



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Komercinė teisė	

Dėstytojas / a (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: lektorius Rolandas Valančius Kitas (-i):	Vilniaus universiteto Komunikacijos fakulteto Verslo informacijos vadybos studijų programos komitetas, Saulėtekio al. 9, 602 kab., I rūmai, LT-10222 Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Individualiųjų studijų

Igyvendinimo forma	Vykdyto laikotarpis	Vykdyto kalba (-os)
Mišri, auditorinė arba nuotolinė	Rudens (7) semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: gebėjimas savarankiškai studijuoti nurodytą dalyko metodinę medžiagą lietuvių ir anglų kalbomis, analizuoti ir apibendrinti informaciją bei daryti išvadas.	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): –

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	52	78

Dalyko (modulio) tikslas
Dalyko tikslas – suteikti galimybę studentams įgyti pagrindinių žinių apie komercinės (verslo) teisės normų reguliuojamus visuomenės santykius, praversiančių praktinėje profesinėje veikloje, supažindinti juos su pagrindiniais komercinės teisės institutų reguliavimo ypatumais; lavinti analitinį ir kritišką mąstymą: analizuoti ir nustatyti sąsajas tarp teisės normų ir jų reguliuojamų teisinių santykių; išmokyti tinkamai laikytis ir vykdyti visuomenės santykius reglamentuojančių komercinės teisės normų reikalavimus; padėti suvokti pamatines komercinės teisės normas, taip pat pagilinti ir įtvirtinti privalomo informacijos teisės dalyko metu įgytas žinias apie visuomeninių santykių teisinį reguliavimą taikant teisės normas.
Kurso metu ugdomos bendrosios kompetencijos: <ul style="list-style-type: none">• Gebėjimas dirbti savarankiškai: studentai savarankiškai rengs teisinių situacijų (uždavinių) sprendimus.• Bendradarbiavimas ir darbas komandoje: kiekvienas studijuojantis gebės dirbti savarankiškai ir derinti savarankišką darbą bei veiklą komandoje.• Komunikabilumas ir viešas kalbėjimas: seminarų metu studentas turės viešai pristatyti teisinės situacijos (uždavinio) sprendimą.• Problemų sprendimas ir sprendimų priėmimas: studentai turės būti pasirengę atsakyti į užduodamus klausimus, susijusius su seminaro metu pristatytu teisinės situacijos (uždavinio) sprendimu.
Kurso metu ugdomos dalykinės kompetencijos:

<ul style="list-style-type: none"> Gebės suvokti dalyko metu aptartus verslui reikšmingus komercinės teisės institutus, taip pat visuomeniniams santykiams verslo srityje taikomas teisinės apsaugos bendruosius principus ir jų reikšmę. Gebės dalyko metu aptartiems visuomeniniams santykiams komercinės teisės srityje rasti ir pritaikyti teisės normas. Gebės įvertinti ir argumentuotai išspręsti teises situacijas (uždavinius), susijusias su dalyko metu aptartais komercinės teisės institutais ir normomis. 		
Dalyko (modulio) studijų rezultatai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Suvoks komercinės teisės srities reguliavimo aspektus.	Paskaita su praktiniais pavyzdžiais, studentų savarankiškas darbas rengiantis seminarams.	Vertinama 10 balų. Kaupiamasis vertinimas, kurį sudaro studentų pateiktųjų arba argumentuotų uždavinių sprendimų pristatymas seminarų metu ir egzaminas
Žinos svarbiausias teisės aktuose reglamentuotas sąvokas, susijusias su įvairių komercinės teisės institutų reglamentavimu, įgis teisinio raštingumo pagrindus komercinės teisės reguliavimo srityje, galės savarankiškai tęsti studijas, siekdama(s) įgyti besikeičiančioje darbo rinkoje reikalingas kompetencijas	Paskaitos, studentų savarankiškas darbas rengiantis seminarams.	
Žinos pagrindines komercinius –teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, taip pats susipažins su šių nuostatų taikymo praktikoje principais ir pavyzdžiais.	Paskaitos su praktiniais pavyzdžiais, studentų savarankiškas darbas rengiantis seminarams, uždavinių sprendimas seminarų metu.	

