

**PROF. VYTAUTO KAVOLIO VARDO  
STIPENDIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prof. Vytauto Kavolio vardo stipendijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prof. Vytauto Kavolio vardo stipendijos (toliau – Stipendija) skyrimo tvarką ir pretendentų Stipendijai gauti atrankos kriterijus.
2. Stipendija steigiama Algio Mickūno (toliau – Stipendijos steigėjas) iniciatyva. Ji mokama iš lėšų, pervestų kaip parama Vilniaus universitetui (toliau – Universitetas).
3. Stipendijos tikslas – skatinti gabius Universiteto humanitarinių ir socialinių mokslų studijų srities studentus, siekiančius gilinti studijų Universitete metu įgytas žinias užsienio aukštosiose mokyklose.
4. Stipendija yra vienkartinė. Jos dydis kiekvienu konkrečiu atveju nustatomas atsižvelgiant į atitinkamais metais Stipendijos steigėjo skirtos paramos dydį, prašomos Stipendijos poreikį pagrindžiančius Nuostatų 7.7 punkte nurodytus dokumentus.

**II SKYRIUS  
STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA IR PRETENDENTŲ STIPENDIJAI GAUTI  
ATRANKOS KRITERIJAI**

5. Informacija apie konkursą Stipendijai gauti skelbiama Universiteto tinklalapyje, Universiteto kamieninių akademinių padalinių (toliau – Padaliniai) tinklapiuose, Universiteto ir Padalinių socialinio tinklo *Facebook* paskyrose.
6. Konkurse Stipendijai gauti gali dalyvauti:
  - 6.1. I pakopos Universiteto humanitarinių ar socialinių mokslų studijų sričių studentai, kurių bakalauro studijų rezultatų svertinis vidurkis yra ne žemesnis nei 8,5 balo (arba studijų pasiekimų lygmuo yra puikus), bakalauro baigiamasis darbas yra įvertintas labai gerai arba puikiai (arba baigiamojo darbo įvertinimas yra puikaus pasiekimų lygmens) ir yra nusprendę toliau tęsti studijas ir gilinti žinias užsienio aukštojoje mokykloje;
  - 6.2. vientisųjų ar II pakopos Universiteto humanitarinių ar socialinių mokslų studijų sričių studentai, kurių bakalauro, vientisųjų ir (ar) magistro studijų rezultatų svertinis vidurkis yra ne žemesnis nei 8,5 balo (arba pasiekimų lygmuo yra puikus), bakalauro ir (ar) magistro baigiamasis darbas yra įvertintas labai gerai arba puikiai (arba baigiamojo darbo įvertinimas yra puikaus pasiekimų lygmens) ir yra nusprendę toliau tęsti studijas ir gilinti žinias užsienio aukštojoje mokykloje;
  - 6.3. III pakopos Universiteto humanitarinių ar socialinių mokslų studijų sričių studentai, nusprendę gilinti žinias užsienio aukštojoje mokykloje;
7. Studentas, norintis gauti Stipendiją, (toliau – Pretendentas) Universiteto Studijų direkcijai turi pateikti:
  - 7.1. prašymą Stipendijai gauti. Prašyme reikalinga nurodyti prašomos Stipendijos dydį ir jį pagrįsti. Prašymo pavyzdys pateiktas Nuostatų 1 priede;
  - 7.2. motyvacinį laišką, kuriame nurodoma, kurioje interesų srityje Pretendentas toliau ketina stažuotis ar tęsti studijas, kokius tyrimus planuoja atlikti ir (ar) tęsti, bei kaip planuoja panaudoti tokių tyrimų rezultatus, kokia šių tyrimų reikšmė ir kuo jie naudingi;
  - 7.3. Padalinio, kuriame studijuoja Pretendentas, šakinio akademinio padalinio vadovo (jei šakiniai akademiniai padaliniai Padalinyje sudaromi) arba Padalinio vadovo (jei šakiniai akademiniai padaliniai Padalinyje nesudaromi) rekomendaciją;



- 7.4. bakalauro, vientisųjų ir (ar) magistro (jei Pretendentas yra baigęs magistrantūrą) diplomo ir jo priedėlio kopijas arba pažymas apie studijų rezultatus (jei Pretendentas – I ar II pakopos studentas);
  - 7.5. bakalauro ir (ar) magistro darbo kopiją (jei Pretendentas – I, II pakopos ar vientisųjų studijų studentas), doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo planą (jei Pretendentas – III pakopos studentas);
  - 7.6. dokumentus, patvirtinančius paraiškos pateikimą arba priėmimą į užsienio aukštąją mokyklą stažuotis ar studijuoti;
  - 7.7. dokumentus, pagrindžiančius prašomos Stipendijos sumą (studijų sutartis, pasirinktos aukštosios mokyklos studijų programų kainynas, kitų su studijomis susijusių paslaugų kainynai, dokumentai ir kt.).
8. Pretendentes ir jų pateiktus dokumentus vertina 6 narių komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš 4 Stipendijos steigėjo pasiūlytų narių, 1 Universiteto Studentų atstovybės atstovo ir 1 Universiteto Studijų direkcijos atstovo. Komisijos pirmininką skiria Stipendijos steigėjas. Komisijos sudėtis tvirtinama Universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektoriaus įsakymu.
  9. Komisijos nariams už darbą Komisijos veikloje nėra atlyginama.
  10. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius vienodai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisija Pretendentes Stipendijai gauti atrenka ir nustato atitinkamam Pretendentui siūlomos skirti Stipendijos dydį pagal šiuos kriterijus: ankstesnių studijų rezultatus, anksčiau atliktus tyrimus, būsimų tyrimų aktualumą ir tolimesnį jų pritaikymą. Komisija stipendijas skiria tik kai yra gauta parama iš Stipendijos steigėjo ir neviršydama gautos paramos dydžio.

