

**ATMINTINĖ GYDYTOJAMS REZIDENTAMS VYKSTANTIEMS Į
IŠVYKAS (dalinėms studijoms, dalyvauti konferencijose, seminaruose,
kongresuose, kursuose ir t.t.)**

1. Pateikite prašymą Rektoriaus vardu dėl išvykos VU Medicinos fakulteto Studijų skyriui. Prašyme būtinai nurodykite šalį ir miestą į kurį vykstate. Prašymas turi būti vizuotas rezidentūros programos koordinatoriaus ir prodekano rezidentūrai. Pagal prašymą ruošiamas Rektoriaus įsakymas. *Prašyme reikia nurodyti ne renginio, o išvykimo ir grįžimo dienas.*
2. **Kelionės metu kaupkite ir saugokite visus su išvykos išlaidomis susijusius finansinių dokumentų originalus.**
3. Siunčiamam į išvyką rezidentui gali būti išmokamas avansas (tai turi būti nurodyta prašyme). Dėl avanso gavimo turite kreiptis į VU Finansų departamentą (vyresn. buhalterė Lina-Violeta Urbaitienė., tel. 268 7036, buhalterė Elvyra Mačaitienė tel. 268 7247, kab. nr. 249). Ten bus suteikta Jums reikalinga informacija apie būtinus dokumentus, norint kompensuoti išvykos išlaidas.
4. Grįžus iš išvykos **per 3 darbo dienas** VU Finansų departamentui, kab. nr. 249, pateikite originalius finansinius dokumentus apie išvykos metu patirtas faktines išlaidas:
 - 4.1. **Dėl kelionės bilietų pirkimo (nuo 2012-03-26) privalote kreiptis į Medicinos fakulteto Bendrųjų reikalų skyriaus specialistą Donatą Ragauską tel. 239 8733, el. p. donatas.ragauskas@mf.vu.lt (Čiurlionio 21/27, Vilnius kab. Nr. 118). Saugokite įsodinimo talonus.**
 - 4.2. Geležinkelio, autobuso bilietus (čekius, sąskaitas faktūras).
 - 4.3. Vietinio transporto bilietus.
 - 4.4. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidas įrodančius dokumentus jei paslaugas perkate kaip fizinis asmuo (sąskaitas faktūras, čekius pinigų priėmimo kvitus, išrašus iš banko (jei mokėta banko kortele).
 - 4.5. Kelionės draudimo liudijimus, išskyrus gyvybės draudimą (kvitus ar čekius).
 - 4.6. Vizas ir jas patvirtinančius finansinius dokumentus.
 - 4.7. Ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidas liudijančius finansinių dokumentų originalus.
 - 4.8. Mokesčio ar numatyto išvykos renginio išlaidų originalius finansinius dokumentus (bilietus, kasos pajamų orderius, sąskaitas faktūras).
 - 4.9. Jei vykstama nuosavu automobiliu, reikia pateikti transporto priemonės registracijos liudijimo, valstybinės techninės apžiūros talono, transporto priemonės privalomojo draudimo kopijas, kuro pirkimo čekius.
5. Jeigu prašote apmokėti registracijos renginyje išlaidas (ir registruositės iš anksto) informacijos teiraukitės Medicinos fakulteto Bendrųjų reikalų skyriaus specialisto Donato Ragausko tel. 239 8733 el. p. donatas.ragauskas@mf.vu.lt arba skyriaus vedėjos Aldonos Jankaitienės tel. 239 8740 el. p. aldona.jankaitiene@mf.vu.lt

**GRĮŽUS IŠ IŠVYKOS, TURITE ASMENIŠKAI PRISTATYTI JŪSŲ IŠLAIDAS LIUDIJANČIUS
FINANSINIUS DOKUMENTUS Į VU FINANSŲ IR EKONOMIKOS DIREKCIJOS PINIGŲ APSKAITOS
SKYRIŲ (KAB. NR. 357) IR UŽPILDYTI ATASKAITĄ (AVANSO APYSKAITĄ).**

DOKUMENTŲ DĖL KOMANDIRUOČIŲ PRIĖMIMO LAIKAS

Pirmadieniais – ketvirtadieniais **9.00 – 15.00**

Pietų pertrauka **12.00 – 12.45**