

## **IŠSKIRTINIO PROFESORIAUS KATEGORIJOS SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Išskirtinio profesoriaus kategorijos suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja išskirtinio profesoriaus kategorijos (toliau – Kategorija) suteikimo Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) tvarką ir procedūras.

2. Kategorija gali būti suteikiama Universitete dirbantiems profesoriams ir, atskirais atvejais, vyriausiems mokslo darbuotojams, (toliau – darbuotojai) kurie pasižymi išskirtiniais, tarptautiniu arba – atskirais atvejais – nacionaliniu mastu žinomais bei vertinamais moksliniais pasiekimais, reikšmingai prisideda prie Universiteto mokslo ir studijų kokybės gerinimo ir yra savo veikla svarbūs Universitete vystomai mokslo ir studijų sričiai / kryptčiai / šakai. Taip pat Kategorija gali būti suteikiama naujai į profesoriaus pareigas Universitete priimamiems darbuotojams, tačiau tokiu atveju yra vadovaujama konkursų organizavimo Universitete tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Kategorija suteikiama pasitelkiant ekspertinį vertinimą.

4. Kategoriją turintiems darbuotojams mokamas išskirtinio profesoriaus kategorijos tarnybinis atlyginimas, kurio skyrimo procedūras apibrėžia darbo užmokesčio Universitete tvarką reglamentuojantys teisės aktai.

### **II SKYRIUS IŠSKIRTINIO PROFESORIAUS KATEGORIJOS SUTEIKIMO KOMISIJA**

5. Darbuotojų kandidatūras Kategorijai gauti svarsto Išskirtinio profesoriaus kategorijos suteikimo komisija (toliau – Komisija), kurią skiria Universiteto rektorius (toliau – Rektorius). Komisiją sudaro ne mažiau kaip penki Universiteto mokslininkai, atstovaujantys skirtingas mokslų sritis (humanitarinių, socialinių, fizinių, biomedicinos, technologijos mokslų). Į Komisijos sudėtį taip pat įtraukiamas Universiteto mokslo prorektorius, Universiteto Centrinės administracijos Žmogiškųjų išteklių skyriaus (toliau – Žmogiškųjų išteklių skyrius) vadovas ir Universiteto Centrinės administracijos Mokslo ir inovacijų departamento (toliau – Mokslo ir inovacijų departamentas) vadovas bei Universiteto Studentų atstovybės (toliau – Studentų atstovybė) deleguotas atstovas doktorantas. Prireikus, Komisija turi teisę į savo posėdį konsultacijai pakviesti Universiteto mokslininką, atstovaujantį tą pačią mokslo kryptį ar šaką kaip ir darbuotojas, kurio kandidatūra Kategorijai gauti yra svarstoma, bei galintį padėti geriau įvertinti darbuotojo tinkamumą Kategorijai gauti.

6. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, kuriuo skiriamas Universiteto mokslo prorektorius.

7. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

8. Komisijos posėdžiuose sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu. Sprendimą dėl balsavimo būdo, Komisijos narių siūlymu, priima Komisija. Komisijos sprendimai priimami ne mažiau kaip dviejų trečdalių visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu.

9. Jei Komisijai pateikta svarstyti Komisijos nario, jam tiesiogiai pavaldaus darbuotojo, ar jo tiesioginio vadovo kandidatūra, ar yra galimas kitų interesų konfliktas, tas Komisijos narys nusišalina nuo sprendimų dėl šios kandidatūros priėmimo Komisijoje.

10. Komisijos darbą administruoja Žmogiškųjų išteklių skyrius.

### **III SKYRIUS**

#### **KATEGORIJOS SUTEIKIMO TVARKA**

11. Darbuotojų kandidatūras Kategorijai gauti Komisijos svarstymui teikia Universiteto kamieninio akademinio padalinio (toliau – KAP), kuriame dirba darbuotojas, vadovas arba pats darbuotojas, siekiantis Kategorijos.

12. Teikiant darbuotojo kandidatūrą, Žmogiškųjų išteklių skyriui turi būti pateikti šie dokumentai:

12.1. KAP vadovo argumentuotas teikimas suteikti Kategoriją darbuotojui arba paties darbuotojo argumentuotas prašymas (jei kandidatūrą teikia pats darbuotojas);

12.2. darbuotojo gyvenimo aprašymas anglų kalba;

12.3. darbuotojo užpildyta nustatytos formos anketa (toliau – anketa) (1 priedas) anglų kalba arba, jei yra poreikis, ir lietuvių kalba.

