

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2016 m. gegužės 24 d.
nutarimu Nr. S-2016-6-2

VILNIAUS UNIVERSITETO TAIKOMŲJŲ MOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Taikomųjų mokslų institutas (toliau – Institutas) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla, turintis vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai (toliau – Nuostatai).
2. Institutą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus (toliau – Nuostatai) Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliamu, Nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Instituto valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.
4. Instituto veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. Institutas turi Senato patvirtintą blanką ir antspaudą, atitinkančius Universiteto tradicijas ir stilių, kurie naudojami Instituto veiklos dokumentuose, priskiriamuose Instituto kompetencijai.
6. Instituto savivaldą įgyvendina jo taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių Nuostatų nustatyta tvarka.
7. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto direktorius (toliau – Direktorius), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato bei šių Nuostatų nustatyta tvarka.
8. Instituto struktūrą sudaro valdymo organai (Taryba ir Direktorius) ir vidiniai organizaciniai dariniai – mokslo teminės grupės (toliau – Grupės), skirtos Tarybos patvirtintoms mokslo tematikoms vykdyti, bei kiti Tarybos patvirtinti administracinio padalinio teisių neturintys dariniai.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei Instituto veiklos plane numatytais prioritetais. Instituto veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę; užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, vykdam doktorantūros studijas, ruošiant magistrų ir bakalaurų

baigiamuosius darbus, skaitant paskaitas bei atliekant laboratorinius darbus; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius bei visuomenės lyderius.

10. Instituto uždaviniai:

- 10.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti fizinių, technologijos ir biomedicinos mokslo sričių fizikos, chemijos, medžiagų inžinerijos, elektros ir elektronikos inžinerijos, biofizikos krypčių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;
 - 10.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti trečiosios pakopos bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą; dalyvauti pirmos ir antros pakopų studijų procese kartu su kitais Universiteto padaliniais;
 - 10.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityse;
 - 10.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Institute vystomoms veiklos kryptims;
 - 10.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;
 - 10.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;
 - 10.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;
 - 10.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.
11. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.
12. Institutas kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei Instituto tikslais ir uždaviniais.

III. TARYBA

13. Taryba – kolegialus Instituto savivaldos organas, sudaromas 4 metams.
14. Tarybos narius (toliau – Narius), išskyrus Narį pagal pareigas ir studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai.
15. Tarybą sudaro 10 Narių:
 - 15.1. Trys Institute dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir/ar vyriausieji mokslo darbuotojai;
 - 15.2. Trys Institute dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir/ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

- 15.3. Vienas Institute dirbantis kitas Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantis akademinės bendruomenės narys;
- 15.4. Du studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;
- 15.5. Direktorius (Narys pagal pareigas).
16. Narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Narių išrinkęs ar paskyręs subjektas gali jį atšaukti dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamoją nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.
17. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato Instituto rinkimų komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį Direktorius teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Komisijos nariai negali būti kandidatais į Narius. Nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.
18. Taryba iš Narių išsirenka Tarybos pirmininką (toliau – Pirmininkas) bei Pirmininko teikimu tvirtina jo pavaduotoją (toliau – Pavaduotojas). Pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius bei jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Pirmininkas ir Pavaduotojas negali dirbti toje pačioje Grupėje. Pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Pavaduotojas.
19. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.
20. Taryba:
 - 20.1. tvirtina savo darbo reglamentą;
 - 20.2. renka Direktorius ir teikia jį skirti Rektoriui;
 - 20.3. reiškia nepasitikėjimą Direktoriumi, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus nepasitikėjimo Direktoriumi;
 - 20.4. jei Rektorių motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Direktorius, vykdo pakartotinius Direktorius rinkimus;
 - 20.5. Direktorius teikimu tvirtina Instituto veiklos planą;
 - 20.6. svarsto ir tvirtina Direktorius pateiktas Instituto veiklos metines ataskaitas ir teikia Rektoriui išvadą dėl Instituto veiklos plano įgyvendinimo;
 - 20.7. jei Taryba nepatvirtina Instituto veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Direktorius turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina Instituto veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Direktoriumi pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Direktoriumi gali pareikšti ir Rektorių;

