



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
ORGANIZACINĖ PSICHOLOGIJA	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: Prof. dr. Jurgita Lazauskaitė-Zabielskė Kitas: J. Assist. Rita Jakštienė	Filosofijos fakultetas, Psichologijos institutas

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) lygmuo	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	-	Privalomas

Igyvendinimo forma	Vykdyimo laikotarpis	Vykdyimo kalba (-os)
Auditorinė	Pavasario semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Psichologijos įvadas, Socialinė psichologija	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5 kr.	135 val.	48 val.	87 val.

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Studentai gebės apibrėžti organizacinės psichologijos mokslą, jo taikomas sąvokas ir dėsningumus, dirbančio žmogaus elgesį ir socialinius procesus organizacijoje aiškinančias teorijas bei jų taikymo organizacijoje specifiką; gebės suprasti ir aiškinti dirbančio žmogaus elgesį; gebės rinkti informaciją, ją kritiškai vertinti ir analizuoti bei pristatyti.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Žinos apie organizacinės psichologijos kaip mokslo ir profesinės veiklos objektą, paskirti, vietą mokslų sistemoje, pagrindinius tyrimo metodus bei jų taikymo galimybes; žinos pagrindines dirbančio žmogaus elgesį ir socialinius procesus organizacijoje apibūdinančias ir juos aiškinančias teorijas bei jų praktinio pritaikymo organizacijoje galimybes.	Paskaitos (probleminis dėstymas), diskusijos, užduočių sprendimas (atvejų aprašymų analizė, pavyzdžių galvojimas, teorijų palyginimas, idėjų generavimas ir kritinė analizė) paskaitų ir savarankiško darbo metu.	Testas (atvirojo tipo klausimai ir užduotys)
Supras ir mokės aiškinti įvairius psichinius ir socialinius reiškinius organizacijoje, remiantis organizacinės psichologijos teorijomis bei dėsningumais; supras organizacinės psichologijos mokslo taikymo galimybes sprendžiant teorinio ir praktinio pobūdžio klausimus organizacijoje.	Pranešimo pasirinkta tema rengimas ir pristatymas, diskusija, studentų rengiamų ir pristatomų rašto darbų aptarimas, užduočių sprendimas (atvejų aprašymų analizė, pavyzdžių galvojimas, teorijų palyginimas, idėjų generavimas ir kritinė analizė) seminarų metu ir savarankiškai.	Testas (atvirojo tipo klausimai ir užduotys)
Gebės rinkti ir analizuoti informaciją organizacinės psichologijos temomis, įvertinti jos	Rašto darbo rengimas ir pristatymas.	Rašto darbo ir jo pristatymo įvertinimas.

patikimumą, mokslinę ir praktinę vertę; gebės naudotis informacijos pateikties programomis, pateikti suprantamas psichologinės literatūros, metodų, kiekybinių ir kokybinių duomenų analizių ataskaitas; gebės etiškai naudotis informacija, vengti plagijavimo, korektiškai cituoti, perfrazuoti ir pateikti nuorodas, vengti iškreipti informaciją, gerbti autoriaus ir intelektines teises.		
Gebėti aiškiai žodžiu ir raštu, laikantis profesinių ir etinių standartų, komunikuoti, perteikti organizacinės psichologijos žinias ir supratimą kolegoms.	Rašto darbo pristatymas ir užduočių sprendimas (atvejų aprašymų analizė, pavyzdžių galvojimas, teorijų palyginimas, idėjų generavimas ir kritinė analizė) seminarų metu ir savarankiškai.	Rašto darbo ir jo pristatymo įvertinimas, aktyvus dalyvavimas seminaruose.
Gebėti elgtis pagal etikos standartus visose organizacinės psichologijos mokslo ir praktinės veiklos srityse; supras galimus psichologinių reiškinių organizacijoje aiškinimo skirtumus ir sudėtingumą; žinos psichologo profesinės kompetencijos ribas.	Paskaitos (probleminis dėstymas), diskusijos, užduočių sprendimas (atvejų aprašymų analizė, pavyzdžių galvojimas, teorijų palyginimas, idėjų generavimas ir kritinė analizė) paskaitų ir savarankiško darbo metu.	Testas (atvirojo tipo klausimai ir užduotys)

