



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Viešoji komunikacija	

Dėstytojas / a (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: dėst. praktikė Greta Makūnaitė Kitas (-i)	Kauno fakulteto Kalbų, literatūros ir vertimo studijų institutas <input type="checkbox"/> Socialinių mokslų ir taikomosios informatikos institutas <input checked="" type="checkbox"/>

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji <input checked="" type="checkbox"/> antroji <input type="checkbox"/>	Privalomasis dalykas <input type="checkbox"/> Pasirenkamasis dalykas <input checked="" type="checkbox"/> Bendrauniversitečių studijų dalykas <input type="checkbox"/> Individualiųjų studijų dalykas <input checked="" type="checkbox"/> Tarpkryptinis dalykas <input type="checkbox"/>

Igyvendinimo forma	Vykdyto laikotarpis	Vykdyto kalba (-os)
Auditorinė / Nuotolinė	Rudens semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai:	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5	130	48	82

Dalyko (modulio) tikslas		
Dalyko tikslas – supažindinti studentus su viešosios komunikacijos teoriniais pagrindais ir jų taikymu praktikoje. Studijų metu ugdomas gebėjimas analizuoti komunikacinius procesus, taikyti komunikacijos metodus ir priemones bei vertinti jų efektyvumą. Taip pat stiprinamas kūrybinis, kritinis ir analitinis mąstymas, skatinamas gebėjimas kurti atsakingą komunikacijos turinį ir dirbti su praktinėmis komunikacijos situacijomis.		
Dalyko (modulio) studijų rezultatai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Gebės nustatyti komunikacinės veiklos tikslus, planuoti jų įgyvendinimą ir kryptingai to siekti, nuolat tobulindamas mokymosi ir savarankiško darbo įgūdžius.	<ul style="list-style-type: none"> Paskaitos ir seminarai (probleminis dėstymas) Tiriamieji metodai naudojant informacines technologijas (informacijos paieška, analizė, sisteminimas, apibendrinimas) Individualių ir grupinių pranešimų rengimas 	Testas (koliokviumas), grupinio ir individualaus darbo (pranešimo) rengimas ir pristatymas.
Gebės priimti atsakomybę ir veiksmingai bendradarbiauti, organizuojant ir įgyvendinant komandines užduotis (pvz., viešųjų ryšių plano rengimą).	<ul style="list-style-type: none"> Paskaitos ir seminarai (probleminis dėstymas) Grupinio darbo rengimas ir pristatymas 	Testas (egzaminas), grupinis darbas.

Gebės parinkti ir taikyti tinkamus komunikacijos metodus ir priemones, siekiant veiksmingos komunikacijos tarp organizacijos ir suinteresuotųjų šalių bei organizacijos konkurencingumo stiprinimo.	<ul style="list-style-type: none"> • Paskaitos ir seminarai (probleminis dėstymas) • Individualių ir grupinių pranešimų rengimas 	Testas (egzaminas), grupinio ir individualaus darbo (pranešimo) rengimas ir pristatymas.
---	--	--

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškai atliekamos užduotys
1. Įvadinė paskaita (susipažinimas su kursu, reikalavimas ir terminais) Komunikacijos samprata ir modeliai <i>(pagrindinės komunikacijos sąvokos, proceso elementai, komunikacijos modeliai)</i>	2						2	4	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Luama-aho, V. ir Canel, M.J. (2020), p. 2-20; Ruošimasis seminarui.
2. Viešoji komunikacija: formos ir dalyviai <i>(viešosios komunikacijos formos, funkcijos, tikslinės auditorijos ir pagrindiniai dalyviai)</i>	4		1				5	7	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Luama-aho, V. ir Canel, M.J. (2020), p. 2-20; Puodžiūnas, V. (2013), p. 25-48. Ruošimasis seminarui.
3. Žiniasklaida ir žurnalistika <i>(žiniasklaidos sistema, funkcijos, reguliavimo principai, žurnalisto vaidmuo, etika bei žiniasklaidos poveikis viešajai nuomonei)</i>	4		1				5	5	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Puodžiūnas, V. (2013), p. 98-126. Grigas, V. ir kt. (2016), p. 90-124. Ruošimasis seminarui.

