

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2018 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. S-2018-4-4
(Vilniaus universiteto senato
2020 m. spalio 21 d. nutarimo Nr. SPN-55
redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinys) akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksu (toliau – Akademinės etikos kodeksas) ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

3. Komisija sudaroma iš 6 narių: 4 Komisijos nariai Padalinio tarybos nutarimu yra skiriami iš Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų, 2 nariai skiriami ir atšaukiami Universiteto Studentų atstovybės nustatyta tvarka.

4. Komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją iš Komisijos narių Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų skiria Padalinio taryba jos pirmininko teikimu.

5. Komisijos nariais negali būti skiriami Universiteto valdymo organų nariai, Senato sudarytų nuolatinių komisijų nariai ir Centrinės akademinės etikos komisijos nariai.

6. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

7. Komisijos nariai, išskyrus Universiteto Studentų atstovybės deleguotus narius, skiriami 2 metų kadencijai. Komisijos nariai, išskyrus studentų atstovus, gali eiti pareigas ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.

8. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

9. Komisijos nariais tapę asmenys turi pasirašyti Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) ar jo įgalioto asmens nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

10. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš pareigų priima jį paskyręs ar delegavęs darinys ar institucija. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Komisijos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto Studentų atstovybė.

11. Komisijos nariui išėjus iš darbo, baigus studijas Universitete, pateikus prašymą jį paskyrusiam dariniui ar institucijai dėl atsistatydinimo iš Komisijos nario pareigų ar jį atšaukus vadovaujantis Nuostatų 10 punktu, Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai yra paskiriamas naujas Komisijos narys.

12. Komisijos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Padalinio vadovas, kurio sprendimu taip pat yra skiriamas Komisijos sekretorius (toliau – Sekretorius), kuris

nelaikomas Komisijos nariu. Sekretoriui negalint dalyvauti Komisijos posėdyje yra paskiriamas kitas jo funkcijas vykdamasis asmuo. Sekretoriui taikomi Nuostatų 8 ir 9 punktuose numatyti reikalavimai.

III SKYRIUS

KOMISIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Komisija nagrinėja kreipimusis dėl akademinės bendruomenės narių, dirbančių ar studijuojančių tame Padalinyje, veiksmų, galimai pažeidžiančių akademinę etiką, išskyrus kreipimusis dėl galimų mokslinės veiklos etikos pažeidimų, kurių nagrinėjimas priskirtas Centrinei akademinės etikos komisijai.

14. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, organizuojami šiais atvejais:

14.1. gavus Universiteto bendruomenės nario kreipimąsi;

14.2. siekiant teikti siūlymus Padalinio valdymo organams dėl akademinės etikos puoselėjimo;

14.3. siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas;

14.4. kitais Nuostatuose numatytais atvejais.

15. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl šių Nuostatų 16 punkte numatytų aplinkybių arba negalint dalyvauti posėdyje, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jam nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.

16. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje svarstomų klausimų esant bent vienai iš šių aplinkybių:

16.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;

16.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais;

16.3. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

16.4. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimi giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

16.5. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

17. Kreipimusis Komisijai gali teikti kiekvienas Universiteto bendruomenės narys.

18. Kreipimasis gali būti pateiktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kurią galimas akademinės etikos pažeidimas buvo padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo galimo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei 6 mėnesiai.

19. Kreipimaisi Komisijai yra teikiami šiais būdais:

19.1. atspausdinti ir pasirašyti Komisijos sekretoriui;

19.2. pasirašyti elektroniniu parašu Universiteto dokumentų valdymo sistemoje arba sukurti Universiteto studijų informacinėje sistemoje;

19.3. pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu per E. pristatymo sistemą.

20. Kreipimesi turi būti:

20.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame studijuoja pareiškėjas, Universiteto suteikto elektroninio pašto (jei jis nėra suteiktas – kito pareiškėjo naudojamo elektroninio pašto) adresas ir telefono numeris;

20.2. apibūdintas galimas akademinės etikos pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

20.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

20.4. pareiškėjo parašas, išskyrus atvejus, kai kreipimasis pateikiamas Universiteto studijų informacinėje sistemoje.

21. Anoniminiai ir kitų Nuostatų 20 punkto reikalavimų neatitinkantys kreipimaisi nesvarstomi, tačiau Komisija, įvertinusi juose pateiktą informaciją, gali perduoti informaciją apie galimą akademinės etikos pažeidimą nagrinėti Centrinei akademinės etikos komisijai arba pagal

kompetenciją kitam Universiteto dariniui ar darbuotojui. Komisija turi teisę grąžinti kreipimąsi pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nurodytą protingą, ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą.

22. Komisija privalo išnagrinėti gautą kreipimąsi ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo užregistravimo Padalinyje Universitete nustatyta tvarka. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojami Universiteto teisės aktuose numatyti studentų atostogų laikotarpiai.

23. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos posėdyje Komisijos kvietimu turi teisę dalyvauti ginčo šalys. Komisija ginčo šalių prašymu ar savo iniciatyva turi teisę kviesti posėdyje dalyvauti ir kitus asmenis.

24. Ginčo šalys yra informuojamos apie kreipimosi turinį. Išimtiniais atvejais, esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie kreipimosi turinį neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai, nurodant tokio sprendimo pagrindą.