13. Gavęs šio Tvarkos aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus, Žmogiškųjų išteklių skyrius papildomai kreipiasi į:

13.1. Studentų atstovybės padalinį, veikiančią KAP, kuriame dirba darbuotojas, prašydamas raštu pateikti nuomonę apie darbuotojo, kurio kandidatūra Kategorijai gauti yra pateikta, pedagoginę veiklą;

13.2. Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės skyrių prašydamas pateikti studentų apklausų apie darbuotojo dėstymo kokybę rezultatus.

14. Žmogiškųjų išteklių skyrius, gavęs visus šio Tvarkos aprašo 12-13 punktuose nurodytus ir reikalavimus atitinkančius dokumentus, juos perduoda Komisijai.

15. Komisija pagal pateiktus dokumentus ir kitą gautą informaciją įvertina darbuotojo kandidatūrą ir, atsižvelgusi į darbuotojo anketoje nurodytų ekspertų sąrašą, bet nebūtinai iš šio sąrašo, parenka ne mažiau kaip tris mokslininkus (iš kurių mažiausiai du – iš užsienio) – mokslo krypties ar šakos, kurioje vertinami darbuotojo pasiekimai, ekspertus (toliau – ekspertai), galinčius įvertinti darbuotojo kvalifikacijos ir pasiekimų išskirtinumą bei tarptautinį žinomumą. Ekspertai parenkami taip, kad jie būtų nešališki darbuotojo atžvilgiu – darbuotojų, kurių kandidatūros vertinamos, ir ekspertų negali sieti artimi profesiniai, asmeniniai ar kiti interesai ir ryšiai, galintys turėti įtakos ekspertų vertinimui.

16. Komisija pagal šio Tvarkos aprašo 15 punktą atrinktiems ekspertams pateikia visus vertinimui reikalingus dokumentus ir vertinimo anketos formą anglų (2 priedas) arba lietuvių (3 priedas) kalba, su prašymu atlikti vertinimą ir grąžinti Komisijai užpildytą vertinimo anketą ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo dokumentų gavimo iš Komisijos dienos.

17. Komisija, remdamasi ekspertų vertinimo anketomis bei kandidatūros svarstymui pateiktais dokumentais, parengia ir pateikia išvadą Rektoriui. Komisija kandidatūros vertinimą atlieka ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo teikimo arba prašymo suteikti Kategoriją gavimo Komisijoje datos.

18. Rektorius, atsižvelgdamas į Komisijos išvadą, Universiteto strateginius tikslus, finansinius išteklius bei personalo planavimo politiką, priima sprendimą dėl Kategorijos suteikimo bei atlyginimo koeficiento skyrimo darbuotojui. Sprendimas įforminamas Rektoriaus įsakymu, kurio projektą parengia Žmogiškųjų išteklių skyrius.

19. Kategoriją gavę darbuotojai įsipareigoja dirbti tik Universitete. Paaikškęs, kad darbuotojas, kuriam buvo suteikta Kategorija, pradeda dirbti kitoje darbovietėje, jis Kategoriją praranda, išskyrus išskirtinius atvejus, vadovaujantis motyvuotu darbuotojo teikimu, suderintu su KAP vadovu, ir Rektoriaus sutikimu.

20. Darbuotojas, kuriam suteikta išskirtinio profesoriaus Kategorija, ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Kategorijos suteikimo datos skaito KAP suorganizuotą viešą inauguracinę paskaitą Universiteto bendruomenei.

21. Kategorija suteikiama darbuotojui jo darbo sutarties terminui, tačiau KAP, kuriame dirba darbuotojas, vadovo arba Rektoriaus teikimu (kartu su papildoma medžiaga, kuria grindžiama abejonė dėl Kategorijos išlaikymo) Komisijai gali būti siūloma persvarstyti sprendimą dėl

Kategorijos suteikimo dar ir nesibaigus darbo sutarties terminui. Tokiu atveju, Komisijos prašymu, darbuotojas, turintis Kategoriją, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį Žmogiškųjų išteklių skyriui pateikia šio Tvarkos aprašo 12.2-12.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus, kuriuos Žmogiškųjų išteklių skyrius kartu su naujai gautais šio Tvarkos aprašo 13 punkte nurodytais dokumentais perduoda Komisijai. Pagal pateiktus dokumentus ir kitą gautą informaciją šio Tvarkos aprašo 15-18 punktuose nustatyta tvarka pakartotinai įvertinama darbuotojo kandidatūra. Jei darbuotojas nepateikia šiame punkte nurodytų dokumentų ar motyvuoto paaiškinimo, kodėl per nustatytą terminą to padaryti negali, Žmogiškųjų išteklių skyrius apie tai informuoja Komisiją ir Rektorių, kuris tokiu atveju gali priimti sprendimą panaikinti Kategoriją darbuotojui. Jeigu Rektorius priima sprendimą dėl Kategorijos panaikinimo, įsakymo projektą rengia Žmogiškųjų išteklių skyrius.

