

VILNIAUS UNIVERSITETO KAUNO FAKULTETO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Kauno fakultetas (toliau – KnF) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. KnF turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.

2. KnF steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. KnF savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu (toliau – Reguliaminas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei KnF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir jų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

4. KnF veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. KnF turi Senato patvirtintą KnF vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. KnF blankas ir antspaudas naudojamas KnF veiklos dokumentuose, kurie priskiriami KnF kompetencijai.

6. KnF savivaldą įgyvendina KnF taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. KnF vadovauja ir už jo veiklą atsako KnF vadovas – dekanas (toliau – Dekanas), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

8. KnF struktūrą sudaro KnF valdymo organai (Taryba ir Dekanas) bei vidiniai organizaciniai dariniai – KnF nuostatuose išvardyti šakiniai akademiniai padaliniai, šakiniai neakademiniai padaliniai bei vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai, sudaromi šių Nuostatų nustatyta tvarka. KnF šakinių neakademinų padalinių sąrašas tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu.

9. KnF įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. KnF veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, KnF veiklos plane numatytais prioritetais. KnF veiklos tikslai – rengti aukštos

kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius ir meno tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių ir meno tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

11. KnF uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti humanitarinių, socialinių, fizinių ir technologijos mokslų sričių, filologijos, ekonomikos, vadybos, informatikos, informatikos inžinerijos krypčių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius ir meno tyrimus, vykdyti mokslo, meno ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, dalyvauti rengiant pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių ir meno tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą KnF vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos, meno kūrybos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti KnF bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

12. KnF tikslus ir uždavinius įgyvendina KnF bendruomenė.

13. KnF kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. KnF veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei KnF tikslais ir uždaviniais.

III. TARYBA

14. Taryba – kolegialus KnF savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei KnF visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys KnF mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 15 narių:

16.1. 3 KnF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 3 KnF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 3 kiti KnF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės bendruomenės nariai;

16.4. 1 KnF ne trumpiau kaip 3 metus nepertraukiamai dirbantis neakademinės bendruomenės narys;

16.5. 3 KnF studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.6. 1 KnF socialinių partnerių atstovas;

16.7. Dekanas yra Tarybos narys pagal pareigas.

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti KnF tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio teisės pažeidimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su KnF tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. Kiekvienam KAP šakiniam akademiniam padaliniiui turi atstovauti ne mažiau kaip po vieną kiekviename iš 16.1-16.3 papunkčių numatytą atstovą.

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato KnF rinkimų komisija. KnF rinkimų komisijos sudėtį Dekano teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Dekanas, Dekano pavaduotojas (toliau – Prodekanas), neakademinės bendruomenės narys, socialinių partnerių atstovas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

22. Taryba:

22.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

22.2. renka Dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;

22.3. reiškia nepasitikėjimą Dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Dekanu;

22.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Dekano, vykdo pakartotinius Dekano rinkimus;

22.5. Dekano teikimu tvirtina KnF veiklos planą;

22.6. svarsto ir tvirtina Dekano pateiktas KnF veiklos metines ataskaitas ir teikia Rektoriui išvadą dėl KnF veiklos plano įgyvendinimo;

22.7. jei Taryba nepatvirtina KnF veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina KnF veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

22.8. Dekano teikimu nustato Prodekanų skaičių, tvirtina Prodekanų kandidatūras ir funkcijas;

22.9. Dekano teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinų padalinių nuostatus.

22.10. Dekano teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinus padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius KnF nuostatų pakeitimus;

22.11. Dekano teikimu steigia ir likviduoja KnF administracinio padalinio teisių neturinčius vidinius organizacinius darinius (laboratorijas, centrus, departamentus, skyrius, mokslines grupes);

22.12. Dekano teikimu tvirtina ir atšaukia šakinių akademinų padalinių vadovus (institūtų direktorius);

22.13. Dekano teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti KnF nuostatų pakeitimus;

22.14. Dekano teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinų padalinių steigimo ir likvidavimo;

22.15. Dekano teikimu nustato proporcingą lėšų skirstymą šakinių akademinų padalinių mokslinių tyrimų reikmėms;

22.16. Dekano teikimu tvirtina KnF pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jų įvykdymo ataskaitas;

22.17. Dekano teikimu tvirtina KnF mokslinių ir meno tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos programas;

22.18. siūlo Rektoriui tvirtinti KnF atstovus į atitinkamų mokslo krypčių doktorantūros komitetų sudėtis ir pirmininkus, teikia pasiūlymus atitinkamų mokslo krypčių doktorantūros reglamentams);

