



**VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ DARBO LAIKO APSKAITOS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. gegužės 8 d. Nr. R – 175
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 22 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą Vilniaus universiteto tarybos (toliau – Taryba) 2017 m. kovo 29 d. nutarimo Nr. T-2017-2-1 patvirtinto Vilniaus universiteto akademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemonų, premijų ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarkos aprašo ir Vilniaus universiteto 2015-2017 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Tarybos 2016 m. vasario 3 d. nutarimu Nr. T-2016-2-4, strateginės krypties „Efektyvus valdymas“ taikliojo projekto Nr. 5.2 „Akademinio personalo darbo užmokesčio sistema“ įgyvendinimą bei įvertinęs Vilniaus universiteto senato nuomonę (2017 m. balandžio 24 d. posėdžio protokolas Nr. S-2017-4),

p a t v i r t i n u pridedamą Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašą.

Rektorius

prof. Artūras Žukauskas

Parengė
Studijų direkcijos specialistas
Andrius Uždanavičius

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2017 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. R-175

VILNIAUS UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ DARBO LAIKO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) įtvirtina bendruosius dėstytojų darbo laiko planavimo ir apskaitos Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) principus, kurių tikslas – sudaryti prielaidas racionaliam finansinių išteklių naudojimui bei dėstytojų atlyginimų didinimui, užtikrinti vienodą kontaktinio darbo su studentais standartą atitinkamoms pareigybėms kamieniniuose akademinuose padaliniuose (toliau – KAP), efektyviai naudoti Universiteto turimą intelektualinį potencialą, siekiant mokslo ir studijų vienovės.

2. Aprašas netaikomas kviestiniams ir vizituojančioms dėstytojams, partnerystės profesoriams bei partnerystės docentams, taip pat dėstytojams valandininkams. Jų darbo laiko trukmė nustatoma valandomis.

II SKYRIUS DĖSTYTOJŲ DARBO LAIKO APSKAITOS TVARKA

3. Visas dėstytojo, kurio darbo laikas dėstytojo pareigose lygus vienam etatui, darbo krūvis per metus yra 1584 val., o per savaitę – 36 val. Dėstytojo darbo laikas apima mokslinio darbo laiką (išskyrus lektorius), standartinį mokymo laiką (įskaitant nuotolinį) ir kitą darbo laiką.

4. **Mokslinio darbo laikas** skiriamas dėstytojo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbų vykdymui, išskyrus veiklas, atliekamas ir apmokamas pagal konkursinių projektų ir užsakomųjų darbų sutartis.

5. Mokslinio darbo laikas sudaro 528 val. per metus visoms dėstytojų pareigybėms, išskyrus lektorius. Mokslinio darbo laiko norma laikoma įvykdyta, jei dėstytojas tenkina jo turimai pareigybei ir užimamai etato daliai Universiteto senato nustatytus konkrečiai dėstytojo pareigybei keliamus reikalavimus mokslinei veiklai per kadencijos laikotarpį.

6. **Standartinis mokymo laikas** (įskaitant nuotolinį) yra skirtas dėstytojo kontaktiniam darbui su studentais, juo grindžiamas dėstytojų pareigybių ir etatų skaičius. Standartinį mokymo laiką sudaro:

6.1. **paskaitos ir seminarai** – akademinų užsiėmimų tvarkaraščiuose nurodyti užsiėmimai, kurių metu dėstytojas tiesiogiai arba pasitelkęs elektronines komunikavimo priemones bendrauja su studentais, aktyviai perteikdamas studentams žinias, įtraukdamas juos į mokslinių problemų aptarimą ar moderuodamas diskusiją;

6.2. **praktiniai užsiėmimai** – akademinų užsiėmimų tvarkaraščiuose ar dalykų (modulių) aprašuose nurodytos pratybos, konsultacijos (įskaitant grįžtamojo ryšio teikimą), lauko praktikos ar praktikų aptarimai, laboratoriniai ir kiti praktiniai darbai, kai dėstytojas realaus laiko režimu tiesiogiai arba pasitelkęs elektronines komunikavimo priemones bendrauja su studentais ir koordinuoja studentų savarankišką užduočių vykdymą;

6.3. **vadovavimas visų pakopų bei profesinių studijų studentams** skiriamas aktyviam dėstytojo, kaip darbo vadovo, darbui su studentais, rengiančiais profesinių studijų, bakalauro, magistro baigiamuosius darbus (projektus) bei daktaro disertacijas ar studijuojančiais rezidentūroje.

