

VILNIAUS UNIVERSITETO IR LIETUVOS ISTORIJOS INSTITUTO ISTORIJOS KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto ir Lietuvos istorijos instituto istorijos krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės mėn. 12 d. Nr. 561 nutarimu patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir reglamentuoja Istorijos krypties doktorantūros studijas, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką.
2. Istorijos krypties doktorantūrą bendrai vykdo Vilniaus universiteto Istorijos fakultetas (toliau – VU IF) ir Lietuvos istorijos institutas (toliau – Institutas).
3. Istorijos krypties doktorantūros paskirtis – rengti mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir kultūrinės, socialinės plėtros darbus bei spręsti mokslo problemas. Doktorantūrą baigęs ir mokslo daktaro laipsnį įgijęs asmuo turi būti įgijęs pakankamus gebėjimus savarankiškai dirbti mokslinį tiriamąjį darbą. Jis privalo būti kompetentingas pažangiausiose metodikose, turėti specializuotų gebėjimų savo srityje, giliai išmanyti naujausias problemas, sugebėti generuoti naujas idėjas ir pritaikyti naujausius mokslo ir savo profesijos pasiekimus studijose.
5. Istorijos mokslo daktaro laipsnis suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės arba iššestines doktorantūros studijas ir apgynė daktaro disertaciją arba asmeniui, kuris daktaro disertaciją apgynė eksternu. Laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Vilniaus universitetas.
6. Doktorantai – trečiosios studijų pakopos studentai ir tyrėjai. Doktorantai gali būti įdarbinti VU IF arba Institute visu etatu ar jo dalimi, sudarant galimybę dalyvauti mokslinių tyrimų ir studijų eigoje. Istorijos fakulteto tarybos sprendimu doktorantams gali būti numatyta iki 100 akad. val. trukmės pedagoginė praktika (išskyrus pirmuosius ir baigiamuosius doktorantūros studijų metus).
7. Jungtinių istorijos krypties mokslo doktorantūros programų su užsienio universitetais vykdymui gali būti sudaromos trišalės jungtinės doktorantūros sutartys tarp doktoranto, užsienio universiteto ir Vilniaus universiteto bei susitariama dėl studijų sąlygų ir įsipareigojimų. Trišalės istorijos krypties mokslo doktorantūros sutartis inicijuoja Doktorantūros komitetas.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

8. Istorijos krypties mokslo doktorantūros eigą kontroliuoja VU IF dekanas paskirtas prodekanas. Už doktorantūros studijų eigą Institute atsakingas direktoriaus pavaduotojas moksliniam darbui.

9. Doktorantūros studijas organizuoja:

9.1. **Vilniaus universiteto Doktorantūros ir rezidentūros skyrius (toliau - Doktorantūros ir rezidentūros skyrius)** koordinuoja ir organizuoja doktorantūros studijų procesą vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, Doktorantūros ir rezidentūros skyriaus nuostatais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Mokslo doktorantūros nuostatais, Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentu bei šiuo Reglamentu.

9.2. **Istorijos krypties doktorantūros komitetas (toliau – doktorantūros komitetas)** – mokslininkų grupė, atsakinga už istorijos krypties doktorantūros studijų bei mokslinių tyrimų vykdymą. Doktorantūros komitetą ir pirmininką Istorijos fakulteto tarybos, ir Instituto mokslo tarybos teikimu tvirtina Rektorius. Doktorantūros komiteto sudėtyje yra trylika mokslininkų, iš kurių septyni atstovauja VU IF, o šeši – Institutui. Doktorantūros komiteto nariai turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus vyresniajam ar vyriausiajam mokslo darbuotojui, nustatytus Vilniaus universiteto pedagoginių ir mokslo personalo konkurso pareigoms eiti tvarkos arba Instituto Mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašo. Doktorantūros komitetas tvirtina savo darbo reglamentą, kuriame numatoma komiteto pirmininko, jo pavaduotojo ir sekretoriaus rinkimo tvarka.

