



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Švietimo organizacijos vadyba. Nuo mokytojo iki vadovo	

Dėstytojas / a (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis (-i): doc. dr. Simonas Šabanovas	Fsf Ugdymo mokslų institutas
Kitas / a (-i):	

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Bakalauro	Pasirenkamasis

Igyvendinimo forma	Vykdyimo laikotarpis	Vykdyimo kalba (-os)
Auditorinė	5 semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Nėra	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): Nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	96	48	48

Dalyko (modulio) tikslas		
Dalyko tikslas – supažindinti su švietimo ir mokslo institucijų veikla bei švietimo vadybos pagrindais, auginti strateginio planavimo, mokėjimo mokyti, personalo vadybos, pokyčių valdymo kompetencijas.		
Dalyko (modulio) studijų rezultatai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
3.2 Gebės identifikuoti, įvertinti ir spręsti pedagoginės veiklos praktines problemas ir priimti profesinius sprendimus, turint (ne)pakankamai informacijos pedagoginės ir dalykinės veiklos kontekste;	Probleminis dėstymas, Informacijos paieška, atvejų analizė, grupinis darbas, diskusijos, simuliaciniai žaidimai, išvalgų pristatymas.	Egzaminas. Aktyvus dalyvavimas seminaruose. Savarankiškų užduočių vertinimas.
3.4 Taikydamas šiuolaikines edukacines technologijas, gebės savarankiškai planuoti, organizuoti ir vertinti dalyko formalaus ir neformalaus mokymo(si) procesą, mokinių individualią veiklą ir pažangą bei teikti pedagoginę pagalbą;		
4.2 Gebės efektyviai bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais ir jų tėvais (globėjais), kolegomis, švietimo pagalbos specialistais ir kitais ugdymo proceso dalyviais, atsižvelgdamas į individo ir mokinių grupės raidos lygį, kultūrinį kontekstą ir laikantis profesinės etikos;		

5.3 Gebės prisiimti asmeninę atsakomybę už vykdomą veiklą ir žinos savo kompetencijų ribas.		
---	--	--

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškai atliekamos užduotys
1. Švietimo organizacijos	3		6				9	9	Literatūros analizė, Atvejų analizė. Rašto darbas (vadybinės situacijos analizė)
2. Ugdymo(si) kokybės valdymo pagrindai švietimo organizacijoje	3		6				9	9	Literatūros analizė, Atvejų analizė. Literatūros analizė, Atvejų analizė. Rašto darbas (vadybinės situacijos analizė)
3. Mokymo(si) turinio, kaip švietimo organizacijos išskirtinumo, formavimo ir adaptavimo pagrindai	3		6				9	9	Literatūros analizė, Atvejų analizė. Literatūros analizė, Atvejų analizė. Rašto darbas (vadybinės situacijos analizė)
4. Personalo ir išteklių valdymo pagrindai švietimo organizacijoje	3		6				9	9	Literatūros analizė, Atvejų analizė. Literatūros analizė, Atvejų analizė. Rašto darbas (vadybinės situacijos analizė)
5. Švietimo organizacijų komunikacijos pagrindai	3		6				9	9	Literatūros analizė, Atvejų analizė. Literatūros analizė, Atvejų analizė. Rašto darbas (vadybinės situacijos analizė)
6. Projektų valdymo pagrindai švietime	3		6				9	9	Literatūros analizė, Atvejų analizė. Literatūros analizė, Atvejų analizė. Rašto darbas (vadybinės situacijos analizė)
Iš viso	16		32				48	48	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
-----------------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------

