



**VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO MOKSLINIO
TYRIMO TIKSLAIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2015 m. lapkričio 23 d. Nr. R-452

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 3 punktu, Valstybinės duomenų inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymo Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ 3 punktu ir Vilniaus universiteto Statuto 43 straipsnio 1 dalies 19 punktu:

1. T v i r t i n u Vilniaus universiteto Asmens duomenų tvarkymo mokslinio tyrimo tikslais taisykles.
2. P a v e d u struktūrinių padalinių, kuriuose yra / bus tvarkomi asmens duomenys mokslinio tyrimo tikslais, vadovams įgyvendinti šiose taisyklėse numatytas asmens duomenų saugumo organizacines, technines priemones.
3. P a v e d u Informacinių technologijų taikymo centro direktoriui Marijui Jurguičiui įgyvendinti taisyklėse numatytas asmens duomenų saugumo technines priemones.
4. Į p a r e i g o j u Mokslo ir inovacijų direkcijos direktorę Vidą Lapinskaitę iki 2016 m. vasario 29 dienos parengti taisyklių įgyvendinimui būtinas administracines priemones.
5. P a v e d u Mokslo ir inovacijų direkcijos direktorei Vidai Lapinskaitei organizuoti Vilniaus universiteto mokslinių tyrimų vadovų supažindinimą su taisyklėmis.
6. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Vilniaus universiteto mokslo prorektoriui prof. Rimantui Jankauskui.

Rektorius

prof. Artūras Žukauskas

Parengė: Viktoras Bulavas, 2366202, viktoras.bulavas@itc.vu.lt; Zita Baronaitė, 2387067, zita.baronaite@cr.vu.lt

Įteikti: ITTC, Mokslo ir inovacijų direkcijai, fakultetams, institutams.

**ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO MOKSLINIO TYRIMO TIKSLAIS
VILNIAUS UNIVERSITETE
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Asmens duomenų tvarkymo mokslinio tyrimo tikslais taisyklių (toliau – Taisyklės) paskirtis – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą mokslinio tyrimo tikslais Vilniaus universitete (toliau – Universitetas).

1.2. Taisyklės taikomos santykiams, atsirandantiems automatiniu būdu ir (arba) neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas (sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadás ir kita) mokslinio tyrimo tikslais.

1.3. Taisyklių nuostatos privalomos Universiteto darbuotojams bei asmenims, dirbantiems Universiteto ar Universitete vykdomuose mokslinio tyrimo projektuose ar dalyvaujantiems kitoje Universiteto vykdomoje veikloje, susijusioje su asmens duomenų tvarkymu mokslinio tyrimo tikslais.

1.4. Tvarkant asmens duomenis mokslinio tyrimo tikslais bei užtikrinant jų saugą vadovaujamas šiais Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei standartais:

1.4.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija;

1.4.2. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

1.4.3. Lietuvos Respublikos administracinių teisių pažeidimų kodeksu;

1.4.4. Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu;

1.4.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

1.4.6. Lietuvos Respublikos biomedicininų tyrimų etikos įstatymu;

1.4.7. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

1.4.8. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

1.4.9. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

1.4.10. Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu;

1.4.11. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl Leidimų atlikti biomedicininį tyrimą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.4.12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 745 „Dėl Pagrindinių tyrėjų ir biomedicininų tyrimų užsakovų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių patvirtinimo“;

1.4.13. Lietuvos bioetikos komiteto pirmininko 2010 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl Reikalavimų biomedicininio tyrimo protokolui ir jo santraukai, Asmens informavimo ir informuoto asmens sutikimo formai ir tyrėjo gyvenimo aprašymui patvirtinimo“;

1.4.14. Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus 2011 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. V-28 „Dėl biomedicininų tyrimų, kurių objektas yra medicinos dokumentai, atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.4.15. Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus 2012 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl Biomedicininų tyrimų etinės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.4.16. Valstybinės duomenų inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

1.4.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

1.4.18. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

1.4.19. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:20013, LST ISO/IEC 27001:20013 ir kitais Lietuvos bei tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartais.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

2.2. **Duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

2.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojas.

2.4. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

2.5. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

2.6. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmas, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

2.7. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Išimtiniais atvejais juo gali būti fizinis asmuo (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas).

2.8. **Ypatingi asmens duomenys** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilmė, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą.

2.9. **Informacinė sistema** - informacinių technologijų išteklių ir programinės įrangos visuma, skirta vieno ar kelių Universiteto veiklos procesų informaciniam ir techniniam aprūpinimui.