Esminės Doktorantūros komiteto funkcijos yra:

9.2.1. teikti Rektoriui ir Instituto Direktoriui daktaro disertacijų tematikos sąrašą priėmimo į doktorantūrą konkursui;

9.2.2. teikti Rektoriui ir Instituto Direktoriui tvirtinti stojimo į doktorantūrą komisiją;

9.2.3. sudaryti ir teikti tvirtinimui Istorijos fakulteto tarybai istorijos krypties doktorantūros studijų programą;

9.2.4. kontroliuoti istorijos krypties doktorantūros studijų kokybę, inicijuoti priemones kokybės tobulinimui;

9.2.5. prižiūrėti doktorantų į(si)traukimo į pedagoginę veiklą I pakopos studijų procese, taip pat VU IF bei Instituto vykdomus mokslinių tyrimų projektus;

9.2.6. tvirtinti priimtų į doktorantūrą doktorantų individualius studijų ir mokslinių tyrimų planus;

9.2.7. teikti Rektoriui ir Instituto Direktoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus;

9.2.9. vykdyti doktorantų atestaciją ir rengti jos dokumentus;

9.2.9. svarstyti pateiktą disertaciją ir priimti sprendimą dėl jos teikimo viešam gynimui;

9.2.10. teikti Rektoriui tvirtinti daktaro disertacijos gynimo tarybos sudėtį;

9.2.11. užtikrinti ginamų disertacijų mokslinį lygį.

9.3. **Doktoranto mokslinis vadovas:**

9.3.1. kartu su doktorantu sudaro individualų doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų planą ir teikia tvirtinti Doktorantūros komitetui;

9.3.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

9.3.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;

9.3.4. vizuoja doktoranto prašymus išvykoms dalinėms studijoms į užsienio universitetus, į seminarus, konferencijas, stažuotes, akademinėms atostogoms ir pan.;

9.3.5. prižiūri, kad doktorantas laiku ir kokybiškai parengtų daktaro disertacijos tekstą.

9.4. Doktorantūros eigą kuruoja VU IF katedros ir Instituto skyriai: kuruoja jiems priskirtus doktorantus, svarsto jų metines ataskaitas, teikia Doktorantūros komitetui rekomendacijas dėl jų peratestavimo, prižiūri disertacijos rengimo eigą, vykdo kitas Doktorantūros komiteto jiems pavestas užduotis.

10. Doktorantūros studijų dalį vykdo VU IF kartu su Institutu. Doktorantūros komiteto teikimu, IF Taryba posėdyje istorijos mokslo krypties patvirtina studijuojamus dalykus, jų aprašus, konsultuojančius dėstytojus ir paskelbia Universiteto ir Instituto interneto svetainėje.

11. Doktorantas studijuoja ne mažiau kaip tris dalykus. Bendra doktorantūros studijų apimtis – ne mažiau kaip 20 kreditų priimtiems iki 2011 m. rugsėjo 1 d., o nuo rugsėjo 1 d. – ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gali būti gaunami ir doktorantų tarptautinėse vasaros mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Sprendimą dėl jų įskaitymo priima Doktorantūros komitetas.

12. Doktoranto mokslinių tyrimų planą sudaro: moksliniam tyrimui reikiamos medžiagos (šaltinių, istoriografijos, kitos mokslinės literatūros) paieška, atranka, nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, mokslinių tyrimų metu prieitų išvalgų, interpretacijų, gautų rezultatų pristatymas mokslinėse konferencijose ir tarptautiniuose moksliniuose renginiuose, pritaikymas moksliniuose straipsniuose, disertacijos rengimas ir kita.

Doktorantui turi būti sudaromos sąlygos naudotis VU IF ir Institute esančia infrastruktūra moksliniams tyrimams atlikti. Savo mokslinius tyrimus doktorantas gali atlikti ir užsienio universitetuose, mokslo institutuose.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

13. Valstybės finansuojamas doktorantūros vietas istorijos mokslo krypties skiria Švietimo ir mokslo ministerija pagal mokslo ir doktorantūros rezultatus. Švietimo ir mokslo ministerijai vietas Vilniaus universitetui ir LII skyrus atskirai, Universiteto gautos valstybės finansuojamos istorijos krypties doktorantūros vietas paskirstomos Rektoriaus įsakymu, o Instituto gautos valstybės finansuojamos doktorantūros vietas – Direktoriaus įsakymu. Mokamas doktorantūros studijų vietas fakultetų teikimu taip pat tvirtina Rektorius ir Instituto Direktorius. Švietimo ir mokslo ministerijai

valstybės finansuojamas vietas skyrus tik Vilniaus universitetui (kaip koordinuojančiai institucijai), istorijos krypties doktorantūros vietas paskirstomos Rektoriaus įsakymu.