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškai atliekamos užduotys
1 a. Įvadinė paskaita. Pagrindinių literatūros šaltinių pristatymas ir apžvalga. 1 b. Komercinės teisės samprata. Komercinės teisės šaltiniai.	2		1				3	4	Pateiktųjų arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstytą medžiagą rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
2. Fizinis ir juridinis asmuo kaip komercinės teisės subjektai	2		1				3	4	Pateiktųjų arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstytą medžiagą rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
3. Juridinių asmenų klasifikacija ir rūšys	4		2				6	8	Pateiktųjų arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstytą medžiagą rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
4. Juridinių asmenų steigimas	2		1				3	4	Pateiktųjų arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu

									išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.	
5. Juridinio asmens atstovybė ir filialas. Atstovavimas	2		1					3	4	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
6. Sutartys. Bendroji dalis	4		2					6	8	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
7. Sutarčių negaliojimas	2		1					3	4	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
8. Komercinės paslaptys	2		1					3	4	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
9. Prekių ženklai ir jų apsauga	4		2					6	8	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
10. Konkurencijos teisinis reglamentavimas	2		1					3	4	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
11. Franšizės sutartis	2		1					3	4	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
12. Vartotojų teisių apsauga elektroninėje erdvėje. Nuotolinės sutartys	2		1					3	4	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
13. Juridinio asmens bankrotas	2		1					3	4	Pateikčių arba uždavinių sprendimų pagal paskaitų metu išdėstyta medžiaga rengimas seminarui. Literatūros šaltiniai nurodyti seminaro plane.
Pasirengimas egzaminui / grįžtamasis ryšys		4						4	14	
Iš viso	32	4	16					52	78	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Pateikties vienos iš paskaitų metu nagrinėtų	iki 20 %	Iki paskutinio	Uždavinio sprendimas parengiamas kompiuteriu (MS Office Power Point arba analogiška programa)

temų klausimu arba uždavinio sprendimo pristatymas seminario metu		seminaro	<p>ir pristatomas prieš auditoriją. Uždavinio sprendimo pristatymo trukmė – ne daugiau kaip 15 minučių. Uždavinio sprendimas turi argumentuotas ir pagrįstas teisės aktų nuostatomis. Pristatęs uždavinio sprendinį studentas turi būti pasirengęs atsakyti į papildomus kitų studentų ir dėstytojo klausimus, susijusius su pristatytu sprendiniu. Argumentuotas uždavinio sprendimas vertinimas 10 proc. galutinio balo. Neargumentuotas ar nepakankamai argumentuotas uždavinio sprendimas nevertinamas.</p> <p><i>Alternatyva:</i> Pateiktis parengiama kompiuteriu (MS Office PowerPoint arba analogiška programa) ir pristatoma prieš auditoriją. Pateiktis pristatymo trukmė - ne daugiau kaip 15 minučių. Pateiktis turi tinkamai atspindėti klausimo esmę. Pristatymo pabaigoje pateikiami studento naudoti literatūros šaltiniai. Pristatęs pateiktį, studentas turi būti pasirengęs atsakyti į papildomus kitų studentų ir dėstytojo klausimus, susijusius su pristatytu klausimu. Vertinimo balą didina papildomos literatūros naudojimas pristatymui parengti. Vertinimo balą mažina tiesioginis teisės aktų tekstų kopijavimas į skaidres, perteklinis informacijos pateikimas skaidrėje, negebėjimas atsakyti į papildomus klausimus. Pristatymo vertinimas (balais nuo 1 iki 10) dauginamas iš 0,2 ir gautas rezultatas pridodamas prie galutinio vertinimo.</p>
Egzaminas	80 %	Sausio mėn.	<p>Testas sudarytas iš 20 uždarų klausimų, kurie parengti pagal paskaitose išdėstytų temų medžiagą. Teisingi testo atsakymai vertinami po 0,5 balo. Gautas bendras testo vertinimas (balais nuo 1 iki 10) dauginamas iš 0,8 koeficiento ir gautas rezultatas pridodamas prie galutinio vertinimo.</p>

Autorius (-iai)	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
		Lietuvos Respublikos teisės aktai (išsamus dalyko studijoms reikalingų teisės aktų sąrašas pateikiamas studentams prie seminarų planų).		http://www.e-tar.lt
Mikalonienė, L.	2020	Įmonių teisė: praktikumas. Mokymo priemonė.		https://www.knygynas.vu.lt/ne-per-visma-imoniu-teise-praktikumus?search=mikalonien%C4%97&description=true%E2%8A%82category=true
Vileita, A.	2009	Civilinė teisė. Bendroji dalis: vadovėlis		Vilnius, Justitia
Stanislovaitis, R.	2005	Komercinė teisė		Vilnius, „Eugrimas“

Autorių kolektyvas	2002, 2003	Lietuvos Respublikos civilinio kodekso komentaras	II, VI knyga.	Vilnius, „Justitia“
Papildoma literatūra				
Mikalonienė, L.	2015	Uždarnosios akcinės bendrovės akcininko teisės ir jų gynimo būdai		Vilnius, VĮ Registrų centras
Bublienė D., Miliauskas P., Balčiūnė A.,	2015	Civilinė teisė. Bendroji dalis. Praktikumai.		Vilnius, „Teisinė literatūra“
		Lietuvos Aukščiausiojo teismo praktika ir nutartys		http://www.lat.lt

***PASTABA:** Į literatūros sąrašą rekomenduojama įtraukti atvirusius mokymosi išteklius*