

VILNIAUS UNIVERSITETO BIOFIZIKOS KRYPTIES (02B) MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reglamentas parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus, Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentą, patvirtintą Vilniaus universiteto senato komisijos posėdyje 2010 m. birželio 3 d., protokolo Nr. SK-2010-10-78.

2. Biofizikos doktorantūros (toliau doktorantūros) paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.

3. Įgijus Vilniaus universitetui (VU) Biofizikos krypties doktorantūros teisę, VU Gamtos mokslų ir Fizikos fakultetų tarybų teikimu, Rektorius tvirtina biomedicinos mokslų srities biofizikos krypties **02B** Doktorantūros (toliau doktorantūros) komitetą, jo pirmininką ir pavaduotoją. Komitetas savo pirmajame posėdyje išrenka pirmininką. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai, atitinkantys VU pedagoginio ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris baigė nuolatinės arba iššėstines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

5. Doktorantai – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti Universiteto padaliniuose, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

6. Doktorantūrą Universitete kontroliuoja Rektorius ir prorektorius.

7. Doktorantūros studijas organizuoja:

7.1. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius, kuris koordinuoja ir organizuoja doktorantūros studijų procesą Universitete vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.

7.2. Doktorantūros komitetas – aukšto lygio mokslininkų grupė, atsakinga už biofizikos krypties doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą. Esminės jo funkcijos yra:

7.2.1. teikti Universiteto Rektoriui disertacijų tematiką skelbti priėmimo į doktorantūrą konkursui;

7.2.2. teikti Rektoriui tvirtinti stojimo į doktorantūrą komisijas;

7.2.3. tvirtinti mokslo doktorantūros studijų planus;

7.2.4. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;

7.2.5. teikti Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus, akademinis padalinius, kuriuose vyksta doktorantūros studijos;

7.2.6. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;

7.2.7. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;

7.2.8. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;

7.2.9. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį;

7.3. Doktoranto mokslinis vadovas:

7.3.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;

7.3.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

7.3.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

7.3.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;

7.3.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

7.4. Doktorantūros komitetas, doktorantų priėmimo ir doktorantūros studijų organizavimui bei disertacijų vertinimui turi teisę telkti ekspertų komisijas.

7.5. Doktorantūros komiteto ir jo sekretoriaus išlaidų lėšos numatomos padalinio, kuriame vyksta doktorantūros studijos, išlaidų sąmatoje.

7.6. Universitete saugomi disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai.

7.7. Akademiniai ir mokslo padaliniai:

7.7.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;

7.7.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

7.7.3. teikia metodinę pagalbą;

7.7.4. skatina doktoranto mobilumą;

7.7.5. teikia Komitetui savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinio tyrimo rezultatus;

7.7.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminį daktaro disertacijos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.

8. Doktorantūros komiteto teikimu, akademinį kamieninių padalinių tarybos posėdyje kiekvienai mokslo krypčiai patvirtinami studijuojami dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai ir paskelbiami Universiteto svetainėje.

9. Biofizikos m. krypties doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 20 kreditų, o priimtiems po 2011 m. rugsėjo 1 d. – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, konferencijose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

10. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

11. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esančia įranga moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

III. DOKTORANTŪROS KOMITETO VEIKLA

12. Komiteto posėdžiai vyksta nustatyta tvarka Komiteto pirmininkui raštu apie tai informavus komiteto narius. Komiteto pirmininkas kvietime informuoja apie posėdžio laiką ir vietą, taip pat pateikia numatomus darbotvarkės klausimus.

13. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo, Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia VU Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

14. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš

anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 5 metus saugomi Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje, vėliau - Universiteto archyve.

15. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

IV. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

16. Konkursą doktorantūros studijoms skelbia Rektorius, gavęs Doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų tematikos sąrašą. Šis sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektoriaus ir skelbiama Universiteto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

17. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:

17.1. prašymą Rektoriui (nurodant studijų formą);

17.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

17.3. gyvenimo aprašymą;

17.4. tos krypties, į kurią pretendentas stoja, dviejų mokslininkų rekomendacijas;

17.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

17.6. informaciją apie dalyvavimą vykdant mokslinius projektus;

17.7. pažymą apie dalines studijas užsienyje su laikytais egzaminais ir jų vertinimais, jei tokios buvo;

17.8. pažymą apie darbą užsienio laboratorijose ir jo vertinimą, jei toks vyko;

17.9. anketą (skelbiama Universiteto svetainėje);

17.10. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

18. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius pretendentų į doktorantūros studijas sąrašą ir dokumentus perduoda Doktorantūros komitetui.

19. Priėmimo į doktorantūrą konkursas Universitete vyksta birželio – liepos mėn. Doktorantūros komiteto teikimu, Rektoriaus įsakymu sudaroma stojamojo į doktorantūrą komisija. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijai yra mokslinis projektas ir pokalbis, kurie vertinami balais. Sudarant konkursinį balą, skaičiuojamas stojančiojo studijų balų vidurkis ir vertinami mokslo darbai. Už kiekvieną Web of Science leidiniuose atspausdintą straipsnį pridedama po 1 balą, už kiekvieną kituose recenzuojamuose leidiniuose atspausdintą straipsnį pridedama po 0.5 balo. Pretendentai, baigę studijas MAGNA CUM LAUDE magistro diplomu, papildomai gauna 1 balą.

Vadovaudamiesi atrankos kriterijais, Doktorantūros komitetui sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

20. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas.

21. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.

22. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Rektoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.

23. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinė doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 dieną

24. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.

25. Komitetas ne vėliau kaip per darbo savaitę nuo mokslo metų pradžios organizuoja Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjęs vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, numatomos disertacijų temos, katedra ar mokslo padalinys. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

26. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris darbo dienas po Komiteto protokolo paskelbimo gali:

- teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
- gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją universiteto rektoriui .

27. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 17 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Universitete nustatytą studijų mokesť.

28. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

29. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

30. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Doktoranto vadovas

vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Universiteto Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.

31. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvarstoma ir sprendimas priimamas per vieną mėnesį. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.

32. Per mėnesį, nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai tvirtinami ir prireikus keičiami Doktorantūros komiteto posėdyje.

33. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

34. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali mokslo pedagoginiai darbuotojai, atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, kurių pastarųjų penkerių metų moksliniai tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

35. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja katedra arba mokslo padalinys, atsakingi už doktorantūros studijų dalykus. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu individualiuose studijų planuose jas numato ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai.

36. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant akademinio kamieninio padalinio vadovo sudarytai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

37. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Rekomenduojama egzaminus išlaikyti pirmaisiais ir antraisiais doktorantūros studijų metais. Egzaminų laikymo protokolo pavyzdys skelbiamas universiteto internetiniame puslapyje.

38. Išlaikius studijų egzaminus, įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

39. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

40. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Universiteto Rektoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, Mokslo fondo, kvietėjų ir kitų šaltinių.

40. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinį atostogų. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Universiteto Rektoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Vadovaujantis šiais dokumentais, doktorantui Universiteto Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

41. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinį atostogų, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

42. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

43. Komiteto nustatytais terminais doktorantas atsiskaito katedroje/mokslo padalinyje. Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui.

Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai/mokslo padaliniai doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Komitetas doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti studijų plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

44. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto vadovo ar padalinio vadovo, taip pat, Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

45. Neatestuotas doktorantas Universiteto Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

46. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

47. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

48. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

49. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

50. Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temos atskleidimui.

51. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).

52. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacija ar monografija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

53. Disertacijos arba ginamos monografijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

54. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

55. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

55.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

55.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba mokslinėje monografijoje;

55.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

56. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio, kuriame buvo rengta disertacija, posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantui (jeigu toks buvo). Padalinys svarsto daktaro disertaciją ir išsamų protokolą su savo išvadomis pateikia Doktorantūros komitetui.

