

PATVIRTINTA

Lietuvos matematikos mokytojų asociacijos  
konferencijoje 2019 m. sausio 26 d.

## LIETUVOS MATEMATIKOS MOKYTOJŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

### I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos matematikos mokytojų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
3. Asociacijos veiklos pradžia – 1991 m. gruodžio 20 d. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
4. Asociacijos finansinių metų pradžia sausio 1 d., o pabaiga gruodžio 31 d.
5. Asociacijos buveinė keičiama Asociacijos konferencijos sprendimu. Asociacijos buveinės pakeitimai registruojami juridinių asmenų registre.
6. Asociacija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asociacijų ir švietimo veiklą, bei šiais įstatais.
7. Asociacija turi antspaudą su pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke, atributiką.

### II SKYRIUS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

8. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 8.1. koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti;
  - 8.2. tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą švietimo, mokslo ir profesinio tobulėjimo srityse, susijusiuose su matematikos mokymu ir studijomis.
9. Asociacijos veiklos uždaviniai:
  - 9.1. organizuoti matematikos mokslines, metodines konferencijas, seminarus, konsultacijas;
  - 9.2. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl ugdymo planų, švietimo programų ar jų modulių, profesinių standartų rengimo, vadovėlių leidimo, vaizdinių priemonių rengimo, egzaminų organizavimo;
  - 9.3. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus dėl švietimo politikos sklaidos, leisti metodines rekomendacijas;
  - 9.4. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus kompetentingoms institucijoms švietimo įstaigas aprūpinant vadovėliais, vaizdinėmis priemonėmis, informacinėmis technologijomis;
  - 9.5. analizuoti mokymo rezultatus, teikti pasiūlymus jų gerinimui;
  - 9.6. deleguoti atstovus į švietimo veiklos organizavimo darbo grupes ir (ar) komisijas;
  - 9.7. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose edukaciniuose projektuose;
  - 9.8. bendradarbiauti su kitų valstybių analogiškoms asociacijomis;
  - 9.9. teikti pasiūlymus dėl mokytojų atestacijos;
  - 9.10. ginti asociacijos narių pedagoginius-dalykinius interesus;
  - 9.11. organizuoti leidybą.
10. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.
11. Pagrindinės veiklos rūšys:
  - 11.1. neformalusis suaugusiųjų švietimas;

- 11.2. neformalusis vaikų švietimas.
12. Kitos asociacijos veiklos rūšys:
  - 12.1. laikraščių leidyba;
  - 12.2. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
  - 12.3. kita leidyba;
  - 12.4. spausdinimas ir susijusių paslaugų veikla;
  - 12.5. laikraščių spausdinimas;
  - 12.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas spausdinimas;
  - 12.7. parengiamoji spausdinimo veikla;
  - 12.8. pagalbinė, su spausdinimu susijusi veikla.

### III SKYRIUS. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Asociacijos nariais gali būti matematikos mokytojai, dėstytojai ir kiti švietimo sistemoje dirbantys darbuotojai ir valstybės tarnautojai, kurių darbas susijęs su matematikos mokymu, ir asmenys, kurie suinteresuoti matematikos mokymu. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

14. Nariu neribotą laikotarpį laikomas asmuo, raštu pareiškęs norą tapti Asociacijos nariu, sumokėjęs stojamąjį įnašą ir mokantis nario mokesčių.

15. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama Asociacijos konferencijos sprendimu.

16. Asociacijos narys gali bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai pareiškęs raštu Asociacijos prezidentui. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

17. Asociacijos nario teisės:

- 17.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos narių konferencijoje, teikti pasiūlymus;
- 17.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 17.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 17.4. bet kada išstoti iš Asociacijos;
- 17.5. gauti dokumentus ir kitą informaciją per pedagoginę spaudą, Asociacijos apskričių atstovus, valdybos narius, asociacijos interneto svetainę;
- 17.6. kitos teisės, numatytos kitų teisės aktų ar šių įstatų.

18. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse bei Asociacijos interneto svetainėje turi būti Asociacijos narių sąrašas (tik nariams sutikus arba su atskiru prisijungimu), kiti pranešimai, skelbimai, susiję su Asociacijos veikla. Su asociacijos narių sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

19. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų.

20. Asociacijos narys pašalinamas iš Asociacijos, kai nesilaiko šių įstatų ar nemoka nario mokesčių daugiau kaip trejus metus (nebūtinai iš eilės). Sprendimą dėl pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos valdyba.

### IV SKYRIUS. ASOCIACIJOS NARIŲ KONFERENCIJOS KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

21. Asociacijos narių konferencija (toliau – konferencija) turi visas visuotinio narių susirinkimo teises, nustatytas Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

22. Konferencija:

- 22.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 22.2. renka ir atšaukia Asociacijos prezidentą, valdybos narius;
- 22.3. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 22.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

22.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir veiklos pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

22.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

22.7. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir asociacijos įstatuose konferencijos kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

23. Konferencija neturi teisės pavesti Asociacijos valdybai ar prezidentui spręsti konferencijos kompetencijai priskirtų klausimų.

24. Konferencija šaukiama kasmet ne vėliau kaip iki gegužės 1 dienos. Esant poreikiui, gali būti šaukiama neeilinė konferencija. Apie konferencijos vietą, datą ir laiką pranešama visiems Asociacijos nariams Asociacijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki konferencijos dienos.

25. Konferencijoje balso teisę turi visi konferencijoje dalyvaujantys Asociacijos nariai. Vienas Asociacijos narys turi vieną balsą. Asociacijos valdymo organo nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti konferencijoje be balso teisės.

26. Konferencija gali priimti sprendimus, kai joje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Konferencijos sprendimas, išskyrus 22.1, 22.5 papunkčiuose nurodytus sprendimus ir tuos atvejus, kai renkami Asociacijos prezidentas, valdyba, laikomas priimtu, kai už jį balsuojant gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Asociacijos įstatų 22.1, 22.5 papunkčiuose nurodytiems konferencijos sprendimams priimti ir tais atvejais, kai renkami prezidentas, valdyba, reikia ne mažiau kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

27. Jeigu konferencijoje nėra kvorumo, per 1 (vieną) mėnesį nuo neįvykusios konferencijos dienos turi būti šaukiama pakartotinė konferencija, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotinėje konferencijoje dalyvavo Asociacijos narių.

28. Konferencija gali būti šaukiama teismo sprendimu, jei ji nebuvo sušaukta įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

29. Konferencijos turi būti protokoluojamos.

## V SKYRIUS. VALDYMO ORGANAI

30. Asociacijos kolegialus strateginio valdymo organas – Asociacijos valdyba.

31. Asociacijos valdyba (toliau – valdyba) organizuoja Asociacijos veiklą. Valdyba turi teisę priimti nutarimus visais Asociacijos veiklos klausimais, išskyrus tuos, kurie šių įstatų priskirti išimtinai konferencijos kompetencijai.

32. Valdybos kompetencijai priklauso:

32.1. sudaryti sandorius Asociacijos vardu;

32.2. vykdyti Asociacijos metinį biudžetą, planuoti lėšų ir pajamų panaudojimą;

32.3. organizuoti ir šaukti konferencijas bei valdybos posėdžius;

32.4. planuoti Asociacijos darbą, koordinuoti darbą tarp konferencijų;

32.5. organizuoti konferencijos sprendimų bei valdybos nutarimų įgyvendinimą;

32.6. rengti ir teikti konferencijai įstatų pakeitimus;

32.7. sudaryti darbo grupes ir komisijas Asociacijos veiklos užduotims vykdyti;

32.8. prižiūrėti ir kontroliuoti asociacijos narių įsipareigojimų vykdymą;

32.9. vykdyti kitas užduotis, nepriskirtas konferencijos ar prezidento kompetencijai.

33. valdyba atstovauja Asociacijai santykiuose su valstybės institucijomis ir kitais asmenimis.

