

## **SAVANORIŠKOS VEIKLOS VILNIAUS UNIVERSITETO LEIDYKLOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savanoriškos veiklos Vilniaus universiteto leidykloje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savanoriškos veiklos atlikimo Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) leidyklos (toliau – Leidykla) sąlygas ir organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Vilniaus universiteto statutu ir kitais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas savanorišką veiklą Leidykloje atliekantiems asmenims, kurie nėra Universiteto studijuojantieji. Universiteto studijuojančiųjų savanoriška veikla Leidykloje vykdoma vadovaujantis Vilniaus universiteto studijuojančiųjų savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Universiteto rektoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. R-286 „Dėl Vilniaus universiteto studijuojančiųjų savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS SAVANORIŠKA VEIKLA**

4. Savanoriška veikla Leidykloje yra laikoma civiliniais teisiniais santykiais pagrįsta fizinio asmens (savanorio) neatlygintinai atliekama visuomenei naudinga veikla.

5. Savanoriška veikla Leidykloje atliekama vadovaujantis šiais principais:

5.1. tarpusavio naudos – dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro savanoriams galimybę aktyviai prisidėti prie Vilniaus universiteto statute ir Leidyklos nuostatose apibrėžtos misijos ir veiklos tikslų įgyvendinimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;

5.2. bendradarbiavimo – savanoriška veikla remiasi savanorių ir Leidyklos tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir Leidyklos poreikius ir galimybes;

5.3. tarpusavio pagarbos – savanoriškos veiklos metu gerbiami ir geranoriškai tarpusavyje derinami savanorių ir Leidyklos interesai, požiūriai, įsitikinimai ir tradicijos.

6. Savanoriška veikla yra atliekama Universiteto patalpose arba nuotoliniu būdu. Universiteto ir savanorio bendru sutarimu visa ar dalis savanoriškos veiklos gali būti atliekama kitoje vietovėje, nurodytoje savanoriškos veiklos sutartyje.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI SAVANORIUI**

7. Savanoriu gali būti Lietuvos Respublikos pilietis ar Lietuvos Respublikos teritorijoje teisėtai esantis užsienietis. Jei savanoriui nėra sukakę 18 metų, turi būti pateiktas rašytinis ar jam prilygintas jo atstovo sutikimas bei dokumentas, liudijantis teisę atstovauti (atstovo asmens dokumentas, savanorio gimimo liudijimas, kt.).

8. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos Leidykloje pobūdį.

9. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, Universitetas iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).

#### **IV SKYRIUS SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Savanoris turi teisę:

10.1. gauti informaciją apie savanoriškos veiklos pobūdį, mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, galinčius kilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisauojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

10.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacijas ir techninę pagalbą;

10.3. gauti prieigą prie savanoriškos veiklos atlikimui reikalingų Universiteto ir Leidyklos informacinių technologijų resursų (Universiteto elektroninio pašto dėžutės, informacinių sistemų ir kt.);

10.4. gauti savanoriškos veiklos Leidykloje atlikimo pažymą, patvirtinančią savanorio atliktą savanorišką veiklą;

10.5. savanoriškos veiklos metu naudoti turimą akademinį vardą ir (arba) mokslo laipsnį;

10.6. nutraukti savanorišką veiklą, kuo anksčiau informuojant Leidyklą apie savo ketinimus;

10.7. naudotis kitomis savanorio teisėmis, kurios įtvirtintos Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Savanorio pareigos:

11.1. laikytis su Leidykla suderintos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

11.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jei tokie yra organizuojami;

11.3. nepažeisti Universiteto ir kitų asmenų, kurių labui atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

11.4. laikytis Universiteto ir Leidyklos vidaus teisės aktų;

11.5. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą;

11.6. neatskleisti, neperduoti, nepaviešinti ar kitu būdu neperleisti bet kokiam trečiajam asmeniui savanoriškos veiklos metu sužinotos informacijos, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama ar tapo viešai prieinama ne dėl Savanorio veiklos ar kurią Savanoris gali būti įpareigotas atskleisti pagal teisės aktus ar vykdant teisėtą kompetentingų teisminių ar valdžios institucijų nurodymą, o taip pat asmeniniam naudojimui ar trečiųjų asmenų interesais nedaryti savanoriškos veiklos atlikimo metu sužinotų ir viešai neprieinamų duomenų kopijų, nuorašų dokumentuose, magnetinėse juostose, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse.

#### **V SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

12. Universitetas su savanoriu sudaro rašytinę savanoriškos veiklos sutartį, pagal Aprašo priede nurodytą formą, kurioje nurodomas konkretus savanoriškos veiklos atlikimo pobūdis, trukmė, laikas ir kitos sąlygos.

13. Savanorių priėmimą ir priėmimo dokumentacijos tvarkymą organizuoja Leidyklos direktoriaus paskirtas atsakingas Leidyklos darbuotojas.

14. Savanoriškos veiklos vietos parengimą, konkrečių užduočių nustatymą ir jų atlikimo priežiūrą organizuoja Leidyklos direktoriaus paskirtas savanorio kuratorius – už savanoriškos veiklos organizavimą atsakingas Leidyklos darbuotojas.

15. Universitetas gali apmokėti šias su savanoriška veikla susijusias išlaidas:

15.1. mokymų, susijusių su savanorio parengimu numatytai veiklai atlikti, išlaidas;

15.2. savanoriškai veiklai atlikti reikalingų priemonių įsigijimo ir (ar) naudojimo išlaidas.

16. Paskutinę savanoriškos veiklos savaitę įvertinama savanorio atlikta veikla, o savanoriui pageidavus – parengiama ir įteikiama savanoriškos veiklos Leidykloje atlikimo pažyma. Savanoriškos veiklos atlikimo pažymos tvirtinamos Leidyklos direktoriaus parašu.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Leidyklos direktorius turi teisę patvirtinti papildomas Aprašą detalizuojančias savanoriškos veiklos organizavimui skirtas taisykles, instrukcijas ir kitus dokumentus, neprieštaraujančius Aprašui ir kitiems Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktams.

---