14. Gavus Doktorantūros komiteto patvirtiną doktorantūros tematikos sąrašą pagal istorijos mokslo kryptį, skelbiamas konkursas istorijos krypties doktorantūros studijoms. Jei valstybės finansuojamos doktorantūros vietas Vilniaus universitetui ir Institutui buvo skirtos atskirai, priėmimas į doktorantūrą Universitete ir Institute gali būti vykdomas autonomiškai. Priėmimą į doktorantūrą vykdo bendra Priėmimo į doktorantūrą komisija. Jei valstybės finansuojamos vietas skirtos tik Vilniaus universitetui (koordinuojanti institucija), priėmimas į doktorantūrą vyksta VU nustatyta tvarka. Doktorantūros tematikos sąrašas ir priėmimo į doktorantūrą tvarka tvirtinama Rektoriaus ir Instituto Direktoriaus įsakymais ir skelbiama Universiteto ir Instituto interneto svetainėje likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki priėmimo į doktorantūrą konkurso dienos.

15. Konkurse doktorantūros studijoms gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Pretendentai Doktorantūros ir rezidentūros skyriui arba Institutui (jei priėmimas vyksta atskirai) pateikia:

15.1. prašymą Rektoriui arba Instituto Direktoriui (nurodant studijų formą);

15.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomo kopiją;

15.3. gyvenimo aprašymą;

15.4. tos krypties, į kurią pretendentas stoja, dviejų mokslininkų rekomendacijas;

15.5. savo mokslo darbų sąrašą ir darbų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus;

15.6. anketą (skelbiama Universiteto ir Instituto interneto svetainėje);

15.7. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją.

16. Priėmimo į doktorantūrą konkursas vyksta birželio – liepos mėn. Doktorantūros komiteto teikimu Rektoriaus ir Instituto Direktoriaus įsakymais yra sudaroma bendra stojimo į istorijos krypties doktorantūrą komisija. Jei priėmimas VU ir Institute vyksta autonomiškai, gali būti sudaromos dvi komisijos (Rektoriaus ir Instituto Direktoriaus įsakymu). Stojančiojo į istorijos krypties doktorantūrą atrankos kriterijai – doktorantūros mokslinis projektas ir pokalbis, kurie vertinami balais, taip pat skaičiuojamas stojančiojo studijų balų vidurkis ir vertinami mokslo darbai. Doktorantūros komitetas nustato konkrečius konkursinio balo skaičiavimo principus (arba formulę), kurią skelbia Vilniaus universiteto ir Instituto interneto svetainėje. Doktorantūros komitetas sudaro pretendentų į doktorantūrą konkursinę eilę, kurią įformina protokoliniu nutarimu ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ir Instituto Direktoriui.

17. Doktorantūros komiteto protokolo pagrindu į doktorantūrą priimami pretendentai įforminami Rektoriaus ir Instituto Direktoriaus įsakymais.

17.1. Priimtų į doktorantūrą asmenų bylos formuojamos Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje arba Institute.

18. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Vilniaus universiteto Senato arba Instituto nustatytą studijų mokestį.

19. Doktorantai, savo noru ar Doktorantūros komiteto sprendimu nutraukę doktorantūros studijas, antrą kartą į valstybės finansuojamas doktorantūros vietas pretenduoti negali.

20. Su priimtais doktorantais sudaromos studijų sutartys. Nuolatinių doktorantūros studijų trukmė – iki 4 metų, iššestinių – iki 6 metų. Studijų pradžia – spalio 1 dieną.

21. Po priėmimo į doktorantūrą, esant laisvų valstybės finansuojamų vietų, gali būti organizuojamas papildomas konkursas ta pačia tvarka.

22. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių (ne Europos Sąjungos (toliau – ES) šalių) piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 14 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą ir moka Senato nustatytą studijų mokestį.

