

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2014 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. S-2014-10-2

(Vilniaus universiteto senato

2019 m. balandžio 16 d. nutarimo Nr. SPN-27  
redakcija)

## VILNIAUS UNIVERSITETO CENTRINĖS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto centrinės ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) centrinės ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

### II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

3. Komisija sudaroma iš 6 narių: 3 Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų bei 3 studentų atstovų.

4. Komisiją sudaro ir jos pirmininką iš Komisijos narių – Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų – skiria Universiteto senatas (toliau – Senatas), Senato pirmininko teikimu. Studentų atstovus į Komisiją skiria ir atšaukia Universiteto studentų atstovybė (toliau – Studentų atstovybė) savo nustatyta tvarka. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas.

5. Komisijos nariais negali būti skiriami Universiteto kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinys) ginčų nagrinėjimo komisijos nariai.

6. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

7. Komisijos nariai, išskyrus Studentų atstovybės deleguotus narius, skiriami 2 metų kadencijai. Komisijos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.

8. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

9. Komisijos nariais tapę asmenys turi pasirašyti Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) ar jo įgalioto asmens nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

10. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijai, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima jį paskyręs Senatas ar Studentų atstovybė. Papildomus studentų atšaukimo iš Komisijos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Studentų atstovybė.

11. Komisijos nariui išėjus iš darbo, baigus studijas Universitete, pateikus prašymą dėl atsistatydinimo jį paskyrusiam Senatui ar Studentų atstovybei arba atšaukus Komisijos narį vadovaujantis Nuostatų 10 punktu, šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai skiriamas naujas Komisijos narys.

12. Komisijos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Rektorius. Rektorius įsakymu taip pat skiria Komisijos sekretorių. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas Rektoriaus paskirtas Komisijos sekretoriaus funkcijas

vykdantis asmuo. Komisijos sekretoriui ir kitam jo funkcijas vykdančiam asmeniui taikomi Nuostatų 8 ir 9 punktuose numatyti reikalavimai.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS SRITIS**

13. Komisija nagrinėja:

13.1. skundus dėl Padalinių ginčų nagrinėjimo komisijų sprendimų teisėtumo ir jų pagrįstumo, Padalinių ginčų nagrinėjimo komisijų neveikimo ir dėl Padalinių ginčų nagrinėjimo komisijų sprendimų nevykdymo, išskyrus skundus dėl apeliacijos dėl galutinio studijų pasiekimų įvertinimo;

13.2. pareiškimus dėl ginčų, susijusių su mokslo ir studijų veikla, tarp Universiteto studentų ir Centrinės administracijos darbuotojų, išskyrus ginčus dėl akademinės etikos ir ginčus dėl darbo santykių;

13.3. kitus skundus, susijusius su mokslo ir studijų veikla, kurių pagal kompetenciją nenagrinėja Padalinių ginčų nagrinėjimo komisijos ar kiti Universitete veikiančys dariniai.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, organizuojami gavus Nuostatų 13 punkte numatytą skundą ar pareiškimą. Posėdžio pirmininko sprendimu, Komisijos nariams neprieštaraujant Komisijos posėdžiai gali vykti ir elektroninėmis ryšio priemonėmis.

15. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl šių Nuostatų 16 punkte numatytų aplinkybių ar negalint dalyvauti posėdyje, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jam nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas narys.

16. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje svarstomų klausimų esant bent vienai iš šių aplinkybių:

16.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;

16.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

16.3. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) ar jo artimi giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

16.4. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

17. Pareiškimus ir skundus Komisijai gali teikti kiekvienas Universiteto akademinės bendruomenės narys, kuris mano, kad jo teisės yra pažeidžiamos. Pareiškimai gali būti pateikti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei 6 mėnesiai. Skundai Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimo įteikimo dienos.

18. Pareiškimai ir skundai Komisijai yra teikiami šiais būdais:

18.1. atspausdinti ir pasirašyti Komisijos sekretoriui;

18.2. Universiteto informacinėje sistemoje;

18.3. pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu elektroniniu paštu [gincai@cr.vu.lt](mailto:gincai@cr.vu.lt);

18.4. pasirašyti ir nuskenuoti arba pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu per E. pristatymo sistemą.

