



STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Socialinių įgūdžių lavinimas	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantis: dokt. Agnietė Kairytė Kiti: dokt. Miglė Vainalavičiūtė	Vilniaus universiteto Filosofijos fakultetas, Psichologijos institutas Universiteto g. 9/1, LT-01513 Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) tipas
Pirmoji	Individualiųjų studijų dalykas

Igyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)
Auditorinė	Pavasario	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: Psichologijos įvadas	Gretutiniai reikalavimai (jei yra):

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
5 kr.	130	32 val.	98

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos		
Tikslas: ugdyti studentų gebėjimą tinkamai bendrauti ir bendradarbiauti, teikti ir priimti grįžtamąjį ryšį, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, spręsti konfliktines situacijas, geriau pažinti savo elgesį ir asmenines savybes, reikalingas karjeros sėkmei ir asmeniniam tobulėjimui. Taip pat praktikumų metu bus siekiama ugdyti gebėjimą analizuoti ir vertinti įgytą patirtį, ją tinkamai reflektuoti bei įgytą patirtį taikyti praktinėje veikloje. Ugdomos bendrosios kompetencijos: • Gebėjimas rasti, analizuoti ir sisteminti informaciją iš įvairių šaltinių taikant informacines komunikacines technologijas; • Gebėjimas vertinti kritiškai ir reflektuoti; • Gebėjimas dirbti savarankiškai ir bendrauti bei bendradarbiauti, atliekant užduotis įvairiose aplinkose.		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
Gebės surasti reikalingą mokslinę informaciją iš įvairių šaltinių, ją interpretuoti ir suprantamai pateikti kitiems (žodžiu, panaudojant vaizdines informacijos raiškos priemones), gebės dalyvauti akademinėse diskusijose, argumentuotai pateikti savo nuomonę	Savarankiška mokslinės literatūros paieška, skaitomos medžiagos supratimas, prezentacijos pasirinkta tema rengimas ir pristatymas, studentų daromų pranešimų aptarimas, grupės diskusija	Aktyvus dalyvavimas užsiėmimų metu; prezentacijos parengimo ir jos pristatymo vertinimas
Gebės analizuoti ir nešališkai vertinti savo ir kitų žmonių elgesį, gebės organizuoti ir planuoti savo darbą bei priimti sprendimus, kritiškai vertinti įgytą patirtį (reflektuoti) bei įgytus gebėjimus taikyti praktinėje veikloje	Patirtinio mokymo (si) metodas, atvejų analizė, grupės diskusija ir atliktų užduočių aptarimas, namų užduotys	Aktyvus dalyvavimas užsiėmimų metu; rašto darbo (profesinės refleksijos) vertinimas.
Gebės išskirti ir analizuoti studijuojamai profesinei veiklai būtinąs kompetencijas, lavins bendravimo (kontakto užmezgimo, aktyvaus klausymosi, grįžtamojo ryšio teikimo, neverbalikos analizės, konfliktų valdymo) įgūdžius, ugdyt nestereotipinį požiūrį į skirtingus žmones ir jų	Užsiėmimų metu taikomi aktyvaus mokymo (-si) metodai (minčių lietus, grupės diskusija, situacijų modeliavimas, vaidmenų žaidimai), atvejų analizė, mokomosios video	Aktyvus dalyvavimas užsiėmimų metu; rašto darbo (profesinės refleksijos) vertinimas.

veiklą, gebės dirbti savarankiškai ir komandoje, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, priimti atsakomybę už savo elgseną ir jos pasekmes.	medžiagos rodymas ir aptarimas, užduočių sprendimas, idėjų generavimas ir jų vertinimas užsiėmimų metu ir savarankiškai	
---	---	--

