Sprendimą įkeisti Universiteto nekilnojamąjį turtą priima Rektorius, gavęs Tarybos pritarimą bei Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos sutikimą Vyriausybės nustatyta tvarka.

31. Universiteto kultūros vertybės ir intelektualinės veiklos rezultatai bei iš jų atsirandančios turtinės teisės negali būti įkeisti.

32. Universitetui draudžiama jo valdomu turtu užtikrinti trečiųjų asmenų prievolės.

33. Universitetas negali įkeisti daugiau kaip 20 procentų balansine verte apskaičiuoto nuosavybės teise valdomo materialiojo turto tam, kad užtikrintų finansinių įsipareigojimų vykdymą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS UNIVERSITETO TURTO INVESTAVIMAS

34. Universiteto turtas investuojamas vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu, jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

35. Universitetas neturi teisės investuoti į neribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis ir jų steigti.

36. Universitetas steigia ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, dalyvauja juose ir (arba) investuoja į juos Tarybos nustatyta tvarka ir sąlygomis.

37. Universiteto intelektualinė nuosavybė gali būti investuojama į ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis, jei tai susiję su Universiteto vykdoma studijų organizavimo ar mokslinių tyrimų veikla. Universiteto turtas investuojamas turint tikslą skatinti mokslo žinių ir

technologijų vystymo ir (ar) sklaidos procesus, sudaryti sąlygas komercializuoti mokslinių tyrimų rezultatus, skatinti mokslo ir verslo ryšius, propaguoti inovacijų kultūrą. Universiteto turto investavimas galimas, jeigu neprieštarauja Universiteto misijai, veiklos tikslams, strateginiam veiklos planui ir šiam Aprašui.

38. Universiteto intelektualinės nuosavybės investavimas į ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis vykdomas pagal Tarybos nustatytą tvarką.

39. Universitetas gali dalyvauti jungtinėje veikloje pagal Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatytą tvarką, be kita ko, laikantis šių sąlygų:

39.1. prieš sudarant jungtinės veiklos sutartį turi būti įsitikinta jungtinės veiklos partnerių patikimumu ir pajėgumu vykdyti jungtinės veiklos sutartimi prisiimamus įsipareigojimus;

39.2. jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai apibrėžti Universiteto ir jo partnerių suteikiami įnašai;

39.3. į jungtinę veiklą gali būti įneštas toks Universiteto turtas (išskyrus kultūros paveldą), kurio įnešimas netrukdo Universitetui vykdyti jo mokslo ir studijų veiklos. Universitetas jungtinėje veikloje negali būti paskirtas atsakingu už tas jungtinės veiklos sritis, kurios nenumatytos Statute;

39.4. Universitetui iš jungtinės veiklos tenkanti pelno (pajamų) dalis negali būti mažesnė nei dalis, proporcinga jo indėliui į bendrą veiklą vertei.

40. Universiteto ilgalaikis materialusis turtas gali būti naudojamas jungtinės veiklos sutartyse numatytoms veikloms sutartyse nustatytais sąlygomis įgyvendinti.

SEPTINTASIS SKIRSNIS UNIVERSITETO TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI IR ŠIO TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Universiteto turto apskaitą, nusidėvėjimą ir nurašymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, jų įgyvendinamieji teisės aktai ir Rektoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintos taisyklės.

42. Rektoriaus arba jo įgalioto asmens įsakymu sudaryta komisija, nurodydama konkrečias priežastis, teikia Rektoriui arba jo įgaliotam asmeniui pasiūlymą tam tikrą turtą pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti. Kriterijus, pagal kuriuos materialusis turtas pripažįstamas netinkamu (negalimu) naudoti, ir galimus tokio turto panaudojimo būdus nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

43. Universiteto turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai netikslinga. Preziumuojama, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pačios paskirties ir to paties pajėgumo turto kainai ar ją viršija. Kitus atvejus, kai turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, nustato Rektorius ar jo įgaliotas asmuo.