22.19. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

22.20. šakinių akademinų padalinių siūlymu, Dekano teikimu svarsto ir tvirtina KnF įgyvendinamų studijų programų komitetus ir teikia Senatui tvirtinti jų pirmininkus;

22.21. svarsto Dekano siūlymus dėl KnF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiems;

22.22. Dekano teikimu tvirtina KnF mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančias taisykles;

22.23. vertina atliktų mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos, studijų rezultatus ir viso KnF veiklos kokybę ir lygį;

22.24. svarsto Dekano teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

22.25. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

22.26. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KnF akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

22.27. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KnF ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

22.28. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV. DEKANAS

23. Dekanu gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

24. Dekanas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Dekanas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. KnF ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Dekanas taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – kancleris).

25. Dekanas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

26. Konkursą Dekano pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Dekano įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai Dekano įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

27. Konkursą Dekano pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato KnF rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Dekano pareigas.

28. Dekaną iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Dekanas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

29. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja du pirmajame balsavimo ture daugiausiai ir nevienodai balsų gavę kandidatai arba visi daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų Dekanas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Dekano pareigoms eiti.

30. Dekano rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų KnF rinkimų komisija skelbia KnF interneto svetainėje. Dekano rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

31. Įvykusių Dekano rinkimų rezultatus KnF rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu su išrinktu Dekanu nesudaroma darbo sutartis, Taryba skelbia pakartotinius Dekano rinkimus. Kol bus išrinktas Dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio Dekano Prodekanų.

32. Tas pats asmuo Dekanu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Dekanu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

33. Dekanas turi pavaduotojus – Prodekanus, kurių vienas atsakingas už KnF studijų organizavimą. Visi Prodekanai yra pavaldūs ir atskaitingi Dekanui. Prodekanų kandidatūras ir funkcijas Dekano teikimu tvirtina ir sprendimus dėl Prodekanų nušalinimo priima Taryba.

34. Prodekanų įgaliojimų trukmė susieta su Dekano įgaliojimų trukme: išrinkus ir paskyrus Dekaną, baigiasi kadenciją baigusio Dekano Prodekanų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Dekanas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Dekano Prodekanų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji Prodekanai.

35. Dekanas:

35.1. atsako už vadovavimą KnF bei už KnF veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

35.2. atsako, kad KnF veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, jų įgyvendinamuosius ir Universiteto teisės aktus;

35.3. atsako už bendrą studijų programų, mokslinių ir meno tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje KnF veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių bei meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

35.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti KnF veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti KnF veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

35.5. rengia ir teikia Tarybai svarstyti KnF veiklos metinę ataskaitą;

35.6. teikia Tarybai tvirtinti Prodekanų skaičių, jų kandidatūras ir funkcijas;

35.7. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinų padalinių steigimo ir likvidavimo ir, Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus KnF nuostatų pakeitimus;

35.8. teikia siūlymus Tarybai dėl KnF nuostatų pakeitimų;

35.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinų padalinių nuostatus;

35.10. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinų padalinių vadovų (institūtų direktorių) kandidatūras;

35.11. teikia Tarybai siūlymus dėl KnF administracinio padalinio teisių neturinčių organizacinių darinių (laboratorijų, centrų, departamentų, skyrių, mokslinių grupių) steigimo ir (arba) likvidavimo;

35.12. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

35.13. teikia Tarybai siūlymus nustatyti proporcingą lėšų skirstymą šakinių akademinių padalinių mokslinių tyrimų reikmėms;

35.14. teikia Tarybai tvirtinti KnF pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

35.15. Tarybai pritarus, teikia Rektoriui siūlymus dėl KnF mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų;

35.16. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl KnF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

35.17. teikia Rektoriui siūlymus dėl KnF vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų KnF teikiamų paslaugų kainų;

35.18. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą KnF reglamentuojančias taisykles;

35.19. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

35.20. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo KnF darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

35.21. užtikrina KnF darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

35.22. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų KnF lėšų ir priskirto turto naudojimą;

35.23. atsako už KnF tarptautinius ryšius;

35.24. koordinuoja sutarčių, reikalingų KnF vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina KnF iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

35.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas kamieninio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.

