

**VILNIAUS UNIVERSITETO**  
**BIOCHEMIJOS KRYPTIES (04 P) DOKTORANTŪROS**  
**REGLAMENTAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto Biochemijos krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus bei Vilniaus Universiteto Senato 2010 m. birželio mėn. 3 d. patvirtintą Vilniaus universiteto Mokslo doktorantūros reglamentą.
2. Biochemijos krypties mokslo doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslo tyrimų ir eksperimentinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Biochemijos krypties mokslo doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo bus įgijęs pakankamą kompetenciją pažangiausių tiriamojo darbo, biochemijos ir gretimų mokslo sričių ir jų sąveikos žinių, specializuotų gebėjimų, metodikų, mokslo fundamentinėms ir taikomosioms problemoms spręsti bei turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; taip pat gebės dirbti savarankiškai ir turės, tikimasi, gilų mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti bei panaudoti studijose ir kitoje veikloje.
3. Nustatyta tvarka Vilniaus Universitetui gavus Biochemijos krypties doktorantūros teisę, Rektorių tvirtina Biochemijos krypties mokslo doktorantūros reglamentą bei už šias doktorantūros studijas atsakingą Doktorantūros komitetą.
4. Doktorantūros komiteto sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 9 aukšto lygio mokslininkai iš visų Biochemijos mokslo doktorantūros studijas vykdančių Vilniaus Universiteto kamieninių padalinių. Doktorantūros komiteto nariai turi atitikti nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam mokslo darbuotojui ar atestacijos kvalifikacinius reikalavimus vyriausiajam mokslo darbuotojui.
5. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššęstines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu.

**II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS**

6. Biochemijos mokslo doktorantūros studijas Vilniaus Universitete vykdo šių kamieninių padalinių: Biochemijos instituto, Biotechnologijos instituto ir Gamtos mokslų fakulteto, akademiniai šakiniai ir mokslo padaliniai.
7. Doktorantūros studijas Vilniaus Universitete prižiūri Rektoriaus įgaliotas prorektorius. Doktorantūros studijas Vilniaus Universitete koordinuoja ir organizuoja **Doktorantūros ir rezidentūros skyrius**, vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais bei šiuo Reglamentu.
8. Biochemijos krypties mokslo doktorantūros studijas formuoja, studijų bei mokslo tyrimų vykdymą prižiūri **Doktorantūros komitetas** – aukšto lygio mokslininkų grupė. Esminės jo funkcijos yra:
  - 8.2.1 užtikrinti ginamų disertacijų aukštą mokslo lygį;
  - 8.2.2 siūlyti ir tvirtinti Biochemijos mokslo doktorantūros studijų programos pataisas;
  - 8.2.3 Vilniaus Universiteto Rektoriui skelbiant konkursą stojimui į Biochemijos mokslo doktorantūrą, teikti Rektoriui disertacijų tematiką;