44. Rektorius arba jo įgaliotas asmuo, gavęs komisijos pasiūlymą su išvadomis, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

45. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Universiteto valdomo turto galimus kitus panaudojimo būdus nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

46. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Universiteto turtas (išskyrus nekilnojamąjį) yra nurašomas, jeigu jo negalima panaudoti Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka. Sprendimą dėl šio turto nurašymo priima Rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Sprendimą dėl nekilnojamąjo turto nurašymo priima Rektorius Tarybai pritarus.

47. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UNIVERSITETO LĖŠŲ VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JOMIS

48. Universitetas savarankiškai valdo, naudoja ir disponuoja nuosavybės teise priklausančiomis pinigėmis lėšomis Statute nustatyta misijai ir veiklos tikslams įgyvendinti laikydamasis šiame Apraše apibrėžtų reikalavimų.

49. Universiteto veikla finansuojama pajamomis iš valstybės biudžeto asignavimų, Universiteto akademiųjų ir neakademiųjų padalinių gautų įmokų už studijas, lėšų, gautų iš mokslinės, ūkinės, kūrybinės, švietėjiškos, komercinės ir kitos veiklos. Taip pat Universitetas disponuoja valstybės biudžeto lėšomis, gautomis pavedimams vykdyti, Lietuvos, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamomis lėšomis, vykdant mokslo, studijų ar kitus projektus, lėšomis, gautomis kaip programinis konkursinis mokslinių tyrimų finansavimas, paramos lėšomis.

50. Visos Universiteto lėšos valdomos, naudojamos ir disponuojama jomis laikantis Tarybos patvirtintos Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos. Pajamų ir išlaidų planavimas vykdomas vadovaujantis Tarybos patvirtintu Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos sudarymo tvarkos aprašu.

51. Kamieninių padalinių pajamų ir išlaidų sąmatos tvirtinamos laikantis Tarybos patvirtinto Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos. Kamieninių akademiųjų padalinių pajamų ir išlaidų sąmatas tvirtina kamieninių akademiųjų padalinių tarybos šių padalinių vadovų teikimu, kamieninių neakademiųjų padalinių pajamų ir išlaidų sąmatas tvirtina Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

52. Rektorius Universiteto lėšas valdo, naudoja ir disponuoja jomis neviršydamas Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos. Universiteto išlaidos, iki Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos patvirtinimo, kiekvieną einamųjų metų mėnesį negali viršyti 1/12 (vienos dvyliktosios) praėjusių metų faktinių išlaidų. Kiti Rektoriaus paskirti Universiteto lėšų valdytojai savo kompetencijos ribose Universiteto lėšas valdo, naudoja ir disponuoja jomis neviršydami Rektoriaus ar jo įgalioto asmens patvirtintų kamieninių padalinių pajamų ir išlaidų sąmatų.

53. Projektų (tikslinės) lėšos, kurios skiriamos nustatytam projektui, yra naudojamos pagal Universiteto sutartyje su lėšų davėju nustatytas sąlygas ir teisės aktų reikalavimus.

54. Universiteto lėšos, skirtos Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų, kitų Universiteto darbuotojų (neakademinės bendruomenės narių) darbo užmokesčiui (įskaitant jo priedus, premijas ir kitus paskatinimus už darbą ir nuopelnus) ir išmokoms kitiems Universiteto bendruomenės nariams, naudojamos laikantis Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos ir vadovaujantis Tarybos patvirtintu Vilniaus universiteto darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priedų, priemokų ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarkos aprašu. Rektoriaus darbo apmokėjimo sąlygas (įskaitant priedus, premijas ir kitus paskatinimus už darbą ir nuopelnus) nustato Taryba.

55. Universiteto lėšų naudojimo Universiteto kamieninių padalinių ir Universiteto centrinės administracijos reprezentacinėms, rinkodaros, viešosios ir vidinės komunikacijos, renginių organizavimo, komandiruočių ir / ar išvykų išlaidoms tvarką nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

56. Universiteto lėšos laikomos bankuose atidarytose sąskaitose bankų nustatyta tvarka ir atsižvelgiant į sąskaitose laikomų piniginių lėšų apsaugą bei rizikos paskirstymą.

57. Rektoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu Universitetas gali investuoti į numatytas finansines priemones (terminuotus indėlius, Vyriausybės vertybinius popierius ir kt.), jei Universiteto lėšos, kurias ketinama investuoti, nėra reikalingos Universiteto veiklai atitinkamu laikotarpiu.

58. Universitetas gali skolintis, t. y. sudaryti paskolų sutartis, lizingo sutartis, priiimti finansinius įsipareigojimus pagal kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, laikydamasis atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo nustatyto bendro valstybinėms aukštosioms mokykloms skolinimosi limito bei Švietimo ir mokslo ministerijos Universitetui paskirtos nurodyto skolinimosi limito dalies. Jeigu skolinimosi suma per kalendorinius metus neviršija 1 000 000 (vieno milijono) eurų, sprendimą priima Rektorius. Tais atvejais, kai skolinimosi suma viršija 1 000 000 (vieną milijoną) eurų, sprendimą dėl skolinimosi priima Rektorius Tarybos pritarimu.

59. Universiteto kamieninių padalinių tarpusavio skolinimo, laikino lėšų skyrimo projektui vykdyti ir kitas vidinio skolinimo procedūras nustato Kancleris.

60. Finansinių skolų Universitetui valdymas vykdomas Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka.

61. Universiteto lėšų valdymo tvarka detalizuojama Rektoriaus arba jo įgalioto asmens tvirtinamuose Universiteto teisės aktuose.

DEVINTASIS SKIRSNIS UNIVERSITETO GAUNAMA IR TEIKIAMA PARAMA

62. Universitetas, kaip paramos gavėjas, gali gauti:

62.1. pinigines lėšas;

62.2. bet kokią kitą turtą, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

62.3. suteiktas paslaugas.

63. Gautą paramą Universitetas naudoja paramos davėjo nurodytais tikslais, jei tokie tikslai buvo nustatyti paramos sutartyje. Jei paramos davėjas nenurodo konkrečių paramos naudojimo tikslų, parama naudojama Universiteto poreikiams tenkinti Rektoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu.

64. Parama, kurios tikslai prieštarauja Universiteto misijai ir veiklos tikslams, negali būti priimama.

65. Universiteto gaunamos paramos gavimo tikslus, kontrolę ir apskaitą Universitete nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

66. Paramos gavėjui pateikus motyvuotą prašymą Universitetas gali teikti paramą. Sprendimą dėl paramos teikimo priima Rektorius, jeigu paramos vertė vienam paramos gavėjui per metus neviršija 5 000 (penkių tūkstančių) eurų. Jeigu paramos vertė viršija 5 000 (penkis tūkstančius) eurų, sprendimą dėl paramos teikimo priima Rektorius Tarybos pritarimu.

67. Jeigu gaunamos arba teikiamos paramos vertė viršija Civiliniame kodekse nustatytą sumą, paramos sutartis turi būti notarinės formos.

68. Universiteto lėšos Universiteto Studentų atstovybei ir kitoms studentų organizacijoms, esamiems ir (arba) buvusiems Universiteto darbuotojams ir studentams, taip pat akademiniams, kultūros, sporto renginiams ir kitoms Universiteto misiją atitinkančioms veikloms remti skiriamos laikantis Vilniaus universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Siekiant užtikrinti patikimą Universiteto lėšų naudojimą ir efektyvų turto valdymą, naudojimą bei disponavimą juo, visi Universiteto darbuotojai privalo laikytis šiame Apraše numatytų taisyklių.

70. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų nuostatomis, susijusioms su šiuo Aprašu, šio Aprašo nuostatos galioja tiek, kiek jos neprieštarauja minėtiems Lietuvos Respublikos norminiams teisės aktams.