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminariai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1. Socialinių įgūdžių samprata. Kompetencijų, svarbių profesinėje veikloje, aptarimas. Refleksijos samprata.			2				2	4	Papildoma literatūra 5 (5-70; 165-194 p.); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje
2. Savęs pažinimas ir suvokimas. Socialiniai vaidmenys. Pasitikėjimas savimi. Nuostatos ir stereotipai bei jų reikšmė profesinėje veikloje.			4				4	10	Pagrindinė literatūra 4 (48-78 p.), 6 (57-101; 152-184 p.), savarankiškos literatūros studijos (dėstytojo nurodytos temos); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje
3. Bendravimo įgūdžių samprata. Kontakto užmezgimas. Klausimų formulavimas. Aktyvaus klausymosi įgūdžiai. Grįžtamojo ryšio teikimas ir priėmimas. Bendravimo ypatumai specifinėse situacijose (pvz., bendravimas su agresyviu, apsvaigusiu nuo psichoaktyvių medžiagų asmeniu)			8				8	16	Pagrindinė literatūra 3, 4 (15-47; 114-141; 323-330 p.), 5 (15-33; 59-77 p.), papildoma literatūra 5 (121-146; 267-292 p.); savarankiškos literatūros studijos (dėstytojo nurodytos temos); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje.
4. Neverbalika bendravime. Kūno kalbos svarba bendravime. Kūno kalbos signalų tipai ir jų interpretavimas. Melo atskleidimo galimybės.			4				4	8	Pagrindinė literatūra 4 (220-261 p.), 5 (37-55 p.), papildoma literatūra (2, 3), 5 (71-120 p.); savarankiškos literatūros studijos (dėstytojo nurodytos temos); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje.
5. Emocijų valdymas ir streso įveika. Streso įveikos strategijos ir jų taikymas. Emocijų atpažinimas ir tinkamas perteikimas kitiems. Viešo kalbėjimo baimė.			4				4	10	Pagrindinė literatūra (1, 2), papildoma literatūra (1), savarankiškos literatūros studijos (dėstytojo nurodytos temos); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje
6. Komandinis darbas. Darbo ir sprendimų priėmimo ypatumai grupėje. Sprendimų šališkumą			2				2	4	Pagrindinė literatūra 4 (399-423 p.),

lemiantys veiksniai. Įtikinimo būdai ir argumentavimas. Komandinio darbo principai. Lyderystė.									papildoma literatūra (5); savarankiškos literatūros studijos (dėstytojo nurodytos temos); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje
7. Konfliktų valdymas. Konfliktų samprata ir tipai. Tarpasmeniniai konfliktai. Konfliktiškos asmenybės. Konflikto dinamika. Tarpasmeninių konfliktų sprendimo būdai.			2				2	4	Pagrindinė literatūra 4 (340-376 p.), 6 (537-579 p.); papildoma literatūra 5 (149-157 p.); savarankiškos literatūros studijos (dėstytojo nurodytos temos); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje
8. Kūrybiškumas. Naujų idėjų generavimas ir nestereotipinis mąstymas. Netipinių sprendimų būdų paieška probleminėse situacijose.			2				2	4	Papildoma literatūra 5 (122-133 p.); namų užduotys, skirtos gebėjimų pritaikymui praktikoje
9. Prezencijos parengimas ir pristatymas			4				4	12	Pagrindinė literatūra 4 (192-219 p.)
10. Rašto darbo (profesinės refleksijos) parengimas								26	Skatinama rašyti profesinę refleksiją po kiekvieno užsiėmimo
Iš viso			32				32	98	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Rašto darbas (profesinė refleksija)	60	Paskirta data semestro pabaigoje	Rašto darbai bus vertinami studentų, kurie yra atsiskaitę už parengtas ir pristatytas prezentacijas, laiku ir tinkamai atlikę paskirtas namų užduotis bei lankę užsiėmimus (seminarų lankymas privalomas). Už be pateisinamos priežasties praleistus seminarus studentai privalo atsiskaityti raštu (rašant referatą praleisto užsiėmimo tema, apimtis – apie 10-15 tūkst. spaudos ženklų, įskaitant tarpus). Rašto darbo paskirtis – pateikti pratybų profesinę refleksiją. Apimtis – apie 20-25 tūkst. spaudos ženklų (įskaitant tarpus). Vertinami šie rašto darbo aspektai (taikoma dešimtbalė skalė): kaip sekėsi atlikti užduotis užsiėmimų metu ar savarankiškai (kokie buvo sunkumai), kas naujo buvo sužinota, kokių įgūdžių išmokta (parašyti konkrečiai, su pavyzdžiais) ir kaip sekėsi tai pritaikyti praktikoje (dirbant savarankiškai ir grupėje). Vertinamas studentų gebėjimas savikritiškai įsivertinti ir analizuoti įgytą naują patirtį (vertinant mąstymo, emocijų ir elgesio aspektus).
Prezentacijos parengimas ir pristatymas	30	Paskirta data užsiėmimų metu	Vertinami šie studentų parengtų prezentacijų ir jų pristatymų aspektai (taikoma dešimtbalė skalė): 1. Susipažinimas su moksline literatūra ir jos supratimas, prezentacijos struktūros aiškumas, nagrinėjamos problemos apibrėžimas, pateikiamų idėjų pagrindimas ir apibendrinimas, tinkamas citavimas ir mokslinis darbo stilius. 2. Gebėjimas tinkamai parengti ir praveisti kitiems seminaro dalyviams praktinę užduotį. 3. Pristatymo trukmė (10-15 min.), pristatymo aiškumas (gebėjimas aiškiai suformuluoti nagrinėjamą problemą bei pateikti pagrindines darbo išvadas), įdomumas,