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Įvadas į organizacinę psichologiją. Organizacinės psichologijos objektas, raida ir pagrindinės šakos. Organizacinės psichologijos ryšys su kitais mokslais. Organizacinės psichologijos raida. Organizacinės psichologijos tyrimų ypatumai, tipai ir metodai. Organizacinė psichologija kaip profesija.	4						4	12	Pagrindinė literatūra: paskaitų medžiaga, 1 (1–23, 3 (p. 309–317), 4 (p.1–10)
2. Darbuotojų pritraukimas, atranka ir socializacija. Darbuotojų pritraukimo planavimas ir metodai. Darbuotojų atrankos etapai (atrankos kriterijų nustatymas, kandidatų paieška, pirminė atranka, kandidatų dalykinių ir psichologinių savybių vertinimas, sprendimo priėmimas) ir metodai. Psichologiniai darbuotojų atrankos aspektai. Darbuotojo socializacijos dimensijos, procesas ir taktikos darbuotojo ir organizacijos požiūriu.	4		2				6	14	Pagrindinė literatūra: paskaitų medžiaga, 1 (p. 139–160), 2 (p. 73–100), 5 (p. 127–150; 235–250), rašto darbo nurodytomis temomis rengimas ir pristatymas.
3. Produktivi ir neproduktyvi elgsena organizacijoje. Darbinė veikla, jos modeliai ir veiksniai. Veiklos vertinimo tikslai, procesas ir socialiniai bei psichologiniai ypatumai. Pilietiškas elgesys organizacijoje, jo samprata, raiška ir dimensijos. Kontraproduktyvus elgesys organizacijoje. Neefektyvi darbinė veikla ir jos prevencija.	4		2				6	12	Pagrindinė literatūra: 1 (p. 187–202, 221–244), 2 (p. 125–146), 11 (p. 463–487; 489–506), paskaitų medžiaga, rašto

									darbo nurodytomis temomis rengimas ir pristatymas.
4. Darbuotojo gerovė. Stresas. Darbuotojų gerovės samprata. Perdegimas darbe, streso veiksniai, jį aiškinantys modeliai ir valdymo organizacijoje galimybės. Darbo ir šeimos sąveika.	2		2				4	12	Pagrindinė literatūra: 1 (p. 219-242), 2 (p. 147-174), paskaitų medžiaga, rašto darbo nurodytomis temomis rengimas ir pristatymas.
5. Darbo motyvacija. Darbo motyvaciją aiškinančios turinio (A.Maslow poreikių hierarchijos, D.McClelland, C.Alderfer ERG, F.Herzberg dviejų faktorių teorijos, savideterminacijos) ir proceso (elgesio, V.Vroom ir L.Porter bei E.Lawler lūkesčių, E.Locke tikslų iškėlimo, J.Adams teisingumo, J.Hackman ir G.Oldham darbo charakteristikų ir darbo praturtinimo modelis, įsitraukimas į darbą) teorijos bei praktiniai jų taikymo darbuotojų motyvavimui aspektai.	6		4				6	10	Pagrindinė literatūra: paskaitų medžiaga, 1 (47-69), 2 (p. 290-313), rašto darbo nurodytomis temomis rengimas ir pristatymas
6. Darbo grupės organizacijoje. Darbo grupės, jų rūšys, formavimosi stadijos ir poveikis darbo efektyvumui. Efektyvių darbo grupių ypatumai. Efektyvių darbo grupių formavimo principai.	4		4				6	10	Pagrindinė literatūra: 1 (p.70-86), 2 (p. 314-333), rašto darbo nurodytomis temomis rengimas ir pristatymas.
7. Vadovavimas ir lyderystė. Vadovavimą organizacijoje aiškinančios bruožų, elgesio (Ohajo ir Mičigano universitetų tyrimai, R.Blake ir J.Mouton modelis), situacinės (F.Fiedler kontingencijos, P.Hersey ir K.Blanchard, V.Vroom-P.Yetton-A.Jago sprendimų priėmimo, R.House ir T.Mitchell kelio-tikslo modeliai, LMX), transformacinės, transakcinės bei charizmatinės vadovavimo modeliai ir teorijos. Naujausios vadovavimo teorijos.	6		2				6	12	Pagrindinė literatūra: paskaitų medžiaga, 1 (p. 106-121), 2 (p. 267-289), rašto darbo nurodytomis temomis rengimas ir pristatymas.
8. Organizacinė kultūra. Organizacinės kultūros samprata ir struktūra. Organizacinės kultūros vertinimo ir valdymo galimybės.	2						2	5	Pagrindinė literatūra: paskaitų medžiaga, 1 (p.243-263).
Rašto darbo rengimas								25	
Rašto darbo pristatymo rengimas								1	
Pasiruošimas egzaminui ir jo laikymas								4	
Iš viso:	32		16				48	87	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Egzaminas raštu	60 %	Sesijos metu	Egzaminas raštu sudarytas iš 5–10 klausimų iš per paskaitas dėstytos, privalomojoje literatūroje nurodytos ir seminarų metu pristatytos medžiagos, atsakymą į kiekvieną klausimą vertinant 10 balų sistemoje. Egzamino vertinimas yra skaičiuojamas su dešimtosiomis ir šimtosiomis dalimis, t.y. neapvalinant vertinimo. Egzaminą leidžiama laikyti, jei seminarų lankomumas yra ne mažesnis nei 85 proc., yra laiku pristatomas rašto darbas ir atliekamas jo pristatymas seminaro metu. Seminarų lankomumas yra žymimas ir užskaitomas tuo atveju, jei studentas: 1) lanko seminarus savo grupėje, grupių sąrašus

