



MODULIO APRAŠAS

Modulio pavadinimas	Kodas
Buhalterinė apskaita	

Dėstytojas	Padalinys
Koordinuojantis: dr. Stasys Peldžius	Programų sistemų katedra Matematikos ir informatikos fakultetas Vilniaus universitetas
Kitas (-i):	

Studijų pakopa	Dalyko tipas
Pirmoji	Individualiosios studijos

Igyvendinimo forma	Vykdyto laikotarpis	Vykdyto kalbos
Auditorinė	4 semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam
Išankstiniai reikalavimai: -

Modulio apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	68	62

Modulio tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos

Modulio tikslas – supažindinti studentus su buhalterine apskaita, finansinės ir verslo valdymo apskaitos būdais, išmokyti apskaičiuoti ir deklaruoti svarbiausius mokesčius, suteikti patirties administruoti ir vystyti buhalterines programas ir verslo valdymo sistemas.

Bendrosios kompetencijos:

- Bendravimas ir bendradarbiavimas (BK1).
 - Gebės efektyviai dirbti iš įvairių sričių specialistų sudarytose komandose, siekiant bendrų tikslų (BK1.2).
 - Gebės savarankiškai efektyviai organizuoti savo darbą (BK1.3).
- Socialinis atsakingumas (BK3).
 - Supras etinę ir profesinę atsakomybę. (BK3.1)
 - Gebės analizuoti priimamų sprendimų ekonominį, socialinį, etinį ir teisinį poveikį asmenims, organizacijoms ir visuomenei (BK3.2).

Dalykinės kompetencijos:

- Konceptualių pagrindų žinios ir gebėjimai (DK4).
 - Gebės taikyti matematikos pagrindų, mokslo, inžinerijos, kompiuterių mokslo teorines žinias ir algoritminius principus programų sistemų kūrime (DK4.2).
- Programų sistemų kūrimo žinios ir gebėjimai (DK5).
 - Gebės išvelgti naujas programų sistemų taikymo galimybes, įvertinti taikomosios srities žinių poreikį, problemų kompleksumą bei jų sprendimų būdų įgyvendinamumą (DK5.1).
- Technologinės, metodinės žinios ir gebėjimai, profesinis kompetentingumas (DK6).
 - Gebės derinti teoriją ir praktiką programų sistemų taikymo įvairiose srityse uždavinių sprendimui, įvertinant technologinį, ekonominį, socialinį ir teisinį kontekstą (DK6.1).

Modulio studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Supras buhalterinės ir verslo valdymo apskaitos skirtumus	Paskaitos, pavyzdžių demonstravimas ir analizė, įtraukiamosios paskaitos, praktinės užduotys	Praktinės užduotys, egzaminavimas raštu
Gebės taikyti dvejetainį įrašą ūkinėms operacijoms fiksuoti.		
Gebės sudaryti ir suprasti balanso, pelno nuostolio ir kitas finansines ataskaitas		

Supras skirtumą tarp pajamų ir įplaukų, sąnaudų ir išlaidų, skirs turto ir nuosavybės sampratą, bei supras ir taikys materialaus ir nematerialaus turto, atsargų, kapitalo ir įsipareigojimų apskaitą.	Paskaitos, diskusijos, savarankiškas darbas su literatūra, praktinės užduotys
Gebės pasirinkti ir įteisinti tinkamą verslo formą, bei suskaičiuoti ir deklaruoti svarbiausius mokesčius ir įsisavinti mokesčių įstatymus.	
Gebės administruoti ir vystyti verslo valdymo sistemas.	
Gebės efektyviai dirbti su klientais verslo valdymo sistemų kūrimo projektuose.	