2.10. **Informacinės sistemos administratorius** – tai Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) įsakymu paskirtas informacinės sistemos administratorius, prižiūrintis informacinei sistemai skirtus infrastruktūros išteklius, užtikrinantis jų veikimą ir elektroninės informacijos saugą.

2.11. **Išankstinė patikra** – numatomų duomenų tvarkymo veiksmų patikrinimas prieš juos pradėdant tvarkyti ADTAĮ nustatytais atvejais.

2.12. **Mokslinis tyrimas** – sisteminga kūrybinė gamtos, žmogaus, kultūros ir visuomenės pažinimo veikla.

2.13. **Mokslinio tyrimo vadovas** - Universiteto darbuotojas, kuriam mokslinio tyrimo vykdymo laikotarpiu suteikti įgaliojimai vadovauti numatytam mokslo tiriamajam darbui ir Rektoriaus nustatyta tvarka disponuoti moksliniam tyrimui skirtomis lėšomis.

2.14. **Susisteminta rinkmena** – rinkmena asmens duomenų, sistemiškai išdėstytų pagal tam tikrus su asmeniu susijusius kriterijus, leidžiančius lengviau surasti asmens duomenis rinkmenoje.

2.15. **Sutikimas** – savanoriškas rašytinis duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu.

2.16. **Trečiasis asmuo** – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti asmens duomenis.

III. ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJAS

3.1. Asmens duomenų, tvarkomų Universiteto vykdomoje mokslinėje veikloje, valdytojas yra Universitetas, juridinio asmens kodas – 211950810, buveinė – Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius.

3.2. Duomenų valdytojo pareiga yra tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos (toliau – LR) asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų LR teisės aktų bei LR ir tarptautinių standartų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas.

3.3. Duomenų valdytojo teisė yra nustatyti asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

3.4. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

3.3.1. reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimą, technines ir organizacines duomenų saugos priemones;

3.3.2. užtikrina teisėtą asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teisių ir reikiamų organizacinių bei techninių asmens duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą;

3.3.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

3.3.4. ADTAĮ bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją apie asmens duomenų tvarkymą LR institucijoms ir duomenų subjektams.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PARINKIMAS

4.1. Universitetas gali įgalioti kitą juridinį ar išimtiniais atvejais fizinį asmenį tvarkyti asmens duomenis mokslinio tyrimo tikslais. Privaloma parinkti tokį duomenų

tvarkytoją, kuris garantuotų tinkamų organizacinių ir techninių priemonių, skirtų apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą. Priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Universitetas su duomenų tvarkytoju sudaro rašytinę sutartį. Sutartyje turi būti:

- 4.1.1. nustatyta, kad asmens duomenų tvarkytojas gali veikti tik Universiteto nurodymu;
- 4.1.2. nurodyti teisės aktai ir standartai, kuriais vadovaujamas tvarkant asmens duomenis;
- 4.1.3. nustatyti asmens duomenų tvarkymo tikslai ir būdai;
- 4.1.4. pateiktas baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas;
- 4.1.5. nurodyta, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo ir gali atlikti duomenų tvarkytojas Universiteto vardu;
- 4.1.6. nurodyta, kaip, kokiais atvejais atliekamas asmens duomenų tikslinimas, taisymas, kada jie yra atnaujinami, kaip tvarkomi pasikeitę asmens duomenys ir pan.;
- 4.1.7. aptarta duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka;
- 4.1.8. nustatyti asmens duomenų gavėjai ir asmens duomenų teikimo tvarka;
- 4.1.9. numatytas asmens duomenų saugojimo aktyvioje ir (ar) pasyvioje duomenų bazėje terminas ir veiksmai, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui;
- 4.1.10. nustatytas konfidencialumo reikalavimo laikymasis;
- 4.1.11. aptartas organizacinių bei techninių asmens duomenų saugumo priemonių taikymas;
- 4.1.12. nustatyta atsakomybė už sutarties sąlygų nesilaikymą.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS MOKSLINIO TYRIMO TIKSLAIS

5.1. Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, jeigu duomenų subjektas davė sutikimą. Prie šio sutikimo turi būti pridėtas duomenų subjekto pasirašytas raštiškas patvirtinimas, kad jis, prieš duodamas savo sutikimą, buvo išsamiai ir aiškiai informuotas apie mokslinį tyrimą. Sutikimas gali būti papildytas su duomenų subjektu sudaryta sutartimi, aptariančia įvairius asmens duomenų tvarkymo aspektus. Be duomenų subjekto sutikimo asmens duomenys mokslinio tyrimo tikslais gali būti tvarkomi tik pranešus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija). Šiuo atveju Inspekcija atlieka išankstinę patikrą.