4. Viešoji komunikacija ir demokratija <i>(viešosios erdvės samprata, jos reikšmė demokratijai ir visuomenės interesui, skaidrumo, informacijos prieinamumo ir kritinio vertinimo svarba)</i>	4		1				5	7	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Luama-aho, V. ir Canel, M.J. (2020), p. 2-20. Puodžiūnas, V. (2013), p. 211-218. Grigas, V. ir kt. (2016), p. 165-196. Ruošimasis seminarui.
5. Politinė komunikacija ir viešoji nuomonė <i>(politinės komunikacijos procesas, dalyviai, politinių kampanijų komunikacija ir viešosios nuomonės formavimas)</i>	4		1				5	6	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Brian McNair (2011), p. 83-173. Puodžiūnas, V. (2013), p. 175-211. Ruošimasis seminarui.
Tarpinis atsiskaitymas	1						1	7	
6. Viešieji ryšiai ir planavimas <i>(viešųjų ryšių samprata, tikslai, technikos, viešųjų ryšių plano (angl. PR planning) rengimo principai ir etapai)</i>	4		1				5	6	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: DiMarco, J. (2017), p. 163-189. Puodžiūnas, V. (2013), p. 127-156. Ruošimasis seminarui ir grupinio darbo rengimas.
7. Krizių komunikacija <i>(krizių tipai, komunikacijos strategijos ir efektyvaus reagavimo principai, krizių įtaka reputacijai ir įvaizdžiui)</i>	3		1				4	4	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Luama-aho, V. ir Canel, M.J. (2020), p. 229-259.

									Cheng, Y., Cameron, G.T. (2022), p. 1-15. Ruošimasis seminarui ir grupinio darbo ir jo pristatymo rengimas.	
8. Reputacijos vadyba ir socialinė atsakomybė <i>(organizacijos įvaizdžio formavimas, reputacijos stiprinimo priemonės ir socialinės atsakomybės vaidmuo)</i>	4		1					5	4	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Luama-aho, V. ir Canel, M.J. (2020), p. 215-229. Watson, T., Kitchen, P.J. (2010) p.1-19. Ruošimasis seminarui ir grupinio darbo ir jo pristatymo rengimas
9. Naujosios medijos ir technologijų įtaka komunikacijai <i>(skaitmeninių technologijų įtaka komunikacijos procesams, socialiniams tinklams, turinio vartojimui ir virtualioms bendruomenėms)</i>	2		1					3	4	Mokslinės literatūros studijavimas, informacijos paieška. Pagrindinė studijuotina literatūra: Luama-aho, V. ir Canel, M.J. (2020), p. 435-455, Puodžiūnas, V. (2013), p. 218-242. Reddy, P.Y. (2019), p.1-7.
Individualaus pranešimo pristatymas			4					4	7	
Grupinio darbo pristatymas			4					4	7	
Savarankiškas žinių sisteminimas ir ruošimasis egzaminui									14	
Iš viso	32		16					48	82	
Pastaba: ne daugiau kaip 4 kontaktinio darbo val. gali būti pakeičiamos socialinių partnerių kviestinėmis paskaitomis arba edukacinėmis išvykomis pas socialinius partnerius.										

