

VILNIAUS UNIVERSITETO IR GAMTOS TYRIMŲ CENTRO ZOOLOGIJOS KRYPTIES (05 B) MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

(Patvirtintas VU GMF Taryboje 2015 m. rugsėjo 16 d., protokolo Nr. 10)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau Universitetas) bei Gamtos tyrimų centro (toliau Centras) Zoologijos krypties (05 B) mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus bei Universiteto Senato 2010 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. SK-2010-10-78 patvirtintą Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą.
2. Doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti Zoologijos krypties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslinių tyrimų ir kitų sričių problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat turi gebėti dirbti savarankiškai ir turėti gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.
3. Nustatyta tvarka gavus Universitetui ir Centrai doktorantūros teisę Zoologijos m. kryptyje, Universiteto Rektorius ir Centro Direktorius tvirtina zoologijos mokslo krypties Doktorantūros komitetą ir doktorantūros reglamentą. Komitetas savo pirmajame posėdyje išrenka pirmininką. Komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui.
4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššestines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.
5. Doktorantai – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti Universiteto ar Centro padaliniuose visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų procese.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

6. Doktorantūros procesą koordinuoja Universitetas ir Centras (toliau **Doktorantūros institucijos**).
7. Doktorantūros studijų vykdymo eigą administruoja Universitetas.

8. Doktorantūros institucija:

- 8.1. skelbia tematikų ir doktorantų vadovų konkursą;
- 8.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
- 8.3. tvarko Doktorantūros institucijos valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktorantūrai vykdyti;
- 8.4. priima stojančiųjų į doktorantūrą dokumentus;
- 8.5. sudaro su Doktoranto institucija, kai ji nėra Doktorantūros institucija zoologijos mokslo kryptyje, sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir įsipareigojimų.
- 8.6. rūpinasi mokslo daktaro diplomų blankų gamyba, tvarko jų apskaitą ir registraciją, išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja, jeigu doktorantūros institucija yra universitetas.

9. Universitetas:

- 9.1. organizuoja tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
 - 9.2. organizuoja atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
 - 9.3. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos mokslo tarybai ir kitoms įstaigoms;
 - 9.4. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;
 - 9.5. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus dokumentus;
 - 9.6. perduoda dokumentus Doktorantūros institucijoms;
 - 9.7. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;
 - 9.8. rengia bendrų dokumentų projektus;
 - 9.9. rūpinasi doktorantūros institucijų, kurios nėra universitetai, mokslo daktaro diplomų blankų gamyba, tvarko jų apskaitą ir registraciją, išrašo mokslo daktaro diplomus, juos registruoja.
10. Doktorantūrą Universitete kontroliuoja Rektorius įgaliotas prorektorius, Centre – direktoriaus pavaduotojas mokslui ir studijoms.

11. Doktorantūros studijas organizuoja:

11.1. Universiteto **Doktorantūros ir rezidentūros skyrius** koordinuoja ir organizuoja doktorantūros studijų procesą Universitete vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.

11.2. Centre Direktorius paskirta **Doktorantūros komisija**, koordinuoja ir organizuoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Gamtos tyrimų centro įstatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.

11.3. **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslininkų grupė, **atsakinga už Zoologijos krypties** doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą. Esminės jo funkcijos yra:

- 11.3. 1. teikti Universiteto Rektoriui disertacijų tematiką skelbti priėmimo į doktorantūrą konkursui;

- 11.3. 2. teikti Rektoriui tvirtinti stojamojo į doktorantūrą pokalbio/egzamino komisijas;
- 11.3.3. tvirtinti mokslo doktorantūros studijų planus;
- 11.3.4. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;
- 11.3. 5. teikti Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus;
- 11.3.6. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;
- 11.3. 7. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;
- 11.3. 8. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;
- 11.3. 9. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį;

11.4. Doktoranto mokslinis vadovas:

- 11.4.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;
- 11.4.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;
- 11.4.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 11.4.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;
- 11.4.5. kartu su doktorantu atsako už kokybišką daktaro disertacijos parengimą.