5.2. Duomenų subjektų, kurių sutikimui dalyvauti moksliniame tyrime gali turėti įtakos išorinės aplinkybės (asmenų, turinčių psichikos sutrikimų, bet galinčių duoti sutikimą dalyvauti tyrime; nepilnamečių; studentų, jei jų dalyvavimas tyrime susijęs su studijomis; asmenų, gyvenančių globos įstaigose; karių jų tikrosios karinės tarnybos metu bei kitų asmenų, pripažintų ar galimai priskirtinų pažeidžiamiems asmenims), asmens duomenys tvarkomi tik imantis specialių apsaugos priemonių, numatytų LR įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

5.3. Moksliniam tyrimui panaudoti asmens duomenys turi būti nedelsiant pakeičiami taip, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybės. Jeigu tyrimams nėra būtini asmens tapatybę nustatantys duomenys, duomenų gavėjui teikiami tokie asmens duomenys, iš kurių negalima nustatyti asmens tapatybės.

5.4. Tyrimo rezultatai skelbiami kartu su asmens duomenimis, jeigu duomenų subjektas duoda sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų paskelbti.

5.5. Moksliniam tyrimui surinkti ir saugomi asmens duomenys negali būti naudojami kitais tikslais.

5.6. Asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, aiškiai, sąžiningai ir teisėtai; jei reikia, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas; tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti mokslinio tyrimo tikslais ir toliau tvarkyti.

5.7. Kiekvieno mokslinio tyrimo, kurio tikslais ketinama tvarkyti asmens duomenis, atveju turi būti nustatytas pagrįstas ir protingas asmens duomenų saugojimo Universitete terminas. Asmens duomenų saugojimo terminas gali būti konkretus (nuo – iki) arba apibrėžtas tam tikrų aplinkybių atsiradimu ar išnykimu. Šis terminas turi būti nurodytas Rektorius ar jo įgalioto asmens įsakyme, kuriuo asmenys įgaliojami tvarkyti asmens duomenis. Elektroniniai ir (ar) popieriniai dokumentai su asmens duomenimis, pasibaigus numatytam saugojimo terminui, turi būti sunaikinti taip, kad nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

5.8. Mokslinio tyrimo vadovas arba kitas asmuo, įgaliotas tvarkyti asmens duomenis mokslinio tyrimo tikslais, parengia ir pateikia atitinkamoms valstybinėms institucijoms dokumentus dėl leidimo tvarkyti asmens duomenis, jei to reikalauja LR teisės aktai.

5.9. Mokslinio tyrimo vadovas užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Taisyklėse nustatytų reikalavimų; atsako už asmens duomenų tvarkymui reikalingų dokumentų (įsakymų, susitarimų, protokolų, sutarčių, pranešimų ir panašiai) paruošimą, registraciją ir pateikimą.

VI. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS IR (AR) GAVIMAS

6.1. Moksliniam tyrimui surinkti ir saugomi asmens duomenys gali būti panaudoti kito mokslinio tyrimo tikslais, jeigu duomenų subjektas davė tam sutikimą.

6.2. Asmens duomenys, sukaupti mokslinio tyrimo tikslais, teikiami pagal Universiteto ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Gavėjas turi užtikrinti tinkamų organizacinių ir techninių priemonių, skirtų apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą. Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

6.3. Analogiškai, kaip aprašyta 6.2. punkte, Universitetas gali gauti asmens duomenis tvarkymui mokslinio tyrimo tikslais.

6.4. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems LR.

6.5. Asmens duomenys teikiami duomenų gavėjams trečiosiose valstybėse, tik gavus Inspekcijos leidimą, išskyrus, jeigu duomenų subjektas davė sutikimą, ir kitus ADTAĮ nustatytus atvejus.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

7.1. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą.

7.2. Tiesiogiai renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto, privaloma suteikti jam šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

7.2.1. duomenų valdytojas – Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas – 211950810, buveinė – Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius, Universiteto kamieninio padalinio, kuriame bus tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas, mokslinio tyrimo vadovo vardas ir pavardė;

7.2.2. kokiais tikslais ketinama tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

7.2.3. kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra reikalingi;

7.2.4. kokios yra asmens duomenų nepateikimo pasekmės;

7.2.5. kam ir kokiais tikslais bus teikiami jo asmens duomenys;

7.2.6. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.