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Tarpinis atsiskaitymas (koliokviumas)	30	Semestro metu (paskirtu laiku)	<p>Testą sudaro atvirojo ir uždarojo tipo klausimai bei praktinės užduotys, kurių kiekviena įvertinama nurodytu balu. Tarpinis atsiskaitymas organizuojamas taikant „užverstos knygos“ strategiją.</p> <p>Vertinimo skalė</p> <p>3 (puikiai) – puikios žinios ir gebėjimai; atsakymai tikslūs, be klaidų. 90–100 % teisingų atsakymų.</p> <p>2,5 (labai gerai) – geros žinios ir gebėjimai; gali pasitaikyti neesminių klaidų.</p> <p>70–89 % teisingų atsakymų.</p> <p>2 (vidutiniškai) – vidutinės žinios ir gebėjimai; yra klaidų. 50–69 % teisingų atsakymų.</p> <p>1,5 (patenkinamai) – žinios ir gebėjimai nesiekia vidutinio lygio; pasitaiko esminių klaidų.</p> <p>30–49 % teisingų atsakymų.</p> <p>1 (silpnai) – žinios tenkina tik minimalius reikalavimus; daug klaidų. 10–29 % teisingų atsakymų.</p> <p>0 (nepatenkinamai) – netenkinami minimalūs reikalavimai. 0–9 % teisingų atsakymų.</p>
Grupinis darbas – viešųjų ryšių plano rengimas	20	Semestro metu (paskirtu laiku)	<p>Vertinami šie rašto darbo aspektai:</p> <p>Darbo struktūra ir apimtis – darbo struktūra aiški; įvade pateikiamos visos metodiniais reikalavimais numatytos dalys; darbas atitinka nustatytą apimtį. 0,25 balo</p> <p>Analizė ir išvados – analizė išsami; pateikiama atvejo analizė, autorių argumentai, palyginimai ir interpretacijos; suformuluojami pasiūlymai ir aiškios išvados. 1 balas</p> <p>Mokslinis stilius ir tyrimo kultūra – tinkamai naudojami šaltiniai ir citatos; formuluotės atitinka mokslinio darbo stiliškumą; DI generatyvinių modelių naudojimas aiškiai nurodytas. 0,25 balo</p> <p>Pristatymo vertinimas:</p> <p>Darbo pristatymas – pristatymas kūrybiškas; naudojamos įvairios informacijos pateikimo priemonės (pvz., infografikas, grafinis abstraktas, plakatas ir pan.); išlaikoma diskusija su auditorija. 0,5 balo</p> <p>Bendroji nuostata: Neatlikus darbo – skiriama 0 balų.</p>
Individualaus pranešimo pristatymas	20	Semestro metu (paskirtu laiku)	<p>Vertinami šie pranešimo aspektai:</p> <p>Analizė ir interpretacijos – pristatoma susisteminta ir išsami informacija; pateikiamos autoriaus interpretacijos, argumentai; nagrinėjama atvejo analizės pasirinkta tema. DI generatyvinių modelių naudojimas privalo būti aiškiai nurodytas. 1 balas</p> <p>Kūrybiškumas – pranešimas pateikiamas kūrybiškai; naudojamos įvairios informacijos pateikimo priemonės (pvz., infografikas, grafinis abstraktas, plakatas ir pan.); auditorija įtraukiama į diskusiją gyvais klausimais ar apklausomis pristatymo metu. 1 balas</p> <p>Pranešimo struktūra ir mokslinis kalbėjimo stilius – pristatyme naudojamas tinkamas žodynas; šaltiniai tinkamai pasirenkami ir</p>

			interpretuojami; formuluotės ir stilius atitinka mokslinio pranešimo reikalavimus. 1 balas Bendroji nuostata: Nepristačius pranešimo – skiriama 0 balų.
Egzaminas	30	Sesijos metu (paskirtu laiku)	Testą sudaro atvirojo ir uždarojo tipo klausimai bei praktinės užduotys, kurių kiekviena įvertinama nurodytu balu. Tarpinis atsiskaitymas organizuojamas taikant „užverstos knygos“ strategiją. Vertinimo skalė 3 (puikiai) – puikios žinios ir gebėjimai; atsakymai tikslūs, be klaidų. 90–100 % teisingų atsakymų. 2,5 (labai gerai) – geros žinios ir gebėjimai; gali pasitaikyti neesminių klaidų. 70–89 % teisingų atsakymų. 2 (vidutiniškai) – vidutinės žinios ir gebėjimai; yra klaidų. 50–69 % teisingų atsakymų. 1,5 (patenkinamai) – žinios ir gebėjimai nesiekia vidutinio lygio; pasitaiko esminių klaidų. 30–49 % teisingų atsakymų. 1 (silpnai) – žinios tenkina tik minimalius reikalavimus; daug klaidų. 10–29 % teisingų atsakymų. 0 (nepatenkinamai) – netenkinami minimalūs reikalavimai. 0–9 % teisingų atsakymų.

Pastaba. Studento žinios ir gebėjimai per visus tarpinius atsiskaitymus ir egzaminą vertinami pažymiais nuo 1 iki 10. Už dalyką atsiskaityta, jeigu:

- visų tarpinių atsiskaitymų rezultatai yra ne mažesni nei 5;
- egzamino įvertinimas yra ne mažesnis nei 5.

DĖL DALYKO LAIKYMO EKSTERNU

Pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>				Jei leidžiama, pateikti sąlygas
Neleidžiama	<input type="checkbox"/>	Leidžiama	<input checked="" type="checkbox"/>	Atsiskaitant dalyką eksternu rengiama individuali užduotis (20 proc.), pristatoma vėliausiai 2 savaitės prieš sutartą egzamino laikymo dieną, ir laikomas egzaminas (80 proc.).