19. Pareiškime turi būti:

19.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, Padalinys, kuriame studijuoja ar dirba pareiškėjas, Universiteto suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

19.2. apibūdintas Universiteto teisės akto pažeidimas ir nurodytas pareiškimo pagrindas, t. y. aplinkybės, pagrindžiančios pažeidimo padarymo faktą;

19.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

19.4. pareiškėjo parašas, išskyrus atvejus, kai pareiškimas pateikiamas Universiteto informacinėje sistemoje.

20. Skunde turi būti:

20.1. nurodytas skundą teikiančio asmens vardas, pavardė, Padalinys, kuriame studijuoja ar dirba skundą teikiantis asmuo, Universiteto suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

20.2. pateikta skundžiamo Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimo kopija ir nurodyti nesutikimo su sprendimu motyvai arba duomenys apie Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos neveikimą ar Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimų nevykdymą;

20.3. konkretus prašymas;

20.4. skundą pateikiančio asmens parašas, išskyrus atvejus, kai skundas teikiamas Universiteto informacinėje sistemoje.

21. Anoniminiai, neargumentuoti ir (ar) nepagrįsti ar kitų Nuostatų 19 ir 20 punktų reikalavimų neatitinkantys pareiškimai ir skundai nesvarstomi. Komisija turi teisę grąžinti pareiškimą ar skundą pareiškėjui trūkumams pašalinti per Komisijos nurodytą protingą terminą, ne trumpesnę nei 2 darbo dienas.

22. Komisija, gavusi pareiškimą ar skundą, elektroniniu paštu persiunčia jį kitai ginčo šaliai ir nustato ne trumpesnę nei 10 kalendorinių dienų terminą paaiškinimams pateikti bei šių Nuostatų nustatyta tvarka informuoja šalis apie numatomą ginčo nagrinėjimo laiką ir, jei ginčas bus nagrinėjamas ne rašytinio proceso tvarka, vietą. Komisijos sprendimu kitai ginčo šaliai gali būti pateiktas nuasmenintas pareiškimas ar skundas.

23. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Universitete nustatyta tvarka arba gavimo šių Nuostatų 18 punkte nurodytu elektroniniu paštu dienos. Komisija turi išnagrinėti skundą per 20 kalendorinių dienų nuo jo užregistravimo Universitete nustatyta tvarka arba gavimo šių Nuostatų 18 punkte numatyta tvarka. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojami Universiteto teisės aktuose numatyti studentams suteikiamų atostogų laikotarpiai.

24. Pareiškimai ir skundai yra nagrinėjami rašytinio proceso tvarka, išskyrus atvejus, kai Komisija nusprendžia, kad yra tikslinga surengti žodinį nagrinėjimą (pakviesti į posėdį ginčo šalis ir išklausti jų žodinius paaiškinimus).

25. Komisijos posėdžiai yra uždari. Komisijos posėdyje Komisijos kvietimu turi teisę dalyvauti ginčo šalys. Komisija ginčo šalių prašymu ar savo iniciatyva turi teisę kviešti dalyvauti posėdyje ir kitus asmenis.

26. Komisija pareiškimus ir skundus nagrinėja vadovaudamasi šalių autonomijos, procesinio lygiateisiškumo, rungimosi, dispozityvumo, konfidencialumo, ekonomiškumo, bendradarbiavimo ir operatyvumo principais. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustoms. Ši teisė realizuojama raštu arba žodžiu.

27. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio parengia Komisijos sekretorius. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio metu yra daromas posėdžio garso įrašas. Komisijos posėdžių garso įrašai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI**

28. Išnagrinėjusi pareiškimą Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas Universiteto teisės akto pažeidimo ar jo nebuvimo faktas.

29. Išnagrinėjusi skundą Komisija gali priimti sprendimą skundą tenkinti bei priimti naują sprendimą, skundą tenkinti iš dalies ir Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos priimtą sprendimą pakeisti arba skundo netenkinti.

30. Savo sprendimuose Komisija gali pateikti Universiteto Centrinei administracijai ar Padalinio administracijai pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo.

31. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei buvo priimti posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

32. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

33. Komisijos pirmininko pasirašytas Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo Universiteto suteiktu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

34. Kol Komisija nepriima sprendimo, jokie su svarstomais studijų pasiekimų įvertinimais bei egzaminavimo ar baigiamųjų darbų gynimo tvarka susiję Universiteto Centrinės administracijos ar Padalinio administracijos sprendimai studijuojančiojo, pateikusio skundą, atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.

35. Komisijos sprendimas Universitete yra galutinis.

---