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai (LD)	Konsultavimas pratybų metu	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
Teisiniai verslo kūrimo principai	2			2		2	4	3	Savarankiškas darbas su literatūra. Praktinės užduotys: 1. Menamos įmonės įkūrimas 2. Menamos veiklos registravimas apskaitoje 3. Finansinės atskaitomybės sudarymas
Įvadas į buhalterinę apskaitą	2			2			4	1	
Dvejybinio įrašo esmė ir taikymas	4			2			6	4	
Pajamų ir sąnaudų fiksavimas apskaitoje	2			4			6	4	
Turto apskaita, programinės įrangos apskaita	4			4			8	4	
Atsargų apskaita	2			2			4	4	
Kapitalo apskaita	2			2			4	4	
Įsipareigojimų apskaita	2			2			4	4	
Mokesčių apskaičiavimas ir deklaravimas	2			2			4	4	
Finansinės atskaitomybės sudarymas	2			2			4	6	
Verslo valdymo sistemų administravimas ir vystymas	8			8			16	8	
Pasiruošimas egzaminui ir jo laikymas		2					4	16	2 val. konsultacijoms, 2 val. egzaminui, 16 val. pasiruošimui
Iš viso	32	2		32		8	68	62	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Praktinių užduočių atlikimas	40	Ketvirta, dešimta ir keturiolika semestro savaitė	Pirmos praktinės užduoties svoris – 0,5 balai, antros – 2 balai ir trečios užduoties svoris – 1,5 balai. Už kiekvieną pavėluotą savaitę įvertinimas mažinamas 25%, vėluojant 4 ir daugiau savaičių įvertinimas lygus 0. Pirmojoje praktinėje užduotyje vertinamas gebėjimas paaiškinti pasirinktus sprendimus, pagal įstatymus paruošti dokumentus. Antrojoje praktinėje užduotyje vertinamos žinios ir gebėjimai įgyti 3–8 temose. Trečiojoje užduotyje vertinama, kaip studentai laikosi formalių reikalavimų įmonės finansiniams dokumentams ruošti. Atsiskaičius pirmas dvi užduotis suteikiama teisė laikyti egzaminą.

Egzaminas (raštu)	60	Egzaminų sesijos metu	Egzaminą leidžiama laikyti tik atsiskaičius bent 2 pirmąsias praktines užduotis. Egzaminas raštu (uždaro ir pusiau atvirojo tipo klausimai), iš viso duodama 20 klausimų, kiekvienas klausimas vertinamas nuo 0,1 iki 0,5 balų; iš viso gali būti surinkti 6 balai.
-------------------	----	-----------------------	---

Reikalavimai dalyko vertinimui eksterno būdu	
Įvertinimas galimas eksterno būdu:	netaikoma

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privalomoji literatūra				
Stasys Peldžius		Paskaitų skaidrės		http://www.mif.vu.lt/~stasys/Apskaita/Skaidres
	2001	Buhalterinės apskaitos įstatymas		http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=437472&p_query=&p_tr2=2
Aldona Ivanauskienė	2007	Buhalterinės apskaitos pagrindai : vadovėlis aukštosioms mokykloms		TEV, Vilnius
Gediminas Kalčinskas	2007	Buhalterinės apskaitos pagrindai : užduotys ir jų sprendiniai		Pačiolis, Vilnius
Papildoma literatūra				
G. Kalčinskas, R. Kalčinskaitė-Klimaitienė	2010	Buhalterinės apskaitos pagrindai		Pačiolis, Vilnius



MODULE DESCRIPTION

Module title	Module code
Accounting	

Lecturer(s)	Department where the module is delivered
Coordinator: dr. Stasys Peldžius Other lecturers:	Department of Software Engineering Faculty of Mathematics and Informatics Vilnius University

Cycle	Type of the module
First	Optional

Mode of delivery	Semester or period when the module is delivered	Language of instruction
Face-to-face	4 semester	Lithuanian

Prerequisites
Prerequisites:

Number of credits allocated	Student's workload	Contact hours	Self-study hours
5	130	68	62

Purpose of the module: programme competences to be developed		
<p>Purpose of the module – to introduce students to accounting, financial and business management accounting approaches; teach the students how to calculate and declare the main taxes; and provide expertise in the administration and development of accounting programs and Enterprise Resource Planning (ERP) systems.</p> <p>Generic competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication and collaboration (<i>GC1</i>). <ul style="list-style-type: none"> ◦ An ability to function effectively on multidisciplinary teams to accomplish a common goal (<i>GC1.2</i>). ◦ An ability to organise their own work independently (<i>GC1.3</i>). • Social responsibility (<i>GC3</i>). <ul style="list-style-type: none"> ◦ An understanding of professional and ethical responsibility (<i>GC3.1</i>). ◦ An ability to analyse the economic, social, ethical, and legal impact of engineering solutions on individuals, organizations, and society (<i>GC3.2</i>). <p>Specific competences:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knowledge and skills of underlying conceptual basis (<i>SC4</i>). <ul style="list-style-type: none"> ◦ An ability to apply mathematical foundations, knowledge of science and engineering, computer science theory, and algorithmic principles in software systems development (<i>SC4.2</i>). • Software development knowledge and skills (<i>SC5</i>). <ul style="list-style-type: none"> ◦ An ability to become familiar with new software engineering applications, to appreciate the extent of domain knowledge, to evaluate the complexity of the problems and the feasibility of their solution (<i>SC5.1</i>). • Technological and methodological knowledge and skills, professional competence (<i>SC6</i>). <ul style="list-style-type: none"> ◦ An ability to combine theory and practice to complete software engineering tasks from different application areas while considering the existing technical, economical and social context (<i>SC6.1</i>). 		
Learning outcomes of the module: students will be able to	Teaching and learning methods	Assessment methods
Understand differences between accounting and business management accounting		

