

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2017 m. vasario 21 d. nutarimu Nr. S-2017-2-1

(Vilniaus universiteto senato

2023 m. birželio 20 d. nutarimo Nr. SPN-31

redakcija)

UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS UNIVERSITETO PIRMOSIOS IR ANTROSIOS PAKOPŲ BEI VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus universiteto pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja užsienio šalių piliečių (toliau – Pareiškėjai) priėmimą į Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) nuolatinių studijų pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas valstybės nefinansuojamose studijų vietose.

2. Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos laisvosios prekybos asociacijos (ELPA) valstybių piliečiai, dirbantys ir (ar) turintys teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariai bei asmenys be pilietybės, pretenduojantys į valstybės finansuojamas vietas, priimami vadovaujantis Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus universiteto senato patvirtintomis Priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklėmis bei nustatytais terminais.

3. Užsienio šalių piliečiai, pageidaujantys studijuoti lietuvių kalba vykdomas studijų programas ir Lietuvos Respublikos piliečiai, įgiję išsilavinimą Lietuvos Respublikos institucijose, priimami vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklėmis bei nustatytais terminais.

II SKYRIUS PAREIŠKĖJŲ PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

4. Pareiškėjų priėmimą į pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas valstybės nefinansuojamose studijų vietose vykdo Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros skyriaus Studentų priėmimo poskyris (toliau – Studentų priėmimo poskyris).

5. Pareiškėjai gali būti priimami į visas Universiteto siūlomas pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas, jei atitinka bendruosius ir specialiuosius priėmimo reikalavimus:

5.1. Bendrieji reikalavimai – sąlygos, kurias bet kuriuo atveju privalu įvykdyti siekiant įgyti teisę į aukštąjį mokslą ar tam tikrą jo lygį arba įgyti tam tikro lygio aukštojo mokslo kvalifikaciją;

5.2. Specialieji reikalavimai – papildomos priėmimo sąlygos, kurias būtina įvykdyti kartu su bendraisiais reikalavimais, pretenduojant į pasirinktą studijų programą. Šiuos reikalavimus kiekvienais metais Universiteto kamieniniuose akademiniuose padaliniuose (toliau – Padaliniai) šių Padalinių vadovų ar jų įgaliotų asmenų teikimu svarsto atitinkamų Padalinių tarybos. Padalinių vadovų įgalioti asmenys atnaujintus reikalavimus pateikia Studentų priėmimo poskyriui, kuris juos apibendrina ir teikia tvirtinti kaip Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus universiteto pirmosios ir antrosios

pakopos bei vientisųjų studijų programas specialiuosius reikalavimus (toliau – Specialieji reikalavimai) Universiteto rektoriui ar jo įgaliotam prorektoriui.

6. Visais atvejais sprendimą dėl Pareiškėjo galimybės studijuoti atitinkamoje studijų programoje priima Universiteto rektorius Padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens teikimu.

7. Priėmimas į studijas Universitete vykdomas konkurso būdu, iš eilės atlikus visas reikalingas procedūras:

7.1. sumokėjus 100 EUR dydžio stojamąją įmoką ir pateikus sumokėjimą patvirtinantį kvitą. Įmoka sumokama per internetinę studentų užsieniečių paraiškų pateikimo sistemą (toliau – Sistemą) (<https://apply.vu.lt>) arba į Universiteto sąskaitą: Swedbank, AB, LT 377300010094318310, SWIFT kodas: HABALT22, įmokos kodas 200678001 arba į kitą priėmimo sistemos sugeneruotą sąskaitą. Išimtiniais atvejais Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto prorektoriaus sprendimu Pareiškėjai ar jų grupės gali būtų atleidžiami nuo stojamosios įmokos mokėjimo;

7.2. užregistravus ir pateikus prašymą dalyvauti konkurse (toliau – Paraišką), pateikiant iki 3 studijų pageidavimų, per Sistemą (<https://apply.vu.lt>) terminais, nurodytais Aprašo 9 punkte;

7.3. pateikus Aprašo 10 punkte numatytus dokumentus;

7.4. praėjus Pareiškėjų atranką Padalinyje, vadovaujantis šio Aprašo 15.4.1–15.4.3 papunkčiais;

7.5. sumokėjus Universiteto nustatytą studijų kainą per 15 dienų nuo pasiūlymo studijuoti pateikimo ir sąlyginio priėmimo laiško gavimo dienos. Mokėjimo terminas Studentų priėmimo poskyrio vadovo ir Padalinio vadovo ar jo įgalioto asmens nutarimu gali būti pratęstas arba nukeltas asmenims, pretenduojantiems į Universiteto skiriamą studijų įmokos atleidimą, valstybės finansuojamą vietą, valstybinę Švietimo mainų paramos fondo paramą ar kitą finansinės paramos programą Lietuvoje ar užsienio šalyje;

7.6. sudarius studijų sutartį su Universitetu, ją pasirašant rašytine forma studentui atvykus į Padalinį arba elektronine forma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirmojo studijų semestro pradžios.