Egzaminas	40	Sesijos metu	Egzaminas yra iš studijų dalyko teorinės dalies ir seminarų praktinės dalies. Vertinimas 10 balų sistemoje su svertiniu koeficientu atitinkamai 0,4. Egzaminas raštu.
Pristatymai	40	Seminarų metu (pagal sudarytą grafiką)	Pristatymai vertinami 10 balų sistemoje su svertiniu koeficientu atitinkamai 0,4 Pranešimas seminare: - Pranešimo turinys, struktūra ir apimtis (iki 8 balų) - Mokslinis stilius ir kalbos kultūra (iki 2 balų) Nepristačius seminaro pranešimo neleidžiama laikyti egzamino. Seminarai privalomi. Praleidus daugiau negu du seminarus - neleidžiama laikyti egzamino
Rašto darbas (Vadybinės situacijos analizė)	20	Semestro pabaiga	Vadybinės situacijos vertinimas. Vertinimas 10 balų sistemoje su svertiniu koeficientu atitinkamai 0,2. 9-10 balo: išsami atvejo analizė, remiamasi skaityta literatūra (bent 6 skirtingi šaltiniai), pateikiami argumentai, numatyti pirmieji mokytojo žingsniai. 7-8 balas: išsami atvejo analizė, remiamasi skaityta literatūra (bent 2 skirtingi šaltiniai), pateikiami argumentai, numatyti pirmieji mokytojo žingsniai. 5-6 atlikta analizė neišsami, dalis klausimų neatsakyta, remiamasi skaityta literatūra (2 šaltinis), mokytojų žingsniai numatyti fragmentiškai. 3-4 balo: atlikta analizė paviršutiniška, pusė klausimų neatsakyta, nesiremiama literatūra, mokytojo žingsniai nenumatyti. 1-2 balų – darbas nepateiktas

Autorius (-iai)	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
LR Seimas	Aktuali redakcija	LR Švietimo įstatymas	-	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.1480/asr
Everard, K. B., Morris, G., & Wilson, I.	2004	Effective school management.	-	Sage
Kvedaravičius, J.	2006	Organizacijų vystymosi vadyba	-	VDU leidykla, http://ebooks.vdu.lt/einfo/781/organizaciju-vystymosi-vadyba/
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2020	Dėl Lyderystės ir vadovavimo švietimo įstaigose stiprinimo gairių patvirtinimo	-	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1653db302d7511eb932eb1ed7f923910
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2022	Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo	-	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403446/asr
Papildoma literatūra				
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2022	Dėl Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo	-	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ab5f60e2984911e9aab6d8dd69c6da66/asr

LR Seimas	Aktuali redakcija	Viešųjų pirkimų įstatymas	-	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/asr
Nacionalinė Švietimo agentūra	2020	Švietimo įstaigos vadovų kasmetinio veiklos vertinimo ataskaitos	Nr. 2 (180)	https://www.nsa.smm.lt/2020/01/24/pristatome-svietimo-istaigu-vadovu-kasmetinio-veiklos-vertinimo-analizes-ataskaita/
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2023	Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo	-	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D1079D93ABC7/asr



COURSE UNIT (MODULE) DESCRIPTION

Course unit (module) title	Code
Management of Educational Organisations: From Teacher to Leader	

Academic staff	Core academic unit(s)
Coordinating: doc. dr. Simonas Šabanovas Other:	FSF Institute of Educational Sciences

Study cycle	Type of the course unit
Bachelor's	Elective

Mode of delivery	Semester or period when it is delivered	Language of instruction
Classroom (face-to-face)	Semester 5	Lithuanian

Requisites	
Prerequisites:	Co-requisites (if relevant):

Number of ECTS credits allocated	Student's workload (total)	Contact hours	Individual work
5	96	48	48

Purpose of the course unit		
The aim of the course is to introduce the activities of education and research institutions and the fundamentals of educational management, and to develop competencies in strategic planning, learning to learn, human resource management, and change management.		
Learning outcomes of the course unit	Teaching and learning methods	Assessment methods
Ability to identify, evaluate and solve practical problems in pedagogical practice and make professional decisions even under incomplete information within pedagogical and subject contexts.	Problem-based teaching; information search; case analysis; group work; discussions; simulation games; presentation of insights.	Exam. Active participation in seminars. Assessment of individual assignments.
By applying modern educational technologies, ability to independently plan, organise and assess formal and non-formal teaching/learning processes of the subject, students' individual activities and progress, and provide pedagogical support.		
Ability to communicate and collaborate effectively with students and their parents/guardians, colleagues,		

educational support specialists and other participants in the educational process, taking into account individual and group development levels, cultural context, and adhering to professional ethics.		
Ability to take personal responsibility for one's activities and to recognise the limits of one's competence.		