- 20.8. Direktorius teikimu tvirtina Direktorius pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas;
- 20.9. Direktorius teikimu steigia ir likviduoja Grupes;
- 20.10. Direktorius teikimu tvirtina Instituto pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jos vykdymo ataskaitą;
- 20.11. Direktorius teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Instituto nuostatų pakeitimus;
- 20.12. Direktorius teikimu tvirtina Instituto mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programas;
- 20.13. Direktorius teikimu tvirtina Instituto mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;
- 20.14. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir pirmininką (-us), mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentą (-us);
- 20.15. vertina atliktų mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos rezultatus bei viso Instituto veiklos kokybę ir lygį;
- 20.16. svarsto Direktorius teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 20.17. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 20.18. Pirmininko teikimu sudaro Instituto akademinės etikos ir ginčų nagrinėjimo komisijas ir skiria jų pirmininkus;
- 20.19. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir Nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV. DIREKTORIUS

21. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis Instituto vadovui Statute keliamus reikalavimus.
22. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorius pagal pareigas yra Universiteto rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. Instituto ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorius taip pat atsakingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).
23. Direktorius renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir Nuostatais.
24. Konkursą Direktorius pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Direktorius įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai Direktorius įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.
25. Konkursą Direktorius pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato Komisija. Komisijos nariai negali būti kandidatais į Direktorius pareigas.
26. Direktorius iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė visų Narių.

27. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja du pirmame balsavimo ture daugiausiai ir nevienodai balsų gavę kandidatai arba visi daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Direktorius pareigoms eiti.
28. Direktorius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Komisija skelbia Instituto interneto svetainėje. Direktorius rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.
29. Įvykusių Direktorius rinkimų rezultatus Komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu Direktoriumi nesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius Direktorius rinkimus. Kol bus išrinktas Direktorius, Rektorius laikinai vadovauti Institutui skiria kadenciją baigusio Direktorius pavaduotoją.
30. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau, kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).
31. Direktorius turi pavaduotoją, kuris jam yra pavaldus ir atskaitingas. Direktorius teikimu jo pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas tvirtina bei sprendimą dėl pavaduotojo nušalinimo priima Taryba.
32. Direktorius pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su Direktorius įgaliojimų trukme: išrinkus ar paskyrus Direktorius, baigiasi kadenciją baigusio Direktorius pavaduotojo įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Direktorius gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Direktorius pavaduotojo įgaliojimus, kol šių Nuostatų tvarka bus paskirtas naujas Direktorius pavaduotojas.
33. Direktorius:
 - 33.1. atsako už vadovavimą Institutui bei už Instituto veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;
 - 33.2. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;
 - 33.3. atsako už mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje Instituto veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;
 - 33.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti Instituto veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Instituto veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;
 - 33.5. teikia Tarybai svarstyti Instituto veiklos metinę ataskaitą;
 - 33.6. teikia Tarybai tvirtinti Direktorius pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas;

- 33.7. teikia Tarybai siūlymus steigti arba naikinti Grupės ir kitus administracinio padalinio teisių neturinčius akademinis ir neakademinis darinius;
- 33.8. teikia siūlymus Tarybai dėl Nuostatų pakeitimų;
- 33.9. teikia Tarybai tvirtinti Instituto pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jos vykdymo ataskaitą;
- 33.10. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Instituto mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų;
- 33.11. teikia Tarybai tvirtinti mokslinį darbą ir studijas Institute reglamentuojančias taisykles;
- 33.12. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 33.13. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Instituto darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;
- 33.14. užtikrina Instituto darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 33.15. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą;
- 33.16. priima sprendimus dėl Instituto vykdomų viešųjų pirkimų;
- 33.17. atsako už Instituto tarptautinius ryšius;
- 33.18. koordinuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;
- 33.19. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas jam būdingas pareigas.
34. Įgyvendindamas Instituto veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Instituto bendruomenės nariams.
35. Veiklos organizavimo klausimais Direktoriumi pataria nuolat veikiantis direktoratas, į kurį privalomai įeina Direktorius pavaduotojas, Grupių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas studentų atstovas. Direktorato veiklos forma – posėdžiai, Direktorius sprendimu šaukiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Direktorato posėdžiams pirmininkauja Direktorius arba jo paskirtas posėdžio pirmininkas.
36. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.
37. Direktorius įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

V. STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

38. Institute nėra administracinio padalinio teises turinčių šakinių akademinų padalinių ir šakinių neakademinų padalinių.

