



**VILNIAUS UNIVERSITETO
 VERSLO MOKYKLA**

LYČIŲ LYGIŲ GALIMYBIŲ UŽTIKRINIMO PLANAS

2021-2025 metai

I. Personalo sritis

Tikslas – sudaryti sąlygas siekti sėkmingos karjeros nepriklausomai nuo lyties

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas			
		Procedūros, datos	Naudojami ištekliai	Atsakingi asmenys	Sėkmės rodikliai, fiksavimo datos
1.	Asmens, atsakingo už įvairovės ir lygių galimybių klausimų koordinavimą skyrimas	VM direktoriaus įsakymas; 2021 m. gegužės mėn.	VM neakademinio personalo (žmogiškieji) ištekliai	VM direktorius	Konkretaus žmogaus skyrimas kuruoti lygių galimybių ir įvairovės klausimus ir VM bendruomenės informavimas; 2021-05
2.	Lyčių lygių galimybių užtikrinimo stebėseną ir rekomendacijos padėčiai gerinti	Esamų VM vidinę veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir rekomendacijos; iki 2021 m. rugsėjo mėn.	VM neakademinio personalo (žmogiškieji) ištekliai	Asmuo, atsakingas už įvairovės ir lygių galimybių klausimų koordinavimą	Rekomendacijos dokumentų rengėjams; 2021-10
		Naujai rengiamų VM vidinę veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspekto integravimas; nuolat	VM neakademinio personalo (žmogiškieji) ištekliai	Asmuo, atsakingas už įvairovės ir lygių galimybių klausimų koordinavimą; direktoriaus padėjėjas; naujų dokumentų rengėjai	Lyčių lygių galimybių užtikrinimo nuostatos atspindimos dokumentuose; 2021-12 2022-12 2023-12 2024-12 2025-12

II. Organizacijos valdymo (sprendimų priėmimo lygmuo) sritis

Tikslas – siekti lyčių lygių galimybių užtikrinimo balanso atstovavimo struktūrose

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas			
		Procedūros, datos	Naudojami išteklių	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijai, fiksavimo datos
1.	Veikiančių VM komisijų sudėties peržiūra ir lyčių lygių galimybių užtikrinimas	Komisijų sudėties analizė; Komisijų sudėties tikslinimas; kas dvejus metus (2021 ir 2023) iki gruodžio mėn.	VM žmogiškieji išteklių	Studijų tarnybos vadovas - direktoriaus pavaduotojas; akademinio personalo koordinatorius; direktoriaus padėjėjas; komisijų pirmininkai	Subalansuota lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspektu komisijų sudėties, atnaujintos komisijos; 2022-01 2024-01
2.	Naujai steigiamų VM komisijų sudėties lyčių lygių galimybių užtikrinimas	Komisijos sudėties derinimas ir tvirtinimas; nuolat	VM žmogiškieji išteklių	Studijų tarnybos vadovas - direktoriaus pavaduotojas; akademinio personalo koordinatorius; direktoriaus padėjėjas	Subalansuota lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspektu komisijų sudėties, patvirtintos komisijos; 2021-12 2022-12 2023-12 2024-12 2025-12

III. Studijų ir mokslo sritys

Tikslas – lyčių lygių galimybių užtikrinimo svarbos suvokimo stiprinimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas			
		Procedūros, datos	Naudojami išteklių	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijai, fiksavimo datos
1.	VM mokslo programų grupių steigimas ir mokslinės veiklos skatinimas	Keturių mokslo programų grupių suformavimas ir kasmetinė peržiūra, integruojant lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspektą; grupių darbo planų sudarymas; mokslo darbų įsipareigojimų integravimas į dėstytojų darbo krūvį;	VM neakademinio personalo (žmogiškieji) išteklių	Antreprenerystės ir inovacijų plėtros vadovas; akademinio personalo koordinatorius	Suformuotos mokslo programų grupės, paskirti jų vadovai, sudaryti veiklos planai; mokslo darbų įsipareigojimai integruoti į darbo krūvį; 2021-06 2022-06 2023-06 2024-06 2025-06

