**STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS**

| Dalyko (modulio) pavadinimas | Kodas |
|---|---|
| **Pokyčių komunikacija** | |

| Dėstytojas / a (-ai) | Padalinys (-iai) |
|---|---|
| **Koordinuojantis (-i):** prof. dr. Rimvydas Laužikas<br><br>**Kitas / a (-i):** | Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto<br>Verslo informacijos vadybos bakalauro studijų programų komitetas,<br>Saulėtekio al. 9 (I rūmai), 602 kab., LT-10222 Vilnius |

| Studijų pakopa | Dalyko (modulio) tipas |
|---|---|
| Pirmoji | Individualiųjų studijų |

| Įgyvendinimo forma | Vykdymo laikotarpis | Vykdymo kalba (-os) |
|---|---|---|
| Mišri: auditorinė arba nuotolinė | Pavasario (VI) sem. | Lietuvių |

| Reikalavimai studijuojančiajam | |
|---|---|
| **Išankstiniai reikalavimai:**<br>nėra | **Gretutiniai reikalavimai (jei yra):**<br>nėra |

| Dalyko (modulio) apimtis kreditais | Visas studento darbo krūvis | Kontaktinio darbo valandos | Savarankiško darbo valandos |
|---|---|---|---|
| **5** | **130** | **56** | **74** |

| Dalyko (modulio) tikslas | | |
|---|---|---|
| Per pokyčio komunikacijos studijas ugdyti specialistus kurie gebės valdyti informacijos ir komunikacijos procesus, suplanuodami bei įgyvendindami pokyčių komunikacijos projektą organizacijoje. Taip pat gebės įvertinti šios komunikacijos rezultatus.<br>Dalyku „Pokyčių komunikacija“ yra ugdomos šios bendrosios kompetencijos: taikyti įgytas teorines ir praktines žinias bei gebėjimus profesinėje veikloje, identifikuoti problemas profesinėje aplinkoje, savarankiškai priimti sprendimus, ieškoti ir analizuoti iš įvairių šaltinių gaunamą informaciją, efektyviai dirbti komandoje organizuojant ir įgyvendinant projektus, efektyviai komunikuoti viešojoje erdvėje.<br>Dalyku „Pokyčių komunikacija“ yra ugdomos šios dalykinės kompetencijos: taikyti informacinės veiklos sąvokas, sistemiškai analizuoti verslo organizacijos aplinką, jos išorinę ir vidaus informaciją,<br>inicijuoti, planuoti, vykdyti ir kontroliuoti su informacinėmis ir komunikacinėmis paslaugomis susijusius projektus, planuoti ir organizuoti informacijos įsigijimo, atrankos, paskirstymo ir saugojimo procesą, vertinti ir pagrįsti informacinių ir komunikacinių technologijų taikymo poreikį. | | |
| **Dalyko (modulio) studijų rezultatai** | **Studijų metodai** | **Vertinimo metodai** |
| Studentai ir studentės gebės identifikuoti problemas profesinėje aplinkoje, ieškoti ir analizuoti iš įvairių šaltinių gaunamą informaciją ir taikyti įgytas teorines ir praktines žinias bei gebėjimus įgyvendinant pokyčių komunikacijos projektą konkrečioje profesinėje aplinkoje. | Probleminis dėstymas, grupės diskusija, individualios veiklos tiriamieji metodai (informacijos paieška, analizė). | Grupės darbo seminarų metu vertinimas, remiantis SOLO taksonomija..<br>Vertinimas egzamino metu, remiantis SOLO taksonomija. |
| Studentai ir studentės išmanys ir supras komunikacijos svarbą pokyčių valdyme bei pokyčių komunikacijos projekto įgyvendinimo procesą (nuo | Probleminis dėstymas, grupės diskusija, individualios veiklos tiriamieji metodai (informacijos paieška, analizė). | Grupės darbo seminarų metu vertinimas, remiantis SOLO taksonomija.. |

| | | |
|---|---|---|
| poreikio vertinimo bei planavimo iki rezultatų vertinimo). | | Vertinimas egzamino metu, remiantis SOLO taksonomija. |
| Studentai ir studentės gebės efektyviai dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti bei komunikuoti savo pasiektus rezultatus viešoje erdvėje | Probleminis dėstymas, grupės diskusija, individualios veiklos tiriamieji metodai (informacijos paieška, analizė). | Grupės darbo seminarų metu vertinimas, remiantis SOLO taksonomija..<br>Vertinimas egzamino metu, remiantis SOLO taksonomija. |

