

1. Užsiregistruoti informacinėje sistemoje <http://www.epaslaugos.vu.lt/> ir **susikurti VU el. paštą** (VU→e. paslaugos→e. tapatybių valdymo sistema).
2. Kartu su studijų vadovu **parengti studijų planą** ir atiduoti studijų komitetui tvirtinti (daugiau info. teiraukitės fakultete / institute). Studijų plano pavyzdį rasite VU puslapyje www.vu.lt (VU→studijos→doktorantams→dokumentų pavyzdžiai).
3. Iki spalio mėn. vidurio informacinėje sistemoje <http://www.epaslaugos.vu.lt/> **užregistruoti banko sąskaitą**, į kurią bus vedama stipendija (VU→e. paslaugos→studijų, personalo, finansų ir ekonomikos IS).
4. Informaciją dėl stipendijos teikia Finansų departamento vyresnioji buhalterė Jolanta Švogžlienė el. paštu jolanta.svogzliene@cr.vu.lt arba tel. 852686975 (kab. 251, antras a.).
5. Stipendija mokama už einamąjį mėnesį kiekvieno mėnesio antroje pusėje.
6. Lietuvos **studento pažymėjimą užsisakyti** internetu www.lsp.lt. Iškilus klausimams kreiptis į VU SA LSP koordinatorių Artūrą Anisimenką el. paštu lsp@vusa.lt, tel. **+370 645 66 909**. Internetinis puslapis www.vusa.lt.
7. Doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus kontaktai: el. paštas drs@cr.vu.lt, tel. 852687093, 852687094, 852687095. Darbo laikas pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 7.30 val. iki 16.30 val., penktadieniais nuo 7.30 val. iki 15.15 val. Pietūs nuo 12 val. iki 12.45 val. Kabinetai 108 ir 109 pirmame a.
8. Doktorantūros ir podoktorantūros skyriaus vadovė dr. Virginija Uksienė (el. paštas virginija.uksiene@cr.vu.lt, tel. 852687093, kab. 108).
9. Bendroji informacija apie studijas adresu www.vu.lt (VU→studijos→doktorantams).

VU Doktorantūros ir podoktorantūros skyrius – Facebook grupė