



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Renginių vadyba ir komunikacija	

Dėstytojas / a (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis (-i): partn. Doc. Gitana Krikščiūnaitė	Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto Kūrybos komunikacijos bakalauro studijų programos komitetas, Saulėtekio al. 9, LT-10222, Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Individualus

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Auditorinė	Pavasario (VI)	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Nėra	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	34	96

Dalyko (modulio) tikslas		
Renginių vadybos ir komunikacijos dalykas skiriamas supažindinti studentus su pagrindiniais šiuolaikinės renginių vadybos ir komunikacijos aspektais, apimant tradicinius, verslo, viešus, virtualius ir hibridinius renginių modelius, renginių planavimo, organizavimo, komunikacijos strategijų bei dirbtinio intelekto technologijų taikymo renginių industrijoje principus.		
Dalyko (modulio) studijų rezultatai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Suvokiami renginių vadybos industrijos struktūra, tipai ir aktualiios tendencijos atsižvelgiant į šiuolaikinės rinkos poreikius.	Probleminis dėstymas Mokslinės literatūros studijos Atvejo studijos	Darbo seminaruose vertinimas
Ugdomi renginio planavimo ir organizavimo įgūdžiai. Renginių tipai. Šiuolaikiniai renginių organizavimo principai.	Praktinės užduotys ir pratybos (pvz., duomenų analizė, turinio generavimas, marketingo optimizavimas)	Tarpiniai atsiskaitymai (testai, refleksijos)
Suvokiamos renginio rizikos, krizės. Suinteresuotųjų šalių valdymas.	Probleminis dėstymas	Diskusijos, atvejų analizės
Analizuojamos ir suvokiamos renginių komunikacijos strategijos skirtingoms auditorijoms.	Grupiniai seminarai ir kūrybinės dirbtuvės	Savarankiško projekcinio darbo vertinimas.

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškai atliekamos užduotys
1. Renginių industrijos pagrindai ir tipologija	4		4				10	20	Literatūros analizė. Šaltinio studijos, pristatymas ir diskusija:
2. Renginių planavimas ir organizavimas. Finansinės sąmatos.	4		4				8	20	Renginio plano parengimas.
3. Komunikacijos procesai renginiuose	4		4				8	20	Komunikacijos strategijos analizė
4. Virtualūs, hibridiniai ir popandeminiai renginiai	1		1				2	12	Virtualaus renginio modelio analizė
5. DI taikymas renginių vadyboje	1		1				2	12	DI įrankių taikymo užduotis. Svečias-ekspertas
6. Rizikų ir krizės komunikacijos valdymas	2	2	2				4	12	Atvejo analizė.
Iš viso	16	2	16				34	96	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Praktinės užduotys	20%	Semestro metu	Tikslumas, kūrybiškumas, teorinių žinių taikymas
Projektinis darbas	30%	Semestro metu	Struktūra, inovatyvumas, DI panaudojimas, tyriminis pagrįstumas
Tarpiniai atsiskaitymai	10%	Semestro metu	Žinių patikrinimas, analizės gebėjimai
Egzaminas	40%	Sesija	Dalyko žinių visuma, kritinis mąstymas

Autorius (-iai)	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
Bowdin, G. et al..	2023	Event Management	4 leidimas	Routledge
Donald Getz, Stephen J. Page	2019	Theory, Research and Policy for Planned Events		Routledge
Papildoma literatūra				
Straipsniai iš „International Journal of Event and Festival Management“				https://www.emerald.com/ijefm
Ieva Skaistytė	2023	<i>Virtualių renginių organizavimo ypatumai</i>	Magistro darbas	https://gs.elaba.lt/object/elaba:151842143

PASTABA: Į literatūros sąrašą rekomenduojama įtraukti atvirusius mokymosi išteklius