7. Standartinio mokymo laiko norma kiekvienai dėstytojo pareigybei apskaitoma standartinio mokymo laiko vienetais (toliau – SML vienetai). SML vienetai paskaitoms, seminarams ir praktiniams užsiėmimams apskaičiuojami kontaktiniam darbui taikant koeficientą priklausomai nuo kontaktinio darbo ir pasirengimo kontaktiniam darbui santykio. Koeficientas prilyginamas vienetai, kai šis santykis lygus 1:2 (vienai kontaktinio darbo valandai skiriamos dvi valandos pasirengimo). Standartinis mokymo laikas apskaičiuojamas:

7.1. paskaitos bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų studijų studentams kontaktinio darbo valandai taikant KAP tarybos patvirtintą koeficientą, kurio dydis priklauso nuo studentų skaičiaus grupėje ir negali būti mažesnis nei 1 ir didesnis nei 1,5, seminaro kontaktinio darbo valandai taikant KAP tarybos patvirtintą koeficientą, kuris negali būti mažesnis nei 0,8 ir didesnis nei 1, paskaitos ir seminaro doktorantūros studentams kontaktinio darbo valandai taikant koeficientą lygų 1,3;

7.2. praktinių užsiėmimų valandai taikant KAP tarybos patvirtintą koeficientą, grindžiamą pasirengimo šiems užsiėmimams laiko sąnaudomis. Šis koeficientas negali būti didesnis nei 1;

7.3. už vadovavimą bakalauro, magistrantūros ir vientisųjų studijų studentui, rengiančiam baigiamąjį darbą, pagal KAP tarybos patvirtintą tvarką skiriant nuo 0,4 iki 0,8 SML vienetų per savaitę, o už vadovavimą doktorantui, rengiančiam daktaro disertaciją – 1 SML vienetai per savaitę, skaičiuojant 32 mokymo savaites per metus. Jei doktorantas turi oficialiai paskirtą konsultantą, jam ir vadovui SML vienetai apskaitomi santykiu 1:2;

7.4. už vadovavimą profesinių studijų studentui, rengiančiam baigiamąjį darbą, ir vadovavimą rezidentui skiriant KAP tarybos nustatytą standartinį mokymo laiką, kuris negali būti didesnis nei 0,6 SML vieneto per savaitę, skaičiuojant 32 mokymo savaites per metus.

8. Standartinio mokymo laiko norma profesoriams, docentams, asistentams ir jaunesniesiems asistentams yra 288 SML vienetai per metus (arba 9 SML vienetai per savaitę, skaičiuojant 32 mokymo savaites per metus), lektoriams – 416 SML vienetų per metus (arba 13 SML vienetų per savaitę, skaičiuojant 32 mokymo savaites per metus). Mokslo darbuotojams (vyriausiajam mokslo darbuotojui, vyresniajam mokslo darbuotojui, mokslo darbuotojui, jaunesniajam mokslo darbuotojui) ne didesnė negu 64 SML vienetų standartinio mokymo laiko norma per metus įskaičiuojama į mokslo darbuotojo šiose pareigose dirbamą darbo laiką.

9. Dėstytojo standartinis mokymo laikas atitinka nustatytą normą, jei faktinis nuokrypis nuo jos sudaro ne daugiau nei 16 SML vienetų per metus dėstytojams, kurių darbo laikas dėstytojo pareigose neviršija pusės etato dalies, ir ne daugiau nei 32 SML vienetų per metus dėstytojams, kurių darbo laikas dėstytojo pareigose viršija pusę etato dalies. KAP tarybos sprendimu nuokrypis nuo standartinio mokymo laiko normos gali būti sumažintas.

10. Skaičiuojant atitikimą numatyta standartinio mokymo laiko normai per kadencijos laikotarpį, į skaičiavimą neįtraukiamas krūvis, už kurį buvo apmokėta pagal „Akademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemonių, premijų ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarkos aprašą“.

11. Dėstytojų standartinio mokymo laiko planavimą ir apskaitą organizuoja KAP vadovo pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą.