23. Užsieniečiai (ne ES šalių piliečiai), priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje.

24. ES piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka.

IV. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ EIGA

25. Doktorantūros studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto mokslinis vadovas, jeigu reikia - ir konsultantas. Moksliniams vadovams ir konsultantams kvalifikacinius reikalavimus nustato Doktorantūros komitetas. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Doktorantūros komitetas, per 10 darbo dienų nuo priėmimo į doktorantūrą dienos, pateikia Rektoriui ir Instituto Direktoriui tvirtinti doktorantų mokslinius vadovus, konsultantus.

26. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją Doktorantūros komitetui, prašydamas pakeisti vadovą. Doktoranto apeliacija apsvarstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius. Apeliacija gali būti pateikta likus ne mažiau kaip vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos.

27. Per mėnesį, nuo doktorantūros studijų pradžios, doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualų doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo planą. Individualūs doktorantų studijų planai tvirtinami ir prireikus keičiami Doktorantūros komiteto posėdyje.

28. Doktorantas nustatyta tvarka išklauso pasirinktus kursus arba studijuoja savarankiškai, konsultuojamas numatytų konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu.
29. Doktorantas studijų plane numatytus egzaminus laiko dalyvaujant Istorijos fakulteto dekanų įsakymu sudarytai komisijai. Komisijoje turi būti pirmininkas ir du nariai, atstovaujantys VU IF arba Institutui. Visi trys komisijos nariai turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti to dalyko konsultantas. Jeigu egzaminas neišlaikomas, galima vieną kartą, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių, perlaikyti egzaminą. Antrą kartą neišlaikius egzamino, doktorantui skelbiama neeilinė atestacija.
30. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Jo pavyzdys skelbiamas Universiteto ir Instituto interneto svetainėje.
31. Išlaikius studijų egzaminus, Istorijos fakulteto dekanų įsakymai dėl egzaminų komisijos sudarymo, egzaminų datų ir egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui. Jei doktorantą kuruoja Institutas, įsakymų dėl egzaminų komisijos sudarymo ir egzaminų datų kopijos, egzaminų išlaikymo protokolai pateikiami Instituto moksliniam sekretoriui.
32. Doktoranto mokslinio vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Jie įskaitomi Doktorantūros komiteto sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitus dokumentus, patvirtinančius egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui. Jei doktorantą kuruoja Institutas, šių dokumentų kopijos pateikiamos Instituto moksliniam sekretoriui.
33. Doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Rektoriaus įsakymu, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui prašymą su doktoranto mokslinio vadovo viza. Jei doktorantą kuruoja Institutas, doktorantai dalinėms doktorantūros studijoms į užsienio universitetus, į konferencijas, seminarus ir kt. išleidžiami Instituto Direktoriaus įsakymu. Išvykos laikas įskaitomas į bendrą studijų trukmę, doktorantui jos metu mokama stipendija Vilniaus universiteto stipendijų nuostatų arba Instituto nustatyta tvarka. Išvykos išlaidos gali būti finansuojamos iš doktorantų mobilumui skirtų lėšų, Universiteto Mokslo fondo, Lietuvos mokslo tarybos, kvietėjų ir kitų šaltinių.
34. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, doktoranto liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinėse atostogose. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui arba Institutui reikiamus dokumentus (doktoranto prašymą, vizuotą doktoranto mokslinio vadovo, medicininius dokumentus, neštumo ir gimdymo pažymėjimą ir pan.). Remiantis

šiais dokumentais, doktorantui Rektoriaus arba Instituto Direktoriaus įsakymu suteikiamos akademinės atostogos. Atostogų metu stipendija nemokama.

35. Doktorantas, be pateisinamos priežasties laiku nepradėjęs studijų ar nustatyta tvarka nepateikęs studijų ir mokslinių tyrimų plano arba po akademinų atostogų, komandiruočių, ligos ir pan., per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties negrįžęs tęsti doktorantūros studijų, šalinamas iš doktorantūros.

36. Doktorantų kasmetinės atostogos tęsiasi nuo liepos 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

37. Kiekvienais doktorantūros studijų metais spalio – lapkričio mėnesiais doktorantūros komitetas vykdo doktorantų atestaciją. Doktorantai atsiskaito už studijų plano ir mokslinių tyrimų plano vykdymą. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia Doktorantūros komiteto pirmininkui doktoranto veiklos įvertinimą raštu. Atestacijos dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ir Instituto moksliniam sekretoriui, jei doktorantą kuruoja Institutas.