36. Įgyvendindamas KnF veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Dekanas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus KnF akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

37. Veiklos organizavimo klausimais Dekanui pataria nuolat veikianti kolegija – *dekanatas*, kuri gali būti sudaroma KnF nuostatuose nustatyta tvarka. Į dekanato sudėtį privalomai įeina Prodekanai, šakinių akademinių padalinių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio KnF pirmininkas. Dekanato veiklos forma – posėdžiai, šaukiami Dekano sprendimu ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja Dekanas arba Dekano paskirtas posėdžio pirmininkas.

38. Dekanas gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

39. Dekano įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. Dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam

nepasitikėjimui. Jei Dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

V. STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

40. KnF struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai ir neakademiniai padaliniai, kurių skaičių ir paskirtį lemia KnF efektyvaus valdymo prioritetai. KnF gali būti sudaromi ir vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai.

41. Šakinis akademinis padalinys – KnF struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Šakinių akademinų padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami KnF nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su KAP pavadinimu bei Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiniam padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip 10 procentų KnF rinkėjų.

42. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus Dekano teikimu tvirtina KnF Taryba. Šakinio akademinio padalinio nuostatuose turi būti nustatyta šakinio akademinio padalinio vadovo kadencijos trukmė, neviršijanti Dekano kadencijos trukmės, atsakomybės bei atskaitomybės, jo pareiga organizuoti ir užtikrinti teisėtą ir taupų šakinio akademinio padalinio lėšų ir priskirto turto naudojimą, įgaliojimų pasibaigimo pagrindai, nepasitikėjimo pareiškimo šakinio akademinio padalinio vadovu procedūra.

43. KnF šakiniai akademiniai padaliniai yra *Vilniaus universiteto Kauno fakulteto Kalbų, literatūros ir vertimo studijų institutas (angl. Institute of Language, Literature and Translation Studies, Kaunas Faculty, Vilnius University)*, *Vilniaus universiteto Kauno fakulteto Ekonomikos, finansų ir vadybos institutas (angl. Institute of Economics, Finance and Management, Kaunas Faculty, Vilnius University)* ir *Vilniaus universiteto Kauno fakulteto Taikomosios informatikos institutas (angl. Institute of Applied Informatics, Kaunas Faculty, Vilnius University)* (toliau – institutai).

44. Institutas turi vadovą – instituto direktorių, kurį Dekano teikimu tvirtina Taryba. Instituto direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pedagoginės patirties.

45. Instituteuose gali veikti tik administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

46. Šakinis neakademinis padalinys – KnF struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę KnF veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės KnF funkcijas. Šakinius neakademinus padalinius steigia ir likviduoja Rektorius Dekano teikimu.

47. Šakinių neakademinų padalinių vadovus skiria Rektorius Dekano teikimu.

VI. MOKSLAS IR STUDIJOS

48. KnF vykdomi aukšto tarptautinio lygio humanitarinių, socialinių, fizinių ir technologijos mokslo sričių, filologijos, ekonomikos, vadybos, informatikos, informatikos inžinerijos krypčių bei tarpdalykiniai moksliniai ir meno tyrimai.

49. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti instituteuose gali būti sudaromi administracinio padalinio statuso neturintys organizaciniai dariniai.

50. KnF organizuojamos nuolatinės ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūros) ir trečiosios (doktorantūros) – studijos.

51. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Prodekanas, atsakingas už KnF studijų organizavimą, ir Studijų skyrius. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programų vykdymą prižiūri, identifikuoja problemas ir inicijuoja reikalingus sprendimus studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka, už savo veiklą atsiskaito KnF Tarybai.

52. KnF studijų programų komitetų pirmininkai, Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro Studijų kolegiją, patariančią Prodekanui, atsakingam už studijų organizavimą, studijų proceso valdymo klausimais.

53. Studijų skyrius gali turėti vidinį organizacinį administracinio padalinio teisių neturintį viešųjų ryšių ir komunikacijos darinį, atsakingą už studijų viešinimą ir darbą su moksleiviais.

54. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromi Rektoriatui tvirtinami mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai), jo pirmininkas (-ai) ir mokslo krypties (-čių) doktorantūros reglamentas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os).

VII. KnF LĖŠOS IR KITAS TURTAS

55. KnF valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

55.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta KnF pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, Tarybos nustatyta lėšų dalis doktorantūrai finansuoti, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

55.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, KnF gautos už studijas ir mokymo paslaugas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

55.3. administravimo, infrastruktūros ir ūkio lėšos, skirtos Universitete nustatyta tvarka;

55.4. lėšos, gautos kaip parama KnF, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.

56. KnF turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. KnF turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VIII. KnF VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

57. KnF finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

58. KnF veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. KnF nuostatai keičiami Statuto nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.