7.3. Informacija, nurodyta 7.2 punkte, duomenų subjektui turi būti pateikta tiesiogiai rašytine forma, pasirašytinai patvirtinant jos gavimą. Papildoma informacija apie mokslinį tyrimą gali būti teikiama jam tiesiogiai, paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis.

7.4. Jei ketinama asmens duomenis moksliniam tyrimui gauti netiesiogiai iš duomenų subjekto arba ketinama asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, privaloma apie tai informuoti duomenų subjektą, kuriam turi būti pranešta (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):

7.4.1. duomenų valdytojas – Vilniaus universitetas (juridinio asmens kodas – 211950810, buveinė – Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius), Universiteto kamieninio padalinio, kuriame tvarkomi ar ketinama tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas, mokslinio tyrimo vadovo vardas ir pavardė;

7.4.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;

7.4.3. iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra surinkti ar ketinami rinkti;

7.4.4. kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys;

7.4.5. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.

7.5. Informacija, nurodyta 7.4 punkte, duomenų subjektui turi būti pateikta rašytine forma (tiesiogiai, paštu ar elektroninio ryšio priemonėmis), gaunant patvirtinimą apie informacijos gavimą.

7.6. Kai informacijos, nurodytos 7.4 punkte, duomenų subjektui pateikti neįmanoma dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų senumo, nepagrįstai didelių sąnaudų, privaloma apie tai pranešti Inspekcijai, kuri atliks išankstinę patikrą.

7.7. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo duomenys.

7.8. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus:

7.8.1. norėdamas pasinaudoti šia teise, duomenų subjektas su rašytiniu prašymu turi kreiptis į Universitetą;

7.8.2. duomenų subjektas, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba LR teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai

identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, prašymą gali pateikti asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis;

7.8.3. duomenų subjektas atsakymą (raštu) dėl jo asmens duomenų tvarkymo turi gauti neatlygintinai per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi į Universitetą dienos.

7.9. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant LR įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų;

7.9.1. gavus duomenų subjekto rašytinį prašymą ir jam LR teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinus savo asmens tapatybę, privaloma asmens duomenis patikrinti, neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ištaisyti, neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis sunaikinti ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

7.9.2. asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti arba sunaikinti;

7.9.3. kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

7.9.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti,

7.9.3.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis,

7.9.3.3. reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

7.9.4. asmens duomenys taisomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus;

7.9.5. jeigu abejojama asmens duomenų teisingumu, privaloma sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti; tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti;

7.9.6. privaloma nedelsiant raštu pranešti duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

7.9.7. būtina nedelsiant informuoti raštu duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

7.9.8. jeigu tokią informaciją yra neįmanoma arba pernelyg sunku pateikti (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagristai didelių sąnaudų), privaloma nedelsiant pranešti Inspekcijai.

7.10. Duomenų subjektas turi teisę pateikti Inspekcijai skundą dėl Universiteto veiksmų (neveikimo).

7.11. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti Universiteto jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo (neveikimo).

7.12. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis mokslinio tyrimo tikslais, turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai ir priimtina forma.

VIII. KONFIDENCIALUMO IR ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS, ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

8.1. Mokslinio tyrimo vadovas, planuodamas mokslinį tyrimą, kurio tikslais bus tvarkomi asmens duomenys, sudaro tvarkytinų asmens duomenų sąrašą, numato asmenis, tvarkysiančius asmens duomenis bei jų funkcijas asmens duomenų tvarkymo atžvilgiu.

8.2. Rektorius įsakymu įgalioja asmenis tvarkyti asmens duomenis mokslinio tyrimo tikslais. Įgaliojimai gali būti panaikinti ar pakeisti atskiru įsakymu.

8.3. Mokslinio tyrimo vadovas supažindina asmenį, kuriam suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis mokslinio tyrimo tikslais, su šiomis Taisyklėmis bei praktiniais asmens duomenų tvarkymo aspektais.

8.4. Įgaliotas asmuo su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jam yra suteiktos teisės.

