



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Organizacinė elgsena	

Dėstytojas / a (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis (-i): lekt. Sigita Žebrauskienė	Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas
Kitas / a (-i):	

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomasis/ Pasirenkamasis

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Auditorinė	Pavasario semestras Rudens semestras	Lietuvių k.

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: anglų kalbos pagrindai	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	48	82

Dalyko (modulio) tikslas		
Šiuo dalyku siekiama suteikti teorinių ir praktinių organizacinės elgsenos žinių, kurios ugdo gebėjimą suprasti, paaiškinti, analizuoti ir vertinti individualius, grupinius ir organizacinius reiškinius. Tyrinėjant individų ir grupių tarpusavio sąveikas organizacijose siekiama suprasti šių sąveikų įtaką organizacijų efektyviam veikimui ir vystymuisi.		
Dalyko (modulio) studijų rezultatai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Studentas žinos pagrindines individualaus, tarpasmeninio bei grupinio elgesio ypatybes įvairiose darbo situacijose ir kokią poveikį šis elgesys daro organizacijos veiklos efektyvumui.	Paskaitos, seminarai, informacijos paieška, literatūros skaitymas, diskusijos, komandinės užduotys, atvejų analizė, situacijų modeliavimas ir analizė, grupinis darbas.	Grupinio darbo užduotys - pristatymai, koliokviumas, egzaminas.
Remdamasis teorinėmis organizacinės elgsenos žiniomis, gebės paaiškinti ir numatyti darbuotojų ir grupių elgseną organizacijose, identifikuoti ją lemiančius veiksniai, numatyti organizacinio konteksto poveikį.	Paskaitos, seminarai, literatūros skaitymas, diskusijos, komandinės užduotys, atvejų analizė, situacijų modeliavimas ir analizė, grupinis darbas.	Grupinio darbo užduotys - pristatymai, koliokviumas, egzaminas.
Remdamasis teorinėmis organizacinės elgsenos žiniomis, gebės spręsti darbuotojų, vadovų ir komandų veiklos problemas, gebės kūrybiškai ieškoti šių problemų sprendimo būdų.	Paskaitos, seminarai, literatūros skaitymas, diskusijos, atvejų analizė, situacijų modeliavimas ir analizė, grupinio projekto rengimas ir pristatymas, savarankiškas darbas.	Grupinio darbo užduotys - pristatymai, koliokviumas, egzaminas.
Studentas gebės savarankiškai rinkti, kritiškai analizuoti ir sisteminti	Informacijos paieška, literatūros skaitymas, grupinio darbo	Grupinio darbo užduotys - pristatymai.

duomenis, svarstant individų bei grupių elgesį organizacijose.	užduočių rengimas ir pristatymas, savarankiškas darbas.	
Studentas gebės pateikti apibendrintas bei pagrįstas išvadas, gebės pristatyti savo idėjas ir žinias auditorijai.	Seminarai, diskusijos, grupinio darbo užduočių rengimas ir pristatymas.	Grupinio darbo užduotys - pristatymai.
Studentas gebės dirbti grupėje, ugdyt komandinio darbo kompetencijas.	Komandinės užduotys, grupinio darbo užduočių rengimas ir pristatymas.	Grupinio darbo užduotys - pristatymai.

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškai atliekamos užduotys
1. Organizacinės elgsenos samprata	2						2	2	Mokslinės literatūros skaitymas, diskusijos.
2. Individo elgsena organizacijoje: - Individualaus elgsio pagrindai - Individualūs skirtumai ir įvairovė organizacijose - Asmenybė ir vertybės - Emocijos - Pagrindinės motyvacijos koncepcijos ir jų taikymas - Pasitenkinimas darbu, įsitraukimas - Streso valdymas - Individualių sprendimų priėmimas	10		6				16	20	Mokslinės literatūros skaitymas, diskusijos, grupinio darbo užduotys - pristatymai.
3. Grupių elgsena organizacijoje: - Grupinės elgsenos pagrindai - Darbo komandos - Komunikavimas - Vadovavimas - Galia ir politika - Konfliktai ir derybos	10		4				14	25	Mokslinės literatūros skaitymas, diskusijos, situacijų modeliavimas ir analizė, komandinės užduotys ir jų refleksija, grupinio darbo užduotys - pristatymai.
4. Organizacinė elgsena: - Organizacijų struktūros - Organizacijos kultūra - Organizaciniai pokyčiai	10		6				16	25	Mokslinės literatūros skaitymas, diskusijos, atvejo analizė, grupinio darbo užduotys - pristatymai.
5. Pasiruošimas egzaminui								10	Medžiagos kartojimas.
Iš viso	32		16				48	82	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Grupinio darbo užduotys - pristatymai (3)	30	Seminarų metu	- Studentai viso semestro seminarų metu dirba 3-5 studentų grupėse (priklausomai nuo bendro studentų skaičiaus grupėje bei seminarų skaičiaus to semestro metu). - Ta pati studentų grupė tyrinėja vienos organizacijos darbuotojų elgseną ir paruošia 3 pristatymus dėstytojos nurodytomis temomis/parengtomis užduotimis pagal iš anksto paskirstytą kalendorinį grafiką. - Įvadinėje paskaitoje dėstytoja detaliai pristato gaires grupinio darbo užduočių atlikimui.