8. Universiteto studentais laikomi tie Pareiškėjai, kurie Universiteto rektoriaus įsakymu yra priimami studijuoti Universitete ir su Universitetu sudarė studijų sutartį.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

9. Pareiškėjų paraiškų teikimo terminai:

9.1. rudens semestru (studijų pradžia – rugsėjo 1 d.):

9.1.1. iki liepos 1 d. – užsienio šalių piliečiams, kurie į Lietuvos Respubliką gali atvykti be vizos, ir užsienio šalių piliečiams, kuriems atvykti į Lietuvos Respubliką reikalinga viza ir jų kilmės šalyse veikia Lietuvos vizų tarnyba (Lietuvos Respublikos ambasada, Lietuvos Respublikos konsulas ar Migracijos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos);

9.1.2. iki birželio 1 d. – užsienio šalių piliečiams, kuriems atvykti į Lietuvos Respubliką reikalinga viza, tačiau jų kilmės šalyse nėra veikiančios Lietuvos vizų tarnybos (Lietuvos Respublikos ambasados, Lietuvos Respublikos konsulato ar Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos);

9.2. dokumentų pateikimo ir atrankos terminai į jungtinių studijų programas nustatomi atskiru programos partnerių susitarimu ir skelbiami Universiteto svetainėje;

9.3. pavasario semestru (studijų pradžia – vasario 1 d.) paraiškų pateikimo terminai (jeigu toks priėmimas numatytas) tvirtinami Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto prorektoriaus ir skelbiami Universiteto svetainėje.

10. Pareiškėjas savo Paraiškoje Universitetui per Sistemą pateikia:

10.1. užsienio kvalifikaciją liudijančių dokumentų (atestato, diplomo) ir jų priedų kopijas originalo kalba, patvirtintas notaro ar juos parengusios institucijos:

10.1.1. stojantieji į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas privalo pateikti dokumentus, liudijančius baigtinę vidurinio išsilavinimo ar jam prilyginamą kvalifikaciją;

10.1.2. stojantieji į antrosios pakopos studijų programas privalo pateikti dokumentus, liudijančius baigtinę aukštojo mokslo (bakaluro ar bakalaurui prilyginamą) kvalifikaciją;

10.1.3. jeigu Pareiškėjas dar neįgijo baigtinių kvalifikacijos dokumentų, jis gali pateikti laikinus kvalifikacijos dokumentus kartu su kvalifikaciją suteikiančios institucijos parengtu raštišku paaiškinimu, nurodančiu tikslų kvalifikacijos pavadinimą ir baigtinių kvalifikacijos dokumentų išdavimo datą;

10.1.4. įgytą kvalifikaciją liudijančius baigtinius dokumentus Pareiškėjas privalo pateikti iki studijų Universitete pradžios. Išimtiniais atvejais Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu šis terminas gali būti pratęstas;

10.2. Aprašo 10.1 papunktyje nurodytų dokumentų vertimus į anglų arba lietuvių kalbą, jeigu šie dokumentai išduoti ne anglų ar lietuvių kalba. Esant pagrįstoms aplinkybėms, Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu išsilavinimo dokumentai gali būti teikiami tik originalo kalba. Tokiu atveju nereikalaujama pateikti išsilavinimo dokumentų vertimo. Informacija apie pasikeitusius dokumentų pateikimo reikalavimus kasmet atnaujinama ir skelbiama Universiteto svetainėje;

10.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

10.4. pavardės ar vardo keitimą liudijančio dokumento kopiją (jei keitėsi);

10.5. studijų kalbos mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją:

10.5.1. jei studijos vyks anglų kalba ir studijų programos apraše ar Specialiuosiuose reikalavimuose nenurodyta kitaip, Pareiškėjas privalo pateikti oficialų anglų kalbos lygį (ne žemesnį nei B2 lygį pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis (BEKM)) patvirtinantį pažymėjimą (IELTS Academic 5.5+, TOEFL iBT 75+, Cambridge English exam 160+, Pearson PTE Academic 50+, LanguageCert IESOL B2, Duolingo English Test 90+). Šis reikalavimas netaikomas, jei pasirinktos studijų programos kalba yra Pareiškėjo gimtoji kalba, arba valstybės, kurios pilietis jis yra, valstybinė kalba, arba jei Pareiškėjas ta kalba įgijo ankstesnį išsilavinimą.