8.5. Asmuo, vykdamas asmens duomenų tvarkymo mokslinio tyrimo tikslais funkcijas, privalo:

8.5.1. būti pasirašytinai susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir jų laikytis; dokumentas su asmens ir mokslinio tyrimo vadovo parašais bei susipažinimo su Taisyklėmis data turi būti saugomas mokslinio tyrimo dokumentų byloje;

8.5.2. laikytis konfidencialumo reikalavimo ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas; ši pareiga galioja ir pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams;

8.5.3. nedelsiant pranešti apie bet kokius asmens duomenų saugos pažeidimus mokslinio tyrimo vadovui ar struktūrinio padalinio vadovui;

8.5.4. nedelsiant pranešti apie elektroninės informacijos saugos incidentus Universiteto Informacinių technologijų taikymo centrui telefonu 6200 darbo valandomis ir elektroniniu paštu info@ittc.vu.lt nedarbo valandomis;

8.5.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais asmens duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomu tretiesiems asmenims ir kt.;

8.5.6. vengti perteklinių elektroninių ir (ar) popierinių dokumentų su asmens duomenimis kopijų darymo, nelaikyti šių dokumentų visiems prieinamoje matomoje vietoje, tinkamai juos saugoti;

8.5.7. elektroninius ir (ar) popierinius dokumentus su asmens duomenimis, pasibaigus nustatytam asmens duomenų saugojimo terminui, ar perteklines tokių dokumentų kopijas, ar kitais teisės aktų numatytais atvejais sunaikinti taip, kad nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

8.5.8. pranešti mokslinio tyrimo vadovui ar padalinio vadovui, jeigu įvertina ir nustato, kad organizacinės ir techninės priemonės, skirtos asmens duomenų apsaugai, yra nepatikimos.

8.6. Mokslinio tyrimo vadovas atsako už asmens duomenų tvarkymo mokslinio tyrimo tikslais keliamos rizikos vertinimą, kontrolę, organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, atitinkančių saugotinų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką, taikymą, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir reagavimą į šiuos pažeidimus veiksmų atlikimą.

8.7. Padalinių vadovai turi užtikrinti apsaugą nuo neteisėtos fizinės prieigos prie asmens duomenų tokiomis priemonėmis: patalpos rakinamos, įrengta veikianti patalpų stebėjimo ir (ar) signalizacijos sistema; įrengta veikianti asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema (fizinė arba elektroninė); apribotas asmenų patekimas į atitinkamas patalpas.

8.8. Asmens duomenų tvarkymui automatinio būdu Universitete turi būti įgyvendintos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios trečią asmens duomenų saugumo lygį, kaip tai nurodyta Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008-11-12 įsakyme Nr. 1T-71(1.12) (Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. 1T-74(1.12E) redakcija) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

8.9. Universiteto informacinės sistemos naudotojai registruojami pagal Rektorius 2004 m. rugšėjo 22 d. įsakymu Nr. R-151 reglamentuotą tvarką.

8.10. Prieigos prie mokslinio tyrimo tikslais tvarkomų asmens duomenų slaptažodžiai turi būti:

8.10.1. suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

8.10.2. unikalūs, sudaryti iš ne mažiau 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

8.10.3. keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius (60 kalendorinių dienų).

8.11. Tvarkančio asmens duomenis kompiuterinės darbo vietos prieiga turi būti saugoma automatine ekranine užsklanda, kuriai naudojamas 8.10 punkte nurodytus reikalavimus atitinkantis slaptažodis. Ekraninė užsklanda turi įsijungti ne vėliau kaip po 15 minučių neatlikus jokių veiksmų kompiuterizuotoje darbo vietoje.

8.12. Universiteto informacinės sistemos naudotojai ir administratoriai kompiuterinę programinę įrangą naudoja vadovaudamiesi Rektorius 2008 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. R-351 patvirtinta tvarka.

8.13. Apsaugai nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis prie Universiteto vidinio kompiuterinio tinklo tvarkančių asmens duomenis kompiuterinės darbo vietos turi būti apsaugotos ugnies sienomis, institucijos padaliniai prie vidinio tinklo turi jungtis skirtinėmis linijomis.