25. Tirdama kreipimuisis dėl pirmosios ir antrosios pakopos studentų galimų mokslinės veiklos etikos pažeidimų ar kitais atvejais, kai reikalinga atitinkamos mokslo krypties specialistų nuomonė, Komisija kreipiasi į Padalinio vadovą dėl nešališkos ekspertų grupės (toliau – Ekspertų grupė) sudarymo. Ekspertų grupę sudaro Padalinio vadovas iš ne mažiau kaip 3 asmenų, tiesiogiai nesusijusių su tiriamu pažeidimo atveju. Ekspertų grupės nariai prieš pradėdami vykdyti savo funkcijas turi pasirašyti ir Komisijai pateikti Rektoriaus nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

26. Komisija Ekspertų grupei pateikia užduotį, supažindindama arba nesuspažindindama su Komisijai pateikto kreipimosi turiniu. Motyvuota ir argumentuota Ekspertų grupės išvada turi būti pateikta Komisijai per Komisijos nustatytą terminą.

27. Gavusi Ekspertų grupės išvadą, Komisija ja vadovaudamasi priima sprendimą dėl akademinės etikos pažeidimo fakto ar jo nebuvimo arba, jei nustato esminius Ekspertų komisijos sudarymo trūkumus, pakartotinai argumentuotai kreipiasi į Padalinio vadovą dėl naujos Ekspertų grupės sudarymo.

28. Gavusi kreipimąsi ištirti kitų nei šių Nuostatų 25 punkte nurodyti asmenų galimai padarytą mokslinės veiklos etikos pažeidimą, Komisija klausimą ir visą su juo susijusią informaciją perduoda Centrinei akademinės etikos komisijai ir pati akademinės etikos pažeidimo tyrimo nevykdo.

29. Komisijos pirmininko pasirašytas ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka užregistruotas sprendimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu yra išsiunčiamas ginčo šalims bei Padalinio vadovui ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo. Sprendimas gali būti pasirašytas ir elektroniniu parašu. Kai savo sprendime pateikia rekomendacijas ar siūlymus, Komisija su sprendimu supažindina subjektus, kuriems rekomendacijos ar siūlymai yra adresuojami.

30. Komisija kreipimuisis nagrinėja vadovaudamasi Statuto 25 straipsnio 5 dalyje nurodytais principais. Komisija privalo ginčo šalims sudaryti galimybę būti išklaustytiems. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

31. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos sekretoriaus per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio parengtus protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas) ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio metu daromas posėdžio garso įrašas. Komisijos posėdžių protokolai ir garso įrašai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI

32. Išnagrinėjusi kreipimąsi, Komisija:

32.1. įvertinusi, kad toks siūlymas geriausiai atitinka šalių ir Universiteto interesus, siūlo šalims susitaikyti arba atsiimti kreipimąsi ir konfliktą spręsti kitomis priemonėmis;

32.2. konstatuoja akademinės etikos pažeidimo ar šurkštaus akademinės etikos pažeidimo buvimo arba nebuvimo faktą;

32.3. kreipiasi į Padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją dėl studijų dalyko įvertinimo peržiūrėjimo;

32.4. perduoda į Komisijos nagrinėjimo sritį nepatenkančius kreipimusis ar jų dalį pagal kompetenciją nagrinėti Centrinei akademinės etikos komisijai, ginčų nagrinėjimo komisijoms ar kitam Universitete veikiančiam subjektui bei apie tai informuoja pareiškėją;

32.5. kreipiasi į Padalinio vadovą rekomenduodama kreiptis į Rektorių dėl studento ar klausytojo pašalinimo iš Universiteto (esant šurkščiam akademinės etikos pažeidimui) arba kitų Universiteto teisės aktuose numatytų nuobaudų studentams ir klausytojams taikymo;

32.6. nusprendusi, kad buvo padarytas šurkštus akademinės etikos pažeidimas, rekomenduoja Padalinio vadovui kreiptis į Rektorių dėl darbo sutarties su pažeidimą padariusiu darbuotoju nutraukimo arba kitų Universiteto teisės aktuose numatytų nuobaudų skyrimo;

32.7. kreipiasi į Rektorių dėl asmeniui suteikto kvalifikacinio ar pedagoginio laipsnio bei juos patvirtinančio diplomo panaikinimo procedūrų inicijavimo;

32.8. inicijuoja mokslo darbo autorystės atšaukimo procedūrą;

32.9. rekomenduoja akademinės bendruomenės nariui atsisakyti dalyvauti vykdomame mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projekte;

32.10. pateikia Padalinio administracijai ar kitiems Padalinio dariniams pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo Akademinės etikos kodekso taikymo požiūriu;

32.11. pateikia Centrinei akademinės etikos komisijai pasiūlymus dėl Akademinės etikos kodekso ar jo taikymo proceso tobulinimo.

33. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

34. Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Centrinei akademinės etikos komisijai. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Centrinės akademinės etikos komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo sprendimo įteikimo dienos nepraėjo daugiau nei 30 kalendorinių dienų.

35. Kol Komisija nepriima sprendimo ir nesibaigia šio sprendimo apskundimo terminas, jokie Padalinio vadovo ar jo įgaliotų asmenų sprendimai pareiškėjo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.

36. Komisija periodiškai teikia apibendrintą informaciją apie savo veiklą Centrinei akademinės etikos komisijai šios nustatyta tvarka.