37.1. Jeigu reikia, galima surengti neeilinę doktoranto atestaciją. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

37.2. Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

38. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodyti egzaminų laikymo, kitokių atsiskaitymų terminai. Šie klausimai sprendžiami Doktorantūros komiteto posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ir Instituto moksliniam sekretoriui, jei doktorantą kuruoja Institutas.

39. Daktaro disertacija turi būti apginta per doktorantūrai skirtą laikotarpį. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Kitu atveju disertacija ginama eksternu.

V. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJA

40. Mokslo daktaro disertaciją sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Rekomenduojama disertacijos apimtis 8–10 autorinių lankų (1 autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų, įskaičiuojant tarpus).

41. Kaip daktaro disertacija ginti gali būti teikiama ir mokslo monografija, studija, publikuotas teorinis ar sintetinis mokslo darbas (toliau apibendrintai – monografija), kurį disertantas parašė be

bendraautorių. Su monografija teikiama santrauka, parašyta kita nei monografijos tekstas kalba. Kitos disertanto mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jos būtinos disertacijos temai atskleisti.

42. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti disertacijos tema pasaulyje atlikti tyrimai, naudoti tyrimų metodai, aptarti disertanto tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis ir suformuluotos išvados. Disertacijoje gali būti aptarti kiti disertanto nuomone svarbūs aspektai. Taip pat pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimo rezultatai, sąrašas ir disertanto gyvenimo, mokslinės, kūrybinės veiklos aprašymas (CV).

43. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba, jei tam pritaria doktoranto vadovas ir Doktorantūros komitetas, kita kalba. Disertacijos arba ginamos mokslinės monografijos santrauka rašoma kita nei disertacija ar monografija kalba. Tais atvejais, kai disertacijos ar monografijos tekstas parašytas ne lietuvių kalba, privaloma santrauka lietuvių kalba. Disertacijos mokslinis aparatas turi būti tvarkingas, tekstas – rišlus ir parašytas taisyklinga kalba.

44. Disertacijos arba ginamos monografijos santrauka turi būti ne mažesnė kaip vieno autorinio lanko apimties. Santrauka teikiama leidyklai spausdinti po to, kai Rektoriaus įsakymu patvirtinama gynimo taryba ir gynimo data. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.

45. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto mokslinis vadovas, konsultantas (jeigu toks buvo), o santraukoje taip pat ir gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto mokslinis vadovas buvo pakeistas, disertacijoje ir santraukoje nurodomas jo ankstesnis vadovas bei jo vadovavimo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal patvirtintus pavyzdžius.

VI. MOKSLO DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

46. Doktorantas gali teikti ginti disertaciją po to, kai:

46.1. išlaiko visus doktorantūros plane numatytus egzaminus;

46.2. esminius savo tyrimų rezultatus paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie yra išspausdinti (arba yra priimti spausdinti) recenzuojamuose mokslo leidiniuose arba mokslinėje monografijoje;

46.3. pristato tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose;

46.4. atitinka kitus reglamente nustatytus reikalavimus.

47. Doktorantūros komitetas, gavęs disertanto prašymą ginti disertaciją, paskiria recenzentus, kurie išsamiai susipažįsta su darbu ir savo vertinimus pateikia komiteto posėdžiui. Po diskusijų posėdyje

įvertinama disertacija, moksliniai straipsniai, išlaikyti egzaminai, dalyvavimas mokslinėse konferencijose ir priimamas sprendimas, ar disertacija atitinka disertacijai keliamus reikalavimus ir gali būti teikiama viešam gynimui.

48. Jeigu disertacija atitinka reikalavimus:

48.1. Doktorantūros komitetas teikia Rektoriui tvirtinti penkių mokslininkų gynimo tarybą, į kurią įeina Doktorantūros komiteto paskirtas pirmininkas ir 4 nariai. Rektoriaus įsakyme nurodoma disertacijos gynimo data ir vieta.