			patvirtinus ir laikant paskelbtus virtualioje mokymosi aplinkoje ne vėliau nei per dvi pirmas naujo semestro savaites. Jei praleidžiama daugiau nei 15% seminarų (tačiau ne daugiau nei 50%), už praleistus seminarus leidžiama atsiskaityti iki sesijos pradžios parengus ir pateikus rašto darbą praleistame seminare pristatyta mokslinių tyrimų apžvalgos tema (apimtis – ne mažiau 10 tūkst. spaudos ženklų neskaitant tarpų). Praleidus daugiau nei 50% seminarų, laikyti egzamino neleidžiama.
Rašto darbo ir jo pristatymo įvertinimas	30 %	Iki sesijos pradžios (gegužės 31 d. imtinai), pateikiant darbą el. forma VU virtualioje mokymosi aplinkoje adresu https://emokymai.vu.lt/	Rašto darbas rengiamas grupėmis dėstytojo pateikta tema iš nurodytos bei savarankiškai surinktos medžiagos. Apimtis – nuo kiekvieno grupės nario 7-9 tūkst. spaudos ženklų, neskaitant tarpų (pvz., jei grupelėje 3 žmonės, 21-27 tūkst. sp.ž. be tarpų). Studentų rašto darbų vertinimo kriterijai: 1. Susipažinimas su moksline literatūra, jos analizė, pateikiamų idėjų pagrindimas ir argumentavimas, organizacijos veiklos praktikų nagrinėjama tema pristatymas (po vieną nuo grupelės nario) nurodant pristatomų praktikų privalumus ir trūkumus remiantis savarankiškai pasirinkta moksline literatūra, praktinių rekomendacijų teikimas, atitiktis bendriesiems rašto darbų reikalavimams (70 proc. vertinimo 10 balų sistemoje). 2. Pristatymo sklandumas, aiškumas, įdomumas, auditorijos įtraukimas (30 proc. vertinimo 10 balų sistemoje). Rašto darbas pateikiamas el. forma VU virtualioje mokymosi aplinkoje adresu https://emokymai.vu.lt/ iki nustatytos datos. Kita forma pateikti darbai nepriimami.
Aktyvus dalyvavimas seminaruose	10 %	Iki sesijos pradžios	Studentas gauna vieną balą, jei visų seminarų metu aktyviai dalyvauja praktinėse užduotyse ir diskusijose, aktyviai klauso kolegų atliekamų pristatymų, geba užduoti ir atsakyti į klausimus. Už išskirtinį aktyvumą paskaitų ir seminarų metu gali būti skiriami papildomi balai, bet ne daugiau 10% galutinio vertinimo.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privalomoji literatūra				
1.I.Rothmann, C. L. Cooper	2022	Work and organizational psychology		Routledge, Taylor & Francis Group
2.N.Chmiel	2005	Darbo ir organizacinė psichologija		Kaunas: Poligrafija ir informatika
3. S. G. Rogelberg (red.)	2007	Encyclopedia of industrial and organizational psychology	Vol. 1-2	Thousands Oaks: SAGE Publications,
4. Europos darbo ir organizacinės psichologijos asociacija	2009	Organizacinio ir darbo psichologo kompetencijų aprašas		http://www.eawop.org/uploads/datas/9/original/Competences%20and%20Competence%20Assessment.pdf?1297019180
5. J.L.Farr, N.T. Tippins	2010	Handbook of employee selection		London: Routledge
Papildoma literatūra				
1. G.Dessler	2001	Personalo valdymo pagrindai		Kaunas: Poligrafija ir Informatika
2.J.Kasiulis, V.Barvydienė	2005	Vadovavimo psichologija		Kauno technologijos universitetas. Kaunas: Technologija
3.S.P.Robbins	2006	Organizacinės elgsenos pagrindai		Kaunas: Poligrafija ir informatika,