Content	Contact hours							Individual work: time and assignments	
	Lectures	Tutorials	Seminars	Workshops	Laboratory work	Internship	Contact hours, total	Individual work	Tasks for individual work
1. Educational organisations	3		6				9	9	Literature analysis; case analysis. Term paper (managerial situation analysis).
2. Fundamentals of quality management in an educational organisation	3		6				9	9	Literature analysis; case analysis. Term paper (managerial situation analysis).
3. Fundamentals of designing and adapting curriculum as the distinctive value of an educational organisation	3		6				9	9	Literature analysis; case analysis. Term paper (managerial situation analysis).
4. Fundamentals of human and resource management in an educational organisation	3		6				9	9	Literature analysis; case analysis. Term paper (managerial situation analysis).
5. Fundamentals of communication in educational organisations	3		6				9	9	Literature analysis; case analysis. Term paper (managerial situation analysis).
6. Fundamentals of project management in education	3		6				9	9	Literature analysis; case analysis. Term paper (managerial situation analysis).
Total	16		32				48	48	

Assessment strategy	Weight %	Deadline	Assessment criteria
Exam	40	During the examination session	The exam covers the theoretical part of the course and the practical part from seminars. Assessed on a 10-point scale with a weighted coefficient of 0.4. Written exam.
Presentations	40	During seminars (as scheduled)	Presentations are assessed on a 10-point scale with a weighted coefficient of 0.4. Seminar presentation: content, structure and scope (up to 8 points); academic style and language (up to 2 points). Failure to deliver the seminar presentation results in not being allowed to take the exam. Seminars are compulsory. Missing more than two seminars results in not being allowed to take the exam.
Term paper (Managerial case analysis)	20	End of semester	Assessment of the managerial case analysis. Assessed on a 10-point scale with a weighted coefficient of 0.2. 9–10: comprehensive case analysis with references to the literature (at least 6 different sources), argumentation provided, initial teacher actions identified. 7–8: comprehensive analysis with references (at least 2 different sources), argumentation provided, initial teacher actions identified. 5–6: partial analysis with some questions unanswered; references (2 sources); teacher actions identified fragmentarily. 3–4: superficial analysis with half of the questions unanswered; no literature used; teacher actions not identified. 1–2: work not submitted.

Author (-s)	Publishing year	Title	Issue of a periodical or volume of a publication	Publishing house or web link
Required reading				
LR Seimas	Aktuali redakcija	LR Švietimo įstatymas	-	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/t/TAD/TAIS.1480/asr
Everard, K. B., Morris, G., & Wilson, I.	2004	Effective school management.	-	Sage
Kvedaravičius, J.	2006	Organizacijų vystymosi vadyba	-	VDU leidykla, http://ebooks.vdu.lt/einfo/781/organizaciju-vystymosi-vadyba/
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2020	Dėl Lyderystės ir vadovavimo švietimo įstaigose stiprinimo gairių patvirtinimo	-	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1653db302d7511eb932eb1ed7f923910
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2022	Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo	-	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/t/TAD/TAIS.403446/asr
Recommended reading				
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2022	Dėl Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių	-	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct

		atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo		t/lt/TAD/ab5f60e2984911e9aab6d8dd69c6da66/asr
LR Seimas	Aktuali redakcija	Viešųjų pirkimų įstatymas	-	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/asr
Nacionalinė Švietimo agentūra	2020	Švietimo įstaigos vadovų kasmetinio veiklos vertinimo ataskaitos	Nr. 2 (180)	https://www.nsa.smm.lt/2020/01/24/pristatome-svietimo-istaigu-vadovu-kasmetinio-veiklos-vertinimo-analizes-ataskaita/
LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija	2023	Dėl Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo	-	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D1079D93ABC7/asr

NOTE: Including Open Educational Resources in the reading list is recommended