34. Valdybą keturių metų kadencijai renka Asociacijos konferencija. Jei valdybos narys atsistatydina arba atšaukiamas nepasibaigus kadencijai, vietoje jo iki valdybos kadencijos pabaigos konferencija renka naują valdybos narį.

35. Valdybą sudaro keturi nariai – Asociacijos prezidentas (toliau – prezidentas), du prezidento pavaduotojai ir sekretorius. Valdybai vadovauja Asociacijos prezidentas. Prezidentą, jo pavaduotojus ir valdybos sekretorių renka konferencija.

36. Valdybos posėdžius šaukia prezidentas. Kad būtų užtikrintas valdybos posėdžio kvorumas, jame turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 valdybos nariai. Visi nutarimai priimami, kai už jį balsuojant gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Jeigu balsavimo metu balsai pasidalina po lygiai, prezidento balsas tampa lemiamas. Savo posėdžių nutarimus valdyba įformina protokolais, kuriuos pasirašo prezidentas.

37. Asociacijos užduočių atlikimui valdyba gali sudaryti darbo grupes ir komisijas. Į tokias darbo grupes gali būti įtraukti Asociacijos nariai, taip pat kitų įstaigų, įmonių, organizacijų įgalioti atstovai, Lietuvos ir užsienio ekspertai.

38. Valdybos nariai iš užimamų pareigų gali būti atšaukti dėl įstatų pažeidimų ar nepatenkinamos jų darbo veiklos.

39. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas. Prezidento kompetencijai priklauso:

39.1. pirmininkauti valdybos posėdžiams;

39.2. kartu su pavaduotojais rengti konferencijų ir valdybos posėdžių darbotvarkių projektus;

39.3. pasirašyti valdybos nutarimus;

39.4. rengti metines valdybos darbo ataskaitas konferencijoms.

40. Prezidentas yra atsakingas už Asociacijos dokumentų tvarkymą bei Asociacijos įstatų ir kitų dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru.

41. Valdyba gali įgalioti prezidentą atstovauti Asociacijai santykiuose su valstybės institucijomis ir kitais asmenimis.

42. Prezidentas atskiriems savo funkcijoms vykdyti gali įgalioti vieną iš savo pavaduotojų ar sekretorių.

## **VI SKYRIUS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

43. Savo veiklai vykdyti Asociacija disponuoja turtu ir lėšomis.

44. Asociacijos pajamų šaltiniai:

44.1. narių stojamieji įnašai, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

44.2. neatlygintinai gautos iš fizinių ir (ar) juridinių asmenų lėšos ir turtas;

44.3. kredito įstaigų palūkanos už jose laikomas lėšas;

44.4. ūkinės – komercinės veiklos pajamos;

44.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

45. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra numatyta, tikslams.

46. Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki metinės konferencijos, atliekamas Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimas. Patikrinimą atlieka Asociacijos pasitelktas auditorius. Auditoriaus išvada pateikiama konferencijai kartu su metine Asociacijos veiklos ataskaita.

47. Atskiriems Asociacijos veiklos patikrinimams valdybos sprendimu gali būti sudaromos laikinos komisijos ir /arba atliekamas papildomas auditas pasitelkiant auditorių.

48. Asociacijos auditorių parenka valdyba. Asociacijos auditoriumi negali būti asmuo, kuris yra Asociacijos narys arba darbuotojas.

## VII SKYRIUS. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

49. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
50. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama Asociacijos konferencijos sprendimu. Filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
51. Asociacijos konferencija tvirtina Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus bei skiria ir atšaukia jų vadovus.
52. Asociacijos filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles.

## VIII SKYRIUS. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

53. Asociacijos įstatatai keičiami Asociacijos konferencijos sprendimu.
54. Asociacijos pakeistus įstatus pasirašo konferencijos įgaliotas asmuo.
55. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

## IX SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Dokumentų ir kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba.
57. Pranešimai ir skelbimai, pagal kurią skelbiama vieša informacija, skelbiami asociacijos interneto svetainėje.

*Regina Rudalevičienė Rrud-*



Susintu sunumeruoti ir  
antispaudu patvirtinti  
51 pslu.  
Notaras