DĖL GENERATYVINIO DIRBTINIO INTELEKTO (GDI) ĮRANKIŲ („CHATGPT“ AR KT.) NAUDOJIMO STUDIJUOJANT DALYKĄ:

Pažymėti <input checked="" type="checkbox"/>				Jei leidžiama, pateikti sąlygas, kt.
Neleidžiama	<input type="checkbox"/>	Leidžiama	<input checked="" type="checkbox"/>	DI generatyvinių modelių naudojimas dalyko mokymosi procese turi būti aiškiai nurodytas ir etiškas, griežtai laikytinasi citavimo reikalavimų, numatytų Dirbtinio intelekto naudojimo Vilniaus universitete gairėse. Studentas (-ė), skelbiantis (-i) ar naudojantis (-i) DI generatyvinio modelio sugeneruotus rezultatus, atsako už galutinio rezultato turinį ir kokybę. Ištinio teksto (daugiau nei 200 žodžių) perkopijavimas iš generatyvinio dirbtinio intelekto programos draudžiamas. DI generatyvinius modelius naudoti tarpinio atsiskaitymo ir egzamino metu draudžiama.

DĖL STUDIJŲ REZULTATŲ PASIEKIMO PAŽANGOS

Studentui, kuris (1) semestro metu praktinių užsiėmimų (seminarų, pratybų ir kt.) metu nerodo numatytos studijų rezultatų pasiekimo pažangos ir (2) laiku neįvykdo visų dalyko apraše numatytų tarpinių atsiskaitymų bei užduočių reikalavimų, **nėra leidžiama laikyti egzamino.**

Studento (-ės) žinios ir gebėjimai vertinami **10 balų skalėje**. Laikoma, kad dalykas yra išlaikytas, jei:

- tarpinių atsiskaitymų ir užduočių įvertinimai yra **ne mažesni kaip 5**;
- egzamino įvertinimas yra **ne mažesnis kaip 5**.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Luama-aho, Vilma Canel, Maria-Jose	2020	The handbook of Public Sector Communication	9781119263142	John Wiley & Sons, Incorporated
Puodžiūnas, Valdemaras	2013	Viešosios komunikacijos technologijos ir inovacijos	9789986314240	Prieiga per internetą: http://www.esparama.lt/esparama_pletra/failai/ESFproduktai/2013_Viesosios_kom_tech_ir_inov.pdf
DiMarco, John	2017	Communications Writing and Design : The Integrated Manual for Marketing, Advertising, and Public Relations	9781119118916	John Wiley & Sons, Incorporated Prieiga per VU VPN ir Ebook Central
Grigas, Vincas ir kt.	2016	Šiuolaikinės medijos ir informacija: Požeminiai garažai Google karalystėje.	9789955337003	Vilnius: Akademine leidyba.
Brian McNair	2011	An Introduction to Political Communication	9780415596435	London:Routledge; prieiga internetu: www.eBookstore.tandf.co.uk .
Cheng, Y., Cameron, G.T.	2022	The Handbook of Crisis Communication - 2022 - Coombs - Contingent Organization Public Relationships and their Application	9781119678953	Wiley Online Library; https://doi.org/10.1002/9781119678953.ch8
Watson, T., Kitchen, P.J.	2010	Reputation Management, Corporate Image and Communication	9781844800001	Bournemouth University: https://eprints.bournemouth.ac.uk/12633/
Reddy, P.Y.	2019	The Role Of Technology In Modern Public Relations		Prieiga per internetą: http://ijar.org.in/stuff/issues/v6-i1/v6-i1-a014.pdf
Papildoma literatūra				
Jakutytė-Ancienė, K., Matkevičienė, R., Mirlina, L., Nabažaitė, E., Petersons, A., Siudikienė, D.	2017	New Media And New Public Governance: The Strategic Communication Approach	9788081058448	Vilnius: Akademine leidyba.
Çöteli, S.	2019	The Impact of New Media on The Forms of Culture: Digital Identity and Digital Culture		https://doi.org/10.29333/ojcm/5765
Özgen, E., Saydam, Ş.	2022	Challenges And Opportunities In The New Era Of Communication: Digitalization And Public Relations		https://doi.org/10.29228/ASRJOURNAL.64766