



## STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Verslo procesų valdymas	

Dėstytojas / a (-ai)	Padalinys (-iai)
<b>Koordinuojantis (-i):</b> Lekt. Mindaugas Samoška <b>Kitas / a (-i):</b>	Verslo mokykla, Saulėtekio al. 22, Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Privalomasis

Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Mišri	Rudens semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
<b>Išankstiniai reikalavimai:</b>	<b>Gretutiniai reikalavimai (jei yra):</b>

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	50	80

Dalyko (modulio) tikslas		
Dalykas skirtas ugdyti strateginių sprendimo priėmimo, procesų identifikavimo, optimizavimo ir procesų modeliavimo organizacijoje kompetencijas.		
Dalyko (modulio) studijų rezultatai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Studentai gebės identifikuoti verslo procesus, atpažinti dubliuojamas funkcijas, laiko švaistymo apraiškas ir kitus neefektyvius procesų valdymo aspektus;	Teorinės paskaitos, praktiniai seminarai, (pratybos), individualus darbas, grupinis darbas;	Studento aktyvumo ir pažangumo vertinimas atliekant grupines ir individualias užduotis pratybų metu;
Gebės modeliuoti verslo procesus ir sėkmingai juos integruoti į organizacijos valdymą;	Diskusijos grupėse;	Rašto darbas (namų darbas) semestro metu;
Išmoks vizualizuoti modeliuojamus verslo procesus ir sudaryti vertės srauto žemėlapi;	Praktinių atvejų analizė;	Testas.
Įgys įgūdžių analizuoti ir interpretuoti verslo procesų žemėlapius ir diagramas;	Grafinis vertės srauto žemėlapio sudarymas;	
Vadovaujantis pateikta užduotimi, gebės atpažinti ir įvardinti tobulintinus procesus, pasiūlyti jų tobulinimo metodus ir suplanuoti pokyčių įgyvendinimo trukmę bei biudžetą	procesų modeliavimas taikant vaidmenų grupėse žaidimą, verslo situacijų scenarijų žaidimas;	

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškai atliekamos užduotys
1. Įvadas į verslo procesų valdymą ir procesinis požiūris į organizaciją. Organizacija kaip sistema.	4			2			6	6	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, diskusija auditorijoje.
2. Procesų valdymo metodikos ir jų formavimasis. Verslo procesų identifikavimas ir specifikavimas.	4			2			6	6	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, diskusija auditorijoje.
3. Procesų valdymo pagrindai.	2						2	2	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas.
4. Verslo procesų struktūrizavimas.	2			2			4	4	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, diskusija auditorijoje.
5. Įmonės procesų projektavimas ir perprojektavimas. Svaraus popieriaus lapo principas.	4			2			6	6	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, praktinė užduotis auditorijoje.
6. Sinergijos efekto kūrimas verslo procesuose	4			2			6	6	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, diskusija auditorijoje.
7. Technologijų pasitelkimas procesų optimizavimui ir automatizavimui.	4			2			6	6	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, diskusija auditorijoje.
8. Pokyčių valdymas organizacijoje. Pokyčiai organizacijoje ir konfliktų valdymas. Pasipriešinimo įveikimas.	4			2			6	6	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, vaidmenų žaidimas, praktinė užduotis auditorijoje.
9. Verslo procesų valdymo vertinimas.	2						2	2	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas.

10. Procesų tobulinimo patirtis Pasaulyje ir Lietuvoje	2		2		4	4	Savarankiškas literatūros nagrinėjimas, gerųjų praktikų peržiūra, diskusija auditorijoje.
11. Namų darbo rengimas						12	Rašto darbas, savarankiškas darbas.
12. Pranešimo auditorijai rengimas						8	Pranešimas auditorijoje, diskusija.
13. Konsultacijos, pasiruošimas egzaminui		2			2	12	Savarankiškas literatūros ir paskaitų medžiagos nagrinėjimas, konsultacijos auditorijoje.
<b>Iš viso</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>16</b>		<b>50</b>	<b>80</b>	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Aktyvumas ir darbas auditorijoje	20	Semestro metu	Studento įsitraukimas į grupinių užduočių atlikimą; Tinkamas individualių užduočių atlikimas auditorijoje; 2 balai: aktyviai dalyvauja diskusijose su dėstytoju ir su kitais studentais, atsako į pateiktus klausimus, savarankiškai formuluoja problemas ir klausimus, teikia kritinių pastabų; 1 balas: dalyvauja diskusijose, atsako į užduodamus klausimus; 0 balų: beveik nedalyvauja diskusijose arba praleido daugiau nei 1/3 seminarų.
Namų darbas (7-10 psl.) ir pranešimas auditorijoje (7-10 min.)	30	Iki paskutinės semestro paskaitos	Vertinami šie namų darbo ir pranešimo aspektai: struktūra ir apimtis (0,5 balo); analizė ir išvados (iki 2 balų); darbo informatyvumas ir vaizdingumas (0,5 balo). Įvertinimas nepateikus namų darbo ir neatlikus pranešimo auditorijoje – 0 balų.
Egzaminas	50	Sesijos metu	Vertinama balais už tinkamai atliktas užduotis egzamino metu; Kiekviena užduotis įvertinta balais, nurodant jos įvertį užduotyje (nuo 0,5 iki 1 balo už vieną užduotį). Vertinamas atsakymų tikslumas, išsamumas, analitinės išvalgos.

Autorius (-iai)	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidykla ar internetinė nuoroda
<b>Privaloma literatūra</b>				
Dumas et al.	2013	Fundamentals of business process management	ISBN: 9783642331428	Heidelberg: Springer, 2013
Association of Business Process Management Professionals	2012	Guide to the business process management common body of knowledge : ABPMP BPM CBOK®	ISBN: 9781442105669	Chicago: ABPMP, 2012
Di Ciccio et al.	2022	Business Process Management	ISSN: 0302-9743	463 Springer Nature Switzerland AG 2022

		20th International Conference, BPM 2022, Münster, Germany, September 11–16, 2022, Proceedings		
<b>Papildoma literatūra</b>				
Dr. Diana Satkutė	2024	Verslo procesų valdymas. Nuo chaoso link harmonijos	ISBN: 9786099644509	Di Lodi, 2024

***PASTABA:** Į literatūros sąrašą rekomenduojama įtraukti atvirusius mokymosi išteklius.*