39. Moksliniams tyrimams vykdyti Institute gali būti steigiami administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai organizaciniai dariniai - mokslo teminės grupės (Grupės).
40. Grupės steigia bei jas naikina Taryba Direktorius teikimu.
41. Taryba nustato minimalius kiekybinius ir kokybinius reikalavimus Grupei įkurti, remdamasi numatomų Grupės narių paskutinių 5 metų veiklos rezultatais pagal 4 pagrindinius kriterijus:
 - 41.1. mokslinių darbų tematikos aktualumą ir pripažinimą pagal aukščiausio lygio (I ir II kvartilių) mokslinių publikacijų skaičių;
 - 41.2. aukštos kvalifikacijos mokslo darbuotojų (habilituotų mokslo daktarų, mokslo daktarų) ir doktorantų, įeisančių į Grupę, skaičių;
 - 41.3. gauto papildomo finansavimo lėšų pagal vykdomus projektus sumą;
 - 41.4. didelės mokslinės infrastruktūros kompleksų sąrašą, būklę ir palaikymo bei plėtros galimybes.
42. Grupei vadovauja Direktorius teikimu Tarybos paskirtas vadovas (toliau – Vadovas), kuris yra atskaitingas Direktorius.
43. Vadovu gali būti skiriamas asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pasiekęs reikšmingų mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos rezultatų, turintis vadovavimo moksliniams projektams, bei tyrėjų kolektyvams patirties.
44. Vadovas kartu su Direktoriumi atsako už Grupės mokslinės tematikos vykdymą, veiklos tęstinumą, Grupei priskirtos mokslinės įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų saugų darbą.
45. Grupių veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas, Tarybos patvirtinto Instituto biudžeto ribose, užtikrina Direktorius.
46. Grupės gali turėti savo lėšas, kurios yra Instituto biudžeto dalis. Grupės lėšas kaupia iš nuosavų bei pavedimų lėšų, gautų už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, Grupių uždirbtų lėšų ir Tarybos skirtų Grupės veiklai vykdyti lėšų Tarybos nustatyta tvarka.
47. Institute Tarybos nutarimu gali būti steigiami ir kiti administracinio padalinio teisių neturintys Instituto vidiniai struktūriniai dariniai, tokie kaip augančios mokslinės Grupės ir/ar kiti padaliniai, sukurti reguliariai atliekamiems užsakoviesiems darbams vykdyti, taip pat infrastruktūros ar kitiems specialiesiems poreikiams tenkinti skirti administracinio padalinio teisių neturintys neakademiniai dariniai.

VI. MOKSLAS IR STUDIJOS

48. Institute vykdomi aukšto tarptautinio lygio fizinių, technologijos ir biomedicinos mokslo sričių fizikos, chemijos, medžiagų inžinerijos, elektros ir elektronikos inžinerijos, biofizikos kryptų bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai.
49. Visų trijų studijų pakopų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su Instituto mokslinėse laboratorijose vykdomų darbų tematika ir turima modernia aparatūra, pažangūs studentai, esant galimybei ir poreikiui, gali būti įdarbinami Institute tyrėjais.
50. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamą doktorantūros komitetą sudėti.

51. Instituto darbuotojai apmoko studentus naudotis modernia aparatūra, vadovauja magistrų ir bakalauro studijų baigiamiesiems darbams, skaito paskaitas ir sudaro galimybę atlikti sudėtingesnius laboratorinius darbus.

VII. BIUDŽETAS IR TURTAS

52. Instituto biudžetą sudaro:

52.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta mokslui ir studijoms finansuoti, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

52.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, Instituto gaunamos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, už studijas ir mokymo paslaugas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

52.3. lėšos, gautos kaip parama Institutui, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.

53. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta Nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VII. VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

54. Instituto finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

55. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Nuostatai keičiami Statuto nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.