### III SKYRIUS STIPENDIJOS MOKĖJIMO IR ĮTEIKIMO TVARKA

11. Stipendija skiriama Komisijos teikimu (posėdžio protokolu) Universiteto Rektoriaus arba jo įgalioto Prorektoriaus įsakymu, kuriame nurodomas Stipendijos gavėjas.
12. Stipendijos gavėjas pasirašo su Universitetu Stipendijos teikimo sutartį.
13. Stipendija išmokama Stipendijos gavėjui tik pateikus Universitetui dokumentus, patvirtinančius, kad jis yra užsienio aukštosios mokyklos studentas arba atvykęs stažuotis ir jo studijų ar stažuotės sritis atitinka šių Nuostatų reikalavimus.
14. Stipendija pervedama į Stipendijos teikimo sutartyje nurodytą Stipendijos gavėjo arba aukštosios mokyklos, į kurią Stipendijos gavėjas vyksta studijuoti ar stažuotis, sąskaitą banke.
15. Stipendija neišmokama (arba jos mokėjimas nutraukiamas), jei:
  - 15.1. paaiškėja, kad Stipendijos gavėjas pateikė klaidingą ir (ar) melagingą informaciją apie atitikimą nustatytiems reikalavimams Stipendijai gauti;
  - 15.2. Stipendijos gavėjo studijos ar stažuotė pasirinktoje aukštojoje mokykloje nutrūksta dėl bet kokių priežasčių;
  - 15.3. po Stipendijos skyrimo paaiškėja, kad Stipendijos skyrimas ir (ar) mokėjimas Stipendijos gavėjui neatitinka Nuostatų ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
16. Universitetas informuoja Stipendijos gavėją apie paskirtą Stipendiją prašyme skirti Stipendiją nurodytu elektroniniu paštu.
17. Stipendijos gavėjas nepraranda galimybės gauti valstybės ar kitokias norminiuose ir (ar) Universiteto teisės aktuose numatytas stipendijas.

Studijų proceso planavimo ir  
koordinavimo skyriaus vedėja  
Milda Baltrimienė

*Milda Baltrimienė*

*J. Steudnyte-Nendzini*  
*J. Domy*

Prof. Vytauto Kavolio vardo stipendijos  
skyrimo nuostatų 1 priedas

.....  
(VARDAS, PAVARDĖ)

.....  
(Asmens kodas)

Studijuojantis (-i).....  
(padalinys)

.....  
(adresas, tel. Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus universiteto rektoriui

**P R A Š Y M A S**  
**DĖL PROF. VYTAUTO KAVOLIO VARDŲ STIPENDIJOS TEIKIMO**

Prašau skirti man prof. Vytauto Kavolio vardo stipendiją \_\_\_\_\_  
studijų kryptis ir pakopa  
studijoms \_\_\_\_\_  
(aukštosios mokyklos pavadinimas, šalis)

Pateikiu šiuos duomenis apie savo įgytą išsilavinimą ir (ar) kvalifikacijas

Institucija	Baigimo metai	Specialybė/laišnis

Esu apgynęs šiuos baigiamuosius darbus (pavadinimas, laipsnis, metai, darbo vadovas, tema):

--

Esu publikavęs ir (ar) pateikęs spaudai šiuos straipsnius (pavadinimas, leidinys, data):

--

Pateikiu šiuos duomenis apie pasirinktas studijas:

Pasirinkta aukštoji m-kla (pavadinimas, adresas, telefono Nr., Fakso Nr., el. pašto adresas, įmonės kodas)	
Pasirinktos aukštosios m-klos sąskaitos numeris banko pavadinimas, banko kodas	
Studijų laikotarpis	
Tyrimo krytis/ tema	
Prašoma suma	
Stipendijos panaudojimo paskirtis	
Gausiu paramą studijoms iš kitų šaltinių (nurodykite sumą)	
Stipendijos gavėjo sąskaitos numeris, banko pavadinimas, banko kodas	

Pridedu šiuos dokumentus:

- Motyvacinis laiškas;
- Fakulteto katedros vedėjo rekomendacija;
- Bakalauro studijų baigimo diplomo ir jo priedėlio kopija arba pažyma apie studijų rezultatus;
- Magistrantūros studijų baigimo diplomo ir jo priedėlio kopija arba pažyma apie studijų rezultatus;
- Doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo planas;
- Mokslo daktaro laipsnio diplomo kopija arba pažyma apie studijų rezultatus;
- Bakalauro baigiamojo darbo kopija;
- Magistro baigiamojo darbo kopija;
- Daktaro disertacijos kopija;
- Kiti dokumentai (išvardinkite) .....

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)