- 8.2.4 teikti Rektoriui tvirtinti stojamojo pokalbio į doktorantūrą komisiją;
- 8.2.5 teikti Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus;
- 8.2.6 tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslo tyrimų planus ir jų vėlesnius pakeitimus;
- 8.2.7 vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;
- 8.2.8 svarstyti pateiktą disertaciją ir spręsti dėl jos teikimo viešam gynimui;
- 8.2.9 sudaryti daktaro disertacijos gynimo tarybą ir teikti Rektoriui tvirtinti jos sudėtį;
9. Biochemijos mokslo doktoranto studijas prižiūri **Doktoranto mokslinis vadovas**. Jis kartu su doktorantu atsako už tai, kad daktaro disertacija būtų parengta tinkamu lygiu. Esminės doktoranto mokslinio vadovo funkcijos yra:
- 9.1 kartu su doktorantu sudaryti individualų doktorantūros studijų ir mokslo tyrimų planą ir teikti jį tvirtinti Doktorantūros komitetui;
- 9.2 teikti doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;
- 9.3 padėti doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
- 9.4 svarstyti doktoranto prašymus ir tarpininkauti suteikiant akademinės atostogas, vykstant dalinėms studijoms į užsienio universitetus, seminarus, konferencijas, stažuotes ir pan.
10. Biochemijos mokslo doktorantūros studijos Vilniaus Universitete vykdomos šių kamieninių padalinių: Biochemijos instituto, Biotechnologijos instituto ir Gamtos mokslų fakulteto, akademinuose šakiniuose ir mokslo padaliniuose. Šie **padaliniai**:
- 10.1 sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti doktorantūros studijas;
- 10.2 tvirtina ir koreguoja doktorantui sudarytą individualų doktorantūros studijų ir mokslo tyrimų planą;
- 10.3 prižiūri doktoranto studijų eigą ir teikia Doktorantūros komitetui savo išvadą apie doktoranto studijų ir mokslo tyrimo rezultatus;
- 10.4 esant finansinėms galimybėms, remia doktoranto išvykas;
- 10.5 doktorantui parengus disertaciją, rengia pirminį daktaro disertacijos svarstymą ir teikia Doktorantūros komitetui išvadas dėl daktaro disertacijos atitikimo daktaro disertacijai keliamiems reikalavimams;
- 10.6 Doktorantūros komiteto teikimu, kamieninių padalinių tarybos posėdyje tvirtinami Biochemijos mokslo doktorantūros studijų dalykai, jų sandai, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai ir skelbiami Universiteto svetainėje.
11. Bendra Biochemijos mokslo doktorantūros studijų apimtis nuo 2011 m. rugsėjo 1 d. – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami studijuojant Biochemijos mokslo doktorantūros programos dalykus bei doktorantui iš dalies studijuojant užsienyje, doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose ir pan. Sprendimą dėl kreditų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.
- 11.1 Biochemijos krypties doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus. Studijų dalykus parenka doktoranto mokslinis vadovas kartu su doktorantu. Doktorantai, neturintys biochemijos magistro arba biochemijos bakalauro laipsnio, privalo studijuoti Struktūrinę biochemiją arba Funkcinę biochemiją. Doktorantūros komitetui pritarus, galima studijuoti ir dalykus, įtrauktus į kitas doktorantūros studijų programas.
- 11.2 Biochemijos doktoranto mokslo tyrimų planą sudaro ši veikla: mokslo literatūros nagrinėjimas, mokslo tyrimai, gautų duomenų analizė, jų pristatymas mokslinėse konferencijose, mokslinių straipsnių, disertacijos rengimas ir kita.

11.3 Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis laboratorijose ir kituose universiteto padaliniuose esančia įranga mokslo tyrimams atlikti. Savo mokslo tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

### **III. DOKTORANTŪROS KOMITETAS IR JO VEIKLA**

12. Doktorantūros komiteto narius skiria Biochemijos krypties mokslo doktorantūrą vykdančių Vilniaus universiteto padalinių: Biochemijos instituto, Biotechnologijos instituto ir Gamtos mokslų fakulteto, tarybos Doktorantūros komitetas savo pirmajame posėdyje išrenka pirmininką ir teikia Rektoriui tvirtinti Doktorantūros komiteto sudėtį ir pirmininką, tarpininkaujant Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

13. Doktorantūros komiteto kadencija – 5 metai. Kadencija prasideda Rektoriaus įsakymo, kuriuo tvirtinama Doktorantūros komiteto sudėtis, dieną. Mokslininkai gali būti Doktorantūros komiteto nariais neribotą kadencijų skaičių. Jei Doktorantūros komiteto narys nebegali eiti pareigų, jis keičiamas atitinkamo padalinio mokslininku, Rektoriui tvirtinant dalinį Doktorantūros komiteto sudėties pakeitimą.

14. Doktorantūros komiteto posėdžius kviečia Doktorantūros komiteto pirmininkas, pranešęs komiteto nariams apie numatomus svarstyti klausimus, posėdžio laiką ir vietą. Posėdžius gali inicijuoti Doktorantūros komiteto pirmininkas, jo nariai ar Vilniaus universiteto padaliniai, vykdamys ir prižiūrintys Biochemijos mokslo doktorantūros studijas. Doktorantūros komiteto posėdžio dokumentus tvarko posėdžio sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo Doktorantūros komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Doktorantūros komitetas pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

15. Doktorantūros komitetas priima sprendimus dėl doktorantūros eigos ir kitų su doktorantūra susijusių klausimų.

15.1 Doktorantūros komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu) daugiau kaip pusė jo narių, įskaitant pirmininką.

15.2 sprendimą Doktorantūros komitetas priima balsavimu: sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Doktorantūros komiteto narių.

15.3 Doktorantūros komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali iš anksto pateikti raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis. Tokie Doktorantūros komiteto nariai laikomi dalyvaujantys posėdyje.

15.4 Doktorantūros komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Doktorantūros komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo.

15.5 Doktorantūros komiteto posėdžio protokolai 5 metus saugomi Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje, vėliau – Vilniaus Universiteto archyve.