10.5.2. jei studijos vyks rusų kalba, Pareiškėjas privalo pateikti kompetentingos institucijos (aukštosios mokyklos, testavimo centro ar pan.) išduotą dokumentą, liudijantį rusų kalbos mokėjimo lygį, nurodytą Specialiuosiuose reikalavimuose;

10.6. Sistemoje pateiktą motyvacinį laišką;

10.7. elektroninį patvirtinimą (pažymėjimą), kad pateikta informacija yra tikra ir teisinga bei sutikimą leisti Universitetui kreiptis į trečiąsias šalis (vidurines ir aukštąsias mokyklas, ENIC-NARIC centrus ir kt.);

10.8. Studentų priėmimo poskyriui paprašius, kitus kvalifikacijai ir Paraiškai įvertinti reikalingus dokumentus, patvirtinančius kitą Pareiškėjo įgytą išsilavinimą, paaiškinančius įgytas kvalifikacijas ir (ar) pateiktas išsilavinimo dokumentų kopijas.

11. Aprašo 10.1–10.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų patvirtintos kopijos ir oficialūs vertimai turi būti susegti ir patvirtinti notaro ar juos parengusios institucijos nustatyta tvarka.

12. Jei Pareiškėjo duomenys yra registruojami per kitą asmenį ar agentūrą, turi būti pateikiamas atitinkamas įgaliojimas arba sutartis tarp stojančiojo ir agentūros.

13. Pareiškėjas privalo pateikti visus Aprašo 10 punkte išvardintus dokumentus iki Paraiškos pateikimo termino, nurodyto Aprašo 9 punkte. Nepateikus reikalingų dokumentų laiku, ar pateikus ne visus duomenis ar dokumentus, prašymas dalyvauti konkurse nenagrinėjamas, o sumokėta stojamoji įmoka negražinama.

14. Paraiškos vertinimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų, reikalingų sprendimui priimti, pateikimo. Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu, kai laukiama

atitinkamų kvalifikacijos dokumentų ar siekiant įvertinti užsienyje įgytą kvalifikaciją reikia kreiptis į trečiąsias šalis, Paraiškos vertinimo terminas gali būti pratęstas apie tai informuojant Pareiškėją.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. Pareiškėjui pateikus Paraišką, Studentų priėmimo poskyris:

15.1. per 3 darbo dienas patvirtina, kad Paraiška gauta;

15.2. pradeda Paraiškos vertinimą. Peržiūrėjus Paraišką, gali paprašyti Pareiškėją pateikti trūkstamus ir (ar) papildomus dokumentus ir paaiškinimus;

15.3. atlieka užsienyje įgytos kvalifikacijos akademinį pripažinimą, vadovaujantis Universiteto senato tvirtinamu aprašu, nustatančiu išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo Universitete tvarką;

15.4. jeigu užsienyje įgyta akademinė kvalifikacija buvo pripažinta, per Sistemą perduoda Paraišką atsakingam Padalinio darbuotojui, kuris:

15.4.1. įvertina Paraišką, atlieka Pareiškėjo motyvacijos vertinimą ir, esant poreikiui, gali organizuoti stojamąjį egzaminą ar papildomą žinių ir gebėjimų patikrinimą, remiantis Specialiaisiais reikalavimais ir užsienyje įgytos akademinės kvalifikacijos pripažinimo sprendimu per 5 darbo dienas nuo Paraiškos gavimo;

15.4.2. pažymi Pareiškėjo motyvacinio vertinimo sprendimą Sistemoje ir paruošia teikimą dėl Pareiškėjo priėmimo Padalinio vadovui;

15.4.3. informuoja Pareiškėją apie papildomas priėmimo sąlygas (papildomųjų studijų būtinybę), jeigu akademinės kvalifikacijos pripažinimo ar priėmimo sprendimas tai numato ir Padalinys gali pasiūlyti papildomas studijas. Papildomųjų studijų gali reikėti pripažinus Pareiškėjo, pretenduojančio į antrosios pakopos studijų programas, kvalifikaciją lygiaverte profesiniam bakalaurui arba nustačius, kad Pareiškėjui gali trūkti pasirengimo atitinkamoms studijoms;