48.2. Gynimo tarybos nariai negali turėti interesų konflikto su disertantu arba jo moksliniu vadovu (disertaciją ginant eksternu – su konsultantu). Doktoranto mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) negali būti gynimo tarybos narys. Ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Ginant lituanistinio pobūdžio disertaciją, mokslininkai iš užsienio į gynimo tarybą įtraukiami pagal poreikį.

48.3. Numatoma kokia kalba bus ginama disertacija. Jei numatoma disertaciją ginti ne lietuvių kalba, organizuojamas vertimas į lietuvių.

48.4. Patvirtinamas institucijų sąrašas, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją.

49. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki disertacijos gynimo:

49.1. Pateikia disertaciją gynimo tarybos nariams;

49.2. Išsiunčia pranešimą apie numatomą ginti disertaciją Lietuvos mokslo tarybai,

Doktorantūros komiteto patvirtintoms Lietuvos ar užsienio institucijoms, Universiteto leidiniui „Informacinis biuletenis“. Pranešime nurodoma: disertanto vardas, pavardė, disertacijos parengimo vieta, mokslinis vadovas (disertaciją ginant eksternu – konsultantas) ir gynimo tarybos nariai (mokslo laipsnis, vardas, pavardė, atstovaujama mokslo kryptis (šaka) ar kryptys (šakos)), disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas bei Universiteto ir Instituto interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas.

50. Gynimo tarybos nariai atsiliepinus apie disertaciją raštu pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.

51. Disertacija ginama viešame gynimo tarybos posėdyje. Posėdis vyksta lietuvių kalba. Posėdžiui vadovauja gynimo tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė gynimo tarybos narių, įskaitant ir vaizdo konferencijos būdu dalyvaujančius. Posėdyje nedalyvaujančių gynimo tarybos narių atsiliepimai ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją perskaitomi posėdžio metu.

52. Disertantas pristato pagrindinius savo darbo rezultatus ir išvadas, nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas. Gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos

mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus. Gynimo metu tarybos nariai įvertina doktoranto mokslinę erudiciją, gebėjimą pagrįsti ir paaiškinti disertacijoje ir mokslinėse publikacijose pateiktus rezultatus. Disertantas atsako į užduotus klausimus ir komentuoja pareikštas pastabas.

53. Po diskusijų su disertantu, gynimo tarybos nariai slaptu balsavimu sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Vaizdo konferencijos būdu dalyvaujantys gynimo tarybos nariai taip pat balsuoja. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių. Balsavimo protokolą pasirašo visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę gynimo tarybos nariai.

54. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po disertacijos gynimo posėdžio, apie gynimo rezultatus nustatyta tvarka praneša Lietuvos mokslo tarybai.

55. Per dvi savaites po disertacijos gynimo doktorantas vieną apgintos disertacijos egzempliorių (išskyrus disertacijas, kurios apgintos uždarame posėdyje) pateikia Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms, bei paskelbia Lietuvos elektroninių tezių ir disertacijų duomenų bazėje (ETD).

56. Jeigu gynimo taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali pataisytą ar papildytą disertaciją ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju disertacija ginama eksternu. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir pan.), disertacija negali būti ginama.

57. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento 58, 59 ir 60 punktų reikalavimus.

VII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

58. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo (toliau – eksternas), turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Eksternas turi būti išleidęs mokslinę monografiją arba esminius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, kurie išspausdinti recenzuojamuose mokslo leidiniuose, pristatęs savo tyrimų rezultatus tarptautiniuose moksliniuose renginiuose ir parengęs daktaro disertaciją.

59. Eksternas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui kartu su prašymu Rektoriui leisti ginti mokslo daktaro disertaciją pateikia toliau išvardintus dokumentus:

59.1. disertacijos rankraštį arba išleistą mokslinę monografiją;

59.2. mokslinių publikacijų sąrašą ir jų kopijas;

59.3. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo išsilavinimo) diplomo ir jo priedų kopijas;

59.4. išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų (jeigu tokių buvo) protokolus;

59.5. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymą (CV) .

60. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius įregistruoja eksterno prašymą ir perduoda dokumentus Doktorantūros komitetui, kuris ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia ar disertacijos rankraštis arba išleista monografija atitinka mokslo daktaro disertacijoms keliamus reikalavimus.

61. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Doktorantūros komitetas bendrame su VU IF katedra ar Instituto padaliniu posėdyje:

61.1. skiria eksternui konsultantą;

61.2. patvirtina eksterno studijų planą;

61.3. jeigu išlaikyti egzaminai, priima sprendimą dėl jų įskaitymo;

62. Eksterno studijų egzaminai laikomi pagal šio reglamento 28, 29, 30, 31 punktuose nustatytą tvarką.

63. Galutinis disertacijos, santraukos, parengtų publikacijų svarstymas ir disertacijos gynimas vyksta pagal šio reglamento 45, 46, 47 punktuose nurodytą tvarką. Disertacija turi būti apginta ne vėliau kaip po vienerių metų nuo disertacijos įregistravimo dienos.

64. Eksternas, kuriam doktorantūros komitetas leidžia ginti disertaciją, ją gina pagal šių nuostatų VI skyriaus reikalavimus. Jei doktorantūros komitetas nusprendžia atmesti eksterno prašymą ginti disertaciją, kartotinai prašymą disertacijai ginti jis gali teikti ne anksčiau kaip po vienerių metų.

VIII. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

65. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo daktaro laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Vilniaus universitetas.

66. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiama Rektoriui. Rektorių sudaro ekspertų grupę, kuri savo išvadas pateikia Senatui. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

67. Senatas gali atšaukti sprendimą dėl mokslo laipsnio suteikimo kai:

67.1. nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

67.2. mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus LR Vyriausybės patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus ir šį reglamentą;

67.3. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai įpareigojantį sprendimą.

68. Sprendimą pripažinti mokslo daktaro laipsnį negaliojančiu gali priimti universiteto Senatas, nustačius mokslinio nesažiningumo faktą (plagiatą ir pan.) ar kai jis suteiktas pažeidus šį Reglamentą.

69. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos bei registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

70. Dingus daktaro laipsnio diplomui, Vilniaus universitete nustatyta tvarka išduodamas daktaro diplomo dublikatas.

IX. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

71. Doktoranto stipendija yra mokama LR Vyriausybės nustatyta tvarka ir vadovaujantis Vilniaus universiteto stipendijų nuostatais arba LII nustatyta tvarka, jei valstybės finansuojamos doktorantūros vietos VU ir Institutui buvo skirtos atskirai.

72. Lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijos ir santraukos leidybai, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), Doktorantūros komiteto, jo sekretoriato (sekretoriaus), gynimo tarybos pirmininko ir narių, egzaminų komisijų pirmininko ir narių, studijų dalykų konsultantų darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos numatomos institucijos (padalinio), kuriame vyksta doktorantūros studijos, išlaidų sąmatoje. Esant finansinėms galimybėms, numatomos doktorantų mobilumui skiriamos lėšos.

73. Vadovaujantis VU IF pedagoginių darbuotojų darbo laiko planavimo, organizavimo ir apskaitos tvarka, doktoranto moksliniam vadovui, doktoranto ir eksterno konsultantui, doktorantūros studijų egzaminų komisijos pirmininkui ir nariams, studijų dalykų konsultantams valandinis darbas gali būti apmokamos pagal valandinius įkainius arba įskaičiuotas į mokymo laiką. Jei doktorantūra vyksta Institute, apmokama Instituto nustatyta tvarka.

74. Tarybos nariams už disertacijos gynimą nustatyta tvarka mokama už 10 valandų pagal valandinius įkainius iš VU arba Instituto, jei doktorantūra buvo vykdoma Institute, lėšų.

75. Doktorantai iš kitų mokslo ir studijų institucijų, pageidaujantys laikyti doktorantūros studijų dalykų egzaminus Vilniaus universitete ar ginti daktaro disertacijas, moka Senato nustatytą mokestį.

76. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Senato nustatyta tvarka.

Universitete saugomos doktoranto studijų ir disertacijos gynimo bylos. Jose yra:

1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
3. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos
4. rengimo programa;
5. doktoranto atestacijos dokumentai;
6. doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;
7. doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;
8. prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, kiti Doktorantūros komiteto dokumentai);
9. Rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;
10. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms;
11. skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;
12. tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;
13. disertacijos santrauka;
14. tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
15. daktaro diplomo kopija;
16. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;
17. kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.