11.5. Doktoranto konsultantas:

- 11.5.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);
- 11.5.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institutuose.

11.6. Akademiniai ir mokslo padaliniai:

- 11.6.1. dalyvauja sudarant doktoranto studijų programą ir sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti studijų ir mokslinių tyrimų planą;
- 11.6.2. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;
- 11.6.3. teikia metodinę pagalbą;
- 11.6.4. skatina doktoranto mobilumą;
- 11.6.5. teikia Komitetui savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslinio tyrimo rezultatus;
- 11.6.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminį daktaro disertacijos svarstymą ir teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams.
- 11.6.7. Doktorantūros komiteto teikimu, Universiteto akademinio kamieninio padalinio tarybos posėdyje ir Centro taryboje patvirtinami studijuojami dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai ir paskelbiami Universiteto ir Centro interneto svetainėje.

12. Zoologijos m. krypties doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų

tarptautinėse vasaros mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

13. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

14. Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose Doktorantūros institucijos padaliniuose esančia įranga moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

III. DOKTORANTŪROS KOMITETO VEIKLA

15. Komiteto posėdžiai vyksta nustatyta tvarka Komiteto pirmininkui raštu apie tai informavus komiteto narius. Komiteto pirmininkas kvietime informuoja apie posėdžio laiką ir vietą, taip pat pateikia numatomus darbotvarkės klausimus.

16. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyriui bei Centro Doktorantūros komisijai.

17. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką. Komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Galutinį sprendimą Komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Komiteto narių.

18. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

IV. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

19. Kiekvienų metų pirmą ketvirtį doktorantūros komitetas skelbia Biomedicinos mokslų srities Zoologijos krypties (05B) doktorantūros temų ir temų vadovų atskirą konkursą Universitete ir Gamtos tyrimų centre. Temas (ne daugiau dviejų) siūlo pretendentai į doktorantų vadovus. Doktorantų vadovais gali būti aktyviai mokslinį darbą dirbantys mokslininkai, atitinkantys Universiteto ar Gamtos tyrimų centro kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Paraiškoje, pateikiamoje doktorantūros komitetui, pretendentas į doktoranto vadovus pateikia: disertacijos temos pavadinimą; temos aktualumo, naujumo, perspektyvumo, temos įgyvendinimo

galimybių pagrindimą; institucijos ir padalinio, kur bus atliekami doktoranto moksliniai tyrimai, pavadinimą; svarbiausių pastarųjų 5 metų publikacijų sąrašą; svarbiausių vadovautų ar vykdytų mokslinių tyrimų temų (projektų) sąrašą; vadovautų ir apgynusių disertacijas doktorantų sąrašą.

20. Konkursą doktorantūros studijoms skelbia Universiteto Rektorius ar Centro Direktorius, gavę Doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų tematikos sąrašą. Jis skelbiamas Universiteto bei Centro interneto svetainėse likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

21. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai stojantys į Universitetą Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, stojantys į Centrą Doktorantūros komisijai pateikia:

21.1. prašymą Universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui (nurodant studijų formą);

21.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

21.3. gyvenimo aprašymą;

21.4. tos krypties, į kurią pretendentas stoja, dviejų mokslininkų rekomendacijas;

21.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijose skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

21.6. anketą (skelbiama Universiteto arba Centro svetainėje);

21.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

22. Universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ir Centro Doktorantūros komisija pretendentų į doktorantūros studijas sąrašą ir dokumentus perduoda Doktorantūros komitetui.

23. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta birželio – liepos mėn. Doktorantūros komiteto teikimu, Universiteto Rektoriaus įsakymu sudaroma stojimo į doktorantūrą komisija Universitete, o Centro Direktoriaus įsakymu sudaroma stojimo į doktorantūrą komisija Centre. Stojančiojo į doktorantūrą atrankos kriterijus yra pokalbis, kuris vertinamas balais, atsižvelgiant į stojančiojo mokslinę kompetenciją ir mokslinio darbo metodus, įgūdžius, mokslo darbus, jo motyvą pasirenkant disertacijos temą, magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo akademinį dalykų įvertinimo vidurkį, baigiamojo darbo įvertinimą. Vadovaudamasis atrankos kriterijais, Doktorantūros komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui universitete, Doktorantūros komisijai Centre.

24. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas.

25. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.

26. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai informinami Universiteto Rektoriaus ar Centro Direktoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.
27. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 diena.
28. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.
29. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 21 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Universitete ar Centre nustatytą studijų mokesť.
30. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
31. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

32. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus. Vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų sąrašus Komitetas perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete ir Doktorantūros komisijai Centre kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Universiteto Rektoriui ar Centro Direktoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.
33. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvarstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.
34. Per mėnesį, nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai tvirtinami ir prireikus keičiami Doktorantūros komiteto posėdyje.
35. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.
36. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko Universiteto akademinio kamieninio padalinio vadovo arba Centro direktoriaus įsakymais sudarytose komisijose. Komisijoje turi būti

pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

37. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Egzaminų laikymo protokolo pavyzdys skelbiamas Universiteto internetiniame puslapyje. Išlaikius studijų egzaminus, įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

38. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

39. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Universiteto Rektoriaus ar Centro Direktoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete ar Doktorantūros komisijai Centre prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, kvietėjų, rėmėjų ir kitų šaltinių.

40. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinėse atostogose. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Vadovaujantis šiais dokumentais, doktorantui Universiteto Rektoriaus ar Centro Direktoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

41. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinėse atostogose, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

42. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

43. Komiteto nustatytais terminais doktorantas atsiskaito katedroje/mokslo padalinyje.

Katedra/mokslo padalinys, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui, įvertinusi doktoranto studijų

programos ir mokslinių tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai/mokslo padaliniiui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Komitetas doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti studijų plano vykdymo trūkumai. Į komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

44. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat, Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

45. Neatestuotas doktorantas Universiteto Rektoriaus arba Centro Direktoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

46. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

47. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre.

48. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

49. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

50. Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorių. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temos atskleidimui.

51. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai.

Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).

52. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacija ar monografija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

53. Disertacijos arba ginamos monografijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Universiteto Rektoriaus ar Centro Direktoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

54. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

55. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

55.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

55.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba mokslinėje monografijoje;

55.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

55.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

56. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją, paskiria du recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia Universiteto arba Centro mokslo padaliniui, kuriame buvo rengta disertacija. Recenzantai yra aktyvūs mokslininkai, ginamos disertacijos temos ekspertai, atitinkantys Universiteto ar Centro kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Nustatyta tvarka padalinys svarsto disertaciją savo posėdyje, kuriame dalyvauja Doktorantūros komiteto atstovai. Padalinys išsamų posėdžio protokolą su savo išvadamis pateikia Doktorantūros komitetui. Doktorantūros komiteto posėdyje įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir

priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

57. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:

57.1. Doktorantūros komitetas teikia Universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui tvirtinti penkių ekspertų gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Gynimo tarybos nariais (ekspertais) paskiriami aktyvūs mokslininkai, ginamos disertacijos temos ekspertai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui. Universiteto Rektoriaus arba Centro Direktoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

57.2. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos.

57.3. Numatoma kokia kalba bus ginama disertacija.

57.4. Patvirtinamas institucijų sąrašas, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją.

58. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

58.1. Pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

58.2. Išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, Doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“ (jei disertacija ginama Universitete), skelbia informaciją interneto tinklalapyje. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto arba Centro interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

59. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui Universitete arba Doktorantūros komisijai Centre ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

60. Disertacija ginama viešame zoologijos krypties gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

61. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

62. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

63. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius Universitete ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

64. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

65. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

66. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VIII skyriaus reikalavimus.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

67. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

68. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu Universiteto Rektoriui arba Centro Direktoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

68.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

68.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

68.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

68.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

68.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV) .

69. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius Universitete arba Doktorantūros komisija centre įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris darbui įvertinti skiria 2 ekspertus kurie su katedra/mokslo padaliniu įvertina darbą ir savo išvadas pateikia doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus. Ekspertai yra aktyvūs mokslininkai, ginamos disertacijos temos ekspertai, atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui.

70. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas:

70.1. skiria eksternui konsultantą;

70.2. patvirtina eksterno studijų planą;

70.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

71. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 35-36 punktuose nustatytą tvarką.

72. Disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento VI ir VII skyriuose nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

73. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

74. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

75. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Universiteto Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri pateikia savo išvadas. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

76. Universiteto Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

76.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

76.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį Reglamentą;

76.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

77. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti Universiteto Senatas nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

78. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

79. Dingus daktaro laipsnio diplomui, nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

X. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

80. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų. Visos doktorantūros institucijos savarankiškai disponuoja lėšomis gautomis doktorantūros veiklai vykdyti.

81. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir Universiteto stipendijų nuostatais, Centre – pagal Centro nustatytą tvarką.

82. Universitete lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos numatomos padalinio, kuriame vyksta doktorantūros studijos, išlaidų sąmatoje. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, mobilumui Centre numatomos pagal Centro nustatytą tvarką.

83. Universitete doktoranto moksliniam vadovui 64 valandos (per vienerius akademinius metus), 32 valandos doktoranto ir eksterno konsultantui (per vienerius akademinius metus), doktorantūros studijų egzaminų komisijos pirmininkui ir nariams, studijų dalykų konsultantams (po 2 akademines valandas) gali būti apmokamos pagal valandinius įkainius arba, vadovaujantis Universiteto pedagoginių darbuotojų darbo laiko vadybos bazinių nuostatų 3.1.2. punktu, įskaičiuojamos į kitą mokymo laiką. Tarybos nariams už disertacijos gynimą nustatyta tvarka mokama už 10 valandų pagal valandinius įkainius. Centre tai vykdoma pagal centro nustatytą tvarką.

84. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus ar ginti daktaro disertacijas Universitete, moka Universiteto Senato nustatytą mokestį.

85. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Universiteto Senato nustatyta tvarka.

XI. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

86. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo Doktorantūros nuostatai, Švietimo ir mokslo ministerijos bei Lietuvos Mokslo tarybos atitinkami dokumentai bei vidiniai Universiteto arba Centro doktorantūros dokumentai.

87. Vidiniam Zoologijos mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui numatoma kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistema. Vertinimas vykdomas pagal šiuos rodiklius:

87.1. Efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklis. Turi būti vertinamas Zoologijos mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera.

87.2. Mokslinės kompetencijos rodiklis. Zoologijos mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų atitikimas nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

87.3. Vadybos rodiklis. Efektyvi ir planinga Zoologijos mokslo krypties doktorantų rengimo vadyba integruojanti visus doktorantūros proceso etapus.

87.4. Infrastruktūros rodiklis. Tinkamos organizacinės ir finansinės prielaidos kokybiškoms Zoologijos mokslo krypties doktorantų studijoms bei jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

88. Zoologijos doktorantūros studijų procesą kontroliuoja ir doktorantūros studijų kokybę užtikrina Zoologijos mokslo Doktorantūros komitetas, kuris kasmet:

- diskutuoja su darbuotojais bei mokslininkais atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- gautos kokybinės bei kiekybinės informacijos pagrindu įvertina doktorantūros studijų efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą;
- teikia Universiteto Senatui, Doktorantūros ir rezidentūros skyriui, Gamtos mokslų fakulteto Dekanui ir Centro tarybai, Doktorantūros komisijai Centre apibendrintas išvadas bei rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

Universitete arba Centre saugomi Doktorantūros komiteto dokumentai, doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

- priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;
- doktoranto atestacijos dokumentai;
- doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;
- doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;
- prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);
- įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;
- dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Universiteto bibliotekoms;
- skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;
- tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;
- disertacijos santrauka;
- tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- daktaro diplomo kopija;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;
- kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.