8.14. Kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimui ir priežiūrai Universitete turi būti taikomos šios priemonės:

8.14.1. tinklo perimetro apsaugai naudojami filtrai, apsaugantys elektroniniame pašte ir viešame ryšių tinkle naršančių informacinės sistemos naudotojų kompiuterinę įrangą nuo kenksmingo kodo;

8.14.2. tarnybinėse stotyse ir tvarkančių asmens duomenis kompiuteriuose naudojamos centralizuotai valdomos ir atnaujinamos kenksmingosios programinės įrangos aptikimo, stebėjimo realiu laiku priemonės; šios priemonės automatiškai informuoja administratorių apie tai, kurioms darbo vietoms ar tarnybinėms stotims yra pradelstas kenksmingos programinės įrangos aptikimo priemonių atsinaujinimo laikas; informacinės sistemos komponentai be kenksmingos programinės įrangos aptikimo priemonių gali būti eksploatuojami, tik jeigu rizikos vertinimo metu yra patvirtinama, kad šių komponentų rizika yra priimtina;

8.14.3. operatyviai įdiegiami tarnybinių stočių ir vidinių naudotojų darbo vietų kompiuterinės įrangos operacinės sistemos ir kitos naudojamos programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai;

8.14.4. numatyta ir patikrinama duomenų atstatymo iš atsarginių laikmenų procedūra.

8.15. Informacinėse sistemose, naudojamose asmens duomenų tvarkymui automatinio būdu, prieigos prie asmens duomenų kontrolės įgyvendinimui turi būti:

8.15.1. fiksuojamos ir kontroliuojamos registravimosi bei teisių gavimo pastangos;

8.15.2. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų skaičius;

8.15.3. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas);

8.15.4. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai).

8.16. Prisijungimų prie asmens duomenų įrašai turi būti saugomi ne trumpiau kaip 1 metus.

8.17. Mokslinio tyrimo vadovas privalo užtikrinti, kad ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį būtų peržiūrimas naudotojų prisijungimų prie duomenų bazių įrašų elektroninis žurnalas ir pateiktos peržiūros ataskaitos.

8.18. Padalinio kompiuterinių darbo vietų administratorius turi užtikrinti, kad nešiojamiems kompiuteriams, kurių vartotojams suteikta nuotolinės prieigos teisė prie bylų su asmens duomenimis būtų taikomos papildomos disko šifravimo ir kompiuterių rakinimo priemonės.

8.19. Gaunant ar teikiant asmens duomenis išorinėje duomenų laikmenoje, privaloma:

8.19.1. duomenis šifruoti;

8.19.2. laikmeną gauti / perduoti su priėmimo-perdavimo aktu, kuriame turi būti nurodyta būtinybė asmens duomenis ištrinti po jų panaudojimo;

8.19.3. lydraštį, asmens duomenų teikimo sutartį ar prašymą registruoti dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

8.20. Elektroniniu paštu (tik naudojantis Universiteto tarnybiniu paštu, užtikrinant siuntimo fakto registravimą) ar išoriniais duomenų perdavimo tinklais galima gauti / teikti tik šifruotus asmens duomenis su sąlyga, kad asmens duomenys po jų panaudojimo perkeltant į duomenų bazes ir panašiai būtų ištrinami; lydraštis, asmens duomenų teikimo sutartis ar prašymas turi būti registruojamas dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“.

8.21. Privaloma informacinės sistemos priemonėmis registruoti automatinio būdu tvarkomų asmens duomenų kopijavimo, jeigu jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmus (kada ir kas atliko šiuos veiksmus).

8.22. Draudžiama informacinės sistemos testavimą vykdyti su realiais asmens duomenimis.

8.23. Atsarginės asmens duomenų kopijos turi būti saugomos kitoje patalpoje negu aktyvi duomenų bazė.

8.24. Aktyviose duomenų bazėse, atsarginėse asmens duomenų kopijose, archyvuose, išorinėse duomenų laikmenose ypatingus asmens duomenis galima saugoti tik šifruotus.

8.25. Draudžiama asmeninius įrenginius (pavyzdžiui, nešiojamuosius kompiuterius, planšetes, išmaniuosius telefonus ir panašiai) naudoti ypatingų asmens duomenų tvarkymui mokslinio tyrimo tikslais.

8.26. Priklausomai nuo aplinkybių padalinių vadovai sudaro sąlygas vadovaujamo padalinio darbuotojams dalyvauti asmens duomenų saugos klausimams skirtuose mokymuose, seminaruose, konferencijose ir kt.

8.27. Asmenims, kurie pažeidžia ADTAĮ, kituose LR įstatymuose bei teisės aktuose ir šiose Taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taikoma teisės aktų nustatyta atsakomybė.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo Rektorius įsakymu.

9.2. Taisyklės turi būti periodiškai, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus, peržiūrimos ir, esant reikalui, atnaujinamos.

9.3. Padalinių vadovai turi užtikrinti, kad jiems pavaldūs darbuotojai būtų informuoti apie atnaujintas Taisykles.

9.4. Taisyklėse reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atlieka Universiteto Mokslo ir inovacijų direkcija.