15.5. Sistemoje pažymi Pareiškėjo konkursinį balą (jei numatyta);

15.6. informuoja Pareiškėją apie priėmimo sprendimą. Priėmimo atveju Pareiškėjui per Sistemą išsiunčia:

15.6.1. sąlyginį priėmimo laišką (angl. *Pre-Acceptance Letter*);

15.6.2. studijų įmokos kvitą;

15.6.3. studijų sutartį, su kurios sąlygomis Pareiškėjas privalo susipažinti ir sutikti Sistemoje per 7 dienas;

15.7. nepriėmimo atveju, informuoja Pareiškėją apie sprendimą ir galimybę svarstyti Paraišką pagal kitus pageidavimus;

15.8. nustačius, kad Pareiškėjui reikės papildomųjų studijų ir Padalinys gali jas pasiūlyti, informuoja Pareiškėją apie papildomas priėmimo sąlygas ir jų įgyvendinimą;

15.9. Pareiškėjui sumokėjus studijų įmoką ir sutikus su studijų sutarties sąlygomis, parengia ir per Sistemą išsiunčia pareiškėjui laišką, informojantį Pareiškėją apie priėmimą į Universitetą (angl. *Acceptance Letter*);

15.10. perduoda Paraišką Universiteto Centrinės administracijos Tarptautinių ryšių skyriui (toliau – Tarptautinių ryšių skyrius), kuris rengia dokumentus vizai ar (ir) leidimui laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje išduoti;

15.11. Studentų priėmimo poskyrio vadovo sprendimu tikrina išsilavinimą liudijančių dokumentų originalus Pareiškėjui atvykus studijuoti.

V SKYRIUS

STUDIJŲ KAINA

16. Vilniaus universitete užsienio kalba dėstomų studijų programų, į kurias vykdomas užsienio šalių piliečių ir asmenų be pilietybės priėmimas į valstybės nefinansuojamas studijų vietas kainas kiekvienais metais tvirtina Universiteto senatas Universiteto rektoriaus teikimu, kurio parengimą užtikrina Studentų priėmimo poskyris.

17. Studijų kaina mokama vadovaujantis Universiteto senato tvirtinamu aprašu, nustatančiu Universiteto įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

VI SKYRIUS PAREIŠKĖJŲ REGISTRACIJA Į STUDIJAS

18. Priimtas studijuoti Universitete Pareiškėjas privalo:

18.1. pasirašyti studijų sutartį ir užsiregistruoti studijoms studijų sutartyje numatyta tvarka;

18.2. pagal poreikį, atvykus studijuoti, Studentų priėmimo poskyriui pateikti išsilavinimą liudijančių dokumentų originalus, jeigu dokumentai nebuvo siųsti paštu anksčiau iš juos išdavusios institucijos. Apie išsilavinimo dokumentų pateikimo sąlygas Pareiškėją informuoja Studentų priėmimo poskyris per Sistemą.

19. Universitetas turi teisę vienašališkai nutraukti studijų sutartį ir pašalinti Pareiškėją iš Universiteto, jeigu:

19.1. Pareiškėjas neįgyvendina šio Aprašo 18 punkte nurodytų sąlygų;

19.2. paaiškėja papildomos aplinkybės dėl užsienyje įgytos kvalifikacijos ar išsilavinimo dokumentų autentiškumo ar nustatoma, kad pateikti įgytą kvalifikaciją liudijantys ir (ar) kiti šio Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai buvo suklastoti. Tokiu atveju dokumentai perduodami kompetentingai teisėsaugos institucijai;

19.3. Pareiškėjas Studentų priėmimo poskyriui nepateikia įgytą akademinę kvalifikaciją liudijančių baigtinių dokumentų.

20. Vienašališkai nutraukus studijų sutartį, visi su Pareiškėjo priėmimu susiję Universiteto išduoti dokumentai netenka galios. Apie tai informuojamos atitinkamos institucijos ir Pareiškėjas. Universitetui vienašališkai nutraukus sutartį sumokėta studijų įmoka negrąžinama.

VII SKYRIUS APELIACIJOS

21. Apeliacijos dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo sprendimo teikiamos remiantis Universiteto senato tvirtinamu aprašu, nustatančiu išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo Universitete tvarką.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašą kiekvienais metais peržiūri Studentų priėmimo poskyris, Tarptautinių ryšių skyrius, Padaliniai ir, pagal poreikį, užtikrina jo atnaujinimą.