		kasmet (2021-2024) iki birželio mėn.			
		Grupių veiklos koordinavimas; nuolat	VM neakademino personalo (žmogiškieji) išteklių	Antreprenerystės ir inovacijų plėtros vadovas	Kiekvienos grupės mokslo produkcija 2021-12 2022-12 2023-12 2024-12 2025-12
2.	Nuoseklus, lyčių lygių galimybių užtikrinimo prasme subalansuotas dėstytojų, neakademino personalo ir studentų sėkmės istorijų viešinimas – matomumo didinimas	Sėkmių fiksavimo stebėseną lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspektu; subalansuotas sėkmių viešinimas socialiniuose tinkluose ir tinklapyje; nuolat pagal Rinkodaros ir komunikacijos grupės planus	VM žmogiškieji, išteklių	Rinkodaros ir komunikacijos grupės vadovas; akademino personalo koordinatorius; direktoriaus padėjėjas	Viešinamų sėkmės istorijų balansas lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspektu; 2021-06 2022-06 2023-06 2024-06 2025-06
3.	Lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspekto integravimas į skirtingų programų dėstymą	Galimybių aptarimas SPK ir gairių parengimas; lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspekto integravimo stebėseną ir jos apibendrinimas; iki 2021 m. spalio mėn. (gairės); nuolat	VM žmogiškieji išteklių	SPK pirmininkai; Studijų tarnybos vadovas - direktoriaus pavaduotojas; akademino konsultavimo grupės vadovas; akademino personalo koordinatorius	Parengtos lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspekto integravimo gairės; užtikrinamas kviestinių lektorių – svečių/viešnių lyčių galimybių užtikrinimo balansas; kasmet aptariamieji integravimo rezultatai 2021-10 2022-04 2023-04 2024-04 2025-04

IV. Institucinės komunikacijos sritis

Tikslas – stiprinti sąmoningumą, jautrumą lyčių skirtumams

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimas			
		Procedūros, datos	Naudojami išteklių	Atsakingi asmenys	Sėkmės kriterijai, fiksavimo datos
1.	Lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspekto integravimas į visus VM komunikacijos planus	Komunikacinių žinučių visuose VM komunikacijos kanaluose įsivertinimas ir priemonių lyčių lygių galimybių užtikrinimo aspektui integruoti numatymas; kasmet (2022-2025) iki kovo mėn.	VM neakademiniai žmogiškieji išteklių	Rinkodaros ir komunikacijos grupės vadovas	Komunikacijos analizės ir priemonių pristatymas VM administracijos komandai; 2022-04 2023-04 2024-04 2025-04
2.	Mokymai lyčių lygių galimybių užtikrinimo klausimais akademiniam ir neakademiniam personalui	Mokymų organizavimas, iki 2021 m. lapkričio mėn.	VM neakademinio personalo išteklių; CR išteklių	Asmuo, atsakingas už įvairovės ir lygių galimybių klausimų koordinavimą; direktoriaus padėjėjas	50 % akademinų ir 80% neakademinų darbuotojų dalyvavo mokymuose; 100% darbuotojų supažindinti su mokymų medžiaga; 2021-12
3.	Mokymai lyčių lygių galimybių užtikrinimo klausimais studentams	Mokymų organizavimas, iki 2022 m. birželio mėn. ir kasmet pagal poreikį	VM neakademinio personalo išteklių; CR išteklių	Studijų tarnybos vadovas - direktoriaus pavaduotojas; VM Studentų atstovybė; asmuo atsakingas už įvairovės ir lygių galimybių klausimų koordinavimą	10% studentų, dalyvavo mokymuose; mokymų medžiaga prieinama 100% studentų; 2022-09 2023-09 2024-09 2025-09