			• Studentai rengia prezentacijas ir pristato gyvai – seminarų metu. • Užduotis apima 2 dalis: pristatymo-prezentavimo dalį bei diskusijos organizavimo ir moderavimo dalį. • Grupės prezentaciją ir diskusiją seminario pabaigoje įvertina patys studentai – anoniminių įvertinimų ir grįžtamojo ryšio surinkimą suorganizuoja bei rezultatai suskaičiuoja dėstytoja. • Prezentacijos vertinimo kriterijai: informacijos surinkimas ir struktūravimas, pristatymo plano sudarymas ir skaidrių parengimas, auditorijos sudominimas ir įtraukimas, diskusijos organizavimas ir moderavimas, laiko ribų išlaikymas. • Kiekviena grupinio darbo užduotis sudaro 10 proc. galutinio pažymio, o visos trys užduotys – 30 proc.
Aktyvus dalyvavimas seminaruose	10	Semestro metu	Aktyvus dalyvavimas seminarų metu: studentai įsitraukia į kitų studentų grupių organizuojamą diskusiją, užduoda klausimus, įsitraukia į atvejų analizę, įsitraukia į situacijų modeliavimą ir analizę ar kitas užduotis. Aktyvus dalyvavimas vertinamas atsižvelgiant į tai, keliuose seminaruose studentas aktyviai įsitraukė į vykstančias veiklas (neįskaitant savo grupinio darbo užduoties): - 5 ir daugiau seminarų – 10 balų; - 4 seminarai – 7 balai; - 3 seminarai – 5 balai; - 2 seminarai – 3 balai; - 1 seminaras – 1 balas; - nei viename seminare aktyviai nedalyvavo – 0 balų. Vertinamas tik aktyvus dalyvavimas.
Koliokviumas – testas	20	Semestro metu	Vertinamos 1 ir 2 temos teorinės žinios ir gebėjimas jas taikyti praktikoje. Koliokviumo testą sudaro: - 10 uždaro tipo klausimų. Atsakymo į vieną klausimą vertė 1 taškas; - 3 atviro tipo klausimai. Atsakymo į vieną klausimą vertė 5 taškai (kur 0 – neatsakyta, 5 – atsakyta puikiai). Koliokviumo testo taškai proporcingai perskaičiuojami į dešimtbalę skalę. Koliokviumo testas nėra perlaikomas.
Egzaminas – testas raštu	40	Sesijos metu	Vertinamos 3 ir 4 temos teorinės žinios ir gebėjimas jas taikyti praktikoje. Egzamino testą sudaro: - 15 uždaro tipo klausimų. Atsakymo į vieną klausimą vertė 1 taškas; - 5 atviro tipo klausimai. Atsakymo į vieną klausimą vertė 5 taškai (kur 0 – neatsakyta, 5 – atsakyta puikiai). Egzamino testo taškai proporcingai perskaičiuojami į dešimtbalę skalę.
Galutinio kaupiamojo pažymio sudėtis	100	Semestrai pasibaigus	Galutinis vertinimas (GV) = $0,3 \times ((\text{Grupinio darbo užduoties (GRU) 1 pažymys} + \text{GRU 2 pažymys} + \text{GRU 3 pažymys}) / 3) + 0,1 \times (\text{Aktyvaus dalyvavimo seminaruose pažymys}) + 0,2 \times (\text{Koliokviumo pažymys}) + 0,4 \times (\text{Egzamino pažymys})$ • Apvalinamas tik galutinis dalyko vertinimo pažymys. • GV pripažįstamas įskaitytu, jei pažymys 4,5 ir daugiau.

		• Iš egzamino testo būtina surinkti 4,5 balo ir daugiau, kad testo rezultatai būtų įskaityti. Surinkus mažiau nei 4,5 balo, egzaminas turi būti perlaikomas egzaminų perlaikymo laikotarpiu. • Grupinio darbo užduotys yra būtina atsiskaitymo už dalyką dalis. Jų neatsiskaičius – egzamino laikyti neleidžiama. • Grupinio darbo užduotys ir jų pristatymai būtinai atliekami gyvai auditorijoje seminarų metu. Pastaba: Praleidus daugiau negu 2 seminarus, galutinis vertinimas negalimas – studentas praranda galimybę gauti galutinį įvertinimą. Papildoma informacija studentui, laikančiam egzaminą eksternu: eksterno egzamino pažymį sudaro 15 atsakymų į atvirus klausimus raštu (arba žodžiu), priklausomai nuo realaus kontakto galimybių. Kiekvienas atsakymas vertinamas atskiru pažymiu 10 balų skalėje, kur 0 – neatsakyta; 10 – atsakyta puikiai. Egzamino pažymys suskaičiuojamas paprastojo aritmetinio vidurkio būdu, sudedant visų klausimų įvertinimus ir padalijant iš 15.
--	--	---

Autorius (-iai)	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
Judge, T.; Robbins, S. P.	2023	Organizational Behavior	19 th ed.	Pearson Education
McShane, S. L.; Von Glinow, M. A.	2022	Organizational Behavior	5 th ed.	McGraw-Hill
Papildoma literatūra				
Moksliniai straipsniai		Journal of Organizational Behavior		https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10991379
Robbins, S. P.	2007	Organizacinės elgsenos pagrindai		Kaunas: Poligrafija ir informatika