---

**APPLICATION FOR THE CATEGORY OF DISTINGUISHED PROFESSOR  
AT VILNIUS UNIVERSITY**

Name, surname:
Field of research:
Date:

*Please fill out the fields below:*

<b>PUBLICATIONS AND PATENTS</b>
Five most significant publications:  Complete list of publications over the past ten years:  Patents granted / patent applications submitted:
<b>RESEARCH IMPACT</b>
Highest-impact research results (up to 1500 words):
<b>ABILITY ATTRACT FUNDING AND INTERNATIONAL COLLABORATION</b>
List of research grants received:  List of grant applications submitted over the past five years:  Description of international collaboration:
<b>TEACHING EXPERIENCE</b>
List of all teaching courses / modules (with teaching evaluation reports from students, if available):
<b>SUPERVISION OF EARLY CAREER RESEARCHERS</b>
List of supervised PhD students with titles of their theses and year of defense:  List of postdoc researchers with titles of their projects and main related publications:

<b>LEADERSHIP AND OTHER SIGNIFICANT CONTRIBUTIONS TO ACADEMIC COMMUNITY</b>
<p>Involvement in the management of a higher education institution (chairing of academic structure / division / department) or in higher education field:</p> <p>Chairing of or involvement in committees or boards in (inter)national organizations:</p> <p>Other leadership experience (leading a research group or a project, a study programme, etc.):</p> <p>Membership on editorial / advisory boards of peer-reviewed scientific journals:</p> <p>Experience in acting as scientific expert:</p>
<b>ACADEMIC RECOGNITION</b>
<p>Academic awards and prizes / other forms of distinction (e.g., membership in academic associations which require outstanding achievements of their members in the relevant field):</p>
<b>OTHER IMPORTANT ACTIVITIES</b>
<p>Important non-academic activities:</p>
<b>SUGGESTED LIST OF EVALUATORS</b>
<p>Three foreign scholars (with contact information) active in your research field and able to evaluate your expertise (<i>please do not suggest those scholars with whom you have close professional, personal or other interests and relationships that have the potential to influence scholar's evaluations</i>):</p>

**ANKETOS FORMA DĖL IŠSKIRTINIO PROFESORIAUS KATEGORIJOS SUTEIKIMO  
VILNIAUS UNIVERSITETE**

Vardas, pavardė:
Vykdomų mokslo tyrimų sritis:
Data:

*Prašome Jūsų užpildyti žemiau pateiktą anketą:*

<b>PUBLIKACIJOS IR PATENTAI</b>
Penkios svarbiausios mokslinės publikacijos:  Pastarųjų dešimties metų publikacijų sąrašas:  Turimi patentai ar patentinės paraiškos:
<b>MOKSLINIŲ TYRIMŲ POVEIKIS</b>
Didžiausio poveikio mokslinių tyrimų rezultatai (iki 1500 žodžių):
<b>GEBĖJIMAS PRITRAUKTI TYRIMŲ FINANSAVIMĄ IR TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS</b>
Gautų dotacijų sąrašas:  Per pastaruosius penkerius metus pateiktų paraiškų sąrašas:  Tarptautinio bendradarbiavimo aprašymas:
<b>DĖSTYMO PATIRTIS</b>
Visų dėstomų / dėstytų dalykų sąrašas (su studentų apklausų apie Jūsų dėstymo kokybę rezultatais, jei tokių esama):
<b>VADOVAVIMAS JAUNIESIEMS TYRĖJAMS</b>
Visų doktorantų, kurių mokslinis vadovas buvote / esate, sąrašas, taip pat nurodant jų disertacijų temas ir gynimo metus:  Visų podoktorantūros stažuotojų, kurių mokslinis vadovas buvote / esate, sąrašas, taip pat nurodant jų vykdomus mokslinius projektus ir pagrindines su jais susijusias publikacijas:

**LYDERYSTĖ IR KITA REIKŠMINGA VEIKLA AKADEMINĖJE BENDRUOMENĖJE**

Patirtis einant vadovaujančias pareigas aukštojo mokslo institucijoje ar aukštojo mokslo srityje:

Narystė tarptautinių arba šalies organizacijų valdymo organuose arba vadovavimas jiems:

Kita vadovavimo patirtis (mokslinių tyrimų projektams, tyrėjų grupėms, studijų programoms ir pan.):

Narystė mokslinių žurnalų redakciniuose / patariamuosiuose komitetuose:

Ekspertinė veikla:

**AKADEMINIS PRIPAŽINIMAS**

Akademiniai apdovanojimai ir prizai, kitas akademinis pripažinimas (pvz. narystė akademinėse asociacijose, kuriose iš narių reikalaujama išskirtinių pasiekimų):

**KITA SVARBI VEIKLA**

Svarbi neakademinė veikla:

**SIŪLOMAS VERTINTOJŲ SĄRAŠAS**

Trys užsienio mokslininkai (ir jų kontaktinė informacija) aktyviai veikiantys Jūsų vykdomų mokslo tyrimų srityje bei galintys įvertinti Jūsų patirtį (*prašome nesiūlyti tų mokslininkų, su kuriais Jus sieja artimi profesiniai, asmeniniai ar kiti interesai ir ryšiai, galintys turėti įtakos vertinimui*):

**EVALUATION OF THE CANDIDATE APPLYING FOR THE CATEGORY OF A  
DISTINGUISHED PROFESSOR AT VILNIUS UNIVERSITY**

<b>INFORMATION ABOUT THE EVALUATOR</b>
Name, surname:
Institution, position:

Candidate's name, surname:
Date:

*Please use this form as a guide to evaluate the candidate's academic accomplishments:*

<b>The quality of candidate's publications:</b> <input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Average <input type="checkbox"/> Poor
Comments:

<b>The quality of candidate's research or research projects:</b> <input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Average <input type="checkbox"/> Poor
Comments:

<b>The potential of candidate's scientific development in the future:</b> <input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Average <input type="checkbox"/> Poor
Comments:

<b>The international reputation of the candidate:</b> <input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Excellent <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Average <input type="checkbox"/> Poor
Comments:



**Overall ranking of the scientific expertise of the candidate:**

Outstanding     Excellent     Good     Average     Poor

Comments:

**Would you consider this candidate as distinguished if he / she applied to work for a position at your institution?**

Yes     No

Comments:

Signature \_\_\_\_\_

**THANK YOU FOR YOUR VALUABLE CONTRIBUTION!**

**VERTINIMO FORMA DĖL IŠSKIRTINIO PROFESORIAUS KATEGORIJOS  
SUTEIKIMO VILNIAUS UNIVERSITETE**

<b>INFORMACIJA APIE VERTINTOJĄ</b>
Vardas, pavardė:
Darbovietė, pozicija:

Kandidato vardas, pavardė:
Data:

*Prašome įvertinti kandidato akademinis pasiekimus, naudojantis žemiau pateikta forma:*

<b>Įvertinkite kandidato publikacijų kokybę:</b>
<input type="checkbox"/> Išskirtinai gerai <input type="checkbox"/> Puikiai <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Vidutiniškai <input type="checkbox"/> Prastai
Komentarai:

<b>Įvertinkite kandidato mokslinių tyrimų ir (ar) mokslinių projektų kokybę:</b>
<input type="checkbox"/> Išskirtinai gerai <input type="checkbox"/> Puikiai <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Vidutiniškai <input type="checkbox"/> Prastai
Komentarai:

<b>Įvertinkite kandidato potencialą mokslinėje srityje žvelgiant į ateitį:</b>
<input type="checkbox"/> Išskirtinai gerai <input type="checkbox"/> Puikiai <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Vidutiniškai <input type="checkbox"/> Prastai
Komentarai:

<b>Įvertinkite kandidato pripažinimą tarptautiniu mastu:</b>
<input type="checkbox"/> Išskirtinai gerai <input type="checkbox"/> Puikiai <input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Vidutiniškai <input type="checkbox"/> Prastai
Komentarai:

**Pateikite bendrą kandidato mokslinės veiklos vertinimą:**

Išskirtinai gerai       Puikiai       Gerai       Vidutiniškai       Prastai

Komentarai:

**Ar šis kandidatas būtų laikomas išskirtiniu, jei jis pretenduotų dirbti Jūsų institucijoje?**

Taip       Ne

Komentarai:

Parašas \_\_\_\_\_

**LABAI AČIŪ UŽ JŪSŲ BENDRADARBIAVIMĄ!**