Apply double entry method in recording economic transactions	Lectures, giving and analysing examples, interactive lectures, practical assignments	Practical assignments, examination in written form
Prepare and understand balance sheet, income statement and other financial statements		
Understand the difference between income and inflows, costs and expenses, assets and equity; understand and apply accounting treatment for tangible and intangible assets, inventories, capital and liabilities		
Choose and validate appropriate form of business, calculate and declare the main taxes and understand tax laws	Lectures, discussions, individual studying of literature, practical assignments	
Administer and develop Enterprise Resource Planning (ERP) systems.		
Work efficiently with clients in the development projects of Enterprise Resource Planning (ERP) systems.		

Content: breakdown of the topics	Contact hours						Self-study work: time and assignments		Assignments	
	Lectures	Tutorials	Seminars	Practice	Laboratory work (LW)	Tutorial during LW	Contact hours	Self-study hours		
Legal Principles of Setting up a Business	2			2		2	4	3	Individual studying of literature. Practical assignments: 1. Simulation of setting up a business 2. Simulation of recording operations in accounting 3. Preparation of financial statements	
Introduction to Accounting	2			2			4	1		
Concept and Application of Double Entry Method	4			2		4	6	4		
Recording Income and Costs in Accounting	2			4			6	4		
Accounting of Assets; Accounting of Software	4			4			8	4		
Accounting of Inventories	2			2			4	4		
Capital Accounting	2			2			4	4		
Accounting of Liabilities	2			2			4	4		
Calculation and Declaration of Taxes	2			2		2	4	4		
Preparation of Financial Statements	2			2			4	6		
Administration and Development of Enterprise Resource Planning Systems	8			8			16	8		
Preparing for the exam and taking the final exam (written).		2					4	16		2 hours for tutorial, 16 hours for preparation, 2 hours for exam
Total	32	2		32		8	68	62		

Assessment strategy	Weight %	Deadline	Assessment criteria
Practical assignments	40	4 th , 10 th and 14 th week of semester	<p>The weight of the 1st practical assignment is 0.5 point, 2nd assignment – 2 points, and 3rd assignment – 1.5 point. For each week overdue the score is decreased by 25%, for 4 or more weeks overdue the score is 0.</p> <p>In the first practical assignment the ability to provide justification for decisions made and the ability to prepare documents in accordance with laws are assessed.</p> <p>In the second practical assignment knowledge and skills acquired during Topics 3 – 8 are assessed.</p> <p>In the third assignment it is assessed how students follow formal requirements for preparing financial documents. After successful completion of the first two assignments a student is allowed to take the exam.</p>

Examination in written form	60	Exam session	A student is allowed to take the exam after successful completion of the first two assignments. Examination in written form (closed-ended and semi open-ended questions); in total, 20 questions, each question is scored from 0.1 to 0.5; maximum 6 scores can be obtained.
-----------------------------	----	--------------	--

Author	Publis hing year	Title	Number or volume	Publisher or URL
Required reading				
Stasys Peldžius		Lecture slides (in Lithuanian)		http://www.mif.vu.lt/~stasys/Apskaita/Skaidres
	2001	Law on accounting (in Lithuanian)		http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=437472&p_query=&p_tr2=2
Aldona Ivanauskienė	2007	Fundamentals of accounting: textbook for higher schools (in Lithuanian)		TEV, Vilnius
Gediminas Kalčinskas	2007	Fundamentals of accounting: problems and their solutions (in Lithuanian)		Pačiolis, Vilnius
Recommended reading				
G. Kalčinskas, R. Kalčinskaitė-Klimaitienė	2010	Fundamentals of accounting (in Lithuanian)		Pačiolis, Vilnius