12. **Kitas darbo laikas** – tai laikas, neįtrauktas į Aprašo 6 punkte apibrėžtą standartinio mokymo laiką, kurį sudaro:

12.1. **neauditorinis mokymo laikas** – tai laikas, skirtas dėstytojui individualiai konsultuoti studentus, tikrinti ir vertinti studentų įgytas kompetencijas (egzaminuojant ar kitais būdais) bei teikti jiems grįžtamąjį ryšį apie studijų rezultatus; komentuoti studentams jų rašto darbus (kursinius, mokslo tiriamuosius, baigiamuosius darbus bei daktaro disertacijas), vadovauti studentų praktikoms ir savarankiškam darbui, recenzuoti baigiamuosius darbus, dalyvauti egzaminų ir baigiamųjų darbų gynimo komisijose ir įgyvendinti kitas studijų veiklas;

12.2. **metodinio darbo laikas** – tai laikas, skirtas pasirengti mokymo darbui: rengtis paskaitoms, seminarams, praktiniams užsiėmimams; rengti studentų įgytų kompetencijų tikrinimo ir vertinimo užduotis; rengti vadovėlius, metodines priemones ir mokomąją medžiagą bei atlikti kitas metodines veiklas;

12.3. **organizacinio darbo laikas** – tai laikas, skirtas mokslo ir studijų organizaciniam darbui Universitete, išskyrus laiką, skiriamą veikloms, už kurias skiriamos priemokos pagal Vilniaus universiteto akademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemokų, premijų ir kitų atlyginimų bei paskatinių už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarkos aprašą;

12.4. **ekspertinės veiklos, mokslo populiarinimo ir Universiteto atstovavimo darbo laikas** – tai laikas, skirtas redaguoti mokslinius leidinius, recenzuoti ir ekspertuoti mokslo darbus, teikti ekspertinę nuomonę visuomenei, dalyvauti žiniasklaidoje, rašyti mokslo populiarinimo straipsnius, rengti ir skaityti mokslo populiarinimo paskaitas, pristatyti susistemintą mokslo populiarinimo medžiagą interneto svetainėse ar atlikti kitas mokslo pasiekimų sklaidos visuomenei veiklas, atstovauti Universitetui ir didinti jo žinomumą neatlyginamai veikiant valstybinėse ir nevyriausybiniuose struktūrose, nacionaliniuose bei tarptautiniuose bendradarbiavimo tinkluose, išskyrus laiką, skiriamą veikloms, už kurias skiriamos priemokos pagal Vilniaus universiteto akademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemokų, premijų ir kitų atlyginimų bei paskatinių už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarkos aprašą.

13. Dėstytojo kito darbo laikas per metus yra apskaičiuojama iš 1056 val. atėmus kontaktinio darbo laiką. Faktinis kitas darbo laikas apskaitomas KAP tarybos nustatyta tvarka atsižvelgiant į šiame Apraše nustatytą pasirengimo kontaktiniam darbui normą.

14. Dėstytojo darbo laiko norma atitinkamai mažinama, jei tos kadencijos metu dėstytojas vyksta į stažuotę užsienyje, išleidžiamas kūrybinių ar kitų tikslinių atostogų. Tokiu atveju reikalaujamas standartinis mokymo laikas skaičiuojamas faktiniam mokymo laikotarpiui.

15. Apraše nustatytos darbo laiko normos konkrečiam dėstytojui apskaitomos dauginant jas iš dėstytojo užimamos etato dalies.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. KAP vadovo teikimu, suderinus su Rektoriumi, KAP taryba motyvuotu sprendimu gali vieneriems akademiniam metams nustatyti kitokios apimties, nei nurodyta Aprašo 8 punkte, standartinio mokymo laiko normas, tačiau jų padidinimas ar sumažinimas taikomas vienodai visiems KAP dėstytojams – profesoriams, docentams, asistentams, jaunesniesiems asistentams ir (atitinkama proporcija) lektoriams.

17. Nuo 2018 m. sausio 1 d. konkursai dėstytojų pareigoms užimti skelbiami vadovaujantis Apraše numatytomis standartinio krūvio normomis, kuriomis grindžiamas dėstytojų darbo vietų skaičiaus poreikis.