57. Po svarstymo padalinyje doktorantas į Doktorantūros ir rezidentūros skyrių pateikia:

57.1. prašymą Rektoriui leisti ginti daktaro disertaciją;

57.2. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

57.3. disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, patvirtinančią, kad straipsnis priimtas spaudai);

57.4. disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – curriculum vitae;

57.5. išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolą;

57.6. daktaro disertacijos tekstą ir jos santraukos projektą;

57.7. katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašą;

57.8. sutikimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

58. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui.

59. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ir išvardintus 57 punkte dokumentus, susipažįsta su jais, paskiria du recenzentus, kurie savo vertinimus pateikia komiteto posėdžiui. Po diskusijų posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

60. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:

60.1. Doktorantūros komitetas teikia Universiteto Rektoriui tvirtinti penkių ekspertų gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Universiteto Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

60.2. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu, konsultantu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Jei darbas atliktas mokslo krypčių sandūroje, gynimo taryboje gali būti ir kitų mokslo krypčių mokslininkai.

60.3. Numatoma kokia kalba bus ginama disertacija.

60.4. Patvirtinamas sąrašas Lietuvos ir užsienio institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti disertaciją ir disertacijos santrauka.

61. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

61.1. Pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

61.2. Išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, skelbia Universiteto tinklapyje ir Universiteto leidinyje „Informacinis biuletenis“. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas, konsultantas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto svetainės, kurioje skelbiama disertacija ir jos santrauka, adresas.

62. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

63. Disertacija ginama viešame biofizikos mokslų krypties gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

64. Jeigu disertacijoje yra komercinę paslaptį sudaranti informacija, Doktorantūros komitetas sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto, gynimo tarybos pirmininko ir narių gali dalyvauti disertacijos gynime.

65. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

66. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

67. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

68. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždareme posėdyje) pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

69. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

70. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VIII punkto reikalavimus.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

71. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

72. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu Universiteto Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

72.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

72.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

72.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

72.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

72.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV) .

73. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris darbui įvertinti skiria 2 ekspertus, kurie su katedra (mokslo padaliniu) įvertina darbą ir savo išvadas pateikia doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus.

74. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas:

74.1. skiria eksternui konsultantą;

74.2. patvirtina eksterno studijų planą;

74.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

75. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 32 - 39 punktuose nustatytą tvarką.

76. Disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento VII punkte nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

77. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

78. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Universiteto Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri pateikia savo išvadas. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

79. Universiteto Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

79.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

79.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį Reglamentą;

79.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

80. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

81. Dingus daktaro laipsnio diplomui, nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

X. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

82. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis Vilniaus universiteto stipendijų nuostatais.

83. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos numatomos padalinio, kuriame vyksta doktorantūros studijos, išlaidų sąmatoje. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos.

84. Doktoranto moksliniam vadovui 64 valandos (per vienerius akademinius metus), 32 valandos doktoranto ir eksterno konsultantui (per vienerius akademinius metus),

doktorantūros studijų egzaminų komisijos pirmininkui ir nariams, studijų dalykų konsultantams (po 2 akademinės valandas) gali būti apmokamos pagal valandinius įkainius arba, vadovaujantis Vilniaus universiteto pedagoginių darbuotojų darbo laiko vadybos bazinių nuostatų 3.1.2. punktu, įskaičiuojamos į kitą mokymo laiką. Tarybos nariams už disertacijos gynimą nustatyta tvarka mokama už 10 valandų pagal valandinius įkainius.

85. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Vilniaus universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatytą mokestį.

88. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos universiteto Senato nustatyta tvarka.

XI. DOKTORANTŪROS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

Universitete saugomi Doktorantūros komiteto dokumentai, doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos:

89.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

89.2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

89.3. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

89.4. doktoranto atestacijos dokumentai;

89.5. doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

89.6. doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

89.7. prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);

89.8. Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

89.9. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms;

89.10. skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

89.11. tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;

89.12. disertacijos santrauka;

89.13. tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

89.14. daktaro diplomo kopija;

89.15. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

89.16. kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.