### **IV. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ**

16. Konkursą Biochemijos mokslo doktorantūros studijoms skelbia Rektorius, gavęs Doktorantūros komiteto patvirtintą disertacijų tematiką ir pretendentų į doktorantūrą vadovus sąrašą. Rektorius tvirtina šį sąrašą ir priėmimo į doktorantūrą tvarką. Ši informacija skelbiama Vilniaus Universiteto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

17. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:

17.1 prašymą Rektoriui (nurodant studijų formą);

17.2 magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

17.3 gyvenimo aprašymą;

- 17.4 dviejų biochemijos krypties mokslininkų, tarp jų – pasirenkamos doktorantūros studijų temos vadovo, rekomendacijas;
- 17.5 savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus ir kitą medžiagą, kuri stojančiam asmeniui atrodo svarbi;
- 17.6 anketą (skelbiama Universiteto svetainėje);
- 17.7 paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.
18. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius pretendentų į Biochemijos krypties mokslo doktorantūros studijas sąrašą ir dokumentus perduoda Biochemijos mokslo doktorantūros komitetui.
19. Priėmimo į doktorantūrą konkursas Universitete vyksta birželio – liepos mėn. Doktorantūros komiteto teikimu, Rektoriaus įsakymu sudaroma Doktorantūros komisija. Doktorantūros komisijos sudėtyje turi būti visų Biochemijos mokslo doktorantūrą vykdančių Vilniaus Universiteto kamieninių padalinių atstovai. Doktorantūros komisija praveda pokalbius su pretendентаis į Biochemijos mokslo doktorantūrą. Sudarant konkursinį balą, skaičiuojami pokalbio balai, stojančiojo magistro studijų balų vidurkis ir vertinami mokslo darbai. Pagal apskaičiuotus konkursinius balus Doktorantūros komitetas sudaro pretendentų į Biochemijos mokslo doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
20. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, bet gavę teigiamą stojamojo pokalbio įvertinimą stojantieji gali rinktis mokamas Biochemijos mokslo doktorantūros studijas.
21. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.
22. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Rektoriaus įsakymu, nurodant doktoranto vardą, pavardę, Vilniaus Universiteto kamieninį padalinį, mokslo kryptį, studijų formą, stipendijos koeficientą.
23. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 dieną.
24. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka
25. Doktorantūros komitetas ne vėliau kaip per darbo savaitę nuo studijų pradžios rengia posėdį, kuriame dalyvauja naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjusieji vadovai. Naujai priimtiems doktorantams paskiriami vadovai, katedra ar mokslo padalinys, numatomos disertacijų temos. Komiteto teikimas įforminamas posėdžio protokolu. Šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.
26. Asmuo, nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po Doktorantūros komiteto protokolo paskelbimo gali:
- 26.1 teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Doktorantūros komitetui;
- 26.2 gavęs neigiamą Doktorantūros komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją Vilniaus Universiteto Rektoriui.
27. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su šio Reglamento 17 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Vilniaus Universitete nustatytą studijų mokestį.
28. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.
29. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

## V. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

30. Doktorantūros studijoms ir mokslo tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia ir konsultantas. Vadovas ir doktoranto konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Per 10 darbo dienų nuo doktorantūros studijų pradžios Doktorantūros komitetas perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui vadovų ir konsultantų rašytinius sutikimus, jų pagrindinių mokslo publikacijų sąrašus kartu su teikimu tvirtinti vadovus ir konsultantus. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius pateikia Rektoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.

31. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsparstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.

32. Per mėnesį, nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslo tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai svarstomi Biochemijos doktorantūros studijas vykdančiuose akademinuose ar mokslo padaliniuose, kurie teikia rekomendacijas Doktorantūros komitetui. Individualūs planai tvirtinami ir prireikus keičiami Doktorantūros komiteto posėdyje.

33. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.

34. Doktorantūros studijose skaityti paskaitas gali mokslo pedagoginiai darbuotojai atitinkantys ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo reikalavimus, kurių pastarųjų penkerių metų mokslo tyrimai ir publikacijos atitinka dėstomų dalykų tematiką.

35. Doktorantūros studijų paskaitas/seminarus organizuoja katedra arba mokslo padalinys, atsakingi už doktorantūros studijų dalykus. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu individualiuose studijų planuose jas numato ne mažiau kaip trys doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai.

36. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko pas kamieninio padalinio vadovo sudarytą komisiją. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas ir doktoranto mokslinis vadovas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzaminą, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.

37. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole.

38. Išlaikius visus studijų egzaminus, įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

39. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi Doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai kartu su Doktorantūros komiteto sprendimu pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

40. Doktorantai dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Rektoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, Mokslo fondo, kvietėjų ir kitų šaltinių.

41. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinų atostogų. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą Rektoriui, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, nėštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Vadovaujantis šiais

dokumentais, doktorantui Rektoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

42. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslo tyrimų plano arba po akademinio atostogų, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

43. Doktorantų kasmetinės atostogos trunka nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

44. Doktorantūros komiteto nustatytais terminais doktorantas atsiskaito katedroje/mokslo padalinyje arba kamieninio padalinio taryboje. Katedra/mokslo padalinys arba taryba, dalyvaujant doktorantui ir jo vadovui bei bent vienam Doktorantūros komiteto nariui, įvertinusi doktoranto studijų programos ir mokslo tyrimų plano vykdymą, teikia išvadą Doktorantūros komitetui. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai/mokslo padaliniiui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Doktorantūros komitetas doktorantą atestuoja arba 1) teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas ateinančių mokslo metų programą), arba 2) neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti), arba 3) siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti studijų plano vykdymo trūkumai. Į Doktorantūros komiteto posėdį gali būti kviečiami doktorantas ir jo vadovas. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

45. Jei doktorantas nevykdo studijų ar mokslo tyrimų plano reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat, Doktorantūros komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija.

46. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

47. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

48. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

49. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

## **VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

50. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos teksto apimtis 4–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).

51. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas (*curriculum vitae*).

52. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių kalba, tačiau, jei to prašo doktoranto vadovas ir tam pritaria Doktorantūros komitetas, disertacijos tekstas gali būti rašomas kita kalba. Disertacijos santrauka rašoma kita nei disertacija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba, laikantis raštvedybos normų ir kalbos kultūros reikalavimų.

53. Disertacijos santraukos apimtis turi būti 1-1,5 autorinio lanko. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai,

darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

54. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

## VII. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

55. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

55.1 išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

55.2 esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose;

55.3 pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose;

56. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio, kuriame buvo rengta disertacija, posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantui (jeigu toks buvo). Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia katedrai/mokslo padaliniiui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Padalinys svarsto daktaro disertaciją ir išsamų protokolą su rekomendacijomis pateikia Doktorantūros komitetui.

57. Po disertacijos svarstymo padalinyje doktorantas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:

57.1 prašymą Rektoriui leisti ginti daktaro disertaciją;

57.2 magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

57.3 disertacijos tema paskelbtų mokslo darbų sąrašą ir jų kopijas (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis priimtas spaudai);

57.4 gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą – *curriculum vitae*;

57.5 išlaikytų pagal doktorantūros studijų programą egzaminų protokolą;

57.6 daktaro disertacijos tekstą ir jos santraukos projektą;

57.7 katedros ar kito padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašą;

57.8 sutikimą per 2 savaites po disertacijos viešo gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD). Jei disertacijoje yra neskelbtinos informacijos ir siekiama uždaro gynimo tarybos posėdžio, pateikiamas doktoranto mokslinio vadovo prašymas rengti uždarą gynimo tarybos posėdį ir disertanto sutikimas paskelbti ETD disertacijos anotaciją.

58. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui.

59. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ir šio Reglamento 57 punkte išvardintus dokumentus, susipažįsta su jais ir priima tokius nutarimus:

59.1 nusprendžia, ar disertacija bus ginama viešame ar uždareme Biochemijos krypties gynimo tarybos posėdyje. Uždareme posėdyje gali būti ginamos disertacijos, kuriose yra neskelbtinos informacijos. Disertacijos gynimo metu neviešinama informacija, kuri sudaro komercinę paslaptį, gali būti patentuojama ar gali sukelti grėsmės valstybės ir visuomenės interesams. Uždarą gynimą gali inicijuoti doktoranto mokslinis vadovas, institucija, kuriai priklauso neskelbtina informacija, arba Doktorantūros komitetas, suderinęs su atitinkamomis valstybės ir visuomenės interesus ginančiomis institucijomis.

59.2 jeigu disertacija bus ginama uždareme gynimo tarybos posėdyje, Doktorantūros komiteto nariai ir kiti proceso dalyviai pasirašo Doktorantūros komiteto nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą;

59.3 paskiria recenzentus, kurie savo vertinimus pateikia Doktorantūros komiteto posėdžiui. Jeigu disertacija bus ginama uždarame gynimo tarybos posėdyje, recenzentų kandidatūros derinamos su doktoranto moksliniu vadovu ir institucija, kuriai priklauso neskelbtina informacija arba jos priežiūra. Recenzentai pasirašo pasižadėjimą neskelbti disertacijoje pateikiamos informacijos;

60. Gavus recenzentų įvertinimus, po diskusijų posėdyje įvertinama disertacija, mokslo straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslo konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama gynimui. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus, Doktorantūros komitetas:

60.1 paskiria penkių ekspertų Biochemijos krypties gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Jei darbas atliktas mokslo krypties sandūroje, gynimo taryboje gali būti ir kitų mokslo krypties mokslininkai. Jeigu disertacija bus ginama uždarame gynimo tarybos posėdyje, gynimo tarybos sudėtis derinama su institucija, kuriai priklauso neskelbtina informacija arba jos priežiūra. Gynimo tarybos sudėtis teikiama tvirtinti Rektoriui, tarpininkaujant Doktorantūros ir rezidentūros skyriui;

60.2 jeigu disertacija bus ginama uždarame Biochemijos krypties gynimo tarybos posėdyje, kartu su su institucija, kuriai priklauso neskelbtina informacija arba jos priežiūra sprendžia, kas be disertanto, jo mokslinio vadovo, konsultanto ir gynimo tarybos gali dalyvauti disertacijos gynime;

60.3 patvirtina, kokia kalba bus ginama disertacija;

60.4 patvirtina Lietuvos ir/ar užsienio institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti disertaciją ir disertacijos santrauka, sąrašą;

60.5 pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;

60.6 posėdžių protokolus ir dokumentus, išvardintus šio Reglamento 57 punkte, perduoda Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

61. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

61.1 pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

61.2 išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai, skelbia Universiteto tinklalapyje ir Universiteto leidinyje „Informacinis biuletenis“. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, gynimo tarybos posėdžio pobūdis – viešas ar uždaras bei nurodomas Universiteto svetainės, kurioje skelbiama disertacija ir jos santrauka arba anotacija, adresas.

62. Gynimo tarybos nariai atsiliepimus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

63. Disertacija ginama Biochemijos krypties gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba, jei Doktorantūros komitetas nėra patvirtinęs kitos gynimo kalbos. Tais atvejais, kai vartojama kita kalba, turi būti vertimas į lietuvių kalbą. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

65. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslo lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslo publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.



66. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

67. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

68. Per dvi savaites po viešo disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD). Jeigu disertacija apginta uždareme gynimo tarybos posėdyje, ETD paskelbiama disertacijos anotacija, o disertacija saugoma institucijoje, kuriai priklauso neskelbtina informacija arba jos priežiūra.

69. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

70. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio Reglamento VIII skyriuje aprašytą tvarką.

### **VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU**

71. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

72. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

72.1 disertacijos rankraštį;

72.2 mokslo publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

72.3 magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

72.4 išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

72.5 gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (*curriculum vitae*).

73. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris darbui įvertinti skiria du ekspertus. Ekspertai įvertina darbą ir savo išvadas pateikia atitinkamo akademinio ar mokslo padalinio posėdyje. Ekspertų išvados kartu su akademinio ar mokslo padalinio, svarsčiusio eksterno pateiktus dokumentus, rekomendacijomis pateikiamos Doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus.

74. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas:

74.1 skiria eksternui konsultantą;

74.2 patvirtina eksterno studijų planą;

74.3 jeigu išlaikyti doktorantūros egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo.

75. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 33, 36-39 punktuose aprašytą tvarką.

76. Disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento VII skyriuje aprašytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

77. Jei Doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, pakartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

#### **IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS**

78. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Vilniaus Universitetas. **Diplomą pasirašo Rektorius ir gynimo tarybos pirmininkas.**

79. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Rektoriui. Rektorius sudaro ekspertų grupę, kuri pateikia savo išvadas. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

80. Universiteto Senatas .gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

80.1 nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

80.2 mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį Reglamentą;

80.3 Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

81. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

82. Dingus daktaro laipsnio diplomui, nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

#### **X. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS**

83. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis Vilniaus Universiteto stipendijų nuostatais.

84. Lėšos doktorantų mokslo tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos skiriamos padaliniui, kuriame vyksta doktorantūros studijos, Universiteto nustatyta tvarka. Esant finansinėms galimybėms, numatomos lėšos doktorantų mobilumui remti.

85. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Vilniaus universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatytą mokesťį.

86. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių, gynimo tarybos pirmininko ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos universiteto Senato nustatyta tvarka.

Vilniaus Universitete saugomi Doktorantūros komiteto dokumentai, doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

priėmimo į doktorantūrą dokumentai;

doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;

doktoranto studijų, mokslo tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;

doktoranto atestacijos dokumentai;

doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;

doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;

prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);

Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;

dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms;

skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;

tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;

disertacijos santrauka;

tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;

daktaro diplomo kopija;

išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;

kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, mokslo tyrimais ir disertacijos gynimu.