| **Temos** | **Kontaktinio darbo valandos** | | | | | | | **Savarankiškų studijų laikas ir užduotys** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Paskaitos | Konsultacijos | Seminarai | Pratybos | Laboratoriniai darbai | Praktika | **Visas kontaktinis darbas** | **Savarankiškas darbas** | **Savarankiškai atliekamos užduotys** |
| 1. Įvadas į pokyčių valdymą ir pokyčių komunikaciją, pagrindinės sąvokos. Pokyčių komunikacija šiuolaikinėje visuomenėje. Pokyčių komunikacijai būtinos žinios ir gebėjimai. | 2 | | 2 | | | | **4** | **6** | Kaiser & Schwertner, p. 1-16.<br>Koing et al., p. 1-12. |
| 2. Pokyčiai organizacijoje. Svarbiausi iššūkiai. Asmenų reakcijos į pokyčius. Pokyčių valdymo strategijos, modeliai ir metodologijos. Komunikacijos vaidmuo pokyčių valdyme. | 2 | | 2 | | | | **4** | **6** | Kaiser & Schwertner, p. 17-28<br>Cameron & Green, p. 12-180. |
| 3. Situacijos organizacijoje analizė. Pokyčių komunikacijos poreikio įvertinimas. | 4 | | 4 | | | | **8** | **10** | Miller, p. 13-77.<br>Smith et al., p. 211-220. |
| 4. Pokyčio komunikacijos tikslo, žinučių, tikslinių auditorijų, rezultato vertinimo kriterijų ir metodų apibrėžimas. | 6 | | 6 | | | | **12** | **15** | Kaiser & Schwertner, p. 33-36.<br>Smith et al., p. 243-250. |
| 5.Pokyčių komunikacijos įgyvendinimas. Sąmoningumo ugdymas, įsitraukimo ir dalyvavimo skatinimas ir pokyčių priėmimas. | 6 | | 6 | | | | **12** | **15** | Miller, p. 159-246.<br>Smith et al., p. 221-233. |
| 6. Pokyčių komunikacijos poveikio ir rezultatų vertinimas. Pokyčių komunikacijos tęstinumas. | 4 | | 4 | | | | **8** | **10** | Miller, p. 247-316.<br>Smith et al., p. 251-256. |
| 7. Pasirengimas egzaminui | | 6 | | | | | **6** | **12** | |
| 8. Grįžtamasis ryšys. | | 2 | | | | | **2** | | |
| **Iš viso** | **24** | **8** | **24** | | | | **56** | **74** | |

| **Vertinimo strategija** | **Svoris proc.** | **Atsiskaitymo laikas** | **Vertinimo kriterijai** |
|---|---|---|---|
| Kaupiamasis vertinimas už darbą seminaruose | 70 | Semestro metu | Seminarų metu studentai dirbdami nedidelėse (2-4 žmonių) grupėse, atlieka dėstytojo paskirtas užduotis, pristato jų rezultatus, dalyvauja diskusijoje.<br>Seminaro užduočių atikimo vertinimas atliekamas taikant SOLO taksonomijos lygmenis: ikistruktūrinio lygmens (studentas nesupranta studijuotos medžiagos) – 1-4 balai; vienastruktūrio lygmens (atsakymas sutelktas į vieną aspektą) – 5 balai; daugiastruktūrio lygmens (atsakyme studentas susitelkia į keletą aspektų, tačiau jie tarpusavyje nesusiejami) – 6-7 balai; sąryšinio lygmens (kelios esminės dalys yra susiejamos ir integruojamos į vieną visumą) – 8-9 balai; išplėtoto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | abstraktaus lygmens (išmokta medžiaga pateikiama kaip apibendrinta struktūra) – 10 balų. Vertinimo kriterijai yra detalizuojami: Biggs, John B.; Collis, Kevin F. (1982). *Evaluating the quality of learning: the SOLO taxonomy (structure of the observed learning outcome). Educational psychology series*. New York: Academic Press. ISBN 0120975505.<br>Balai yra kaupiamieji ir semestro pabaigoje yra transformuojami į bendrą, galutinį balą, taikant norminio vertinimo principus. |
| Egzaminas, privalomas | 30 | Sesijos metu | Egzamino metu raštu yra atliekama viena probleminio pobūdžio užduotis (konkrečios situacijos, reikalaujančios pokyčio komunikacijos, sprendimas) Egzamino užduoties vertinamas atliekamas taikant SOLO taksonomijos lygmenis: ikistruktūrinio lygmens (studentas nesupranta studijuotos medžiagos) – 1-4 balai; vienastruktūrio lygmens (atsakymas sutelktas į vieną aspektą) – 5 balai; daugiastruktūrio lygmens (atsakyme studentas susitelkia į keletą aspektų, tačiau jie tarpusavyje nesusiejami) – 6-7 balai; sąryšinio lygmens (kelios esminės dalys yra susiejamos ir integruojamos į vieną visumą) – 8-9 balai; išplėtoto abstraktaus lygmens (išmokta medžiaga pateikiama kaip apibendrinta struktūra) – 10 balų. Vertinimo kriterijai yra detalizuojami: Biggs, John B.; Collis, Kevin F. (1982). *Evaluating the quality of learning: the SOLO taxonomy (structure of the observed learning outcome). Educational psychology series*. New York: Academic Press. ISBN 0120975505. |

| Autorius (-iai) | Leidimo metai | Pavadinimas | Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas | Leidykla ar internetinė nuoroda |
|---|---|---|---|---|
| **Privaloma literatūra** | | | | |
| Frahm, J. | 2026 | Change. Communication: Less noise. More meaning. Change that lands | | Jennifer Frahm Collaborations Pty Ltd |
| Kaiser, M., Schwertner, N. | 2022 | Change Management In The Communications Industry. essentials | | Springer, Wiesbaden. https://doi.org/10.1007/978-3-658-35960-7_5 |
| Miller, R. | 2026 | Successful Change Communication: How to Inform, Involve and Inspire Employees | | Kogan Page, London |
| Smith, R., King, D., Sidhu, R., Skelsey, D. | 2014 | The Effective Change Manager's Handbook: Essential Guidance to the Change Management Body of Knowledge | | Kogan Page, London |
| **Papildoma literatūra** | | | | |
| Cameron, E., Green, M. | 2009 | Making Sense of Change Management: A Complete Guide to the Models, Tools & Techniques of Organizational Change | | Kogan Page, London |
| Koinig, I., Diehl, S., Karmasin, M. | 2022 | Media and Change Management | | Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-86680-8_1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kotter, J. P. | 2012 | Leading Change, With a New Preface by the Author | | Harvard Business Review Press |