			auditorijos įtraukimas, gebėjimas atsakyti į klausimus.
Aktyvus dalyvavimas	10	Viso semestro metu	Studentas gauna vieną balą, jei jis viso semestro metu aktyviai dalyvauja diskusijose, geba užduoti ir atsakyti į klausimus, teikia kritines pastabas, būna įsitraukęs į atliekamas praktines užduotis, atlieka namų darbus, reflektuoja užsiėmimų metu. 0 balų skiriama, jei studentas beveik nedalyvauja diskusijose (tik atsako į pateiktus klausimus), nededa pastangų tinkamai atlikti namų darbus bei praktines užduotis užsiėmimų metu. Užsiėmimus vedant nuotoliniu būdu, studentai viso užsiėmimo metu privalo būti įsijungę video kameras.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
1. Davis M., Robbins Eshelman E., McKay M.	2012	The relaxation & stress reduction workbook	6 th ed.	Oakland: New Harbinger Publications
2. Greenberger D., Padesky C.A.	2000	Nuotaika paklūsta protui: Keiskite jauseną keisdami mąstyseną		Vilnius: VU Specialiosios psichologijos laboratorija
3. Jacques S., Galland S.	2013	Bendravimo menas: kaip klausytis, kad išgirstum: kasdienio bendravimo psichologija		Vilnius: Alma littera
4. Lekavičienė R., Vasiliauskaitė Z., Antinienė D., Almonaitienė J.	2010	Bendravimo psichologija šiuolaikiškai		Vilnius: Alma littera
5. Leutenberg E.A., Liptak J.J.	2008	The communication skills workbook		Minnesota: Whole Person Associates
6. Myers D. G.	2008	Socialinė psichologija		Kaunas: Poligrafija ir informatika
Papildoma literatūra				
1. Bandzevičienė R.	1994	Savireguliacija ir streso įveikimas		Vilnius: Arėjas
2. Ekman P.	2012	Žinau, kad meluoji. Melo psichologija santuokoje, versle ir politikoje		Vilnius: Aukso pieva
3. Pease A.	2003	Kūno kalba		Kaunas: Dajalita
4. Owen Hargie (editor)	2006	The handbook of communication skills	3 rd .ed.	London: Routledge
5. West M.A.	2011	Efektyvus komandinis darbas		Kaunas: Poligrafija ir informatika